Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

СЭТ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Подписан: Карасева Светлана Григорьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГКПОУ МО ""СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СЭТ""", CN=Карасева Светлана Григорьевна, E=mo_spset@mosreg.ru
Дата: 2021-09-10 14:13:07

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП. 01 Введение в специальность

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа учебной дисциплины **ДУП. 01 Введение в специальность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДУП. 01 Введение в специальность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ДУП. 01 Введение в специальность»** является обязательной частью дополнительных учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.7., ПК 2.6., ПК 2.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 2.6. ПК 2.7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии.	- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; - основные правила хранения и защиты служебной информации; - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; систему хранения и обработки документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	375
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	123
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	125
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	125
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		**8**	
	Содержание	**2**	ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.7. ОК 1 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
	1. Цели и задачи учебной дисциплины	2	
	Практическое занятие	**2**	
	ПЗ 1. Семинар «Значение делопроизводства и архивного дела для организации»	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Изучение конспекта, ответы на вопросы, подготовка к семинару	4	
Тема 1. Общая характеристика специальностей делопроизводитель, секретарь, архивариус		**48**	
	Содержание	**18**	ПК 1.7. ОК 2, ОК 5 ЛР 2, ЛР 6-ЛР 9
	1. Функциональные обязанности делопроизводителя.	4	
	2. Функциональные обязанности секретаря-машиниста, секретаря референта, офис менеджера.	6	
	3. Функциональные обязанности архивиста.	4	
	4. Функциональные обязанности инспектора по кадрам	2	
	5. Штатное расписание.	2	
	Практическое занятие	**14**	
	ПЗ 2. Составление должностной инструкции делопроизводителя	2	
	ПЗ 3. Составление должностной инструкции секретаря	2	
	ПЗ 4. Составление должностной инструкции секретаря-референта	2	
	ПЗ 5. Составление должностной инструкции офис менеджера	2	

	ПЗ 6. Составление должностной инструкции архивиста	2	
	ПЗ 7. Составление должностной инструкции инспектора по кадрам	2	
	ПЗ 8. Составление штатного расписания	2	
	Самостоятельная работа Изучение конспекта, подготовка к выполнению ПЗ, работа над учебным проектом	**16**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Проект «Должностные обязанности работников службы ДОУ. Работа со штатным расписанием».	16	
Тема 2. История становления делопроизводства в России		**30**	
	Содержание	**10**	ПК 1.1., ПК 1.7. ОК 1, ОК 4, ОК 5 ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
	1. Приказное делопроизводство		
	2. Коллежское делопроизводство		
	3. Исполнительное делопроизводство		
	4. Советский период делопроизводства (с 1917 г. по 1991 г.)		
	5. Современное российское делопроизводство		
	Практическое занятие	**10**	
	ПЗ 9. Семинар «Приказное делопроизводство»	2	
	ПЗ 10. Семинар «Коллежское делопроизводство»	2	
	ПЗ 11. Семинар «Исполнительное делопроизводство»	2	
	ПЗ 12. Семинар «Советский и современные периоды делопроизводства»	2	
	ПЗ 13. Семинар «Определение принадлежности документов к периоду делопроизводства»	2	
	Самостоятельная работа Изучение конспекта, подготовка к выполнению ПЗ, создание учебного проекта	**10**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Работа над проектом «Развитие делопроизводства в России»	10	
Тема 3. История становления архивной деятельности в России		**76**	
	Содержание	**24**	ПК 2.7. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
	1. Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивная деятельности в период складывания феодальной монархии.	4	
	2. Архивная деятельность в Российской империи.	4	
	3. Архивная деятельность в советский и постсоветский период.	4	

	4. Функции архивов	2	
	5. Виды архивов	4	
	6. **Принципы организация документов АФ РФ**. Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ.	2	
	7. **Процесс организация документов на уровне АФ РФ**. Классификация документов в пределах архива. Классификация документов в пределах архивного фонда. Понятие «архивный фонд». Виды архивного фонда. Понятие «фондообразователь». Фондирование документов. Хронологические границы архивного фонда; их значение для выявления полноты состава его документов. Фондовые учетные документы.	4	
	Практическое занятие	**26**	
	ПЗ 14-ПЗ 17 Семинар «История архивного дела в России»	8	
	ПЗ 18-ПЗ 20 Организация документов внутри архивного фонда	6	
	ПЗ 21-ПЗ 23 Создание презентации «История русских архивов»	6	
	ПЗ 24-ПЗ 26 Создание презентации «Виды и функции архивов»	6	
	Самостоятельная работа	**26**	
	Изучение конспекта, подготовка к выполнению ПЗ, подготовка докладов, создание учебного проекта, составление глоссария		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Изучение зарубежного архивного дела (по этапам). Подготовка докладов	8	
	Проект «Виды архивов»	16	
	Глоссарий по теме	2	
Тема 4. Использование архивных документов		**36**	
	Содержание	**12**	ПК 2.6. ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	1. Использование архивных документов – функция архива.	2	
	2. Виды использования архивных документов.	4	
	3. Создание архивной коллекции.	4	
	4. Использование семейного архива.	2	
	Практическое занятие	**12**	
	ПЗ 27-ПЗ 29 Семинар «Использование архивных документов»	6	
	ПЗ 30-ПЗ 32 Рассмотрение архивных документов личной коллекции	6	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Изучение конспекта, составление ОЛК, подготовка к выполнению ПЗ, создание		

	учебного проекта		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Составление ОЛК	2	
	Создание учебного проекта «Использование архивных документов личной коллекции»	10	
Тема 5. Нормативная база российского делопроизводства		**66**	
	Содержание	**14**	ПК 1.1., ПК 1.7. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 15
	1. Национальные стандарты	4	
	2. Методические документы	4	
	3. Нормативно-правовые акты	4	
	4. Локальные акты организаций	2	
	Практическое занятие	**30**	
	ПЗ 33. ГОСТ Р 7.0.8-2013	2	
	ПЗ 34.-ПЗ 35. ГОСТ Р 7.0.97-2016	4	
	ПЗ 36. ГОСТ Р ИСО 15489-1-219	2	
	ПЗ 37. ГОСТ Р ИСО 30300-2015	2	
	ПЗ 38. ГОСТ Р ИСО 7.0.101-2018	2	
	ПЗ 39.- ПЗ 40. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016	4	
	ПЗ 41.-ПЗ 42. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству	4	
	ПЗ 43. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления	2	
	ПЗ 44. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях	2	
	ПЗ 45.-ПЗ 47. Составление локального акта по делопроизводству в организации	6	
	Самостоятельная работа	**22**	
	Изучение конспекта, составление схемы нормативных актов по делопроизводству, подготовка к выполнению ПЗ, создание учебного проекта		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Создание схемы нормативных актов по делопроизводству	4	
	Создание учебного проекта «Назначение и использование нормативной базы делопроизводства»	18	
Тема 6. Правовые основы регулирования архивной сферы		**54**	ПК 2.6.

	Содержание	**18**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 14, ЛР 15
	1. Акты фундаментального характера архивного законодательств	6	
	2. Акты по вопросам комплектования, хранения, учета и вывоза архивных фондов	6	
	3. Акты о доступе к архивным документам и правилах их использования	6	
	Практическое занятие	**18**	
	ПЗ 48.- ПЗ 50. Изучение актов фундаментального характера архивного законодательств	6	
	ПЗ 51.-ПЗ 53. Изучение актов по вопросам комплектования, хранения, учета и вывоза архивных фондов	6	
	ПЗ 54.-ПЗ 56. Изучение актов о доступе к архивным документам и правилам их использования	6	
	Самостоятельная работа		
	Изучение конспекта, составление схемы нормативных актов по архивному делу, подготовка к выполнению ПЗ, создание учебного проекта		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	**18**	
	Создание схемы нормативных актов по архивному делу	2	
	Создание учебного проекта «Назначение и использование нормативной базы архивного дела»	16	
Тема 7. Построение службы ДОУ		**30**	
	Содержание	**12**	ПК 1.1., ПК 1.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1, ЛР 15
	1. Понятие делопроизводства и формы его организации	4	
	2. Должностной состав службы ДОУ	4	
	3. Численный состав службы ДОУ	4	
	Практическое занятие	**8**	
	ПЗ 57.-ПЗ 58. Выбор формы ведения делопроизводства	4	
	ПЗ 59.-ПЗ 60. Определение численного состава службы ДОУ	4	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Изучение конспекта, составление создание докладов, подготовка к выполнению ПЗ		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		

	Ответы на вопросы в тетради	2	
	Доклад «Современные технологии документооборота»	4	
	Доклад «Закон о персональных данных»	4	
Тема 8. Секретарь в структуре управления		**25**	
	Содержание	**13**	ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.7. ОК 2, ОК 3, ОК 6-ОК 9 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
	1. Требования к деловым качествам секретаря.	2	
	2. Личные качества секретаря.	2	
	3. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря.	2	
	4. Устройство офисного пространства, организация рабочего места. Условия труда.	2	
	5. Координирование работы приемной руководителя.	2	
	6. Деловые контакты секретаря.	3	
	Практическое занятие	**5**	
	ПЗ 61. Деловые и личные качества секретаря	2	
	ПЗ 62. Организация рабочего места секретаря, делопроизводителя	3	
	Самостоятельная работа	**7**	
	Изучение конспекта, создание доклада, подготовка к выполнению ПЗ, подготовка к ДЗ		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Доклад «Функциональное зонирование офиса»	4	
	Подготовка к ДЗ	3	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**375**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов"

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст).

3. Приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 “Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях”.

4. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449).

5. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2018.–376 с.

6. Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. – М.: Академия, 2016. – 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.sekretarskoe-delo.ru/ Сайт профессионального журнала секретарей «Секретарское дело»

2. http://www.delo-press.ru/about.php#magazines Издательство «Бизнес-Пресс», журнал ДОУ

3. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»

4. www.rusarchives.ru Официальный сайт Архивного агентства Российской Федерации.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;	Ориентируется в современных нормативно-правовых актах по делопроизводству и архивному делу. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- основные правила хранения и защиты служебной информации;	-Определяет правила хранения и защиты служебной информации; -Последовательно организует процесс хранения и защиты служебной информации; -Определяет вид контроля на данном этапе процесса и осуществляет определение узких мест в работе; -Выбирает методы корректировки сбоев в работе организации с документами. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; систему хранения и обработки документов.	Выбирает методы и способы принятия решений в соответствии с конкретными ситуациями. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения*:*		
- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;	Владеет технологиями использования нормативно актов в управленческой деятельности, связанной с делопроизводством и архивным делом.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары

	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- организовывать деятельность архива с учетом статуса и про-филя организации;	Владеет технологиями организации деятельности архива. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии.	Владеет информационно-коммуникационными технологиями. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Семинары Тестирование Решение ситуационный задач Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности/профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Тимонина Т.Е. преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6,9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-6, 9, ЛР 1 - ЛР17	–выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; –выполнять операции над множествами; –применять методы дифференциального и интегрального исчисления; –использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; –применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; –пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.	–основы линейной алгебры и аналитической геометрии; –основные положения теории множеств; –основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; –основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; –основные статистические пакеты прикладных программ; –логические операции, законы и функции алгебры, логики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия *(если предусмотрено)*	28
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	**Элементы математического анализа**			
Тема 1.1 Предел функции. Непрерывность функции	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5 ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР9
	1	Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции	1	
	2	Основные теоремы о пределах. Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке, типы разрывов. Свойства непрерывных функций	1	
	Практическое занятие		2	
	Решение задач по вычислению пределов функций. Определение непрерывности функции, точек разрыва функции			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Решение индивидуальных задач по вычислению пределов функций			
	Определение непрерывности функции, точек разрыва функции по индивидуальным заданиям			
Тема 1.2 Дифференциальное исчисление	**Содержание учебного материала**		**15**	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР9, ЛР13
	1	Определение производной функции. Правила дифференцирования. Дифференцирование элементарных функций. Нахождение производной сложной, обратных функций. Производные обратных тригонометрических функций	2	
	2	Вторая производная и производные высших порядков**.** Вычисление производных высших порядков. Дифференциал функции	2	
	3	Исследование функции с помощью производной	2	
	Практическое занятие		4	
	Решение задач по дифференциальному исчислению			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Исследование функции с помощью производной, индивидуальные задания			
Тема 1.3 Интегральное исчисле-	**Содержание учебного материала**		**15**	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,
	1	Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Таб-	2	

ние		личные интегралы. Нахождение неопределенных интегралов		ОК5,ОК6,ОК9 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР14, ЛР15
	2	Методы интегрирования (непосредственное интегрирование, введение новой переменной, интегрирование по частям)	2	
	3	Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Вычисление геометрических, механических, физических величин с помощью определенных интегралов. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.	2	
	Практические занятия		4	
	Решение задач по интегральному исчислению			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Решение прикладных задач , подготовка презентации			
	Нахождение площадей фигур по индивидуальным заданиям			
	Геометрическое приложение определенного интеграла			
Раздел 2	**Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики**			
Тема 2.1 Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК9 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	1	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий	1	
	2	Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел	1	
	Практические занятия		2	
	Решение практических задач с применением вероятностных методов			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Решение задач с использованием вероятностных методов, подготовка реферата по истории теории вероятности			
	Нахождение числовых характеристик дискретной случайной величины			
Тема 2.2 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**		**9**	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК9 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10,ЛР11,ЛР12ЛР13,ЛР16,ЛР17
	1	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Определение и характеристика математической статистики. Понятие о задачах математической статистики	2	
	Практические занятия		4	
	Решение задач математической статистики			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	подготовка проекта решения задачи с использованием методов математической статистики			
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК2, ОК4,

Элементы дискретной математики	1	Основные понятия теории графов. Матричные и числовые характеристики графов	2	ОК5,ОК6,ОК9 ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР12, ЛР13,ЛР14, ЛР15
	2	Прикладные задачи и алгоритмы анализа графов. Сетевые модели	2	
	Практические занятия		4	
	Решение задач с использованием графов			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка презентации по теме «Графы вокруг нас»			
Раздел 3	**Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел**			
Тема 3.1 Элементы линейной алгебры	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6,ОК9 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13
	1	Определение матрицы и ее обозначения. Виды матриц. Определитель матрицы. Операции над матрицами	2	
	2	Системы линейных алгебраических уравнений. Решения систем линейных уравнений. Метод Гаусса. Метод Крамера уравнений	2	
	Практические занятия		4	
	Вычисление определителя. Решение систем линейных уравнений			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Подготовка сообщения по теме «Виды матриц»			
	Решение индивидуальных заданий по теме			
Тема 3.2 Комплексные числа	**Содержание учебного материала**		**11**	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5,ОК6,ОК9 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13,ЛР16, ЛР17
	1	Понятия комплексного чисел. Действительная и мнимая части комплексного числа. Правила выполнения операций с комплексными числами. Аргумент и модуль комплексного числа	1	
	2	Геометрическая форма записи и тригонометрическая форма комплексного числа. Формула Муавра. Тригонометрическая форма комплексного числа	1	
	Практические занятия		4	
	Решение задач по выполнению арифметических действий с комплексными числами.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Подготовка реферата по теме «История появления комплексных чисел»			
	Решение индивидуальных заданий по теме			
	Подготовка к итоговой контрольной работе			
	Дифференцированный зачет		2	
	Примерная тематика индивидуальных проектов: Графы и их использование Графы и их применение в архитектуре. Есть ли физический смысл в производной и первообразной? Загадки Циклоиды. Загадочные графики			

	Загадочный мир фракталов Знакомство с графами Интеграл и его применение в жизни человека. Использование и применение дифференциальных уравнений. Использование матриц при решении экономических задач. Исследование ленты Мёбиуса и её свойств: топологический курьез или удивительное открытие в мире науки? Комплексные числа и их роль в математике Лист Мебиуса - удивительный объект исследования. Магические квадраты Матрица и ее применение. Матричная алгебра в экономике		
	Консультации для обучающихся		
	Всего	**87**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

Стол 2-х местный аудиторный – 9шт

Стол демонстрационный из 2-х частей – 1 шт

Стул СМ-1 (мяг.) – 1 шт

Стул ученич. РТ6 – 18 шт

Шкаф 4-х дверный – 1 шт

Комплект «Дидактика» 1/8 – 1 шт

Жалюзи - 2 шт

технические средства обучения:

Ноутбук HP ProBook 4545s A4 -1 шт

Телевизор 42” Philips 42PFL3008T/60 чёрный FUL HD 100Hz PMR USB -1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. М.И.Башмаков Математика: учебник – М.:Академия, 2018г.

3.2.2. Основные электронные издания

https://e-learning.tspk-mo.ru/ Цифровой колледж Подмосковье

http://matembook.chat.ru/ Математика, высшая математика, алгебра, геометрия, дискретная математика.

http://mathem.h1.ru/ Математика on - line. В помощь студенту. Основные математические формулы по алгебре, геометрии, тригонометрии, высшей математике.

http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

http://fcior.edu.ru Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

http://www.uztest.ru Методические материалы: поурочное и тематическое планирование, конспекты, детальные разработки уроков, открытые уроки, презентации.

http://matembook.chat.ru/ Математика, высшая математика, алгебра, геометрия, дискретная математика.

http://mathem.h1.ru/ Математика on - line. В помощь студенту. Основные математические формулы по алгебре, геометрии, тригонометрии, высшей математике.

http://www.history.ru/freemath.htm Бесплатные обучающие программы по математике.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Гусев В.А., С.Г. Григорьев, С.И. Иволгина Учебник «Математика» для профессий и специальностей социально-экономического профиля.- М.: Академия, 2018г.

2. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Учебник «Математика» - М.: Академия, 2016г.

3. С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина Математика - М.: Академия, 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
знания: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом	практические занятия, самостоятельная работа, для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа
умения: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. знания: основных понятий и методов математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	Оценивание результатов устных и письменных самостоятельных работ, на практических занятиях, итоговой контрольной работы. Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала	практическая работа для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа практическая работа для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ЕН.02 Информатика»** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.7., ПК 2.6., ПК 2.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	У1 - работать с современными операционными системами У2 – работать с текстовыми редакторами, У3 - работать с табличными процессорами, У4 – работать с системами управления базами данных, У5 – работать с программами подготовки презентаций, У6 - работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет (далее – сеть Интернет); У7 - профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	З1 - технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; З2 - теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; З3 - русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; З4 - правила оформления документов на персональном компьютере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02 «Информатика »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основы теории информации, информатики и информационных технологий.**	**14=8+6с/р**	
Тема 1.1. Понятие информации. Меры информации. Свойства информации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Свойства информации..	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-6
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составление ОЛК «Этапы развития информационных технологий»		
Тема 1.2. Классификация информационных процессов. Кодирование информации	**Содержание учебного материала**	4	
	Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, скорость передачи информации		ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-9
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Сообщение «Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами»		
Тема 1.3. Понятие об информационных технологиях. Их назначение и возможности. Тех-	**Содержание учебного материала**		
	Информационные технологии. Коммуникационные технологии. Информатизация общества. Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, информационные этика и право.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

нические и программные средства реализации информационных процессов	Сообщение «Основные этапы развития средств информационных технологи»	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		**20=14+6с/р**	
Тема 2.1. Архитектура персональных компьютеров. Устройства и назначение, современные требования к аппаратным и техническим средствам	**Содержание учебного материала**		
	Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 10-ЛР-15
	Практические занятия:		
	Практическая работа 1 «Подключение основных и периферийных устройств»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составление ОЛК «Внутренние устройства ПК»		
Тема 2.2. Операционные системы. Программное обеспечение вычислительной техники. Сервисные программы	**Содержание учебного материала**		
	Файловая система, структура файловой системы. Программное обеспечение ПК. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Назначение операционной системы. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Сервисное программное обеспечение (программы-архиваторы, антивирусные программы, программы обслуживания дисков, программы тестирования компьютера)	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа 2. «Работа с файлами».		
	Практическая работа 3. «Программное обеспечение ПК»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Создание ОЛК «Классификация ПО»		
Тема 2.3. Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации. Компьютер-	**Содержание учебного материала**		
	Защит информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17

ные вирусы. Антивирусы	**Практические занятия**		
	Практическая работа 4. «Тестирование компьютера. Компьютерные вирусы и антивирусы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Создание ОЛК «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»		
Раздел 3. Прикладные программные средства		**50=34+16с/р**	
Тема 3.1. Графические редакторы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа 5. «Графические редакторы. Создание растровых изображений».		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Доклад «Форматы графических файлов»-2ч		
Тема 3.2. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**	4	
	Создание, редактирование и форматирование документов.		
	Практические занятия	**2**	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практическая работа 6. «Текстовый процессор Word. Создание, документа, работа с документом		
	Практическая работа 7. «Текстовый процессор Word. Создание документов, ввод текстовых данных» 1 семестр	**2**	
	Практическая работа 8. «Текстовый процессор Word. Редактирование документов»	**2**	
	Практическая работа 9. «Текстовый процессор Word. Форматирование документов»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Создание презентации «Офисный пакет» - 4ч 2. Доклад «Шаблоны Word» - 2ч	**2**	
Тема 3.3. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.		
	Практические занятия	**2**	

	Практическая работа 10. «Создание, редактирование и форматирование таблиц, работа с листами, ячейками»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Создание ОЛК «Элементы программы Excel»-2ч Создание ОЛК «Типы диаграмм»-2ч		
Тема 3.4. Компьютерные презентации PowerPoint	**Содержание учебного материала**		
	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.	4	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практические занятия		
	Практическая работа 11, 12. «Создание мультимедийных презентаций»	**4**	
	Практическая работа 13, 14. «Оформление слайдов. Создание анимации, настройка показа»	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Создание презентации «Возможности презентации»		
	Проверочная работа по разделу 3	2	
Раздел 4. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных. СУБД ACCESS		**16=10+6с/р**	
Тема 4.1. Общие сведения о данных и базах данных. Основные принципы организации баз данных. Модели баз данных	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные (реляционные) базы данных.	2	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сообщение «Свойства полей»	**2**	
Тема 4.2. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты)	**Содержание учебного материала**		
	Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). .	4	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практические занятия	2	

	Практическая работа 15. «Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных».		
	Практическая работа 16. «Разработка форм базы данных. Работа с формами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклад «Запросы с вычисляемыми полями, с параметрами» Создание ОЛК «объекты Access»	**2** **2**	
Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ		**14=10+4с/р**	
Тема 5.1 Основы работы, адрес, обработка информации, поиск данных. Совместная работа в сети	**Содержание учебного материала**		
	Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.	**2**	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практические занятия		
	Практическая работа 17 «Настройка ЛВС, подключение локального диска, использование ресурсов сети»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклад на тему «Функции сервера»	**2**	
Тема 5.2. Работа в глобальной сети, электронная почта, конференции, создание Web-страниц.	**Содержание учебного материала**		
	Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. FTP. Поисковые информационные системы. Гипертекст.	**2**	ОК 4, ОК5, ОК9 ЛР 1-ЛР-17
	Практические занятия		
	Практическая работа 18. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых систем Googl, Yandex.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклад «Ресурсы интернет».	**2**	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., - Академия, 2018

2. Е.В.Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.М., - Академия, 2017

3. Е.М.Михеева, Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М., - Академия, 2016

4. Н.Е.Астафьева, С.А.Гаврилова, М.С.Цветкова. Информатика и ИКТ для профессий и специальностей социально - экономического профиля М., - Академия, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1). http://school-collection.edu.ru

2). http://infourok.ru

3). http://www.informatika.ru Материалы по информатике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов

4).http://webpractice.cm.ru сайт Сетевых Компьютерных Практикумов по информатике. Сайт предназначен для учащихся образовательных учреждений (школ, лицеев, колледжей и др.), изучающих курс «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» на базовом и повышенном уровне.

5). http://inf.1september.ru/index.php

Журнал «Информатика» Издательского дома «Первое сентября»

6). http://kpolyakov.narod.ru - Сайт учителя информатики .Полякова: Сайт содержит учебно-методические материалы и программное обеспечение по школьному курсу информатики.

7). http://metod-kopilka.ru - "Информатика. Методическая копилка учителя информатики." Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся

8). http://www.infoschool.narod.ru/ в помощь ученику и учителю

9). http://book.kbsu.ru Информатика. Интернет - учебник Л.З. Щауцуковой в помощь учителю и ученикам.

10). http://eknigi.org/nauka_i_ucheba/33542-obshhaya-metodika-prepodavaniya-informatiki.html Интернет-библиотека по методике преподавания информатики

11). http://school.sgu.ru портал обучения информатике и программированию

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
З1 - технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; З2 - теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; З3 - русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; З4 - правила оформления документов на персональном компьютере	**практического задания**: - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	Текущий контроль в форме: ● устного опроса, тестирования; ● защита сообщений, докладов, ● создания ОЛК, ● демонстрации презентаций, Выполнение практических работ Рубежный контроль
Умения*:*		
У1 - работать с современными операционными системами У2 – работать с текстовыми редакторами, У3 - работать с табличными процессорами У4 – работать с системами управления базами данных,	**практического задания**: - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания	Текущий контроль в форме: ● устного опроса, тестирования; ● защита сообщений, докладов, ● создания ОЛК, ● демонстрации презентаций, Выполнение практических работ Рубежный кон-

У5 – работать с программами подготовки презентаций, У6 - работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями сети Интернет; У7 - профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	(свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	троль

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Экологические основы природопользования»

г.Хотьково,2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (приказ от 11 августа 2014 г. n 975).

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Воинова Н.А. преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.03 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.03 Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественно-научного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-03, ОК-06, ОК-07, ОК-09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК-03 ОК-06 ОК-07 ОК-09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	1) ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;	1) особенности взаимодействия общества и природы; 2) природоресурсный потенциал России; 3) принципы и методы рационального природопользования; 4) правовые и социальные вопросы природопользования:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы экологии		**18**	
Тема 1. Введение. Основные законы экологии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Введение. Структура и задачи предмета. Основные законы экологии. Рациональное природопользование. Основные направления рационального природопользования. Основные принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.	2	ОК-7 ЛР-1 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-15 ЛР-17
Тема 2. Особенности взаимодействия человека с окружающей средой	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Масштабы воздействия человека на окружающую среду. Основные причины неблагоприятного воздействия человека на окружающую среду. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.	2	ОК-3 ОК-6 ЛР-1 ЛР-4 ЛР-13 ЛР-14
	Практическое занятие № 1	**2**	
	Влияние антропогенной деятельности на природные экосистемы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	«Экологическая культура человека», написать сообщение.		
Тема 3. Природные ресурсы и рациональное использование	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Понятие о природных ресурсах и их видах. Классификация природных ресурсов. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов.	2	ОК-3 ОК-7 ОК-9 ЛР-2 ЛР-3
	Практическое занятие № 2	**2**	
	Классификация природных ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составить словарь терминов		
Тема 11. Глобальные проблемы экологии	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Типы глобальных проблем экологии мира, их характеристика. Причины возникновения. Пути решения глобальных проблем.	2	ОК-3 ОК-6 ОК-9 ЛР-1 ЛР-5 ЛР-13

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Современное состояние окружающей среды России, написать реферат	4	
Раздел 2. Загрязнение окружающей среды		**18**	
Тема 1. Источники загрязнения окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Основные типы загрязнений окружающей среды, их классификация. Источники загрязнения. Последствия загрязнения окружающей среды. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.	2	ОК-3 ОК-6 ОК-9 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-10
	Практическое занятие №3	**2**	
	Механизм образования кислотных дождей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	«Причины и виды экологических катастроф», составить таблицу.		
Тема 2. Здоровье и зависимость здоровья человека от состояния окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Болезни человека, возникающие в результате загрязнения окружающей среды. Допустимые нагрузки. Влияние урбанизации на состояние здоровья населения. Причины, вызывающие ухудшение здоровья городского населения.	2	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-9 ЛР-12
	Практическое занятие № 4	**2**	
	Окружающая среда и здоровье человека		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	«Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение», написать доклад		
Тема 3. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Понятие, виды и основные принципы мониторинга. Организация мониторинга окружающей среды. Нормы качества окружающей среды.	2	ОК-3 ОК-7 ЛР-2 ЛР-4, ЛР-14 ЛР-16 ЛР-17
	Практическое занятие № 5	**2**	
	Решение экологических задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	«По страницам красной книги», составить мини-проект.		
Раздел 3. Охрана окружающей среды		**18**	
Тема 2. Государственные и общественные мероприятия по	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Виды экологических движений в стране. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий.		ОК-3 ОК-9 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-8 ЛР-15

охране окружающей среды			ЛР-16
Тема 3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	ОК-3 ОК-7 ЛР-1 ЛР-8 ЛР-13
	Самостоятельная работа обучающихся		
	«Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры», написать доклад	2	
Тема 4. Правовые и социальные вопросы экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Законодательные акты конституции РФ, постановления об охране окружающей среды. История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления, принятые законодательными органами. Закон «Об охране окружающей природной среды». Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.	2	ОК-3 ОК-6 ОК-9 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-15 ЛР-16 ЛР-17
	Практическое занятие № 6	**2**	
	Изучение Федерального закона «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Заповедники и заказники, составить презентацию	4	
Тема 5. Охраняемые природные территории	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Федеральный закон Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях». Государственные природоохранные заповедники; Национальные парки; Природные парки; Государственные природные заказники; Памятники природы; Дендрологические и ботанические сады; Лечебно-оздоровительные местности и курорты. Информационно-справочная система «Особо охраняемые природные территории России».		ОК-3 ОК-6 ОК-7 ЛР-2 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-11 ЛР-15 ЛР-16 ЛР-17
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования»,
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; демонстрационный стол; доска; информационные стенды; шкафы для хранения учебных пособий, учебников; наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); аптечка, огнетушитель, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

Для лиц с нарушением слуха предусмотрено: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор).

Для слабовидящих обучающихся предусмотрено: наличие видео увеличителей для удаленного просмотра, электронных луп, программы не визуального доступа к информации; Windous 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено: организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Предусмотрено:

- Для лиц с нарушениями зрения:
-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудио-видеофайла;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
-в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудио-видеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. «Экологические основы природопользования». - М. Академия, 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1.www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
2.www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
3. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Особенности взаимодействия общества и природы.	Демонстрирует знания в особенностях взаимодействия общества и природы.	Оценка решения ситуационных задач. Оценка выполнения заданий по работе с информацией. Наблюдение за деятельностью обучающихся.
Природо-ресурсный потенциал России.	Демонстрация навыков определения природо-ресурсный потенциала России.	Экспертная оценка решения ситуационных задач, тестирования.
Принципы и методы рационального природопользования.	Формулирует и обосновывает принципы и методы рационального природопользования.	Оценка выполненного тестирования, решения ситуационных задач.
Правовые и социальные вопросы природопользования.	Демонстрирует знания в области правовых и социальных вопросов природопользования.	Оценка решения ситуационных задач. Оценка выполнения заданий по работе с информацией.
Умения: Ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования.	Демонстрирует умения в ориентировании в вопросах экологии и природопользования.	Оценка решения ситуационных задач. Оценка выполнения заданий по работе с информацией. Наблюдение за деятельностью обучающихся.

Приложение №
к ООП по *специальности*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Хотьково, 2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«____»_____2021 г.
Председатель ЦМК
_____ Воинова Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Организация-разработчик: Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Разработчик: преподаватель первой категории Иванцова Татьяна Александровна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

2 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** $У_1$- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; $ДУ_1$- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах; $ДУ_2$ –рассказывать, рассуждать; описывать события, явления, излагать факты в устной форме, а также в письме личного и	**В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:** $З_1$– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **$ДЗ_1$ -** лексический и грамматический минимум, необходимый для устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $ДЗ_2$- языковой материал (речевой этикет, оценочная лексика, идиомы); $ДЗ_3$- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию.

	делового характера; $ДУ_3$ –заполнять анкеты, сообщать сведения о себе; делать сообщения; переводить (со словарем) профессионально-ориентированные тексты и служебные документы;	

2.Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	126
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел I Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер,	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практические занятия№ 1. Фонетика основные звуки и буквы Простые предложения	**2**	
	Практические занятия№ 2. Составление рассказа «Моя биография». Грамматика.	**2**	
	Практические занятия №3. «Мой друг (подруга)». Введение новых слов. Грамматика	**2**	

личностные качества)	**Грамматический материал:** простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.		
Тема1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практические занятия№ 4 «Мой любимый учебный день», «Дружная семья-лучшее сокровище». Грамматика.	**2**	
	«**Практические занятия № 5** Знаменитости и их семьи», составление тематического словаря. Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are;		
Раздел 2.	**Развивающий курс**		
Тема 2.1. Повседневная жизнь	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практические занятия№ 6 Составление рассказа на тему: «Мой выходной день». Грамматика.	**2**	

условия жизни, учебный день, выходной день	**Практические занятия №7** Чем занимаются студенты в колледже? Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; - употребление существительных без артикля.		
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 8. Спорт на Земле, в воде и в воздухе. Числительные.	**2**	
	Практическое занятие № 9 Спорт в нашей стране. Система модальности.	**2**	
	Практическое занятие № 10 Олимпийские игры. «Спорт и я». Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: глагол, понятие глагола-связки; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite.		
Тема 2.3. Город, инфраструктура. Деревня. Карты, маршруты.	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 11. «Жизнь в городе или в деревне: преимущества и недостатки». «Мой родной город». Грамматика	**2**	

Транспорт	**Практическое занятие № 12** Работа с текстом: Изучающее чтение составление тематического словаря Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: глагол, понятие глагола-связки; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite**.**		
Тема 2.4. **Досуг (кино, театр, книги, и др.)**	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 13 Способы проведения своего свободного времени. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 14 Различные увлечения (хобби). Виды коллекционирования. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 15 «Мое любимое увлечение». Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем		
Тема 2.5.Новости, средства	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 16 Функции телевидения в нашей жизни. Грамматика	**2**	

массовой информации	**Практическое занятие № 17** Радио. Интернет. Составление тематического словаря, чтение. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 18 Роль прессы и газет в современном мире. Реклама и способы ее выражения. Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive; - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.		
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 19. Загрязнение окружающей среды. Радиация. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 20 Особенности погоды в Англии. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 21 «Экологические проблемы». «Климат в Соединенном королевстве». Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. - глагол, образование и употребление глаголов в Present Perfect.		
Тема	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09

2.7.Образование (система образования в России, англо говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире.	**Практическое занятие № 22.** Беседа об образовании в России, в Соединенном Королевстве и США. Грамматика.	**2**	ЛР 1 - 22
	Практическое занятие №23 «Техникум, в котором я учусь». Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.		
Тема 2.8. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня,	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 24 Профессиональное образование России. Изучающее чтение и перевод текстов. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 25 Профессиональное образование в России, Англии	**2**	

завтра	**Практическое занятие №25** Чтение текстов с извлечением полной информации	**2**	
	Грамматический материал: признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций		
Тема 2.9. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 27. О чем говорят флаги? –флаги англоговорящих стран. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 28. Праздники в России, в Соединенном Королевстве и в США Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither…nor, either…or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous; - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
Тема 2.10 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональн	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 29. «Традиции в еде». Введение новых лексических единиц. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие №30. Магазины», «Покупки». Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 31. Выполнение лексических упражнений к тексту Грамматика	**2**	

ые навыки и умения)	**Грамматический материал:** согласование времен; - глаголы в страдательном залоге.		
Тема 2.11 Научно-технический прогресс.	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 32. «Выдающиеся деятели науки и техники России и Великобритании». Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 33. «Открытия мира». Работа с текстами. Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - предложения с союзами neither…nor, either…or. - дифференциальные признаки глаголов в Future in the Past.		
Тема 2.12 Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 34. «Моя будущая профессия». Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 35. Составление тематического словаря. Составление рассказа по образцу. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 36. Рубежный контроль (тест)	**2**	

	Грамматический материал: знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, неличных форм глагола без различения их функций**.**		
Тема 2.13 Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.	**Практические занятия**	**4**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 37. Путешествия – виды туристического отдыха. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 38. Способы путешествий. Транспорт.	**2**	
	Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
Тема 2.14 Искусство и развлечения	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 39. «Различные виды искусства». Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 40. Основные виды искусства -театральное, музыкальное киноискусство, искусство живописи	**2**	
	Практическое занятие №41. Известные личности в искусстве.	**2**	

	Грамматический материал: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; - неличных форм глагола без различения их функций.		
Тема 2.15 Государственное устройство правовые институты	**Практические занятия.**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 42. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США - государственное устройство. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 43 Сравнительный анализ политических систем России, Великобритании и США. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 44 «Королевская династия», обычаи, традиции, легенды составление тематического словаря Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).		
Раздел 3. Деловой английский	**Содержание учебной дисциплины для социально-экономических специальностей**		

Тема 1 **Страны, народы, история**	**Практические занятия.**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 45 Составление клише на тему «Россия – наша любимая страна…», чтение текста.	**2**	
	Практическое занятие №46 Политическая система России»-чтение выполнение упражнений после текста.	**2**	
	Практическое занятие № 47. Составление рассказа на тему. Чтение и перевод текста. Грамматика.	**2**	
Тема 2 **Социальные и производственные отношения**	**Практические занятия.**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие №48 Описание людей и их личных качеств, необходимых для будущей профессии	**2**	
	Практическое занятие № 49. Отношения в коллективе. Отношения на рабочем месте	**2**	
	Практическое занятие №50. Рубежный контроль (тест)	**2**	
Тема 3 **Экономика и финансы**	**Практические занятия**	**6**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 51 Экономика. Краткое введение в экономическую теорию.	**2**	
	Практическое занятие №52. Основные экономические понятия. Изучение новых слов по теме.	**2**	
	Практическое занятие № 53 Чтение и перевод текста «Что такое экономика?»	**2**	
Тема 4 **Документы**	**Практические занятия**	**10**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие №54. Составление резюме.	**2**	

	Практическое занятие № 55 Стиль делового письма. Фразы-клише.	**2**	
	Практическое занятие № 56 Виды делового письма: запрос.	**2**	
	Практическое занятие № 57 Виды делового письма: подтверждение.	**2**	
	Практическое занятие № 58 Виды делового письма: напоминание, приглашение.	**2**	
Тема 5 **Молодые лидеры, деловая молодежь**	**Практические занятия.**	**10**	ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22
	Практическое занятие № 59 «Лидерство и мотивация» чтение, перевод, новые слова.	**2**	
	Практическое занятие № 60 Проблемы молодежи. Молодежные субкультуры.	**2**	
	Практическое занятие № 61 Чтение и перевод текста «Молодежные субкультуры»	**2**	
	Практическое занятие № 62 Повторение пройденного материала.	**2**	
	Практическое занятие № 63 Подготовка к дифференцированному зачету.	**2**	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет.**		
Всего:		**126**	

3.Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);

- доска;

- телевизор;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- доска;

- телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура),

наличие видеотехники,

-для слабовидящих обучающихся:

наличие доски

экранной лупы для просмотра материалов на мониторе телевизора,

материал с увеличенным печатным шрифтом

.программ-синтезаторов речи (электронный диктор).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда,

подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,

виртуальная экранная клавиатура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они должны быть обеспечены материалом:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме

- в форме электронного документа;

3.2.1. Основные печатные издания:

1.«Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2017.- 256с (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО и СПО. Регистрационный номер рецензии 189 от 10 мая 2018г. ФГАУ «ФИРО»

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Учебник Английского языка - М.: Издательский центр «Академия» 2017г. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2018.

4.Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 261 с. Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

5Основы экономики и бизнеса. Шевелева С.А.. Стогов В.Е. – М., 2017 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.longman.com www.oup.com/elt/naturalenglish

2. www.oup.com/elt/englishfile

3. www.oup.com/elt/wordskills

4. Lesson Resources

5. www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm

6. www.teachingenglish.org.uk

7. www.bbc.co.uk/skillswise N/

8. www.bbclearningenglish.com

9. www.cambridgeenglishonline.com

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	**Критерии оценок**	**Методы оценки**
З $_{1}$. – знает лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности У $_{1}$. Умеет **общаться** (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У $_{2}$. **Переводит** (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности У $_{3}$. **самостоятельно совершенствует** устную и письменную речь, пополнять словарный запас. $У_{1}$. Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_{2}$. переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности У $_{3}$. самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. ОК 01 – 09 ЛР 1 - 22	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико- грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»	– домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; –защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, сообщения, выполнение презентации, тестирование

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01 «Основы философии»**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Красавина А.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «**ОГСЭ.01 «Основы философии**» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК №1-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 *ЛР 1-17*	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатав, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. **Введение в философию.**		***2***	
Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
	1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания.		
	2. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм.		
Раздел 2.**Историческое развитие философии**		***18***	
Тема 2.1. **Восточная философия**	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
	1. Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии.		
	2. Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифыРигведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о		

	тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли. 3. Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством.		
Тема 2.2. Античная философия. (доклассический период).	**Содержание учебного материала** **1.** Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

	атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла.		
Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)	**Содержание учебного материала** 1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля. **2.** Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм.	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 2.4. Средневековая философия.	**Содержание учебного материала** 1. Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения.	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала** 1. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

	множестве миров), Г. Галилей. 2. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня.		
Тема 2.6. Философия XVII века.	**Содержание учебного материала** 1. Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске». 2. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В.Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 2.7. Философия XVIII века	**Содержание учебного материала** 1. Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века.Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века. 2. И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д’ Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 2.8. Немецкая классическая философия	**Содержание учебного материала** 1. Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива.Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

	Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха.		
Тема 2.9. Современная западная философия.	**Содержание учебного материала** 1. Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше. 2. Экзистенциализм. Истолкование проблемы существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса, А. Камю. 3. Позитивизм: классический позитивизм (О. Конт, Г. Спенсер, Дж. Милль); «второй позитивизм» (Э. Мах, Р. Авенариус); неопозитивизм (Р. Карнап, М. Шлик, О. Нейрат, Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Прагматизм Ч. Пирса и его последователей. Школа психоанализа З. Фрейда и её влияние на философию и культуру.	**4**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 2.10. Русская философия.	**Содержание учебного материала** 1. Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. М.В. Ломоносов и его философские взгляды. Философия русского Просвещения. Философия А.Н. Радищева и декабристов. Западники и славянофилы (И.В. Киреевский, Л.С. Хомяков). Концепция культурно- исторических типов Н.Я. Данилевского. Философия революционного демократизма: А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, В.Г. Белинский. Философские взгляды либеральных и революционных народников. Религиозно – этические искания Ф.М. Достоевского и Л. Н. Толстого. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София.Философия Н.А. Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева. Философия в СССР и современной России.	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.		**14**	
Тема 3.1.Онтология – философское учение о бытии.	**Содержание учебного материала** 1. Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.	**Содержание учебного материала** 1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.	**2**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.3.Гносеология – философское учение о познании.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания. 2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество.Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека. 3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

	Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.		
Тема 3.4.Философская антропология о человеке.	**Содержание учебного материала** 1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли. 2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности. 3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.5.Философия общества.	**Содержание учебного материала** 1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.6.Философия истории.	**Содержание учебного материала** 1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.7.Философия культуры.	**Содержание учебного материала** 1. Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*

	культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.		
Тема 3.8.Аксиология как учение о ценностях.	**Содержание учебного материала** 1. Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.9.Философская проблематика этики и эстетики.	**Содержание учебного материала** 1. Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема 3.10.Философия и религия.	**Содержание учебного материала** 1. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире. И России.	**1**	ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
Тема	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК.01 – 04, 06

3.11.Философия науки и техники.	1. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя. 2. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.		*ЛР 1- 22*
Тема 3.12.Философия и глобальные проблемы современности.	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации.		ОК.01 – 04, 06 *ЛР 1- 22*
В том числе, практических работ :		***12***	

1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов 2. Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. 3. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер 4. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника 5. Роль личности в истории 6. Демографические глобальные проблемы современного мира 7. Русский космизм 8. Немецкое Просвещение XVIII в. 9. Мусульманская философская мысль средневековья 10. Проявление законов диалектики в печатном деле		
Тематика самостоятельных работ учебной дисциплины: 1. *Составить опорные схемы к лекциям, Проект: «История философии», Афоризмы о философии (написать эссе).* 2. Самостоятельная работа *Составить опорные схемы к лекциям, Притчи, афоризмы, пословицы о времени и движении, покое (эссе).* 3. *Составить опорные схемы к лекциям, Притчи, афоризмы, пословицы о познании (знаниях, образовании) - (эссе).* 4. С*оставить опорные схемы к лекциям, Философские категории в русских пословицах и загадках.* 5. Закономерности бытия и движения мира. Соотношение философских и общенаучных законов в познавательном процессе. (написание эссе) 6. Закон единства и борьбы противоположностей. Понятие проти¬воположностей. Понятие противоречий. (кроссворд по теме) 7. Закон взаимосвязи количественных и качественных изменений. Философские категории свойства, количества,	***24***	

качества. Философское и общенаучное понимание меры. Понятие скачка. (доклад) 8. Закон отрицания отрицания. Движение и изменение как атрибут отрицания. Философское понимание отрицания. Понятие прогресса и регресса. Ограниченность применения закона отрицания отрицания в познавательном процессе.(доклад)		
Промежуточная аттестация	***2***	
Всего	***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет *«Истории»*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; шкафы для хранения учебных пособий, наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); техническими средствами обучения: персональный компьютер преподавателя, интерактивная доска или монитор.

Так же предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор), документ-камеры;

-для слабовидящих обучающихся: наличие видеоувеличителей для удаленного просмотра, дисплей с использованием системы Брайля, электронных луп, программы невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи;

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

Губин В. Д. Основы философии. Учебное пособие для СПО. М. Форум, Инфра-М, 2017. 288 стр.

Канке В.А. Основы философии. Учебное пособие для студ. средних спец. ученых заведений. М. Университетская книга; Логос. 2016. 286 стр.

Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии. Учебное пособие для средних спец. учебных заведений. Ростов-на-Дону, Феникс. 2017. 315 стр.

Дополнительные источники:

Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители История и основные направления философии в кратком изложении. Ростов – на – Дону. Феникс, 2017. 337 стр.

Балашов В.Е. Занимательная философия. М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2017. 172 стр.

Горелов А.А. Основы философии. Учебное пособие для студ. средних проф. учебных

заведений. М. Издательский центр «Академия», 2016. 256 стр. (с хрестоматией).
Гуревич П. С. Основы философии. Учебное пособие для СПО. М. Кнорус, 2016. 478 стр.
Ерыгин А. Н. Основы философии. Учебник для СПО. М. "Дашков и К", 2016. 448 стр.
Краткий философский словарь. Под редакцией А.П. Алексеева. М. РГ-Пресс. 2017. 496 стр.
Курбатов В. Н. Основы философии. Учебное пособие для СПО. М. "Дашков и К", 2017. 352 стр.
Скирбекк Г. История философии. Учебное пособие. Перевод с англ. В.И. Кузнецова. М. Гуманитарно-издательский центр Владос. 2016. 799 стр.
А. А. Сычёв. Основы философии. Учебное пособие для СПО. 2-е изд. М. Альфа, М. Инфра – М, 2017. 368 стр.
Философский словарь. Сост. Г.В.Беляев. М. Феникс, 2017. 279 стр.

3.2.2. Основные электронные издания

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	Методы оценки
уметь: -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы.	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; выполнение диктантов
знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Оценка выполнения практических задач, анализа выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка создания кроссвордов по темам; написания рефератов, докладов, сообщений.	Тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Хотьково,
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____ Н.А. Воинова

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины **ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины **ОГСЭ.02** «ИСТОРИЯ» кандидата педагогических наук, доцента кафедры педагогики МПГУ (ФГУ «Федеральный институт развития образования») Рыжова А.Н., по специальностям СЭТ: 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Михайлов Вадим Николаевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК №1-13.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-13 ЛР 1-17	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	44
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	1
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация	КР

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	4
РАЗДЕЛ 1 СССР ПОСЛЕ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ В 1945-1964 ГГ.			
Тема 1.1 Великая Победа и послевоенный мир	**Содержание учебного материала** 1.Итоги Второй мировой войны: экономические и людские потери. 2.Смена политических ориентиров.	**1**	ОК1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР8
	Практическое занятие №1: 1.Рассмотрение фото- и киноматериалов, анализ документов и подготовка сообщения на тему «Результаты Второй мировой войны. Цена Победы для СССР». 2.Работа с текстовым материалом, раскрывающим основные причины изменения отношений между союзниками и, в частности, между СССР и США. Анализ исторических карт, документов и киноматериалов, составление плана-хронологии «Начало «холодной войны».	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование учебного	2	

	материала теме «Изменение отношений между СССР и США. Начало холодной войны».		
Тема 1.2 СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание учебного материала** 1.Реформы Н.С.Хрущева.2. Внешняя политика СССР.	**1**	ОК 4, ОК 9, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по изучаемой теме « Политические процессы в СССР».	2	
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ СССР И ЕГО МЕСТО В МИРЕ В 1964 – НАЧАЛЕ 1990-Х ГГ.			
Тема 2.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание учебного материала** 1.Внутренняя политика государственной власти СССР к началу 1964 -х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в брежневскую эпоху. СССР в системе международных отношений в середине 60-х – начале 80-х гг.	**1**	ОК 8, ОК 5, ЛР 17, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15
	Практическое занятие №2: 1. Рассмотрение биографии Л.И. Брежнева, анализ содержания его программных документов и взглядов. Создание авторского текста «Афганская война». 2. Подготовка сообщений «Особенности развития культуры в СССР к 1980-м гг.»	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Культура и духовная жизнь в эпоху «развитого социализма»».	1	
Тема 2.2 Перестройка (1985-1991 гг.)	**Содержание учебного материала**1.Начало политических и экономических реформ в СССР. 3. «Новое мышление» в международных отношениях.	**1**	ОК3, ОК 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12
	Практическое занятие №3: 1.Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 2.Просмотр киноматериалов, анализ документов, раскрывающих план перестройки. 3.Составление конспекта «Реализация «нового политического мышления». Результаты этой политики.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме «Перестройка экономической системы».	1	
Тема 2.3Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала** 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	**1**	ОК 5, ОК 7, ЛР 8, ЛР 3, ЛР 16

	Практическое занятие №4: 1.Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, отображающего политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2.Составление хронологической таблицы «Ликвидация социалистического содружества, Организации Варшавского договора и СЭВ». 3.Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989 г.—1991 гг. : экономический, внешнеполитический, культурный анализ произошедших за этот период событий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме « Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ».	1	
РАЗДЕЛ 3. РОССИЯ И МИР В КОНЦЕ XX-НАЧАЛЕ XXI В.			
Тема 3.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**. 1.Локальные национальные и религиозные конфликты на территории Российской Федерации. 2.Важнейшие внешнеполитические задачи России. 3.Реформирование экономики: «Шоковая терапия» и приватизация.	**1**	ОК7, ОК1, ОК5,ЛР3, ЛР12, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие №5: 1. Анализ основных межнациональных проблем и конфликтов с бывшими союзными и автономными республиками РСФСР в 1990-1992 гг. 2.Составление в тезисной форме перечня важнейших	4	

	внешнеполитических задач, стоящих перед обновленной Россией. 3. Работа над авторским текстом «Шоковая терапия» — ошибка или единственный выход?»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к контрольной работе.	2	
	Практическое занятие №6: Собеседование по теме «Россия и мир в конце XX-начале XXI в.»	2	ОК2,ОК4,ОК6, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР 13
	Содержание учебного материала 1. Отношения России со странами ближнего зарубежья. 2. Суверенитет страны.	1	
	Практическое занятие №7: 1.Работа с документом «Соглашение о создании СНГ». Анализ авторского текста «Чеченская война». 2. Анализ сообщения «Суверенная демократия» как современная политическая система».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе».	2	
Тема 3.3. Развитие культуры в России. Россия и мировые интеграционные	**Практическое занятие №8:** 1.Подготовка сообщения «Коммерциализация искусства и «массовая культура».	2	ОК2,ОК4,ОК6, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР 13

процессы			
	Практическое занятие №9: 1. Анализ сообщений о новых явлениях в театре, кино, живописи, литературе и науке и о роли Интернета в расширении информационного пространства. 2. Работа с документом: изучение закона «О свободе совести и религиозных организациях».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме: «Свобода совести» и религиозная жизнь». Подготовка к контрольной работе.	2	
	Содержание учебного материала 1.Расширение Евросоюза, формирование мирового рынка труда, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. 3. Формирование единого культурного пространства в Европе и других регионах мира и участие России в этом процессе.	1	ОК 8, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ЛР12, ЛР10, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие №10: 1.Определение роли ВТО, ЕС, НАТО и других международных организаций в сфере глобализации различных сторон общества с позиции гражданина России. 2.Изучение основных образовательных процессов с 1992 г. и выявление причин и внедрения рыночных отношений в систему российского образования. 3.Анализ авторского текста «Значение российской культуры в мировом культурном пространстве»	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Тенденции сохранения национальных, культурных традиций.	1	
	Практическое занятие №11: 1.Рассмотрение биографии В.В.Путина. Анализ содержания его программных документов. 2.Характеристика важнейших научных открытий и технических достижений современной России с позиций их инновационного характера и возможности их применения в экономике. 3. Работа с источниками. Определение проблем молодежи в современной России и пути их решения. 4. Эссе на тему: «Таким я вижу будущее нашей страны».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование «массовой культуры».	1	
Тема 3.5. Перспективы развития РФ в современном мире	**Практическое занятие №12.** 1. Семинар на тему: «Перспективы развития России»	4	ОК 8, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ЛР12, ЛР10, ЛР16, ЛР17
	Контрольная работа	1	
	Всего:	**61**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет *«Истории»*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; шкафы для хранения учебных пособий, наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); техническими средствами обучения: персональный компьютер преподавателя, интерактивная доска или монитор.

Так же предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор), документ-камеры;

-для слабовидящих обучающихся: наличие видеоувеличителей для удаленного просмотра, дисплей с использованием системы Брайля, электронных луп, программы невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи;

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально- экономического профилей. В двух частях. / Под ред. В.В. Артёмова и Ю.Н. Лубченкова – М.: «Академия», 2016 – 600 с.

2. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Под ред. В.В. Артёмова и Ю.Н. Лубченкова – М.: «Академия», 2017 – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://school-collection.edu.ru

http://history.standart.edu.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 2017. - 254 с.

2. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2017. - 352 с.

3. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2016- 544с.

4. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: /Н.Леонов. М., 2017. – 545 с.

5. Россия и страны мира. 2018. Статистический сборник. М.: Росстат, 2017. – 361
6. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2017. – 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценок	Методы оценки
Знания: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	Оценка выполнения практических задач, анализа выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка создания кроссвордов по темам; написания рефератов, докладов, сообщений.	Тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;
Умения: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурны проблем.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы.	Устный опрос, тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; выполнение диктантов

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)

г. Хотьково,
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____Воинова Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. Директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«____»_____20__г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» № 975 от 11.08.2014 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» для профессиональных образовательных организаций (базовая подготовка) рекомендована Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») в качестве примерной программы для использования образовательными учреждениями при разработке программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) (базовая подготовка)». Заключение Экспертного совета № 091 от «22» марта 2011 г. (Основание: Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «Федеральный институт развития образования» от «25» января 2011 г. № 1.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Ильина Елена Юрьевна преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	$У_1$- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный	$З_1$– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	124
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I	**Вводно-коррективный курс**	**12**	
	Практические занятия	**6**	3
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Практическое занятие №1** Фонетика основные звуки и буквы Простые предложения	**2**	ОК 1, ОК 4, ЛР 5, ЛР 8
	Практическое занятие №2 Составление рассказа «Моя биография». Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие №3 «Мой друг (подруга)». Введение новых слов. Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить буквы алфавита. Выучить знаки транскрипции. Составить рассказ «моя биография. Подготовить мини-сообщение по теме.	**2**	
Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Практические занятия**	**6**	ОК 2, ОК 9, ЛР 1, ЛР 7
	Практическое занятие № 4 «Мой любимый учебный день». Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 5 «Знаменитости и их семьи» - работа с текстом. Грамматика.	**2**	

	Практическое занятие № 6 Составление диалогов, устная речь, чтение Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	Самостоятельная работа обучающихся Проект или пирезентация (на выбор). Продолжение работы над проектом.	**1**	
Раздел 2.	**Развивающий курс**	**123**	
Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Практические занятия**	**4**	ОК 6,ОК 5, ЛР 3, ЛР 8
	Практическое занятие № 7 Составление рассказа на тему: «Мой рабочий день», «Мой выходной». Грамматика.	2	
	Практическое занятие № 8 Чем занимаются студенты в колледже? «Техникум, в котором я учусь» Грамматика	2	
	Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «День, который я не забуду никогда». Составить рассказ о техникуме.	**1**	
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	**Практические занятия**	**6**	ОК 5, ОК 7, ЛР 9, ЛР 15
	Практическое занятие № 9 Спорт на Земле, в воде и в воздухе. Числительные.	**2**	
	Практическое занятие № 10 Спорт в нашей стране. Система модальности.	**2**	
	Практическое занятие № 11 Олимпийские игры. «Спорт и я». Грамматика.	**2**	

	Грамматический материал: - числительные; - система модальности.; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация по выбору. Эссе «Сказка для добрых сердец», «Жизнь без табака», «Жизнь без наркотиков»	**2**	
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	**Практические занятия**	**6**	ОК 5, ОК 6, ОК 2, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
	Практическое занятие № 12 «Мой родной город». Грамматика	2	
	Практическое занятие № 13 «Жизнь в городе или в деревне: преимущества и недостатки». Грамматика	2	
	Практическое занятие № 14 Изучающее чтение «Наша Родина – Россия» Грамматика.	2	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация по теме «Экскурсия по родному городу». Эссе «Мой район», «Любимое место». Проект: «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей» (с использованием карты)	2	
Тема 2.4. Досуг	**Практические занятия**	**6**	ОК 4, ОК 2, ОК 6, ОК 4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9
	Практическое занятие № 15 Способы проведения своего свободного времени. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 16 Различные увлечения (хобби). «Мое любимое увлечение». Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 17 **Рубежный контроль**	**2**	
	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему «Мое хобби», «Хобби в нашей семье». Проект «Любимая книга (фильм, спектакль, журнал и т.д.)»	**1**	

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	**Практические занятия**	**4**	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 17
	Практическое занятие № 18 Функции телевидения в нашей жизни. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 19 Роль прессы и газет в современном мире. Реклама и способы ее выражения. Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Телевидение в нашей жизни» Презентация «Пресса и газеты в России и в Великобритании»	**1**	
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	**Практические занятия**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
	Практическое занятие № 20 Загрязнение окружающей среды. Экологические проблемы нашей планеты. Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 21 Особенности погоды в Англии. Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «У природы нет плохой погоды» Чтение текста составление глоссария.	**1**	
Тема 2.7. Образование в России и зарубежом, среднее профессиональн	**Практические занятия**	**4**	ОК 2, ОК 8, ЛР 2, ЛР 3, 8, ЛР 14, ЛР 17
	Практическое занятие № 23 Беседа об образовании в России. Грамматика	**2**	

ое образование	**Практическое занятие № 24** Образование в Великобритании и США . Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Иностранный язык в современном мире» Устное или письменное сообщение.	**2**	
Тема 2.8 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	**Практические занятия**	**6**	ОК 3, ОК 4, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 16
	Практическое занятие № 25 О чем говорят флаги? –флаги англоговорящих стран. Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 26 Лондон-столица Великобритании. Изучающее чтение и перевод текстов. Грамматика.	**2**	
	Практические занятия №27 Праздники в России, в Соединенном Королевстве и в США. Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Письмо другу «Традиции моей семьи», Презентация, Проект «Праздники России»	2	
Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные	**Практические занятия**	**4**	ОК 3, ОК 7, ЛР 2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9
	Практическое занятие № 27 «Традиции в еде». Введение новых слов Грамматика.	2	
	Практическое занятие № 28	2	

навыки и умения)	«Магазины», «Покупки». Грамматика.		
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		
	Самостоятельная работа обучающихся Письмо другу «Традиции моей семьи». Составить диалог	**1**	
Тема 2.10 Научно-технический прогресс	**Практические занятия**	**4**	ОК 3, ОК 7, ЛР 2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 29 1.«Выдающиеся деятели науки и техники России и Великобритании». Грамматика.	2	
	Практическое занятие № 30 **2.** «Открытия мира», работа с текстами. Современные научные технологии «Использование компьютеров, мобильных телефонов».Грамматика	2	
	Грамматический материал: предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация по теме. Эссе «От науки к профессии».	**1**	
Тема 2.11 Профессии, карьера	**Практические занятия**	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7
	Практическое занятие № 31 «Моя будущая профессия». Грамматика	2	
	Практическое занятие № 32 Составление тематического словаря. Составление рассказа по образцу. Грамматика	2	
	Практическое занятие № 33 Рубежный контроль тест	2	
	Грамматический материал для продуктивного усвоения:		

	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом», Презентация «Моя будущая профессия»	**2**	
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	**Практические занятия**	**4**	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17
	Практическое занятие № 34 Путешествия – виды туристического отдыха. Способы путешествий. Транспорт Грамматика.	**2**	
	Практическое занятие № 35 «Мои летние/зимние каникулы» беседа – способы путешествий. Грамматика.	**2**	
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Лучший отдых». Проект «Страны и континенты». Презентация	**1**	
Тема 2.13 Искусство и развлечения	**Практические занятия**	**6**	ОК 4, ОК 7, ЛР 5, ЛР 7
	Практическое занятие № 36 **1.** «Различные виды искусства». Грамматика	**2**	
	Практическое занятие № 37 **2.** Основные виды искусства -театральное, музыкальное киноискусство, искусство живописи	**2**	
	Практическое занятие № 38 **3.** Известные личности в искусстве	**2**	
	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		
	Самостоятельная работа обучающихся Экскурсия по музею города. Презентация «Мой любимый вид искусства» . Устное сообщение.	**1**	
Тема 2.14 Государственное устройство,	**Практические занятия**	**6**	ОК 1, ОК 2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
	Практическое занятие № 39 Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США - государственное	**2**	

правовые институты	устройство. Грамматика..		
	Практическое занятие № 40 Государственное устройство России.	**2**	
	Практическое занятие № 41 Сравнительный анализ политических систем России, Великобритании и США. Грамматика	**2**	
	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного		
	Самостоятельная работа обучающихся Устное или письменное сообщение по теме «Социальная справедливость». Заполнить таблицу	**1**	
Тема 2.15	**Содержание учебной дисциплины для социально-экономических специальностей**		
Тема 1 Социальные и производственные отношения	**Практические занятия**	**6**	ОК 6, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 12
	Практическое занятие № 42 Описание людей и их личных качеств, необходимых для будущей профессии.	**2**	
	Практическое занятие № 43 Беседа о личных интересах.	**2**	
	Практическое занятие № 44 Отношения в коллективе. Отношения на рабочем месте.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить глоссарий. Составить сообщение по теме	**1**	
Тема 2 Чувства, эмоции, деловые качества	**Практические занятие**	**6**	ОК 3, ОК 7, ЛР 13, ЛР 16
	Практическое занятие № 45 Способы выражения чувств и эмоций. Положительные эмоции и черты характера человека.	**2**	
	Практическое занятие № 46 «Отрицательные эмоции и черты характера человека».	**2**	
	Практическое занятие № 47 Высказывание мнения по теме «Роль эмоций в жизни человека».	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме. Подготовить устное сообщение по теме. Повторить лексику и грамматику	**2**	
Тема 3 Планирование времени	**Практические занятия**	**6**	ОК 6, ОК 9, ЛР 13
	Практическое занятие № 48 Составление рассказа «Планирование времени рабочего дня»	2	

(рабочий день, досуг)	**Практическое занятие № 49** Коммуникативное чтение, т.е. умение понимать прочитанное с той или иной степенью глубины и точности	2	
	Практическое занятие № 50 Диалоги о свободном времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить расписание рабочего дня. Чтение и перевод текста	**1**	
Тема 4 Экономика и финансы	**Практические занятия**	**4**	ОК 2, ЛР 3, ЛР 12
	Практическое занятие № 51 Экономика. Краткое введение в экономическую теорию.	**2**	
	Практическое занятие № 52 «Деньги», «Банковское дело»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала по теме. Эссе « Экономика и процветание общества».	**1**	
Тема 5 Документы (письма, контракты)	**Практические занятия**	**4**	ОК 2, ОК 3, ЛР 13
	Практическое занятие № 53 Составление резюме. Заполнение анкеты. Виды делового письма	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить резюме Написать сопроводительное письмо. Заполнить анкету по предлагаемому образцу. Подготовиться к контрольной работе	**1**	
	Практическое занятие № 54 Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1.«Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2017.- 256с (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО и СПО. Регистрационный номер рецензии 189 от 10 мая 2017г. ФГАУ «ФИРО»

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Учебник Английского языка - М.: Издательский центр «Академия» 2018г. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2018.
4. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И. «Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2018.- 256с
5. Н.Н Колесникова , Г.В. Данилова, Л.Н.Девяткина Английский язык для менеджеров изд.: М.: Академия; 2016

3.2.2. Основные электронные издания

1. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Beginner A1+ p.135 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing
2. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Beginner A2 p.135 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing
3. Virginia Evans, Jenny Dooley Upstream Pre-Intermediate B1 p.155 (с компьютерным приложением для интерактивной доски), Express Publishing

Интернет ресурсы

Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile
www.oup.com/elt/wordskills

Lesson Resources

www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm
www.teachingenglish.org.uk
www.bbc.co.uk/skillswise N/
www.bbclearningenglish.com
www.cambridgeenglishonline.com
www.teachitworld.com www.teachers-pet.org
www.coilins.co.uk/corpus www.flo-joe.com

Publishers:

www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt20
www.macmillanenglish.com
www.pearsonIongman.com
www.teacherweb.com www.teach-noiogy.com
www.theconsultants-e.com/webquests/ Audio

Resources

www.bbdearningenglish.com
www.britishcounciS.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews
www.onestopenglish.com www.eIllo.org
www.breakingnewsenglish.com
www.splendid~speaking.com
http://audacity.sourceforge.net7

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com/
news.sky.com/skynews/video
www.channel4.com/video
www.channel4learning.com/
www.youtube.com www.videojug.com
www.nationalgeographic.co.uk/video
www.eslvideo.com www.teflclips.com
http://nowostey.net/films/page/5/
http://prezi.com/ http://www.photofunia.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
$З_1$– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико- грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование
Умения*:*		
$У_1$- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико- грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021 г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Самохин В. И преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК-2 ОК-3 ЛР1-ЛР17	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	252
в т.ч. в форме практической подготовки	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	126
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
контрольная работа *(если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа [2]	126
Промежуточная аттестация	*

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций и личностных результатов[3], формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***		
Раздел 1. Формирование навыков здорового образа жизни, самостоятельных занятий и самоконтроля			
. Практические занятия			
Тема 1. Формирование навыков здорового образа жизни, самостоятельных занятий и самоконтроля.	**Содержание учебного материала**		
	1.1.1. Методико-практическое занятие №1 Выполнение комплексов упражнений для формирования и коррекции осанки при конкретном нарушении функций ОДА	**2**	**ЛР2 ОК-1**
	1.1.2.Методико-практическое занятие №2. Общеразвивающие упражнения: с предметами и без предмета. Адаптация к физической нагрузке. Дыхательные упражнения. Упражнения на внимание. Упражнения в равновесии.	**2**	ЛР7
	1.1.3.Методико-практическое занятие№3. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и поддержание функциональных систем организма	**2**	ЛР9
	1.1.4.Методико-практическое занятие№4. Выполнение комплексов упражнений ЛФК. Проведение части комплекса с учебной группой. Основные приемы массажа и самомассажа.	**2**	ЛР3 **ОК-1**
	1.1.5.Методико-практическое занятие№5.	***2***	ЛР5

	Выполнение комплексов упражнений для профилактики плоскостопия и других заболеваний ОДА		
	1.1.6.Методико-практическое занятие№6. Подбор упражнений по воздействию на организм занимающегося. Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики.	2	ЛР4
	Самостоятельная работа Тематика рефератов: Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).	16 4 4 4	
Тема 1.2. **Методика составления и проведения занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.**	**1.2.1. Практическое занятие№7**. Техника и особенности оздоровительной ходьбы и бега. Беговые упражнения. Регулирование нагрузки при разминочном беге. **1.2.2. Практическое занятие№8.** Развитие общей выносливости. Порог анаэробного обмена (ПАНО). **1.2.3. Практическое занятие№9.** Индивидуальные специальные упражнения по назначению. Упражнения на общую, специальную выносливость. **1.2.4.Практическое занятие№10**. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	2 2 2 2 2	ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР4 ЛР2

	1.2.5. Практическое занятие №11. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. Вводная гимнастика ,физкультминутки и физкультпаузы. **1.2.6. Практическое занятие №12.** Формирование двигательной компенсации. Упражнения на релаксацию.	2	
	Самостоятельная работа Тематика рефератов: Рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе). Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки). Составить комплекс упражнений для коррекции своего телосложения.	12 4 4 4	
Тема 1.3. Принципы здоровьесбережения и ценностного отношения к своему здоровью	**1.3.1. Практическое занятие №13**. Врачебный контроль. Педагогический контроль. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. **1.3.2. Практическое занятие №14.** Определение содержания и методик индивидуальных физических упражнений по показаниям здоровья. **1.3.3. Практическое занятие №15.** Корректировка содержания занятий с обучающимися разных групп по результатам показателей врачебно-педагогического контроля. **1.3.4. Практическое занятие №16.** Поднимание и опускание туловища в положении лежа. Приседания за 1 минуту. Подтя-	2 2 2 2	**ЛР2** **ЛР3** **ЛР5** **ЛР4**

	гивание. Отжимание от скамейки. Лежа на животе положение «лодочка». Лежа на спине - удержание ног под углом Гибкость сидя на полу-наклон вперед (см). Выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП)	2	
	Самостоятельная работа Тематика рефератов: Составить комплекс упражнений для коррекции своего телосложения. Заполнить дневник самоконтроля. Составить комплекс упражнений корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.	12 4 4 4	
Тема 1.4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.	**1.4. Практическое занятие №17.** Функциональные пробы: Проба «Серкина», Проба « Бондаревского», «Ортостатическая проба», проба «Ромберга», проба « Штанге и «Генчи». Тесты для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности: (PWC 170). Весо-ростовой показатель, кистевая динамометрия, степинг тест, ОГК, Проба на гибкость позвоночного столба. Определение физической нагрузки по пульсу.	2	ЛР3
	Самостоятельная работа Тематика рефератов: Составить оздоровительную программу включая в нее основные методы закаливания. Написать реферат «Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, семестре, учебном году». Выполнять рекомендации по личной гигиене и применять методы закаливания	16 4 4 4 4	

	Выполнять комплекс УГГ.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
	Практические занятия		
Тема 2.2. Оздоровительная лыжная подготовка. Скандинавская ходьба.	**2.2.1.Практическое занятие №18.** Подбор лыжного инвентаря. Техника безопасности при занятиях на лыжах. Основы биомеханики лыжных ходов. Ходьба с лыжными палками (скандинавская ходьба) **2.2.2.Практическое занятие №19.** Повороты на месте (уступом, прыжком, махом), торможения (плугом, полуплугом), спуски и подъёмы (елочкой, лесенкой). Скандинавская ходьба. Повороты в движении **2.2.3.Практическое занятие №20.** Лыжные ходы. Обучение технике лыжных ходов: Бесшажный, одношажный ходы, Попеременно двухшажный ход, ознакомление с коньковым ходом Прохождение учебного круга. Скандинавская ходьба. **2.2.4.Практическое занятие №21.** Сочетание техники бега различными ходами. Прохождение учебного круга.	2 2 2 2	**ОК-1** **ЛР10**
Тема 2.3. Бадминтон	**2.3.1.Практическое занятие №22.** Техника короткой, плоской и высокой подач, удары справа, слева и их сочетания с нижними, плоскими и верхними ударами **2.3.2.Практическое занятие №23.** Парные игры. Правила игры.	2 2	**ЛР11**
Тема 2.4. Баскетбол	**2.4.1.Практическое занятие №24.**	2	**ЛР13**

	Передача мяча сверху двумя руками, стоя спиной и лицом в направлении передачи. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Обучение элементам техники игры в баскетбол. Техника нападения. Стойка баскетболиста. Передвижения приставными шагами лицом вперед, вправо, влево, спиной вперед. Прыжки толчком одной ноги, двух ног. Остановки прыжком и двумя шагами. Повороты на месте, вперед, назад. Сочетание способов перемещения. Подготовительные упражнения по технике. **2.4.3.Практическое занятие №25.** Элементы игры в баскетбол. Ведение мяча: с высоким отскоком; с низким отскоком; с изменением скорости передвижения; с изменением высоты отскока; с переводом мяча на другую руку, с изменением направления движения, с обводкой препятствия. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Техника защиты. **2.4.4.Практическое занятие №26.** Техника защиты в баскетболе. Стойка защитника с выставленной ногой вперед, со ступнями на одной линии. Передвижение в защитной стойке лицом и спиной вперед, боком (правым, левым) вперед. Подготовительные упражнения, упражнения по технике. **2.4.5.Практическое занятие №27.** Ловля мяча двумя руками, на уровне груди; «высокого мяча»; с отскоком от пола; на ме-	2 2 2	**ОК-3** ЛР4

	сте и в движении. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Передача мяча двумя руками, от груди; сверху; с отскоком от пола. Передача мяча одной рукой: от плеча, снизу, сбоку. Передача мяча на месте, при встречном и поступательном движении. Подготовительные, подводящие упражнения. Упражнения по технике. Игры с применением навыков баскетбола (33, минус 5), штрафные броски. Двух стороння игра.		
Тема 2.5 Волейбол	**2.5.1.Практическое занятие №28.** Обучение элементам технике игры в волейбол. Техника перемещений. Стартовая стойка (исходные положения). Перемещение лицом, боком и спиной вперед: шаги, скачок, бег, остановки. Сочетания способов перемещения. Подготовительные упражнения, упражнения по технике. **2.5.2.Практическое занятие №29.** Обучение технике передачи мяча сверху двумя руками, стоя спиной и лицом в направлении передачи. Подготовительные, подводящие упражнения. **2.5.4. Практическое занятие №30.** Обучение технике нижнего приема и передачи мяча. Подводящие упражнения. **2.5.5. Практическое занятие №31.** Обучение технике подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Подготовительные, подводящие упражнения.	2 2 2 2	ЛР5 ЛР2

Тема 2.6 Настольный теннис	**2.6.1. Практическое занятие №32.** Характеристика игры. Оборудование площадки и инвентарь для игры. Правила игры. Способы держания ракетки. Исходные положения при выполнении игровых приемов. **2.6.2. Практическое занятие №33.** Стойки, перемещения и их разновидности. Удары по мячу и способы их выполнения. Подачи и их разновидности. **2.6.3. Практическое занятие №34.** Тактика одиночной встречи. Тактика парной игры. Учебная игра и судейство.	2 2 2	ЛР1
	Самостоятельная работа обучающихся.Изучить правила игры в баскетбол и стритбол. Изучить правила игры в волейбол. Изучить правила игры в бадминтон. Подобрать подвижные игры для групповых занятий	**16** **4** 4 4 4	
Раздел 3. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие.			
Тема3.1.Легкая атлетика с использованием адаптивной физической культуры	**3.1.1.Практическое занятие №35.** Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. **3.1.2.Практическое занятие №36.** Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов лёгкой атлетики. **3.1.3. Практическое занятие №37.** Оздоровительный бег и ходьба. Определение нагрузки при планировании занятий бегом. **3.1.4. Практическое занятие №38.** Совершенствование знаний, умений, навыков	2 2 2 2	**ОК-3** **ЛР2**

	и развитие физических качеств в лёгкой атлетике. Меры безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. **3.1.5. Практическое занятие №39.** Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами лёгкой атлетики. **3.1.6. Практическое занятие №40.** Специальная физическая подготовка в различных видах лёг кой атлетики. **3.1.7. Практическое занятие №41.** Способы и методы самоконтроля при занятиях лёгкой атлетикой. Бег на короткие и средние дистанции, изучение техники бега и прыжки в длину с места и с разбега, метание теннисного мяча.	2 2 2 2	
Тема 3.2. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика (адаптивные виды)	**3.2.1.Практическое занятие №42.** Профилактическая гимнастика. Оздоровительная гимнастика. Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: нарушений опорно-двигательного аппарата; желудочно-кишечного тракта и почек: нарушений зрения. **3.2.2.Практическое занятие №43.** Общеразвивающие упражнения: с предметами и без предмета. Адаптация к физической нагрузке. **3.2.3.Практическое занятие №44.** Дыхательные упражнения. Упражнения на внимание. Упражнения в равновесии. **3.2.4.Практическое занятие №45**.	2 2 2 2	**ОК-3** **ЛР4**

	Комплексы упражнений, направленные на коррекцию физических нарушений. Индивидуальные специальные упражнения по назначению. Упражнения на общую, специальную выносливость. Упражнения на силу, гибкость. **3.2.5.Практическое занятие №46.** Упражнения с набивными мячами. Общеразвивающие упражнения. **3.2.6.Практическое занятие №47** Корригирующие упражнения. Сложно-координационные упражнения	2	
Тема3.3.Фитболгимнастика	**3.3.1.Практическое занятие №48.** Общеразвивающие упражнения. Упражнения с использованием мяча как опоры. **3.3.2.Практическое занятие №49**.Упражнения с использованием мяча как предмет. Упражнение с использованием мяча как отягощение. **3.3.3.Практическое занятие №50.** Упражнения с использованием мяча как сопротивление. **3.3.4.Практическое занятие №51.** Игры с фитболом. Упражнения на фитболе с отягощениями.	2 2 2 2	**ЛР7**
Тема3.4.Стретчинг	**3.4.1. Практическое занятие №52.** Основные упражнения стретчинга, техника выполнения упражнений. Содержание комплексов упражнений. **3.4.2. Практическое занятие №53.** Проведение самостоятельно составленного комплекса упражнений стречинг гимнастики.	2	**ЛР4**
Тема 3.5. Пилатес	**3.5.1.Практическое занятие №54.** Пилатес как современное занятие ФУ. Ос-	2	**ОК-2**

	новные упражнения и техника их выполнения. Влияние занятиями Пилатесом на организм человека. **3.5.2. Практическое занятие №55.** Содержание комплексов упражнений. Выполнение комплекса по круговому методу. **3.5.3. Практическое занятие №56.** Индивидуальные специальные упражнения по назначению. **3.5.4. Практическое занятие №57.** Упражнения на общую, специальную выносливость. Упражнения на силу, гибкость.	2 2	**ОК-2** **ЛР5**
	Самостоятельная работа обучающихся	44	
	Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий Разработк а план-конспекта самостоятельных занятий по л/а	8 4	
	Подготовка докладов по темам: виды дисциплин в легкой атлетике	4	
	Использование полученных знаний и умений в процессе самостоятельных занятий и занятий в секциях	4	
	Использование упражнений стретчинга в режиме дня и при самостоятельных занятиях ФКиС	4	
	Подготовка докладов: применение упражнений стретчинга при занятиях ФК различной направленности	4	
	Применение дыхательных упражнений в процессе самостоятельных занятий Подготовка докладов: Дыхательная гимна-	4 4	

	стика Стрельниковой. Дыхание йогов.	4	
	Подготовка докладов: Система упражнений Пилатеса	4	
	использование упражнений направления Пилатес в процессе самостоятельных занятий	4	
Раздел 4. Профессионально прикладная физическая подготовка			
Тема 4.1. **Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.**	**4.1.1.Практическое занятие №58** Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. **4.1.2.Практическое занятие №59** Средства физической культуры в регулировании работоспособности	2	**ОК-3**
Тема 4.2.Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков	**4.2.2. Практическое занятие №60** Методика совершенствования пространственной, временной и силовой точности движения. **4.2.3 Практическое занятие №61** Общеукрепляющие упражнения для рук, ног, туловища. **4.2.4 Практическое занятие №62** Гимнастические упражнения с мячами, обручем, скакалкой.	2	**ЛР17**
Тема 4.3. **Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков**	**5.3.1.Практическое занятие №63** Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности.	2	**ЛР11**
	Самостоятельная работа Выполнение проекта по ППФП. Подготовка докладов: По проекту ППФП «Социальная работа».	20 16 4	

Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет** Контроль качества теоретических знаний по всем изученным разделам. Контроль овладения жизненно важными умениями и навыками: Отжимание в упоре лежа на полу, подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места. Комплексы силовых упражнений для развития физических качеств; (силы, скоростно- силовых качеств, силовой выносливости). Комплексы ППФП, защита реферативных работ для освобожденных от практических занятий, способность осуществления самоконтроля и саморегуляции в вопросах физического развития и здоровьесбережения		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		126	
		Сам-126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Спортивный комплекс:

1.Спортивный зал 6х12;

2.Открытая спортивная площадка с разметкой для игры в «Бочча»;

3. Плоскостные сооружения

4.Оздоровительный тренажерный зал оснащенный оборудованием: Инвентарь и оборудование:

5. Гимнастические стенки-4шт.

6.Гимнастические скамейки -6 шт.

7.Перекладины пристенные-4шт.

8.Ворота с сетками для игры в флорбол

9.Силовая станция -1шт.

10.Велотренажер 2шт.

11.Силовой тренажер «Kettler»

12.Беговая дорожка «Torneo»

13.Скамья для жима – 1шт.

14.Коврики поролон. - 12 шт.

15.Гриф гантельный -6 шт.

16.Диск обрезин. 2,5 кг - 8шт., 5 кг. – 4 шт.,10кг-.4шт., 15кг.-4шт.,

17.Гриф для штанги -1шт.

18.Диски метал. 2,5 кг. - 2 шт., 5кг – 4шт.

19.Диски «Здоровье» - 4 шт.

20.Гриф изогнутый-1шт.

21.Стол для армрестлинга ПС-63.1

22.Гантели от 1 до 5кг.

23.Стол теннисный - 2шт.

24.Пояс атлетический -2 шт.

25.Мячи: волейбольные -3шт., баскетбольные-8шт.,футбольные-4шт.,теннисные - 10шт.

26.Волейбольная сетка -1 шт.

27.Секундомер-1шт.

28.Скакалки гимнастические-15шт.

29.Бадминтон-8 комплектов

30.Мячи набивные – 10шт.

31.Ракетки для н/тенниса - 6 комплекта

32.Палки гимнатические-10шт.

33.Обручи металлические 5 шт.

34.Эспандеры-4

35.Груша боксерская-2шт.

36.Лыжи пластиковые с ботинками-15 пар.

37.Коньки роликовые-12 пар.

38. Коньки фигурные 10 пар.

39. Канат для перетягивания 1 шт

40. Гиря 16 кг.

41. Клюшки для флорбола 12шт.

42. Набор для игры «Бочча»

43. Фитбол 10шт.*),*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников, Н.В. Физическая культура: Учебник / Н.В. Решетников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
2. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.:
КноРус, 2018. - 256 с.
3. Кузнецов, В.С. Физическая культура (спо) / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.:
КноРус, 2018. - 224 с.
4. Решетников, Н.В. Физическая культура: Учебник / Н.В. Решетников. - М.: Academia, 2018. - 480 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

5. Физическая культура и физическая подготовка: Учебник / Под ред. В.Я. Кикотя,
И.С. Барчукова. - М.: Юнити, 2016. - 431
6. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - М.: Альфа-М, 2017. - 352 с.
7.Барчуков, И.С. Физическая культура / И.С. Барчуков. - М.: Academia, 2017. - 304 с.
8. Бишаева, А.А. Физическая культура: Учебник / А.А. Бишаева. - М.: Academia, 2017.
- 136 с.
9. Виноградов, П.А. Физическая культура и спорт трудящихся / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков. - М.: Советский спорт, 2019. - 172 с.
10. Гелецкая, Л.Н. Физическая культура студентов специального учебного отделения:
Учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, Д.А. Шубин, И.Ю. дигулова. - М.: Инфра-М, 2018. - 472 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	практические занятия, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа, зачеты
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

г. Хотьково, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01. Экономическая теория» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Филатова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01.Экономическая теория»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01.Экономическая теория» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 7, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ЛР 1 – ЛР 17	- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях	- Закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; - Общие положения экономической теории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	30
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономическая теория»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		**30**	
Тема 1.1. Содержание дисциплины. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. 2. Важнейшие экономические ресурсы. Ограниченность экономических ресурсов-главная проблема экономики. Микроэкономика. Макроэкономика.	2 2	ОК 1, ПК 1.1., ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-14
	Практические занятия№ 1 «Моделирование микро- и макроэкономики. Построение «пирамиды потребностей»».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад по теме: «История развития экономики».	2	
Тема 1.2. Факторы производства.	**Содержание учебного материала** Факторы производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Роль предпринимательства в условиях рыночной экономики.	2	ОК 2,ПК 1.2., ЛР 7 ЛР 8
	Практические занятия: **№ 2 «**Моделирование факторов производства».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Состав основных факторов производства».	2	
Тема 1.3.Типы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3, ПК

экономических систем.	Типы экономических систем. Традиционная экономика. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.		1.3.ЛР 1 ЛР 2
	Практические занятия: **№ 3** «Анализ и сравнение командно-административной и рыночной экономических систем. Модели смешанной экономики».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить таблицу «Характеристика экономических систем: традиционная, командно-административная, рыночная, смешанная»	2	
Тема 1.4. Собственность. Приватизация. Конкуренция. **Тема 1.4 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части**	**Содержание учебного материала** 1.онятие собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. 2. Конкуренция. Виды конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. 3..Олигополия. Антимонопольная политика государства.	 2 2 2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 3 ЛР 4
	Практические занятия: **№ 4** «Моделирование видов конкуренции».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Характеристика совершенной и несовершенной конкуренции. Важнейшие задачи антимонопольной политики государства».	2	
Раздел 2. Рыночная экономика.		**20**	
Тема 2.1. Рыночный механизм, рыночное равновесие, рыночные структуры.	**Содержание учебного материала** 1. Экономические основы рынка. Виды рынков. 2.Функции рынка. Структура рынка. Противоречия рынка.	2 2	ОК 5, ОК 6, ПК 1.2.,ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6
	Практическое занятие: **№ 5 «**Структурирование рынка».	2	

Тема 2.1 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части	**Внеаудиторная самостоятельная работ:** Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад на тему: «Цели и задачи рыночной экономики. Условия перехода к рыночной экономике».	2	
Тема 2.2. **Спрос и предложение.** **Тема 2.2 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части**	**Содержание учебного материала** Закон спроса. Ценовой фактор спроса. Неценовые факторы спроса. Закон предложения. Ценовой фактор предложения. Неценовые факторы предложения. Рыночная цена. Рыночное равновесие. Новая экономика. Основные направления новой экономики России.	2	ОК 5, ОК 7, ПК 1.2, ЛР 8 ЛР 9
	Практические занятия: **№ 6** «Анализ спроса и предложения». **№ 7** «Построение кривой спроса, предложения,».	 2 2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Новая экономика. Основные направления новой экономики России».	2	
Тема 2.3. Ценные бумаги.	**Содержание учебного материала** Ценные бумаги и их виды. Рынок ценных бумаг. Акции. Номинальная стоимость курса акции. Биржа в России.	2	ОК 5, ПК 1.2., ЛР 13 ЛР 14
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить презентацию: «Фондовая биржа и ее функции».	2	
Раздел 3. Труд и заработная плата.		**14**	
Тема 3.1. **Трудовые ресурсы.** **Рынок труда.**	**Содержание учебного материала** Фактор труда и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Организация оплаты труда.	2	ОК 5, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 16 ЛР 17
	Практическое занятие № 8 «Расчет повременной и сдельной заработной платы».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.1	2	

	(проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Поощрительные системы оплаты труда. Контроль за своевременной оплатой труда».		
Тема3.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	**Содержание учебного материала** 1. Безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Фрикционная безработица. 2. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	2 2	ОК 1. ОК 6, ПК 1.3., ЛР 13 ЛР 15
	Практические занятия: № 9 «Анализ политики государства в области занятости населения».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад на тему: «Правовая основа деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в условиях рыночной экономики».	2	
Раздел 4. Деньги и банки.		**16**	
Тема 4.1.Понятие денег и их роль в экономике.	**Содержание учебного материала** Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа.	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.1., ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14
	Практические занятия: № 10 «Деньги: сущность и функции».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Написать эссе на тему: « Роль денег в экономике. Эволюция денег».	2	
Тема 4.2. Банковская система. Финансовые институты.	**Содержание учебного материала** Финансовая система. Понятие банковской системы. Банковский сектор. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.1., ЛР 15 ЛР 17
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Специализированные кредитно-финансовые учреждения».	2	
Тема 4.3. Инфляция и ее социальные	**Содержание учебного материала** Инфляция. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические	2	

последствия.	последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.		
	Практические занятия **№ 11** «Измерение уровня инфляции».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовить презентацию: «Выявление уровня инфляции за 2017г. в РФ. Уровень инфляции в странах мира».	2	
Раздел 5. Государство и экономика.		**24**	
Тема 5.1.Роль государства в экономике.	**Содержание учебного материала** Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование экономики. Социальное регулирование экономики.	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.3., ЛР 16
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Основные направления государственного регулирования экономики».	2	
Тема 5.2.Налоги. Система и функции налоговых органов.	**Содержание учебного материала** Понятие налогов. Виды налогов. Система и функции налоговых органов.	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.3., ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	Практические занятия: **№ 12** «Классификация налогов и сборов по масштабам действия».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Принципы современного налогообложения».	2	
Тема 5.3.Государственный бюджет. Государственный долг.	**Содержание учебного материала** Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его структура**.**	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.3., ЛР 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы):	2	

	Составить таблицу: «Этапы бюджетного процесса».		
Тема 5.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие валового внутреннего продукта. Понятие ВНП, НД. 2. Экономический цикл. Фазы экономического цикла. Основные факторы экономического роста.	2 2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.3., ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Мировые экономические кризисы».	2	
Тема 5.5.Основы денежной политики государства.	**Содержание учебного материала** Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики.	2	ОК 1, ОК 7, ПК 1.3., ЛР 2 ЛР 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Динамика ставки рефинансирования ЦБ РФ. Кредитные отношения».	2	
Раздел 6. Международная экономика.		**10**	
Тема6.1. Государственная политика в области международных экономических отношений.	**Содержание учебного материала** Понятие глобализации экономики. Важнейшие формы международных экономических отношений.	2	2
	Практические занятия: **№ 13** «Выявление валютного курса и его характеристика. Конвертируемость валюты».	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.3., ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 6.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение на тему: «Особенности современной экономики России». Подготовка к зачету	4	
	Экзамен	2	
	Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пястолов С.М. «Экономическая теория», Учебник.- М.: Академия, 2015г.
2. Пястолов С.М. «Экономическая теория», Практикум.- М.: Академия, 2015г.
3. Кожевникова Н.Н. «Основы экономики», серия СПО М: Академия, 2016г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:
2. www.ofguu. ги/_Ше8/Экономика организаци.pdf
3. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма
4. доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- Закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; - Общие положения экономической теории.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	• Практические занятия • Самостоятельная внеаудиторная работа • Решение производственных (проблемных) ситуаций • Экзамен
Умения:		
- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	• Практические занятия • Самостоятельная внеаудиторная работа • Решение производственных (проблемных) ситуаций • Экзамен

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «Экономика организации»

г. Хотьково, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«___» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины «ОП.02.Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Филатова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02. Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02.Экономика организации» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 7, ПК 1.1.-ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ЛР 1 – ЛР 17	- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	30
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	37
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**26**	
Тема 11. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1, ПК 1.1., ЛР 1 ЛР 2
	1.Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2	
	2. Классификация предприятий по различным признакам.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Отраслевые особенности организации (предприятия)»	2	
Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций **Тема 1.2 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части**	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1, ОК 3, ПК 1.1. ЛР 4 ЛР 5
	1.Субъекты и виды предпринимательской деятельности.	2	
	2.Организационно-правовые формы организаций.	2	
	Практическое занятие №1 Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по темам «Характеристика организационно-правовых форм организации», «Состав учредительных документов»	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1, ОК 4, ПК

Производственная структура организации **Тема 1.3 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части**	1.Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. 2.Организация производственного и технологического процесса.	2 2	1.1., ПК 1.2., ЛР 7 ЛР 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях»	2	
	Практическое занятие №2 Типы производства. Производственная структура предприятия	2	
Тема 1.4. Основы логистики организации	**Содержание учебного материала** Понятие, принципы, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации	2	ОК 4, ОК 6, ПК 1.3., ЛР 13 ЛР 14
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Обоснование необходимости использования логистики в деятельности организации».	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**28**	
Тема 2.1. Основной капитал	**Содержание учебного материала** Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.	2	ОК 4, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.3., ЛР 16 ЛР 17
	Практические занятия№ 3 Расчет показателей эффективности использования основных средств.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад «Физический и моральный износ основного капитала»	4	

Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала** Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах.	2	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ЛР 16 ЛР 17
	Практические занятия№ 4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Показатели использования материальных ресурсов»	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 2, ОК 6, ПК 1.3., ЛР 14 ЛР 15
	1.Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. 2.Структура, методика расчетов. Расчет показателей эффективности капитальных вложений.	2 2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить конспект по теме «Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений»	2	
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1, ОК 2, ПК 1.3, ЛР 14 ЛР 17
	1.Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг. 2.Состав, оценка и амортизация нематериальных активов.	2 2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить конспект по теме «Амортизация нематериальных активов»	2	
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		**18**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	**Содержание учебного материала**	4	ОК 2, ПК 1.1.,ЛР 15 ЛР 16
	1.Понятие трудовых ресурсов организации. Структура кадров организации. 2. Факторы производительности труда и резервы ее роста.	2 2	
	Практические занятия№ 5 Расчет показателей потребности в персонале и оценка эффективности использования персонала. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение «Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки»	2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 3, ПК

Формы и системы оплаты труда **Тема 3.2 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части**	1.Формы и системы оплаты труда. 2.Расчет заработной платы. Расчет фонда оплаты труда	2 2	1.3.,ЛР 6 ЛР 7
	Практические занятия№ 6 Система оплаты труда	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить схему «Распределение фонда оплаты труда»	2	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации		**26**	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4, ПК 1.2., ЛР 3 ЛР 4
	1. Понятие состава издержек производства обращения. **2.** Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Пути оптимизации себестоимости продукции.	2 2	
	Практические занятия№ 7 Определение состава затрат, которые включают в себестоимость продукции.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить перечень затрат, необходимых для реализации услуги	4	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 5, ПК 1.1.,ЛР 6 ЛР 7
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить таблицу: «Основные показатели рентабельности организации»	2	
Тема 4.3. Ценообразование и ценовая политика организации	**Содержание учебного материала**	2	2
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен.		
	Практические занятия№ 8 Основные принципы установления цены в условиях рынка.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение «Классификация цен на услуги и их особенности»	2	
Тема 4.4.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 5, ПК 1.1.

Финансовые ресурсы организации	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый механизм.		ПК 1.2., ЛР 12
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад на тему: «Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов».	2	
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		**16**	
Тема 5.1. Прогнозирование и планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 6,ПК 1.1., ЛР 12
	Прогнозирование и планирование деятельности организации.		
	Практические занятия№ 9 Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Бизнес план	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить алгоритм составления бизнес-плана организации	4	
Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 5, ОК 7, ПК 1.1.-ПК 1.3., ЛР 12
	Основные показатели деятельности организаций. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета.		
	Практические занятия№ 10 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа . Подготовка к зачету.	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Итого:	**Максимальная учебная нагрузка-111 ч, аудиторные занятия -74ч, практические занятия-30ч, Самостоятельная работа -37ч.**		

Обозначение в графе «количество часов» например 2/4/6 (1-теория; 2- практика; 3-самостоятельная)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Н.П. Котерова Экономика организации Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2018
3. А.И. Гомола Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2017
4. А.И. Гомола Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля Практикум Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2016

3.2.2. Основные электронные издания

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».
7. http://www.edu.ru Российское образование Федеральный портал
8. http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). – М.: Инфро - М, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Устный опрос, практические работы, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, зачет
Умения:		
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.03 Менеджмент»** является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	-управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	- характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - информационное обеспечение менеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	20
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-

контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	37
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. **Сущность и характерные черты современного менеджмента**			**14**	
	1	*Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.* Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	8	ОК1, ОК 2, ПК1.5, ЛР2, ЛР 3
	2, 3	*Эволюция управленческой мысли.* Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.		ОК1, ОК 2, ПК 1.5, ЛР 2, ЛР 3
	4	*Национальные особенности менеджмента.* Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента		ОК1, ОК 2, ПК 1.5, ЛР6, ЛР 14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».	4 2	

Тема 2. **Внешняя и внутренняя среда организации** *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**11**	
	5,6	*Характеристика внешней и внутренней среды организации.* Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	6	ОК3, ОК 4, ПК1.6, ПК 1.7, ЛР 10, ЛР 4
	7	*Анализ внешней и внутренней среды организации.* Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		ОК 5, ОК 6, ПК 2.4, ПК 1.4, ЛР 13
	8	*Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».*	2	ОК 7, ОК8 ОК9, ПК 2.5, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР4
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию); • Сообщение «Влияние факторов среды на эффективную работу СП СЭТ»; • Составление глоссария по теме.	2 1	
Тема 3. **Функции менеджмента**			**30**	
	9	*Цикл менеджмента.* Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль.	14	ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 7, ЛР8
	10	*Планирование в системе менеджмента.* Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		ОК 7, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 13
	11,12	*Организационные структуры управления предприятием.* Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.7, ЛР 14, ЛР15, ЛР17
	13,14	*Мотивация.* Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		ОК 5,ОК9, ПК 1.1 ЛР12, ЛР 13, ЛР16, ЛР9, ЛР5
	15	*Контроль и его виды.*		ОК1, ОК 9, ПК

		Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		1.2, ЛР 14
	16,17	*Практическая работа № 2, 3 «Анализ системы мотивации конкретной организации».*	6	ОК 5, ПК 1.1 ЛР 13
	18	*Практическая работа № 4 «Анализ системы контроля конкретной организации».*		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Подготовить сообщение «Описание цикла менеджмента для конкретной организации»; • Подготовить презентацию по теме.	2 8	
Тема 4. **Система методов управления**			**8**	
	19,20	*Характеристика методов управления.* Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	4	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР5
	21	*Практическая работа № 5 «Анализ предпочтительности методов управления».*	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовить сочинение-рассуждение на тему: Эффективность использования методов управления в конкретных ситуациях.	2	
Тема 5. **Коммуникации в менеджменте**			**9**	
	22	*Информация и коммуникации в менеджменте.* Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Конфиденциальность информации. Размещение и сохранность информации в архивах.	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 14, ЛР17
	23	*Коммуникационные сети, их характеристика. Средства коммуникационной оргтехники.* Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Использование средств		ОК 1, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 14, ЛР10

		коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации.		
	24	*Практическая работа № 6 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».*	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Возможности использования коммуникационных сетей в организации»; • Подготовить глоссарий по теме.	2 1	
Тема 6. **Деловое общение**			**9**	
	25 26	*Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Психология и этика делового общения* Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. Прием и распределение телефонных звонков организации: перенаправление телефонных звонков руководству и сотрудникам организации Психология и этика делового общения. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации.	4	ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.7, ЛР 14
	27	*Практическая работа № 7 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».*	2	ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.7, ЛР 14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Правильная организация рабочего места руководителя»; • Составить глоссарий по теме.	2 1	
Тема 7. **Процесс принятия решений**			**9**	
	28 29	*Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.* Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.2, ЛР 14
	30	*Практическая работа № 8 «Разработка и принятие управленческого*	2	ОК 2, ПК 1.1.,

		решения (деловая игра)».		ПК 1.7, ЛР 14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Документное закрепление управленческих решений и организация документооборота по их исполнению»; • Составить глоссарий по теме.	2 1	
Тема 8. **Управление конфликтами и стрессами**			**13**	
	31 32 33	*Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.* Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Умение сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	6	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 13
	34	*Практическая работа № 9 «Анализ конфликтных ситуаций».*	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 13
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить доклад «Использование тестирования для выявления тактик поведения в конфликте»; • Составить глоссарий по теме.	4 1	
Тема 9. **Руководство: власть и партнёрство** *(Добавлено за счет вариативной части ПР № 10)*			**11**	
	35	*Основы власти и влияния. Лидерство.* Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	4	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 13
	36	*Стили руководства, их характеристика.* Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 13
	37	*Практическая работа № 10 «Определение стиля руководства».*	2	ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.7, ЛР 14

		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • подготовить сообщение на тему: Применение стилей руководства в определенных ситуациях; • составить глоссарий по теме.	2 1	
Дифференцированный зачет	38		**2**	
		ВСЕГО:	**111**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/
4. «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Характерные черты современного менеджмента	Ориентируется в современных требованиях к руководству организации, выбирает новые методы управления. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Цикл менеджмента	-Определяет фазу цикла менеджмента; -Составляет план работы организации; -Последовательно организует процесс цикла менеджмента; -Выбирает по ситуации способы мотивации сотрудников; -Определяет вид контроля на данном этапе цикла менеджмента и осуществляет определение узких мест в работе; -Выбирает методы корректировки сбоев в работе организации. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Выбирает методы и способы принятия решений в соответствии с конкретными ситуациями. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Информационное обеспечение менеджмента.	-Владеет понятием коммуникации; -Организовывает коммуникационный процесс и сбор информации. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения:		
Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	Владеет технологиями предотвращения или затухания конфликтов в профессиональной деятельности Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удо-	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятель-

	влетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	ной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Государственная и муниципальная служба»

г. Хотьково, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Филатова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 «Государственная и муниципальная служба»»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» является обязательной частью дисциплин общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 8, ПК 1.1.- ПК 1.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1.- ПК 1.8. ОК 1.-ОК 8 ЛР 1 – ЛР 17	применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.	З1-систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; З2-общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; З3-организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	38
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация – экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.			**4/2/4**	
	1	1.1. Понятие, виды и принципы государственной службы Российской Федерации	2	ОК 1-ОК 3, ПК 1.1., ПК 1.3. ЛР 1 ЛР 2
	2	1.2. Реформирование государственной службы Российской Федерации	2	
	3	***Практическое занятие №1*** *Семинар: «Теоретико-правовая основа и история* развития*»*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • «Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.» написать реферат**.**	4	
Раздел 2.Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации			**6/2/4**	
	4	2.1. Понятие государственной гражданской службы, ее правовая основа.	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 1.4., ЛР 4 ЛР 5
	5	2.2. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.	2	
	6	2.3. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.	2	
	7	***Практическое занятие №2*** *Семинар: «Понятие государственной и муниципальной службы»*	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию); • Сообщение «Виды классных чинов государственных гражданских служащих»; • Составление глоссария по теме.	4	
Раздел 3. Правовой статус государственных гражданских служащих			**6/2/4**	
	8	3.1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.	2	
	9	3.2. Понятие и содержание должностных регламентов.	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1.5., ЛР 6 ЛР 7
	10	3.3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой	2	
	11	***Практическое занятие №3*** *Семинар: «История регулирования труда государственных служащих в РФ».*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • «Реформирование государственной службы России: история и современность», написать реферат.	4	
Раздел 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.			**6/2/4**	
	12	4.1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.	2	ОК 7, ПК 1.6., ЛР 9 ЛР 12 ЛР 13
	13	4.2. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов. Порядок прохождения аттестации.	2	
	14	4.3. Основания и порядок прекращения служебных отношений	2	
	15	***Практическая работа № 4*** *«Порядок прохождения аттестации».*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение подготовить сообщение	4	
Раздел 5.Организационно-правовые основы военной службы.			**4/2/4**	

	16	5.1. Военная служба как вид государственной службы.	2	ОК 8, ПК 1.8., ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7
	17	5.2. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего	2	
	18	***Практическая работа № 5*** *«*Система комплектования и поступления на военную службу в Вооруженные Силы РФ, иные войска, органы и воинские формирования*».*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Организационно-правовые основы военной службы»; • Подготовить глоссарий по теме.	2 2	
Раздел 6.Организационно-правовые основы государственной службы иных видов.			**4/2/4**	
	19	6.1. Правовой статус и механизм организации государственной службы иных видов.	2	ОК 1 – ОК 3, ПК 1.4.,ЛР 7 ЛР 8
	20	6.2. Механизм прохождения государственной службы иных видов	2	
	21	***Практическая работа №6*** *Семинар «Правовой статус и механизм организации государственной службы иных видов».*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Механизм прохождения государственной службы иных видов»; • Составить глоссарий по теме.	4	
Раздел 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.			**4/2/4**	
	22	7.1. Понятие кадрового обеспечения и его содержание.		ОК 7, ОК 5, ПК 1.2., ПК 1.8.,ЛР 13 ЛР 21
	23	7.2.Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти		
	24	***Практическая работа № 7*** Семинар: «Понятие государственного гражданского служащего, его правовой статус».	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов		

		занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти»; • Составить глоссарий по теме.	4	
Раздел 8. Муниципальная служба: основные категории и история развития.			**6/2/5**	
	25	8.1. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации.	2	ОК 5, ОК 6, ПК 1.7., ПК 1.8., ЛР 16 ЛР 14 ЛР 15
	26	8.2. История становления муниципальной службы в России.	2	
	27	8.3. Должность муниципальной службы: понятие и классификация	2	
	28	***Практическая работа № 8*** *Семинар «Муниципальная служба: основные категории и история развития».*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить доклад «История становления муниципальной службы в России»; • Составить глоссарий по теме.	2 3	
Раздел 9. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации			**6/2/3**	
	29	9.1. Порядок поступления на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы в России.		ОК 2, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.4.,ЛР 8 ЛР 9
	30	9.2. Порядок прекращения муниципальной службы.		
	31	9.3. Кадровая работа в муниципальном образовании		
	32	***Практическая работа № 9.*** «Сравнительный анализ трудового договора и служенного контракта», составить схему »	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 9 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • подготовить сообщение на тему: Порядок прекращения муниципальной службы; • составить глоссарий по теме.	3	
Раздел 10.Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.			**6/2/3**	

	33	10.1.Основные положения о противодействии коррупции на государственной (муниципальной) службе. Профилактика коррупции.	2	ОК 4, ОК5-ОК8, ПК 1.1. – ПК 1.8., ЛР 1-ЛР 8, ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	34	10.2. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными (муниципальными) служащими	2	
	35	10.3. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными (муниципальными) служащими	2	
	36	***Практическая работа № 10.*** *Семинар Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе*	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • подготовить сообщение на тему: Порядок прекращения муниципальной службы; составить глоссарий по теме.	3	
Раздел 11.Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.			4/0/0	
	37	11.1.Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	**2**	ОК 4, ОК5, ПК 1.7. ЛР 12 ЛР 13
		ВСЕГО:	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Государственного и муниципального управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
7. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
9. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013)»
10. Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».
11. Указ Президента от 3 марта 2007 г. РФ №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».
12. Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации».
13. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
14. Указ Президента РФ от 28 сентября 2005 г №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих».
15. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».
16. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».
18. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

20. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466901 (дата обращения: 26.08.2020).

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://law.edu.ru – Юридическая Россия.
2. http://www.auditorium.ru – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
3. http://www.constitution.ru – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
4. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
5. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
6. Интернет-ресурсы:ЭБСurait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
З1- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы З2- организационно-правовые формы государственного аппарата управления З3- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления.	%результативности (правильных ответов)-5 отлично90-100%. 70-89%-хорошо 51-69% -удовлетворительно менее50%-неудовлетворительно	Устный опрос, практические работы, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, экзамен
Умения*:*		
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	%результативности (правильных ответов)-5 отлично90-100%. 70-89%-хорошо 51-69% -удовлетворительно менее50%-неудовлетворительно	Устный опрос, практические работы, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, экзамен

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)

г. Хотьково,
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____Воинова Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. Директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«____»_____20__г.

Программа учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение .

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Ильина Елена Юрьевна преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.-ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ЛР 1 – ЛР 17	$У_1$ работать с профессиональными текстами на иностранном языке; $У_2$ составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; $У_3$ вести переговоры на иностранном языке	З1 - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; З2 - особенности перевода служебных документов с иностранного языка;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	124
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	63
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Практические занятия**	4	1
	Практические занятия № 1. Роль английского языка как международного в сфере деловой коммуникации.	**2**	ОК 1, ПК 1.1., ЛР 1
	Практические занятия № 2. Коррекция звуков, повторение грамматики, лексики.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу транскрипционных знаков. Повторить алфавит, подготовить карточки со звуками	**2**	
Тема 1.Структура организации	**Практические занятия**	**4**	
	Практические занятия № 3. Описание структуры компании. Названия должностей. Работа и обязанности.	2	ОК 2, ПК 1.2., ЛР 2-5
	Практические занятия № 4. Обмен информацией внутри фирмы. Корпоративная культура.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу структура компании. Составить диалог	2	
Тема 2. Организация рабочего места специалиста по работе с документами	**Практические занятия**	**4**	ОК 3, ПК 1.2., ЛР 5-7
	Практические занятия № 5. Описание рабочего места специалиста по работе с документами	2	
	Практические занятия № 6. Компьютерная и офисная техника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Составление диалогов.	2	
Тема 3. Имидж делового человека	**Практические занятия**	**4**	ОК 5, ОК 6, ПК 1.2., ЛР 7-10
	Практические занятия № 7. Требования к внешнему виду делового человека	2	
	Практические занятия № 8. Дресс-код.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить устное высказывание на тему внешний вид делового	2	

	человека. Презентация Внешний вид делового человека.		
Тема 4. Визитная карточка. Требования к оформлению.	**Практические занятия**	**4**	ОК 4, ОК 1, ПК 1.3, ЛР 10-13
	Практические занятия № 9. Составление визитной карточки и удостоверения личности. Требования к оформлению.	2	
	Практические занятия № 10. Способы представления и знакомства. Визитная карточка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление визитной карточки. Составление диалога по теме (ситуация знакомства с новым сотрудником фирмы).	2	
Тема 5. Культура Телефонного разговора	**Практические занятия**	**4**	ОК 6, ПК 1.2., ЛР 14-17
	Практические занятия № 11. Начало и завершение разговора по телефону.	2	
	Практические занятия № 12. Обмен деловой информацией, назначение встреч, изменение договоренностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов по теме Составить диалог - телефонный разговор	2	
Тема 6. Организация и проведение деловых мероприятий	**Практические занятия**	**4**	ОК 5, ОК 8, ПК 1.3., ЛР 10-15
	Практические занятия № 13. Переговоры, стиль ведения переговоров.	2	
	Практические занятия № 14. Деловая игра: «Организация и ведение переговоров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к проведению деловой игры	2	
Тема 7. Современные средства передачи информации. Использование компьютера	**Практические занятия**	**4**	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.3.,ЛР 2, ЛР 15, ЛР 16
	Практические занятия № 15. Офисная и компьютерная техника.	2	
	Практические занятия № 16. WWW и Интернет. Сферы применения компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Подготовить глоссарий к тексту.	2	
Тема 8. Деловая переписка	**Практические занятия**	**6**	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ЛР 1-6
	Практические занятия № 17.	2	

	Стиль делового письма. Фразы-клише.		
	Практические занятия № 18. Виды делового письма: запрос, подтверждение, напоминание, приглашение.	2	
	Практические занятия № 19. Электронная почта. Стиль электронного сообщения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить виды деловых писем. Составление текста электронного сообщения.	3	
Тема 9. В банке	**Практические занятия**	**4**	ОК 6, ОК 4, ПК 1.2., ПК 1.1.,ЛР 5, ЛР 13-17
	Практические занятия № 20. Банки, банковские операции и документы.	2	
	Практические занятия № 21. Валюты, курсы обмена (Американские, Английские, Евро и Российские деньги).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Чтение, перевод текстов, работа со словарем	2	
Тема 10. Устройство на работу	**Практические занятия**	**6**	ОК 2, ПК 1.2., ПК 1.1., ЛР 4, ЛР 10-13
	Практические занятия № 22. Поиск работы.	2	
	Практические занятия № 23. Анкета, рекомендательное письмо	2	
	Практические занятия № 24. Резюме и CV. Интервью с соискателем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить анкету. Составить резюме. Чтение и перевод тематических текстов.	3	
Тема 11. Чтение художественных, научно-популярных, публицистических текстов, текстов по специальности	**Практические занятия**	**6**	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ЛР 8, ЛР 12,ЛР 15-17
	Практические занятия № 25. Особенности научного, делового и художественного стилей речи в английском языке.	2	
	Практические занятия № 26. Перевод художественных текстов в сфере деловой коммуникации.	2	
	Практические занятия № 27. Чтение художественных, научно-популярных,	2	

	публицистических текстов по специальности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	3	
Тема 12. **Организация поездок и путешествий** **(тема внесена в программу за счет вариативной части.)**	**Практические занятия**	**6**	ОК 1, ОК 3, ПК 1.3., ЛР 12-17
	Практические занятия № 28. Заказ билетов по телефону. Беседа со служащими аэропорта и таможни.	2	
	Практические занятия № 29. Бронирование номера, регистрация в отеле.	2	
	Практические занятия № 30. Услуги, отзывы о качестве обслуживания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог (заказ билета по телефону). Составить диалог о проживании в отеле. Заполнить таможенную декларацию	2	
Тема 13. **Бронирование номера в гостинице. Гостиничный сервис.** **Посещение ресторана. Паспортный контроль.** **Прокат автомобиля.** **Запрос и объяснение маршрута.**	**Практические занятия**	**8**	ОК 1, ОК 3, ПК 1.3., ЛР 12-17
	Практические занятия № 31. Бронирование номера в гостинице. Гостиничный сервис.	2	
	Практические занятия № 32. Посещение ресторана.	2	
	Практические занятия № 33. Паспортный контроль. Прокат автомобиля**.** Запрос и объяснение маршрута.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог. Инсценировать диалог. Подготовиться к зачету	3	
	Практические занятия № 34 Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**189**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н. Девяткина Английский язык для менежеров - М.: Издательский центр «Академия» 2016г. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Учебник Английского языка - М.: Издательский центр «Академия» 2016г. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2017.

3 Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 261 с. Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.
4«Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2015.- 256с (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО и СПО. Регистрационный номер рецензии 189 от 10 мая 2018г. ФГАУ «ФИРО»

3.2.2. Основные электронные издания

Обучающие материалы
www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.handoutsonline.com
www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
www.icons.org.uk
Методические материалы
www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.
www.hltmag.co.uk (articles on methodology)
www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)
Учебники и интерактивные материалы
www.longman.com
www.oup.com/elt/naturalenglish
www.oup.com/elt/englishfile
www.oup.com/elt/wordskills
Lesson Resources
www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm
www.teachingenglish.org.uk
www.bbc.co.uk/skillswise N /21
www.bbclearningenglish.com
www.cambridgeenglishonline.com
www.teachitworld.com
www.teachers-pet.org
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com

Publishers:
www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt
www.macmillanenglish.com
www.pearsonIongman.com
www.teacherweb.com
www.teach-noiogy.com
www.theconsultants-e.com/webquests/
Audio Resources
www.bbdearningenglish.com
www.britishcounciS.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews
www.onestopenglish.com
www.eIllo.org
www.breakingnewsenglish.com
www.splendid~speaking.com
http://audacity.sourceforge.net7
Video Resources
www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com/
news.sky.com/skynews/video
www.channel4.com/video
www.channel4learning.com/
www.youtube.com
www.videojug.com
www.nationalgeographic.co.uk/video
www.eslvideo.com
www.teflclips.com
http://nowostey.net/films/page/5/
http://prezi.com/
http://www.photofunia.com/
http://www.screenjelly.com/
http://www.teachertrainingvideos.com/
http://www.teflclips.com/
http://www.wordle.net/
http://www.mozilla-europe.org/ru/firefox/
http://voicethread.com/#home
http://www.lextutor.ca/concordancers/concord_e.html
http://www.lextutor.ca/22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
З1 - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; З2 - особенности перевода служебных документов с иностранного языка;	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико- грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением самостоятельной работы
Умения*:*		
У 1- работает с профессиональными текстами на иностранном языке; У2-составляет и оформляет организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; У3- ведет переговоры на иностранном языке;	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико- грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование Экспертное наблюдение за выполнением самостоятельной работы

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«___» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Забелло Н. К., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина **«ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения»** является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.8. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ЛР 1 – ЛР 17	-применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;.	- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	28
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Профессиональная этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Общая психология и ее отрасли	**Содержание учебного материала** Основные принципы и понятия дисциплины. Общая психология и ее отрасли. Психология профессиональной деятельности, психология труда. Методы психологии.	4	ОК 1, ПК 1.2. ЛР 1-ЛР 4
	Практическое занятие №1 Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Выявить необходимые профессиональные качества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовить сообщение по темам (на выбор) «Структура предмета психологии труда», «Основные задачи психологии на современном этапе», «Методы психологии труда».	4	
Тема 2 Общие представления о психике.	**Содержание учебного материала** Общие представления о психике. Специфические свойства и характеристики психики. Функции психики. Совокупность психических явлений, изучаемых в психологии	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3., ЛР 4-ЛР 6
	Практическое занятие №2 Определение индивидуальных особенностей личности в процессе общения и по внешнему виду.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Специфические свойства и характеристики психики»	4	
Тема 3 Структура психических явлений	**Содержание учебного материала** Основные формы проявления психики: психические процессы (функции), психические состояния, психические свойства. Темперамент, характер, способности и направленность личности.	4	ОК 6, ОК 7, ПК 1.4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 17
	Практическое занятие № 3 Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение теста. Выявить необходимые профессиональные качества.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Психические процессы и профессиональная деятельность»,	2	
Тема 4. Психология познания	**Содержание учебного материала** Общение – основа человеческого бытия. Успех делового общения.	2	ОК 5, ОК 6, ПК 1.4., ЛР 10-ЛР13
	Практическое занятие №4 Общие понятия об эстетической культуре. Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать с использованием дополнительной литературы тему: «Познавательные процессы в деятельности профессионала»	3	
Тема 5. Общение и межличностные отношения.	**Содержание учебного материала** Общение и межличностные отношения. Профессиональное общение. Особенности профессионального общения.	4	ОК 3, ОК 7, ПК 1.5, ЛР 1, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16
	Практические занятия №5 Психические свойства: их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение тестирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Общение как коммуникация»	2	
Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения	**Содержание учебного материала** Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально- культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Пути преодоления барьеров в общении. «Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях	4	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ПК 1.8, ЛР 13-ЛР 17
	Практическое занятие №6 Семинар Барьеры общения и мотивы поведения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Коммуникативные барьеры общения»,	4	
Тема 7 Психология вербального и невер-	**Содержание учебного материала** Психология вербального и невербального общения. Функция вербальных средств передачи информации. Функция невербальных средств передачи информации.	4	ОК 5, ОК 3, ПК 1.4., ПК 1.8.,

бального общения	**Практическое занятие №7** Классификация видов общения. Непосредственное, прямое, межличностное, массовое, императивное, диалоговое общение.	2	ЛР-9-ЛР17
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Психология вербального и невербального общения»	2	
Тема 8. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.	**Содержание учебного материала** Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров. Некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; завершение переговоров.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.6, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17
	Практическое занятие №8 Подарки. Эстетика и этика подбора и оформления подарков. Отказ от подарка. Как дарят подарки. Подбор подарок служащим и руководителям фирмы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Психические аспекты переговорного процесса»,	4	
Тема 9 Этикет и имидж делового общения.	**Содержание учебного материала** Деловой этикет и его принципы. Культура общения. Имидж делового человека. Этикет деловых отношений.	4	ОК 5, ОК 6, ПК 1.6, ЛР 3-ЛР8
	Практическое занятие №9 Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения .Этические нормы взаимоотношений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Психические процессы и профессиональная деятельность», 2.Составить кроссворд по темам (на выбор) «Морально-психологический климат в рабочей группе» «Проблема лидерства».	6	
Тема 10. Конфликт как социальный феномен.	**Содержание учебного материала** Конфликт. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов	4	ОК 6, ОК 7, ПК 1.5., ЛР9, ЛР 11

	Практическое занятие № 10 Технология предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать сообщение «Конфликты в деловом общении»,	2	
Тема 11. Социально- психологические проблемы руководства.	**Содержание учебного материала** Социально-психологические проблемы руководства. Стиль руководства. Типология стилей руководства. Этапы управленческого процесса.	4	ОК 6, ОК 7, ПК 1.5., ЛР10, ЛР 13
	Практическое занятие № 11. Правила поведения в конфликтах. Практикум по конструктивному решению конфликта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Стиль руководства»,	2	
Тема 12. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала** Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	4	ОК 6, ОК 7, ПК 1.5., ЛР9, ЛР 11
	Практическое занятие №12 Ознакомление с произведениями отечественного и зарубежного искусства, с художественными, дизайнерскими работами мастеров разных исторических периодов и направлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Проблема успеха в профессиональной деятельности»	2	

Тема 13. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала** Профессиональная этика. Категории этики. Этика делового общения «сверху - вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»	4	ОК 6, ОК 7, ПК 1.5., ЛР 5, ЛР 1, ЛР 3, ЛР9, ЛР 11
	Практическое занятие №13 Правила подготовки публичного выступления, деловой беседы. Выявить необходимые профессиональные качества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Этика общения с начальником, подчиненным, коллегами, клиентами»	2	
Тема 14. Профессиональный стресс.	**Содержание учебного материала** Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	4	ОК 6, ОК 5, ПК 1.4., ЛР 4, ЛР9, ЛР 11, ЛР13, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие № 14 Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. стресс. Их влияние на процесс общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Психотехнологии преодоления стресса»	2	
Дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2018 - 320 с.
2. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2017 - 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов/под ред. Проф. Лавриненко В.Н., 3-е изд., пер. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	Ориентируется в современных требованиях правил профессиональной этики и приёмах делового общения в коллективе.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правов ых форм учреждений и организаций;	разбирается в особенностях профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения:		
Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;.	Владеет – приемами и методами делового общения;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Управление персоналом

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа учебной дисциплины **ОП.07 Управление персоналом** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Филатова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ »

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОП 07. Управление персоналом»** является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности «46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ПК, ОК, ЛР	**Умения**	**Знания**
ПК- 1.7, ПК- 2.6, ПК- 2.7 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 1 -17	**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:** **У1**-создавать благоприятный психологический климат в коллективе; **У2**-эффективно управлять трудовыми ресурсами.	**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** **З1-**содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; **З2**-организационную структуру службы управления персоналом; **З3**- общие принципы управления персоналом; **З4**- принципы организации кадровой работы; **З5**- организационную структуру службы управления персоналом; **З6-** психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия *(если предусмотрено)*	18
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Система управления персоналом		**12/2/4**	
	1. Возникновение науки, история ее развития.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР2, ЛР3
	2. Рынок труда и трудовой потенциал общества, организации, работника.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР2, ЛР3
	3. Современные тенденции управления персоналом.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР2, ЛР3
	4. Сущность системы управления персоналом.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР2, ЛР3
	5. Виды обеспечения системы управления персоналом.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР2, ЛР3
	6. Основные категории персонала, их характеристика.	2	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7, ЛР7, ЛР4
	7. Практическая работа № 2 Составление штатного расписания предприятия.	**2**	ОК-1, ОК-2, ПК 1.7, 2.6, 2.7,ЛР7, ЛР14
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Персонал как основной ресурс предприятия» Написание реферата по теме: Основоположники науки «Управление персоналом»	2 2	
Раздел 2. Планирование персонала		**12/2/8**	
	8. Принципы и процесс формирования кадровой политики.	2	ОК-1, ОК-2, ПК- 2.6, ЛР7, ЛР9
	9. Типы кадровой политики, их характеристика.	2	ОК-4, ОК-5, ПК- 2.6, ЛР7, ЛР9
	10 Стратегическое кадровое планирование.	2	ОК-6, ОК-7, ПК- 2.6, ЛР13, ЛР15
	11 Тактическое кадровое планирование.	2	ОК-1, ОК-2, ПК- 2.6, ЛР2, ЛР3
	12 Оперативное кадровое планирование	2	ОК-1, ОК-2, ПК- 2.6, ЛР13,ЛР15
	13 Оперативный план кадровых мероприятий.	2	ОК-8, ОК-9, ПК- 2.7, ЛР13,ЛР15
	14 Практическая работа № 4 Составление организационной структуры управления предприятием.	**2**	ОК-8, ОК-9, ПК- 2.7, ЛР13,ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование «Кадровые стратегии организации» Подготовка доклада по теме: «Факторы, влияющие на кадровую политику» Реферат по теме: «Влияние трудового законодательства на кадровую политику»	2 2 4	

			8/4/8	
Раздел 3. Подбор персонала	15	Методы привлечения претендентов на вакантную должность.	2	ОК-6, ОК-5, ПК- 2.7, ЛР4, ЛР7
	16	Внешние и внешние источники кадрового обеспечения.	2	ОК-4, ОК-5, ПК- 2.7, ЛР7, ЛР7
	17	Основные методы отбора претендентов на вакансию.	2	ОК-6, ОК-7, ПК- 2.7, ЛР1, ЛР2
	18	Расстановка персонала. Цели, задачи, принципы и условия расстановки персонала.	2	ОК-1, ОК-2, ПК- 2.7, ЛР2, ЛР3
	19	**Практическая работа № 7** Составление анкеты для проведения собеседования	**2**	ОК-1, ОК-4, ПК- 2.7, ЛР1,ЛР7
	20	**Практическая работа № 9** Проведение собеседования и анализ резюме.	**2**	ОК-1 ОК-4, ПК- 2.7, ЛР7,ЛР9
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование «Порядок оформления трудовых отношений» Подготовка доклада по теме: «Основные критерии отбора претендентов на вакансию»		4 4	
Раздел 4. персонала			**6/4/4**	
	21	Сущность адаптации, программа адаптации, ее содержание.	2	ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-2.6,ЛР4,ЛР11
	22	Методы обучения персонала Определения потребности в обучении.	2	ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-,2.6,ЛР4, ЛР11
	23	Виды и средства обучения персонала.	2	ОК-1, ОК-4, ПК- 2.7, ЛР1,ЛР7
	24	**Практическая работа №10** Составление программы адаптации новых сотрудников.	**2**	ОК-4, ОК-5, ПК- 1.7,ПК-2,7 ЛР2,ЛР4
	25	**Практическая работа №11** Решение ситуаций, задач по обучению сотрудников.	**2**	ОК-1, ОК-4, ПК- 2.7, ЛР1,ЛР7
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме: «Современные средства обучения персонала»		4	
Раздел 5. Использование персонала			**6/4/6**	
	26	Сущность и формы разделения труда на предприятии.	2	ОК-4, ОК-8, ПК-1.7, ПК-2.7, ЛР6, ЛР7
	27	Мотивация и стимулирование персонала на предприятии.	2	ОК-7, ОК-9, ПК-1.7, ПК-2.7, ЛР13, ЛР17
	28	Этапы построения деловой карьеры.	2	ОК-1, ОК-2, ПК-1.7, ПК-2.7, ЛР14, ЛР15
	29	**Практическая работа № 12** Составление графика выхода на работу (на месяц)	**2**	ОК-1, ОК-2, ПК-1.7, ПК-2.7, ЛР14, ЛР15

	30	**Практическая работа № 14** Решение ситуаций по стимулированию сотрудников.	**2**	ОК-8, ОК-7, ПК-2.6, ПК-2.7,ЛР14,ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование «Нормирование и оплата труда» Написание реферата по теме: «Имидж и карьера»		2 4	
Раздел 6. **Оценка персонала**			**4/2/4**	
	31	Аттестация персонала. Виды аттестации персонала.	2	
	32	Подготовка и проведение аттестации на предприятии.	2	
	33	**Практическая работа № 15** Разработка процедуры аттестации на предприятии.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование «Порядок проведения аттестации различных категорий» Написание реферата по теме: «Прекращение трудового договора»		2 2	
Промежуточная аттестация	**34**	**Дифференцированный зачет**	**2**	
Всего по учебному плану			**50/18/34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП 07 «Управление персоналом» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических и правовых дисциплин »,

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор;

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2.1. Основные печатные издания

1.Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2016. – 624 с.

2.Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.

2. Набиев Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2015. – 144 с.

3. Пугачёв В.П. руководство персоналом: Практикум: Учеб. Пособие. – М.: Аспект Пресс, 2015в. – 316 с.

4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 365 с.

5.Управление персоналом: [Электронный ресурс]: [электронный учебник].

Интернет- ресурсы.

1.Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

2.Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

3.www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»

4.www.garant.ru Портал «Гарант»

5.www.kodeks.ru Портал «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	***Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены***	***Какими процедурами производится оценка***
З1-содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	Ориентируется в современных требованиях содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
З2-организационную структуру службы управления персоналом;	Определяет организационную службы управления персоналом. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
З3-общие принципы управления персоналом	Выбирает методы и способы принятия решений в соответствии с конкретными ситуациями. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
З4-принципы организации кадровой работы;	Владеет принципы организации кадровой работы. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной рабо-

	51%, неудовлетворительно – менее 50%.	ты.
З5- организационную структуру службы управления персоналом	Определяет организационную службы управления персоналом. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

З6 - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Владеет понятием коммуникации. Владеет приемами и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	***Характеристики демонстрируемых умений***	
У1-создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	Владеет знаниями о создании благоприятного психологического климата в коллективе . **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
У2-эффективно управлять трудовыми ресурсами.	Владеет знаниями эффективного управления трудовыми ресурсами. **Оценка** «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № ___
«____» августа 2021г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А.Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа дисциплины «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Забелло Н.К., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.8 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ЛР 1 – ЛР 17	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	- права и обязанности служащих; законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	22
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	41

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории государства		**12/2/7**	
Тема 1.1. Понятие, ценность, задачи и цели государства.	**Содержание учебного материала:** Понятие государства. Ценность государства. Сущность государства.	2	ОК 1, ПК 1.1., ЛР 1 ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать тему: Федеральное собрание в Российской Федерации. Подготовить сообщение: Местное самоуправление.	*2*	
Тема 1.2. Понятие и виды государственной власти	**Содержание учебного материала:** Типы государств. Формы государств. Функции государства	2	ОК 2, ПК 1.2.,ЛР 3 ЛР 4
	Практическое занятие№1: Изучение истории конституции РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить форму правления и форму государственного устройства. Составить форму функций государства.	*2*	
Тема 1.3. Гражданское общество и правовое государство.	**Содержание учебного материала:** Демократия. Структура Российского Федерального государства. Национальные особенности РФ. Стратегическая программа развития российского государства до 2021 года	2	ОК 3, ПК 1.4., ЛР 5 ЛР 6
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить ответы на вопросы: Классификация органов государственной власти. Полномочия президента. Направления деятельности исполнительной и законодательной власти. Структура судов в РФ.	*2*	
Раздел 2. Конституционное право		**4/2/2**	

Тема 2.1 Основы конституционного строя России	**Содержание учебного материала:** Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Федеральное устройство России. Полномочия президента РФ. Федеральное собрание РФ. Правительство РФ. Местное самоуправление	2	ОК 4, ПК 1.5., ЛР 5 ЛР 6
	Практическое занятие№ 2: Изучение Конституции РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить ответы на вопросы: Основные полномочия Совета Федерации и государственной думы. Изобразить основные стадии в виде логической схемы.	*2*	
Раздел 3. Административное право		**4/2/3**	
Тема 3.1. Понятия предмет и методы административного права.	**Содержание учебного материала:** Структура административного права. Субъекты административного права	**2**	ОК 5, ПК1.7, ЛР 6 ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему административных правонарушений по объекту	***2***	
Тема 3.2 Административное правонарушение и административная ответственность	**Содержание учебного материала:** Виды административных наказаний. Порядок назначения административных наказаний. Виды административных правонарушений	**2**	ОК6, ПК 1.8., ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13
	Практическое занятие№3. Изучить кодекс РФ об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 .12.2001 г.№195-ФЗ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Виды административных правонарушений».	***2***	
Раздел 4. Налоговое право		***2/2/2***	
Тема 4.1. Понятие налога	**Содержание учебного материала:** Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Основные направления налоговой политики	**2**	ОК 1, ПК 1.1., ЛР 15 ЛР 16
	Практическое занятие № 4. Изучить налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть первая от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5агуста 2000 г. №3117-фз.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад « Налоговая система РФ»	***2***	
Раздел 5. Гражданское право		**10/8/*8***	

Тема 5.1 Общая характеристика гражданского права	**Содержание учебного материала:** Отношения, регулируемые Гражданским кодексом. Гражданские права и обязанности	**2**	ОК 2, ПК 1.2. ЛР 14 ЛР 15
	Практические занятия № 5: Изучение гражданского кодекса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить нормативные акты в которых формируются общеобязательные правила поведения – источники права.	2	
Тема 5.2. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правонарушений	**Содержание учебного материала:** Объекты и субъекты гражданского права. Понятие и возмещение морального вреда. Право собственности.	**2**	ОК 3, ПК1.4., ЛР 1
	Практическое занятие № 6: Изучить источники гражданского права. Гражданское законодательство: Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение статей гражданского кодекса п.1 ст.41 ГК РФ	2	
Тема 5.3 Содержание договора	**Содержание учебного материала:** Содержание договора. Виды договоров	**2**	ОК4, ПК 1.5.,ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Практическое занятие№ 7: Порядок составления договора. Составить договор на предоставления платных образовательных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Порядок заключения, изменения и расторжения договоров».	2	
Тема 5.3 Виды договоров.	**Содержание учебного материала:** Частная собственность граждан и юридических лиц. Государственная и муниципальная собственность.	**2**	ОК4, ПК 1.5., ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Практическое занятие № 8: Изучение ст.212 ГК РФ; ст.213 ГК РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Гражданско - правовая ответственность».	2	
Раздел 6. Трудовое право		**18/6/12**	

Тема 6.1. Общая характеристика трудового права	**Содержание учебного материала:** Основы трудового права. Порядок заключения трудовых договоров. Трудовая книжка. Испытательный срок. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих.	**4**	ОК 1.5., ПК 2.6, ЛР 6 ЛР 7
	Практическое занятие№ 9 Составление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить ответы на вопросы: Особенности срочного трудового договора. Особенности трудового договора совместителя и временных работников. Порядок перевода на другую работу. Основания прекращения трудового договора.	4	
Тема 6.2. Рабочее время и время	**Содержание учебного материала:** Понятие нормы и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Учет рабочего времени. Работа в ночное время. Понятие и виды времени отдыха. Периодические отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	**4**	ОК 2, ПК 1.4.,ЛР 3 ЛР 4
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовиться к дискуссии по вопросам:** Понятие и виды рабочего времени. Содержание режима рабочего времени. Порядок предоставления отпусков.	2	
Тема:6.3. Заработная плата (добавлена тема 6 часов за счет вариативной части)	**Содержание учебного материала:** Понятие заработной платы. Оплата труда государственных и муниципальных служащих. Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы и принципы ее регулирования. Система и формы оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Порядок место и сроки выплаты заработной платы	6	ОК 5, ПК 1.5,ЛР 12
	Практическое занятие№ 10: Решение ситуационных задач по теме заработная плата.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить ответы на вопросы: Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Написать реферат на тему: Методы и принципы регулирования заработной платы.	2	
Тема 6.4. **Трудовая дисциплина**	**Содержание учебного материала:** Понятие и аспекты трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров .	**4**	ОК 2, ОК 9, ПК 1.7.,ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Практическое занятие№11: Дискуссия – разбор ситуации об увольнение**.**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать краткий конспект по статьям ТК РФ.	4	
Раздел 7. Право социальной защиты граждан в Российской Федерации.		**4/0/2**	
Тема 7.1. **Государственное страхование.**	**Содержание учебного материала:** Государственное страхование. Обязательное медицинское страхование. Пенсии: понятие, виды, порядок выплаты.	**4**	ОК 5, ПК 1, 5, ПК 1.7., ЛР 1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Функции и виды социального обеспечения».	2	
Раздел 8. Архивное дело		**6/0/4**	
Тема 8.1. **ФЗ «Об архивном деле»**	**Содержание учебного материала:** общие положения ФЗ «Об архивном деле». Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела.	2	ОК 5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 1.5.,ЛР 14
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с ФЗ «Об архивном деле»	2	
Тема 8.2.	**Содержание учебного материала:** содержание административных регламентов об ар-	2	ОК 5, ПК

Административные регламенты архивного дела	хивном деле.		2.6, ПК 2.7., ПК 1.5.ЛР 5 ЛР 14
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект на административный регламент	2	
Тема 8.3. Должностная инструкция: архивариуса; специалиста по защите информации; специалиста по документационному обеспечению управления	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика должностных инструкций: архивариуса, специалиста по документационному обеспечению управления.	2	ОК 5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 1.5.ЛР 3
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составить должностную инструкцию архивариуса**	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Смоленский М.Б. Основы прав. Ростов- на - Дону, Феникс, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http: //www. duma.ru.

3. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: http://www. miniust.ru

4. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: http://www.scli.ru.

6. Правовая система «Консультант Плюс»: http: //www. consultant.ru.

7. Правовая система «Гарант»: http: //law. agava.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Яковлева А.И. Основы правоведения. Учебник. - для суз. –М.:Издательский центр «Академия», 2017.
2. ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», по состоянию на 11.02. 2013 г.
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по состоянию на 30.12.2012г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
права и обязанности служащих; законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;	знает общие принципы права и обязанности служащих	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;	- Владеет знаниями об основных законодательных актах о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения*:*		
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	использует необходимые нормативно - правовые документы;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
использовать правовую информацию в профессиональной деятельности	защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Хотьково, 2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«____»_____2021 г.
Председатель ЦМК
_____ Воинова Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 11 августа 2014 г. N 975 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Организация – разработчик - Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», разработчик-Микрюков В.Ю.) (Заключение Экспертного совета № 094 от «22» марта 2011 г. (Основание: Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «Федеральный институт развития образования» от «25» января 2011 г. № 1).

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Воинова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР, ПК	Умения	Знания
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-7 ЛР-8 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16 ЛР-17 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	1) Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 2) Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 3) Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; 4) Применять первичные средства пожаротушения; 5) Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 6) Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 7) Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 8) Оказывать первую помощь пострадавшим.	1) Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 2) Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 3) Основы военной службы и обороны государства; 4) Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 5) Способы защиты населения от оружия массового поражения; 6) Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 7) Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 8) Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 9) Область применения получаемых

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7		профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 10) Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, индивидуальный проект		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях			**35**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Оружие массового поражения: ядерное, химическое и биологическое.	2	ОК-03 ОК-04 ОК-6 ОК-8 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-6 ЛР-8 ЛР-10 ЛР-15 ЛР-16 ЛР-17 ПК- 1.2
	Практическое занятие № 1		**2**	
	1	Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Подготовить сообщение по теме: Характеристика ядерного оружия и действия населения в очаге ядерного поражения. Особенности химического оружия. Биологическое оружие.		2	
Тема 1.2 Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		**19**	
	1	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно -правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения	2	ОК-2 ОК- 4 ОК-05 ОК–6 ОК-8 ОК-09 ЛР-2 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-10 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-16 ПК-1.4

		и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия № 2-7		**12**	
	1	Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	2	Отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2	
	3	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	
	4	Защита населения и территорий при авариях на транспорте.	2	
	5	Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	2	
	6	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Составить план эвакуации из здания техникума. 2. Написать конспект по теме: «Требования, предъявляемые к СИЗ» 3.Подготовить сообщение по теме: «Мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций» 4. Составить словарь терминов		5	
Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий ЧС	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Условие труда, причины травматизма на рабочем месте.	2	ОК-01 ОК-3 ОК-5 ОК-08 ОК-9 ЛР-2 ЛР-4 ЛР-13 ЛР-15 ПК-1.4
	Практическое занятие № 8		**2**	
	1	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Изучение общих санитарно –технических требований к производственным помещениям и рабочим местам, расчет необходимых средств на приобретение индивидуальных средств защиты работников предприятия с учетом гарантийного срока их хранения (эксплуатации).		2	
Тема 1.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		**4**	
	Практическое занятие № 9		**2**	ОК-03 ОК-07 ОК-09 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-6 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-15 ЛР-16
	1	Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить кроссворд по теме: Опасности в современном урбанизированном мире.		2	
Раздел 2. Основы военной службы			**67**	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на Современном этапе	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Национальная безопасность и национальные интересы России. Основы обороны государства.	2	ОК-2 ОК-04 ОК–6 ЛР-1 ЛР-4 ЛР-17 ПК-1.7
	Практическое занятие № 10,11		**4**	
	1	Виды Вооружённых Сил и рода войск. Определение звания военнослужащих.	2	
	2	Вооружённые Силы России на Современном Этапе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Составление схемы порядка призыва граждан на военную службу. 2. Составить презентацию по теме: «Всегда на страже».		4	
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2	ОК-2 ОК-5 ОК-8 ЛР-1 ЛР-2 ЛР-5 ЛР-9 ЛР-13 ЛР-14
	Практическое занятие № 12		**2**	
	1	Уставы Вооружённых Сил России.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Изучение общевоинских уставов ВС РФ. 2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации».		4	
Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание	**Содержание учебного материала**		**9**	
	1	Государственные символы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество - основы боевой готовности частей и подразделений.	2	ОК-01 ОК-2 ОК-5 ОК–7 ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-8 ЛР-12 ЛР-17
	Практическое занятие № 13,14		**4**	
	1	Определить показатели понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качества защитника Отечества.	2	
	2	Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить презентацию по теме: Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		3	
Тема 2.4. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Практическое занятие № 15,16,17		**6**	ОК-3 ОК–6 ОК–7 ЛР-1 ЛР-3 ЛР-9 ЛР-14
	1	Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2	
	2	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2	
	3	Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить доклад по теме: Основы строевой подготовки		2	
Тема 2.5. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Материальная часть автомата Калашникова. Огневая подготовка. Основные	2	ОК-3 ОК-5

		виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.		ЛР-1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить ответы на вопросы: Чем достигается успешное выполнение боевой задачи? С какой целью организуется разведка, и какие требования предъявляются к ней. Расскажите об эвакуации раненных с минного поля. В чем заключается сущность взаимодействия в обороне. Расскажите об обязанностях солдата в бою. Составить таблицу классификации военной техники. Подготовить презентацию на тему: «Легендарный конструктор М. Калашников».		4	
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**		**26**	
	1	Виды медицинской помощи и основные принципы ее оказания. Асептика и антисептика. Общая характеристика травм. Шок, его проявления, комплекс противошоковых мероприятий. Черепно-мозговая травма. Ранения головы. Синдром утраты сознания. Кровотечения. Виды кровотечений. Первая доврачебная медицинская помощь при наружном кровотечении. Приемы гемостаза при кровотечении из носа, ушей и полости рта. Первая доврачебная медицинская помощь при внутреннем кровотечении. Раны. Виды ран. Инфицирование ран. Сепсис. Столбняк. Газовая гангрена. Первая доврачебная медицинская помощь при ранениях. Ожоги. Отморожения. Термические ожоги. Химические ожоги. Отморожения. Общее охлаждение (замерзание). Повреждения мягких тканей, суставов, костей. Ушибы, растяжения и разрывы, вывихи и сдавления. Переломы костей.	4	ОК-01 ОК-2 ОК-3 ОК- 4 ОК-5 ОК–6 ОК–7 ЛР-2 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-14 ПК-1.4
	Практическое занятие № 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24		**14**	
	1	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечении	2	
	2	Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2	
	3	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
	4	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении АХОВ.	2	
	5	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ожогах.	2	
	6	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током	2	

	7	Освоение основных способов искусственного дыхания.	2	
	Самостоятельная работа по теме: 1. Составить презентацию по теме: Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика. 2. Решение ситуационных задач по изученным темам. 3. Подготовить доклад по теме: «Общие правила оказания первой медицинской помощи		6	
Дифференцированный зачет			2	

3. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; демонстрационный стол; доска; информационные стенды; шкафы для хранения учебных пособий, учебников; наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); аптечка, огнетушитель, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

Для лиц с нарушением слуха предусмотрено: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор).

Для слабовидящих обучающихся предусмотрено: наличие видео увеличителей для удаленного просмотра, электронных луп, программы не визуального доступа к информации; Windous 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено: организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Предусмотрено:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудио-видеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудио-видеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов А.Э., Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., «Безопасность жизнедеятельности». М.: «Академия», 2017г, 176 с.

2. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред.проф. образования.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ)
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru(Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.globalteka.ru/index.html(Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
8. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
9. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
10. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
11. www.simvolika.rsl.ru (Государственны

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1) Организует и проводит мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тестирование, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Оценка решения ситуационных задач. Оценка выполнения заданий по работе с информацией. Наблюдение за деятельностью обучающихся.
1) Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Тестирование, работа по карточкам, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.
3)Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Тестирование, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Оценка выполнения практических задач, анализа выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка написания рефератов, сообщений.
4)Применяет первичные средства пожаротушения;	Тестирование, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, работа с ЭУМК	Оценка результатов устного опроса, тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка демонстрации умений использовать средства индивидуальной защиты.
5)Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов письменного ответа. Оценка выполнения практической работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
7)Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Разбор ситуаций, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
6)Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка выполнения домашней работы

8)Оказывает первую помощь пострадавшим.	Тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; Работа с ЭУМК	Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе. Оценка правильности оказания первой мед. помощи.
1) Знает принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы
2)Знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тестирование, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
3)Знает основы военной службы и обороны государства;	Тестирование, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.
4)Знает задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Тестирование, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
5)Владеет способами защиты населения от оружия массового поражения;	Тестирование, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; Работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе.
6)Знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля.	Экспертная оценка результатов тестирования. Самооценка.
7)Знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в доброволь-	Тестирование, работа по карточкам, письменные ответы на вопросы.	Экспертная оценка результатов тестирования. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Са-

ном порядке;		мооценка.
8)Знает основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы
9)Знает область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка домашней работы
10)Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Тестирование, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Система государственного управления

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Система государственного управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Система государственного управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.10 Система государственного управления»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.5-ПК 2.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	- объяснять различные формы государственного управления; - пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления; - пользоваться макроэкономическими показателями; - владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;	- научные основы системы государственного управления; - структуру органов государственного управления; содержание и направление государственной политики; управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Система государственного управления».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.	***1***	ПК 2.5. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 5
Тема 1. Государственное управление	1. Государственное управление как система. Видовые признаки и специфика госуправления	*6*	
	2. Структура и организация системы госуправления		
	3. Сущность государства: функции и структура		
	4. Специфика системы госуправления		
	Практические занятия Практическое занятие № 1: Изучение по теме «Государство как система». Ответы навопросы. Самостоятельная работа по определениям.	*1*	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов на темы: «Форма государственного устройства», «Форма государственного управления»	*3*	
Тема 2. Политическая власть	1. Политический режим	*5*	ПК 2.5. ОК 1-ОК 9 ЛР 6-ЛР 9
	2. Политическая власть: понятие, источники, ресурсы		
	3. Функции политической власти		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с конспектами лекций. 2. Подготовка материалов для практических работ	*4*	

	Практические занятия Практическое занятие № 2 Изучение по теме: «Построение модели демократии». Ответына вопросы, схемы. Практическое занятие № 3: Изучение по теме: «Построение модели тоталитаризма».Ответына вопросы, таблица. Практическое занятие № 4: Изучение по теме: «Построение модели авторитаризма».Таблица, ответы на вопросы.	*4*	
Тема 3. Государственная власть	1. Институт президента как форма государственной власти	*6*	ПК 2.6. ОК 1-ОК 9 ЛР 10-ЛР 13
	2. Полномочия Президента РФ		
	3. Институт парламентаризма как форма государственной власти		
	4. Полномочия Государственной Думы Федерального собрания РФ		
	5. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ		
	6. Правительство как исполнительная власть		
	7. Полномочия Правительства РФ		
	8. Государственная власть в субъектах РФ		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с конспектами лекций 2. Подготовка материалов для практической работы	*4*	
	Практическая работа Практическое занятие № 5: Изучение по теме: «Взаимодействие институтовгосударственной власти». Опрос по теме. Схема.	*1*	
Тема 4. Государственная служба	1. Государственная гражданская служба	*5*	ПК 2.6. ОК 1-ОК 9 ЛР 14-ЛР 17
	2. Государственная военная служба		
	3. Государственная правоохранительная служба		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка докладов на тему: «Содержание реформы гражданской службы»	*3*	
Тема 5.	1. Понятие и содержание кадровой политики	*6*	ПК 2.7.

Государственная политика	2. Направления и приоритеты Государственной кадровой политики		ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 17
	3. Социальная политика в системе государственного управления: структура, организация,инструменты		
	4. Цели социальной политики		
	5. Экономическая политика: фискальная и монетарная		
	6. Цели государственной экономической политики		
	7. Анализ результатов и последствий реализации политики		
	Практические занятия Практическое занятие № 6: Изучение по теме: «Формирование государственной политики»Ответы на вопросы. Самостоятельная по определениям.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка докладов на тему: «Кадровая политика в госорганах: понятие и содержание» 2. Подготовка к практическим занятиям	*4*	
Тема 6. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Понятие и сущность конфликта. Социальный конфликт. Конфликты в государственно-административной сфере.	*6*	ПК 2.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 12
	Типология государственно-административных конфликтов. Предотвращение и разрешениеконфликтов.		
	Государственное регулирование ядерной, экологической и других видов безопасности. Понятие чрезвычайной ситуации. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.		
	Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Чрезвычайное положение ичрезвычайный бюджет. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия Практическое занятие № 7: Изучение по теме: «Управление конфликтом». Дискуссия.Практическое занятие № 8: Изучение по теме: «Организация работы и управление в чрезвычайных ситуациях».Ответы на вопросы.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка материалов для практических работ	*3*	

Тема 7. Структура государственного управления в ведущих странах мира.	Государственное управление в Германии.	*6*	ПК 2.6. ОК 1-ОК 9 ЛР 8-ЛР 14
	Государственное управление в США		
	Государственное управление во Франции		
	Государственное управление в Великобритании		
	Практические занятия Практическое занятие № 9: Изучение по теме: «SWOT-анализ государственногоуправления в различных странах». Доклады. Обсуждения и дискуссии.	*1*	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка материалов для практического занятия	*4*	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Государственного управления», оснащенный оборудованием:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Наглядные пособия (схемы, плакаты и т.д.);

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Телевизор;

Видеопроектор;

Экран.

Мультимедиапроектор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Глазунова Н. И. «Система государственного и муниципального управления».- М.: Проспект.- 2014.

Интернет ресурсы:

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитическиематериалы
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе российской федерации» от 27 июля 2004 года (в редакции от 01.12.2016)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- научные основы системы государственного управления; - структуру органов государственного управления; содержание и направление государственной политики; управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения:		
- объяснять различные формы государственного управления; - пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления; - пользоваться макроэкономическими показателями; - владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Редактирование служебной информации

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Редактирование служебной информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Редактирование служебной информации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.11 Редактирование служебной информации»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.5. ПК 1.7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; - подготавливать проекты управленческих решений.	- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	34
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов итем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Лексические средства связи	**Содержание учебного материала**	**19**	
Введение	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Редактирования документов», еесвязь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины.		ОК 1-ОК 3 ПК 1.5. ЛР 1-ЛР 5
Тема 1.1. Стили речи Официально-деловой стиль	Современный литературный язык и его стили. Понятие о современном литературном языке. Нормы современного литературного языка. Понятие о стилях речи. Стили речи:художественный, научный, публицистический, разговорный		ОК 2-ОК 5 ПК 1.5. ЛР 1-ЛР 8
	Практическая работа		
	Определение стиля заданного текста по функциональным признакам. Характеристика официально-делового стиля на практическом материале.		
	Тест по теме «Стили речи»		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Выписать по два примера из изучаемых на литературе произведений: «Художественный стиль речи», «Разговорный стиль речи» Составить глоссарий по теме «Стили речи»		

Тема 1.2. Слово и его значение	Значение слова. Однозначные и многозначные слова. Языковые метафоры. Метонимия. Универсальные слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным употреблением значений слов. Неразличение паронимов. Ошибки в употреблении синонимов. Плеоназмы и тавтология.Использование омонимов. Употребление слов в значениях, не закрепленных традицией книжнописьменных стилей.Использование слов только в тех значениях, которые признаются нормой общелитературного употребления.		ОК 4-ОК 5 ПК 1.5. ЛР 9-ЛР 12
	Практическая работа		
	Составление текста заявления, докладной и объяснительной записки Выписать из источников СМИ нарушения, допущенные в лексической сочетаемости слов и искажения значения общепринятых значений слов		ОК 8-ОК 9 ПК 1.5. ЛР 10-ЛР 14
	Самостоятельная работа	**2**	
	а) Редактирование заданного текста. б) Выписать из источников СМИ и Интернет нарушения традиционной контекстно-лексической сочетаемости и искажения общепринятых значений слов		
Тема 1. 3. Стилевая окраска слов	Стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Понятие стилистической окраски слова. Различение лексики по сфере употребления в современном русском литературном языке. Эмоционально-экспрессивная лексика. Употребление книжно-письменной лексики. Делопроизводственная (канцелярская)лексика. Употребление специальной лексики. Понятие «специальная» лексика. Термины ипрофессионализмы. Профессионально-жаргонная лексика. Употребление устарелых и новых слов. Устарелая лексика и новые слова и их правильное использование. Употребление заимствованных слов. Заимствованные слова и их употребление.		ОК 8-ОК 9 ПК 1.5. ЛР 15-ЛР 17
	Практическая работа		
	Определение стилевой окраски слов. Употребление слов разной стилевой окраски. Смысловой и стилистический отбор лексических средств. Составление служебного письма с учетом употребления заимствованной лексики.		
	Самостоятельная работа	**2**	

	Подбор примеров из учебной, периодической печати, Интернет – источников покаждой изученной теме занятия.		
Тема 1.4. Фразеология современного русского литературного языка	Общее понятие о фразеологии русского языка. Фразеология и фразеологические обороты. Употребление фразеологизмов. Фразеология деловой речи. Особенностииспользования фразеологических оборотов в деловой речи. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов. Общепринятые нормы и отклонения от них.		ОК 1-ОК 5 ПК 1.5. ЛР 8-ЛР 7
	Практическая работа		
	Фразеология деловой речи. Редактирование заданного текста.		
	Контрольная работа по теме «Лексические средства связи»		
	Самостоятельная работа. Создание презентации по предложенной тематике.	**5**	
Раздел 2. Морфологические средства связи	**Содержание учебного материала**	**21**	
Тема 2.1. Имя существительное	Стилистическое использование имѐн существительных. Особенности употребления имѐн существительных. Трудности в употреблении имѐн существительных, связанныес категорией рода. Род имѐн существительных, обозначающий лиц женского пола по профессии, должности, занятию, званию. Род несклоняемых существительных. Варианты падежных форм имѐн существительных. Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией числа. Случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа(единственного и множественного) имён существительных.		ОК 3-ОК 5 ПК 1.5. ЛР 2-ЛР 17
	Практическая работа		
	Редактирование текста акта, протокола, служебного письма		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа со СМИ и Интернет – источниками: подбор примеров по изученным темам.		

Тема 2.2. Имя прилагательное	Употребление полной и краткой форм имѐн прилагательных. Краткие и полные формы качественных прилагательных Различение кратких форм прилагательных икратких форм причастий. Краткие формы прилагательных в книжно-письменных стилях. Степени сравнения прилагательных. Две формы сравнительной степени и две формыпревосходной степени. Степени сравнения прилагательных в официально-деловом стиле. Нарушение норм в употреблении степеней прилагательных. Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных. Сфера употребления притяжательных прилагательных. Стилистические и смысловые оттенки притяжательных прилагательных.		ОК 1-ОК 5 ПК 1.5. ЛР 12-ЛР 17
	Практическая работа		
	Употребление прилагательных в деловой речи. Редактирование текста.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа со СМИ и Интернет – источниками: подбор примеров по изученным темам.		
Тема 2.3. Глагол	**Содержание учебного материала**		
	Особенности употребления форм глагола. Употребление форм времени и наклонения.Особенности образования некоторых личных форм глагола. Употребление возвратных глаголов, причастий и деепричастий, как особых форм глагола. Возвратные глаголы и особенности употребления. Образование и особенности употребления причастий и деепричастий.		ОК 8-ОК 9 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Употребление глаголов и особых форм глагола в деловой речи. Редактирование текстадокументов.		
	Тест по теме «Глагол и отглагольные формы»		
	Самостоятельная работа		
	Выполнение письменных домашних работ: употребление глагола в деловом письме	**2**	

Тема 2.4. Имя числительное	Числительные в деловой речи. Количественные, порядковые, собирательные, разделительные, кратные (кратностные) , неопределѐнно-количественные числительные. Написание многозначных количественных числительных. Буквенная форма записимногозначных количественных числительных. Буквенно-цифровая форма записи многозначных количественных числительных. Общие правила написания однозначных и многозначных количественных числительных. Написание дробных чисел. Обозначение величин в диапазоне значений. Запись количественных числительных в номерах телефонов, в номерах домов в почтовыхадресах. Написание порядковых числительных и сложных числительных с первой частью пол-(половина).		ОК 8-ОК 9 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Употребление и написание числительных в деловой речи.		
	Самостоятельная работа	**3**	
	а) Выполнение письменных домашних упражнений по практическому пособию «Основы редактирования» под редакцией О.В. Мартынова. б) Работа со СМИ и Интернет – источниками: подбор примеров по изученным темам.		
Тема 2.5. Местоимение	Употребление личных, определительных, указательных, неопределённых местоимений. Особенности их употребления в официально-деловом стиле. Употребление притяжательных местоимений и местоимения *себя*. Особенностиупотребления притяжательных местоимений и местоимения *себя*.		ОК 1-ОК 5 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Употребление местоимений разных разрядов в деловой речи		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Употребление местоимений разных разрядов в письменной деловой речи, подборкапримеров из учебных пособий, СМИ и Интернет		

Тема 2.6. Наречие. Предлоги. Союзы	Стилистическое использование наречий. Образование и правописание наречий. Употребление некоторых союзов. Сложные сопоставительные союзы. Просторечные союзы. Употребление устарелых союзов. Употребление предлогов благодаря, в, вопреки, за счѐт, по , под, против, с, из, согласно.		ОК 1-ОК 5 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Правописание и употребление наречий, предлогов, союзов в деловой речи. Исправление ошибок в справке, служебной записке, деловом письме		
	Контрольная работа по теме «Морфологические средства связи»		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Работа со СМИ и Интернет – источниками: подбор примеров по изученным темам.		
Раздел 3. Синтаксические средства связи	**Содержание учебного материала**	**18**	
Тема 3.1. Простое и сложное предложение	Смысловые связи слов и порядок слов в простом предложении. Свободный порядок слов. Особенности состава и структуры сложных предложений. Сложное предложениеи их использование. Типичные ошибки в употреблении стилистически неудачных конструкций. Особенности употребления словосочетаний и отдельных языковых конструкций. Использование страдательного залога. Сказуемое с отглагольным существительным.Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием («счѐтным оборотом»). Конструкции с последовательным подчинением слов. Устойчивые глагольно-именные словосочетания. Сложные рубрицированные перечисления в деловой речи.		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Поиск и устранение орфографических и пунктуационных ошибок в тексте документа. Работа с текстом: выбор форм согласования подлежащего и сказуемого. Поиск ошибок и стилистических недочетов в образовании и употреблении составного именного сказуемого. Устранение ошибок в употреблении однородных членов предложения.		
	Тест по теме «Синтаксические средства связи».		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа со СМИ и Интернет – источниками: подбор примеров по изученным темам.		

	Употребление причастных оборотов. Употребление деепричастных оборотов.		
Тема 3.2. Словари и справочные издания по русскому языку и практической стилистике	Основные толковые словари современного русского литературного языка. Толковыйсловарь. Рекомендации по использованию для справок толковых словарей. Словарь иностранных слов Словари – справочники правильности современного словоупотребления. Орфоэпические и орфографические словари. Словарь синонимов. Фразеологическийсловарь.		ОК 8-ОК 9 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Работа со словарями разных видов: поиск значений слов, подбор синонимов, фразеологизмов. Корректирование текста с использованием орфографического словаря.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Работа над презентацией «Словари русского языка»		
Раздел 4. Редактировани еслужебных документов	**Содержание учебного материала**	**20**	
Тема 4.1. Логические основы редактирования	Основные законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенноготретьего. Закон достаточного основания. Логические ошибки в доказательствах и определениях. Основные требования, предъявляемые к доказательству. Тезис и аргументы в доказательстве. Типичные ошибки в использовании аргументов в доказательстве. Неправильная формулировка тезиса. Определение. Ошибки в определениях. Требования к определениям		ОК 1-ОК 5 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Редактирование текста, имеющего логические ошибки.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	а) Работа по исправлению ошибок в документах б) Заполнение таблицы «Особенности текстов служебных документов»		
Тема 4. 2. Виды и техника правки текста	Этапы работы над текстом. Общие правила редактирования. Последовательность иэтапы редактирования. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Способы изложения текста. Техника правки текста. Корректурные знаки		ОК 8-ОК 9 ПК 1.7. ЛР 10-ЛР 17
	Практическая работа		
	Правка текста с соблюдением правил редактирования.		

	Тест по теме «Виды и техника правки текста»		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Выполнение письменной домашней работы. РедактированиеТекстов предложенных документов.		
Тема 4. 3. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов	Выбор фактов и их проверка. Факты, их достоверность и достаточность. Актуальностьфактов. Редактирование таблиц. Текст-таблица. Табличная форма расположения и текстового материала документов. Обязательные требования при составлении таблиц.Правила оформления документов. Требования к языку и стилю документов, к оформлению цифровых данных. Официально узаконенные сокращённые наименования. Правила написания официальных наименований.		ОК 1-ОК 3 ПК 1.7. ЛР 1-ЛР 17
	Практическая работа		
	Редактирование таблиц		
	Контрольная работа по теме: «Редактирование служебных документов»		
	Самостоятельная работа	**3**	
	Работа над рефератом.		
Дифференцированный зачет			
Всего		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- принтер,

и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учеб.
2. Пособие для 10-11-х классов общеобразовательных учреждений. – М., 2018 г.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М., 2017 г.
4. Горшков А.И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика, Изд:АСТ, 2016.

5. Демин Ю. Делопроизводство. Подготовка служебных документов, Питер, 2019
6. Кузин Ф.Н. Культура делового общения: практическое пособие. – М., 2016г.
7. Курочкина А.Л., Упражнения по русскому языку. – М., 2019г.
8. Мартынова О.В. Основы редактирования. Начальное профессиональное образование. М.,Академия, 2017г.
9. Мильчин А. Е. Методика редактирования текста, М., Логос, 2017
10. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов.
11. Учебное пособие, М., Омега-Л, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

12. www.termika.ru – Энциклопедия делопроизводства.
www.directum.ru - Электронное делопроизводство и канцелярия
13. http://www.tgraf.ru/correct.html - Редактура, корректура текста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности.	Ориентируется в современных требованиях и методических материалах по редактированию служебной информации. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Письменный опрос Тестирование Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения:		
- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;	Владеет технологиями применения нормативных актов в профессиональной деятельности. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Письменный опрос Тестирование Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
- подготавливать проекты управленческих решений.	Владеет технологиями редактирования служебных документов и текстовой информации. Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Устный опрос Письменный опрос Тестирование Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы финансовой грамотности

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.12 Основы финансовой грамотности»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 – ЛР 17	– рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; – контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; – отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ); – правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы; – составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; – определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов; достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.	– различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; – определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором; делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ; - распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	6
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 12 Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 1, ЛР 2
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.		
Раздел 1. Семейная экономика.		**12**	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 3- ЛР 5
	1 Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	2 **Практическое занятие №1.** Тест «Источники денежных средств семьи».	1	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Составление контрольных вопросов по теме.		
Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	**Содержание учебного материала**	2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 6- ЛР 8
	1 Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.		
	2 **Практическое занятие №2.** Тест «Контроль семейных расходов».	1	
	Самостоятельная работа. Изучение материала и подготовка сообщения с использование Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Уровень жизни населения Саратовской области».		

Тема 1.3. Семейный бюджет.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 9- ЛР 12
	1	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	2	**Практическое занятие №3.** Тест «Построение семейного бюджета».	1	
	Самостоятельная работа. Выполнение творческого задания-проекта по теме «Бюджет моей семьи».			
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 13- ЛР 15
	1	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.		
	2	**Практическое занятие №4** Тест «Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи»	1	
	Самостоятельная работа. Создание электронной презентации с использованием Интернет-ресурсов по темам «История происхождения денег», «Денежная валюта разных стран», «Финансовый план моей семьи».			
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			**23**	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 15- ЛР 17
	1	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни.		
	2	**Практическое занятие №5.** Тест «Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций». Решение задач на определение процентного дохода по вкладам.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Финансовый рынок РФ».			
Тема 2.2. Валюта в современном мире.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 3- ЛР 5
	1	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
	2	**Практическое занятие №6.** Тест «Валюта в современном мире».	1	

	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Финансовый рынок РФ».			
Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	**Содержание учебного материала**		4	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 1- ЛР 6
	1	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.		
	2	**Практическое занятие №7.** Тест «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	2	
	Самостоятельная работа. Расчет своей будущей пенсии (задачи по пенсионному обеспечению).			
Тема 2.4. Банковская система РФ.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 7- ЛР 9
	1	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.		
	2	**Практическое занятие №8.** Тест «Банки и их роль в жизни семьи».	1	
	Самостоятельная работа. Задача «Расчет компенсации по кредиту».			
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 10- ЛР 12
	1	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.		
	2	**Практическое занятие №9.** Тест «Риски в мире денег».	1	
	Самостоятельная работа. Изучение материала и подготовка сообщения с использование Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Банкротство», «Финансовое мошенничество»,			
Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски.	**Содержание учебного материала**		2	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 13- ЛР 16
	1	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль,организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.		

	2	**Практическое занятие №10.** Тест «Собственный бизнес».	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка группового проекта «Открываем собственный бизнес».			
Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	**Содержание учебного материала**		1	ПК 1.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 15- ЛР 17
	1	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.		
	2	**Практическое занятие №11.** Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».	1	
	Самостоятельная работа. Заполнение таблицы «Права потребителей финансовых услуг».			
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего аудиторных занятий:			***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

и техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- аудивизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения. – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; – определить размер своей будущей пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором; делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ; - распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Умения*:*		
– рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; – контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; – отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ); – правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы; – составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; – определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов; достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы предпринимательства, открытие собственного дела

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.13 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГКПОУ МО «Сергиево-Посадского социально-экономического техникума».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 Основы предпринимательства, открытие собственного дела»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.13 Основы предпринимательства, открытие собственного дела»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	ВПД 1. Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности ВПД 2. Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности Различать формы предпринимательской деятельности Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности Находить рынки сбыта продукции (услуги) Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита Подготавливать документы на получение банковского кредита Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства; Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;	ВПД 1 Конъюнктуру спроса и предложения на рынке; Методы анализа рынка; Технологии накопления предпринимательских идей. ВПД 2. Основные понятия предпринимательской деятельности; Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности; Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности; Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников; Отраслевые характеристики видов деятельности; Основы исследования рынка и определение целевых потребителей; Формирование цен на товары и услуги; Продвижение продукта и стимулирование сбыта; Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности. Логистика в предпринимательской деятельности.

	Разрабатывать бизнес-план; Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы; Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов; Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности; Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах; Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет; Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; Планировать свою деятельность, деятельность коллектива; Устанавливать партнерские связи; Заключать хозяйственные договора; Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.	Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров Анализ финансовой деятельности предприятия Порядок учета расходов и доходов Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса Программы государственной поддержки малого предпринимательства Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность) Основные этапы составления бизнес-планов Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Информационно-правовые системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	12
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПК 1.1. **Раздел 1. Поиск идеи**		**6**	
Тема 1.1. Конъюнктура спроса и предложения на рынке	**Содержание** Конъюнктура спроса и предложения на рынке Методы анализа рынка	2	ПК 1.1. ОК 1. ЛР 1,
Тема 1.2. Технологии накопления предпринимательских идей	**Содержание** Технологии накопления предпринимательских идей	2	ПК 1.1. ОК 1. ЛР 2, ЛР 7
Анализ рынка и выбор подходящих бизнес идей	**Практическое занятие 1**	2	ПК 1.1. ОК 1. ЛР 1, ЛР 2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПК 1.1.		**4**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Анализ рынка (доклад) Выбор бизнес-идеи (доклад)		2 2	
ПК 1.2. **Раздел 2.** Разработка бизнес-плана		**32**	
Тема 2.1. Основные понятия предпринимательской деятельности. Определение	**Содержание** Основные понятия предпринимательской деятельности Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности;	2	ПК 1.2. ОК 2. ЛР 8, ЛР 15

субъекта и объекта предпринимательской деятельности			
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	**Содержание** Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	ПК 1.2. ОК 2, ОК 3 ЛР 5, ЛР 11
Выбор оптимальной организационно-правовой формы	**Практическое занятие 2**	2	ПК 1.2. ОК 2, ОК 3 ЛР 5, ЛР 11
Тема 2.3. Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности	**Содержание** Организационная структура управления предприятием, численность персонала. Необходимые ресурсы и выбранная технология по видам деятельности. Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности	2	ПК 1.2. ОК 4. ЛР 3, ЛР 16
Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности	**Практическое занятие 3**	2	ПК 1.2. ОК 4. ЛР 3, ЛР 16
Тема 2.4. Эффективный маркетинг	**Содержание** Основы исследования рынка и определение целевых потребителей. Формирование цен на товары и услуги. Продвижение продукта и стимулирование сбыта. Эффективные рекламные решения Логистика товаров и услуг	2	ПК 1.2. ОК 5. ЛР 13
Определение целевых потребителей. Разработка плана рекламной компании	**Практическое занятие 4**	2	ПК 1.2. ОК 5. ЛР 13
Тема 2.5. Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами	**Содержание** Поставщики ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д., кто они и как их найти. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров.	2	ПК 1.2. ОК 5, ОК 6 ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
Подбор поставщиков ресурсов. Составление договора поставки	**Практическое занятие 5**	2	ПК 1.2. ОК 5, ОК 6 ЛР 4, ЛР 13,

			ЛР 14
Тема 2.6. Финансовый план	**Содержание** Финансовый анализ деятельности предприятия Порядок учета расходов и доходов	2	ПК 1.2. ОК 7 ЛР 12,
Разработка финансового плана деятельности предприятия	**Практическое занятие 6**	2	ПК 1.2. ОК 7 ЛР 12
Тема 2.7. Обеспечение стартапа (Фандрайзинг)	**Содержание** Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса Программы государственной поддержки малого бизнеса	2	ПК 1.2. ОК 8 ЛР 6,
Подбор подходящей программы для обеспечения стартапа	**Практическое занятие 7**	2	ПК 1.2. ОК 8 ЛР 6
Тема 2.8. Экономическая эффективность проекта	**Содержание** Технология расчета финансовых показателей (прибыль) и показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)	2	ПК 1.2. ОК 9 ЛР 4, ЛР 12
Расчет рентабельности	**Практическое занятие 8**	2	ПК 1.2. ОК 9 ЛР 4, ЛР 12
Тема 2.9. Разработка бизнес-плана	**Содержание** Цели и задачи бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Примеры разработки бизнес-плана	2	ПК 1.2. ОК 8, ОК 9 ЛР 17
Разработка бизнес плана	**Практическое занятие 9**	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПК 1.2.		**9**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Организационно-правовые формы учреждения предприятия, наиболее подходящие для организации малого бизнеса (доклад) Численность персонала, анализ рынка труда определенной местности (сообщение) Разработка плана рекламной компании (сообщение) Договор поставки (сообщение) Разработка финансового плана деятельности предприятия (доклад) Разработка технико-экономического обоснования для получения субсидии по государственной программе		1 1 1 1 1 1	

поддержки малого предпринимательства (доклад) Расчет рентабельности предпринимательской деятельности (доклад) Разработка структуры бизнес-плана (сообщение)		 1 2	
ПК 2.1. **Раздел 3.** Регистрация предпринимательской деятельности		**8**	
Тема 3.1. Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	**Содержание** Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	ПК 2.1. ОК 5 ЛР 9
Тема 3.2. Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	**Содержание** Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Анализа рынка предоставляемых услуг по разработке учредительных документов	2	ПК 2.1. ОК 6 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	**Практическое занятие 10**	2	ПК 2.1. ОК 6 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
Тема 3.3. Регистрация в органах статистики и во внебюджетных фондах	**Содержание** Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах	2	ПК 2.1. ОК 7 ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПК 2.1.		**4**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Разработка плана государственной регистрации предпринимательской деятельности (презентация) Разработка плана регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах (доклад)		 2 2	
Всего		**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Открываем свое дело. С чего начинать / М.А. Губарец, А.А. Галустова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2017.-250 с.: ил. – (Как заработать)

2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, 2016. – 441 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.kommersant.ru/daily Сайт газеты «Коммерсантъ».
2. http://rg.ru/tema/gos/pravo/finans/ Сайт газеты «Финансовое право».
3. http://finance.tj Сайт журнала «Финансы».
4. http://www.onlinegazeta.info/journals/dengi_online.htm Сайт журнала «Деньги».
5. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»
6. www.garant.ru Портал «Гарант»
7. www.kodeks.ru Портал «Кодекс»
8. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
9. www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли
10. www.cbr.ru Центральный банк Российской Федерации
11. www.rbc.ru новости экономики, рейтинги, исследования
12. www.infostat.ru сайт информационно-издательского центра «Статистика России»
13. онлайн-сервис «Мое дело» https://www.moedelo.org
14. http://biznes-prost.ru/
15. http://www.biznet.ru/
16. http://creationsait.ru/obrazovanie-finansovoe/kak-organizovat-svoj-biznes-s-nulya/
17. http://xn-----7kcbekeiftdh9amwkb4d2o.xn--p1ai/vse-varianty-kak-sdelat-biznes-s-nulya.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
Конъюнктуру спроса и предложения на рынке	Анализ внешних факторов организации	Устный опрос. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Методы анализа рынка	Технология проведения анализа рынка	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Технологии накопления предпринимательских идей.	Использует технологии накопления предпринимательских идей при создании собственного дела	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Основные понятия предпринимательской деятельности	Ориентирование в основных понятиях предпринимательской деятельности	Устный опрос. Производственные ситуации. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности	Ориентирование в понятиях субъекта и объекта предпринимательской деятельности	Устный опрос. Производственные ситуации. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Оправданный выбор оптимальной организационно-правовой формы	Устный опрос. Тестирование. Производственные ситуации Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности	Анализ внешней среды организации	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников	Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Отраслевые характеристики видов деятельности	Ориентация в отраслевых характеристиках видов деятельности	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

		Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Основы исследования рынка и определение целевых потребителей	Определение целевых потребителей	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Формирование цен на товары и услуги	Владеет технологией формирование цены на товары и услуги	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Продвижение продукта и стимулирование сбыта	Осуществляет работу с рынком сбыта	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности	Разработка плана рекламной компании	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Логистика в предпринимательской деятельности	Организует сквозной материальный поток	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.	Подбор поставщиков ресурсов	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров	Составление договора поставки	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Анализ финансовой деятельности предприятия	Разработка финансового плана деятельности пред-приятия	Устный опрос. Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Порядок учета расходов	Владение технологией учета расходов	Устный опрос.

и доходов	и доходов	Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса	Подбор подходящей программы для обеспечения стартапа	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Программы государственной поддержки малого предпринимательства	Владение нормативной базой предпринимательства; Подбор подходящей программы для обеспечения стартапа	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)	Расчет рентабельности	Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Основные этапы составления бизнес-планов	Разработка бизнес плана	Устный опрос. Решение производственных ситуаций. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Владение нормативной базой предпринимательства; Использует нормативную базу в работе	Тестирование. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	Решение производственных ситуаций. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Информационно-правовые системы	Выполняет поиска информации	Решение производственных ситуаций.

		Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Умения:		
Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности	Проводит анализ внешних факторов организации; Выбирает вид деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Различает субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Различать формы предпринимательской деятельности	Выбор оптимальной организационно-правовой формы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности	Анализ внешней среды организации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности	Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Находить рынки сбыта продукции (услуги)	Технология продвижения продукта и стимулирование сбыта	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков	Анализ внешней среды организации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности	Разработка финансового плана деятельности предприятия	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-	Проводит корректировку текущей ситуации по кредитам	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполне-

экономическое обоснование получения кредита		ния самостоятельной внеаудиторной работы.
Подготавливать документы на получение банковского кредита	Оформление кредитных документов	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства	Использование информационно-коммуникационных систем для выбора подходящей госпрограммы поддержки малого бизнеса	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства	Подбор подходящей программы для обеспечения стартапа	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности	Расчет рентабельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Разрабатывать бизнес-план	Разрабатывает бизнес-план в соответствии с заданными показателями	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы	Использование основных нормативно-правовых документов, законов и подзаконных актов для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов	Анализ внешних факторов организации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации пред-принимательской деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах	Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет	Владеет технологиями поиска информации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации	Организация предпринимательской деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Планировать свою деятельность, деятельность коллектива	Планирование деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Устанавливать партнерские связи	Налаживание партнерских отношений	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Заключать хозяйственные договора	Подготовка и подписание хозяйственных договоров	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности	Технология составления отчета за ведение хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01«Русский язык»

г. Хотьково,
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____Воинова Н.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УР
_____ Е.А.Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа дисциплины «ОУП .01 «Русский язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего общего образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».**

Рабочая программа дисциплины ОУП 01. «Русский язык» разработана на основе примерной программы дисциплины ОУД.01 «Русский язык и литература», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (заключение № 3 от «21» июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Порошина Л.В. -преподаватель русского языка и литературы.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021г.
Председатель ЦМК
_____ Воинова Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» ч.2 «Литература» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ«ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол №3 от 21 июля 2015г.), регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» входит в раздел адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Порошина Л.В. -преподаватель

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 «Русский язык» 5

2.Структура и содержание дисциплины .....Ошибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОУП.01 Русский язык»** является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 – ЛР 17	- создавать высказывания на лингвистическую тему; - передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в различных формах (план, конспект, тезисы, доклад, сообщение, реферат, аннотация) близко к тексту сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения; - соблюдать языковые нормы в устной и письменной речи; - оценивать аудированное сообщение на лингвистическую тему; - выявлять подтекст; - владеть всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; - писать отзыв о художественном, публицистическом произведении; - принимать участие в диспуте, дискуссии; - составлять реферат по нескольким источникам и защищать основные его положения; - владеть разными видами чтения (информационное, ознакомительное) и использовать их в зависимости от коммуникативной задачи при самостоятельной работе с литературой разных стилей и жанров; - извлекать необходимую информацию из различных источников (учебная, справочная, художественная литература, средства массовой информации); - выполнять все виды разбора (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический,	-основные уровни языка и языковые единицы, предусмотренные обязательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи; -взаимосвязь языка и культуры, основные исторические изменения, произошедшие в русском языке; - роль русского языка в современном мире и его место среди других языков мира; - имена выдающихся учёных-лингвистов; типы языковых норм (орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные); -источники богатства и выразительности русской речи, изобразительно-

	синтаксический, орфографический, пунктуационный, речеведческий, анализ художественного текста); - анализировать особенности употребления основных единиц языка; -анализировать тексты разных функциональных стилей и разных типов с точки зрения структуры, содержания, изобразительно-выразительных средств, стилевых особенностей.	выразительные средства (тропы и синтаксические фигуры); -лингвистические термины (литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и её компоненты).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**113**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
Лабораторные занятия.	---
Практические занятия,	39
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	---
Консультации для обучающихся	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
самост. работа над курсовой работой (проектом) *(если есть*	
самост. работа над индивидуальным проектом*(если есть)*	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	экзамен

2.2. Тематический план дисциплины «ОУП.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Введение		**4/2+2**	
Тема. Общие сведения о языке. Язык и общество. История языка.	***Содержание учебного материала*** Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессии.	2	**ЛР 5** **ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Язык и культура	2	
Раздел 1. **Язык и речь. Функциональные стили речи.**		**14/10+4**	

Тема 1.1. **Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи.**	***Содержание учебного материала*** Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др	2	**ЛР 11** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить сообщение: «Информационная переработка текста(план, тезисы, реферат, аннотация);	1	
Тема 1.2. **Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.**	***Содержание учебного материала*** Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	**ЛР 13** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить сообщение: «Написание конспекта».(составить конспект по изучаемой теме)	1	
Тема 1.3. **Публицистический стиль речи.**.	***Содержание учебного материала*** Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	**ЛР 13** **ЛР 17**

	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Подготовка публичной речи».	1	
Тема1.4. **Художественный стиль речи. Текст как произведение речи.**	***Содержание учебного материала*** Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Сочинение-описание».	1	
Тема 1.5. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.	***Тематика практических занятий*** Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.	2	**ЛР 1** **ЛР 5** **ЛР 13**
Раздел 2. **Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**		**10/6+4**	
Тема2.1.Фонетические единицы	***Содержание учебного материала*** Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**

	Орфоэпическиенормы:произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		
Тема 2.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	***Содержание учебного материала*** Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы *ь*. Правописание *о/е* после шипящих и *ц*. Правописание приставок на *з-* / *с-*. Правописание *и/ы* после приставок.	2	**ЛР 5** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Особенности русского речевого этикета»	2	
Тема 2.3. Фонетический, орфоэпический графический анализ слова.	***Тематика практических занятий*** «Фонетическая система русского языка».	2	**ЛР 17** **ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить реферат :** «Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление». «Произношение заимствованных слов	2	
Раздел 3. **Лексикология и фразеология**		**10/8+2**	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	***Содержание учебного материала*** Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства	2	**ЛР 8**

	языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		
Тема 3.2.Русская лексика с точки зрения ее происхождения	***Тематика практических занятий*** Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексик устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	2.	**ЛР 8** **ЛР 5**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Произношение заимствованных слов .Составление словаря наиболее употребительных иноязычных слов	2	
Тема3.3.Фразеологизмы.Отличие фразеологизма от слова.	***Тематика практических занятий*** Фразеологизмы.Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	**ЛР 5** **ЛР 11**
Тема 3.4. Лексический и фразеологический анализ слова.	***Тематика практических занятий*** «Лексический и фразеологический анализ слова».	2	**ЛР 8** **ЛР 5**
Раздел 4. **Морфемика, словообразование,**		**8/6+2**	

орфография			
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.	***Содержание учебного материала*** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфе Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных часте речи. Особенности словообразования профессиональной лексики терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Употребление приставок в разных стилях речи. Употреблен суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные неоправданным повтором однокоренных слов.	2	**ЛР 17** **ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов».	2	
Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-/пре**-.**	***Тематика практических занятий*** Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-/пре-.	2	**ЛР 5**
Тема 4.3.Правописание сложных слов.	***Содержание учебного материала*** Правописание сложных слов.	2	**ЛР 8** **ЛР 5**
Раздел 5. **Морфология и орфография.**		**47/26+21**	
Тема 5.1.Грамматические признаки слова. Имя существительное.	***Тематика практических занятий*** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая фор¬ма и синтаксическая функция). Знаменательные и	2	**ЛР 17** **ЛР 8**

	незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся **подготовить сообщение:** по теме: Употребление форм имен существительных в речи	2	
Тема 5.2.Имя прилагательное. Правописание сложных прилагательных. Имя числительное.	***Содержание учебного материала*** Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить сообщение** по теме:.Употребление форм имен прилагательных в речи **Подготовить сообщение** по теме .Употребление числительных в речи **Подготовить сообщение** по теме:.Сочетание числительных *оба*, *обе*, *двое*, *трое* и др. с существительными разного рода..	2 2 2	
Тема 5.3. Местоимение.	***Содержание учебного материала***	2	

	Местоимение как часть речи.		**ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить сообщение** по теме: .Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	
Тема5.4. «Морфологический разбор».	***Тематика практических занятий*** «Морфологический разбор».	2	**ЛР 8** **ЛР 5**
Тема5.5.Глагол. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.Правописание не с глаголами.	***Содержание учебного материала*** Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить сообщение** по теме: Употребление форм глагола в речи.	2	
Тема5.6.Причастие как особая форма глагола.	***Тематика практических занятий*** Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**

	Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.		
Тема5.7. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения.	***Тематика практических занятий*** «Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения».	2	**ЛР 8** **ЛР 5**
Тема5.8.Деепричастие как особая форма глагола.	***Содержание учебного материала*** **Деепричастие как особая форма глагола**. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий	.2	**ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить сообщение** по теме: Особенности построения предложений с деепричастиями	2	
Тема5.9.Наречие. Грамматические признаки наречия.	***Содержание учебного материала*** Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	**ЛР 5** **ЛР 13**
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить сообщение** по теме: Использование местоименных	2	

	наречий для связи предложений в тексте.		
Тема5.10.Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	***Содержание учебного материала*** **Слова категории состояния** (безлично-предикативные слова). Отличи слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	**ЛР 1** **ЛР 13**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Функции слов категории состояния в речи.	2	
Тема5.11.Служебные части речи.Предлог как часть речи .Правописание предлогов.	***Тематика практических занятий*** Служебные части речи Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследстви и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др	.2.	**ЛР 5** **ЛР 1**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение .Отличие производных предлогов *(в течение*, *в продолжение*, *вследствие и др.)* от слов-омонимов.	1	
Тема5.12.Союз как часть речи. Правописание союзов.	***Содержание учебного материала*** Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в текст	2	**ЛР 1** **ЛР 13**

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение.Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
Тема5.13.Частица как часть речи. Правописание частиц. Междометия и звукоподражательные слова.	***Содержание учебного материала*** **Частица как часть речи.** Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительност речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательны слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	**ЛР 1** **ЛР 13**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение .Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Употребление междометий в речи.	1	
Раздел 6. **Синтаксис и пунктуация.**		**20**	
Тема6.1.Основные единицы синтаксиса.	***Содержание учебного материала*** Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложно синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. **Простое предложение.** Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире	2	**ЛР 5** **ЛР 13**

	между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		
Тема6.2.Осложненное простое предложение.	***Тематика практических занятий*** Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	**ЛР 1** **ЛР 13**
Тема6.3.Предложения с обособленными и уточняющими членами.	***Тематика практических занятий*** Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений.. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения.		**ЛР 5** **ЛР 13**
Тема6.4. Наблюдение над существенными признаками словосочетания.	***Тематика практических занятий*** «Наблюдение над существенными признаками словосочетания».	2	**ЛР 5** **ЛР 1**
Тема6.5.Вводные слова и предложения.	***Тематика практических занятий*** **Вводные слова и предложения.** Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2	**ЛР 1** **ЛР 13**

Тема6.6.Сложное предложение.	***Тематика практических занятий*** **Сложное предложение.** Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	**ЛР 5** **ЛР 13**
Тема6.7.Сложноподчиненное предложение	***Тематика практических занятий*** Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	**ЛР 5** **ЛР 1**
Тема6.8.Бессоюзное сложное предложение.	***Содержание учебного материала*** **Бессоюзное сложное предложение.** Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Способы передачи чужой речи.	1	**ЛР 11** **ЛР 17**
Тема6.9. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	***Тематика практических занятий*** Использование бессоюзных сложных предложений в речи:составление устных и письменных конструкций.	1	**ЛР 1** **ЛР 13**
Тема6.10..Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	***Тематика практических занятий*** Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	2	**ЛР 5** **ЛР 1**
Тема6.11.Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге.	***Тематика практических занятий*** Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки	2	**ЛР 1** **ЛР 13**

	препинания при диалоге.		
Итоговая аттестация в форме:	**экзамена**		
Всего:		113/78+35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русский язык и литература»,* оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;

-автоматизированное рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);

-доска;

-телевизор;

техническими средствами обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-доска;

-телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура),

наличие видеотехники,

-**для слабовидящих обучающихся:**

наличие доски

экранной лупы для просмотра материалов на мониторе телевизора,

материал с увеличенным печатным шрифтом

.программ-синтезаторов речи (электронный диктор).

-**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**:

организована безбарьерная среда,

подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,

виртуальная экранная клавиатура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
2. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2016.
3. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2016.
4. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. —М., 2016.
5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2016.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.gramota.ru. Грамота.Ру: справочно-информационный портал

«Русский язык».
2. http://slova.ndo.ru. Крылатые слова и выражения.
3. http://likbez.spb.ru. Тесты по русскому языку.
4. http://slovari.yandex.ru. Словари русского языка.
5. http://www. rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
2. Н.А.Герасименко, А.В.Канафьева, В.В.Леденева и др. Русский язык: учебник для студентов сред. проф. учебных заведений – М., Издательский центр «Академия», 2018
3. Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Методы оценки*	*Критерии оценки*
ЛР 1-22	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля
Предметные результаты:		
1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;

Метапредметные результаты:		
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Разбор ситуаций
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, внеаудиторная самостоятельная работа;
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций, защита самостоятельной работы
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ Проверка ведения тетрадей; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Личностные результаты:		
1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, проверка ведения тетрадей;
2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества,	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, выполнение

осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
3) готовность к служению Отечеству, его защите;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.	разбор ситуаций, самоконтроль,
4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Экспертная оценка результатов устного опроса.Самооценка.	Устный опрос; разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы
5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы
6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос, самоконтроль, работа в группе
7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Самоконтроль, выполнение домашнего задания.
9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Выполнение внеаудиторная самостоятельной работы, устный опрос
10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, тестирование
13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; письменные ответы на вопросы, внеаудиторная самостоятельная работа;
14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического	Устный опрос; работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы,

состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО **СОГЛАСОВАНО**

На заседании ЦМК Зам. директора по УР

Протокол №_____ _____ Е.А.Храпова

«___»_____20 __г. «_____» _____ 2021 год

Председатель ЦМК

_____Воинова Н.А.

Рабочая программа дисциплины «ОУП.02 «Литература» разработана на основе требований основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик:: Порошина Л.В. -преподаватель русского языка и литературы.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.02 «Литература»..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 40

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.02 «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУП.02 Литература» является обязательной частью цикла общих учебных предметов программы подготовки специалистов среднего звена основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 – ЛР 17	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижен поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешен проблем; способность и готовност к самостоятельному поиску метод решения практических задач, применению различных методов познания; 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных	1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошло и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символо (герб, флаг, гимн); 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальны общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; 3) готовность к служению Отечеству, его защите; 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой ответственной деятельности; 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьм достигать в нем взаимопонимания, находит общие цели и сотрудничать для их достижения;

	источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645) 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 6) умение определять назначение функции различных социальных институтов; 7) умение самостоятельно оценива и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских нравственных ценностей; 8) владение языковыми средствам умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковы средства; 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	7) навыки сотрудничества со сверстниками детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; 9) готовность и способность к образованию в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию к условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 10) эстетическое отношение к миру, включ эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; 12) бережное, ответственное и компетентно отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; 13) осознанный выбор будущей профессии возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	161
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	55
Самостоятельная работы	51
Промежуточная аттестация	-, ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. **Тема:** Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.	**Содержание учебного материала:** Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессии СПО.	**2(2+0)**	**ЛР 1** **ЛР 5**
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА **Раздел 1.Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века**		**19(10+9)**	
Тема1.1.	***Содержание учебного материала*** Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX	2	**ЛР 1**

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Историко-культурный процесс рубежа XVIII— XIX веков.	веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Повторение. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII — начале XIX века. Творчество М. В. Ломоносова, Г.Р.Державина, Д.И. Фонвизина, И. А. Крылова, Н. М. Карамзина.		**ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составить конспект по теме** : Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX—XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм.	2	
Тема1.2. А. С. Пушкин (1799 — 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного).	***Содержание учебного материала*** **Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837)** Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина.Пушкин-мыслитель. Творчество А.С.Пушкина в критике и литературоведении «Чувства добрые» в лирике А.С.Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с	2	**ЛР 1** **ЛР 11**

	гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат по теме:** Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства.	2	
Тема 1.3. **Практическое занятие №1** А.С. Пушкин**.** Анализ стихов поэта.	***Тематика практических занятий:*** А.С. Пушкин**.** Анализ стихов поэта.	2	3
Тема 1.4. **Практическое занятие №2 .** **М.Ю. Лермонтов.** Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики.	***Тематика практических занятий:*:** **Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)** Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал.»), «Как часто пестрою толпою окружен.», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия.», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу» ***Тематика практических занятий*** Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики.	2	**ЛР 1** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить доклад** (сообщения или реферат): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова»,	2	

	«М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М.Ю.Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова». Произведения М. Ю. Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников-иллюстраторов.		
Тема1.5. **Н. В. Гоголь (1809 — 1852)** Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»	***Содержание учебного материала*** **:** **Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852)** Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе. Для чтения и изучения. «Портрет». Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души».	2	**ЛР 1** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составить конспект по теме:** Особенности сатиры Гоголя.	**1**	
Раздел 2. **Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**		**36(24+12)**	
Тема2.1. **Культурно-историческое развитие России середины XIXвека**. **А.Н. Островский (1823—1886):** жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее	***Содержание учебного материала*** **:** **Культурно-историческое развитие России середины XIXвека**. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К.Айвазовский, В.В.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**

изученного). **Драма «Гроза».**	Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И.Н.Крамской, В.Г. Перов, И. Е. Репин, В. И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф.А.Васильев, А.И.Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.ОстровскогоиП. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия. **Александр Николаевич Островский (1823—1886)** **Жизненный и творческий путь А. Н. Островского** (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского. **Драма «Гроза».** Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.		

	Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме Позиция автора и его идеал. Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А.Н.Островского.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат** по теме :Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. **Подготовить доклад** по теме : Катерина в оценке Н.А.Добролюбова и Д.И.Писарева.	2	
Тема 2.2. **Практическое занятие №3** «Анализ пятого действия пьесы «Гроза».	***Тематика практических занятий:*** «Анализ пятого действия пьесы «Гроза».	2	**ЛР 7 ЛР 9**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить ответы на вопросы по теме:** Роль персонажей второго ряда в пьесе	2	
Тема 2.3. **И. А. Гончаров (1812—1891).** Жизненный путь и творческая	***Содержание учебного материала* :** **Иван Александрович Гончаров (1812—1891)** **Жизненный путь и творческая биография**	2	**ЛР 7** **ЛР 11**

биография И.А.Гончарова. «**Обломов».** Творческая история романа.	**И.А.Гончарова.** Роль В.Г.Белинского в жизни И.А.Гончарова. «**Обломов». Творческая история романа.** Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат** по теме: Оценка романа «Обломов» в критике (Н.Добролюбова, Д.И.Писарева, И.Анненского и др.).	2	
Тема 2.4. **Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева** (с обобщением ранее изученного). Роман «Отцы и дети».	***Содержание учебного материала*** **:** **Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883)** **Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева** (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-		**ЛР 13** **ЛР 15**

	романиста. **Роман «Отцы и дети».** Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа.**Базаров в системе образов романа.** Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И.Писарев, Н.Страхов, М.Антонович).		
Тема 2.5 **Практическое занятие №4** **Н. С. Лесков (1831—1895).** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). **Повесть «Очарованный странник».**	***Тематика практических занятий:*:** **Николай Семенович Лесков (1831—1895)** **Сведения из биографии** (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С.Лескова. Творчество Н.С.Лескова в 1870-е годы **Повесть «Очарованный странник».** Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.	2	**ЛР 7** **ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат по теме :** Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова	4	
Тема 2.6.	***Содержание учебного материала* :** **Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)**	2	**ЛР 9**

Ф. М. Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). **Роман «Преступление и наказание»**	**Сведения из жизни писателя** (с обобщением ранее изученного).**Роман «Преступление и наказание»** Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственнофилософская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова.**Смысл теории Раскольникова.**Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе.		**ЛР 7**
Тема 2.7. **Практическое занятие №5** Анализ главы 4. эпизода 4 «Чтение Раскольниковым и Соней Евангелия.	***Тематика практических занятий:*** Анализ главы 4. эпизода 4 «Чтение Раскольниковым и Соней Евангелия.	2	**ЛР 8** **ЛР 7**
Тема 2.8. **Л. Н. Толстой (1828—1910) Жизненный путь и творческая биография** (с обобщением ранее изученного). **Роман-эпопея «Война и мир».**	***Содержание учебного материала* :** Лев Николаевич Толстой (1828—1910).Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя.Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».	2	**ЛР 11** **ЛР 12**

Тема 2.9. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой.	***Содержание учебного материала*** **:** Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого.«Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне.	2	**ЛР 3**
Тема 2.10. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	***Содержание учебного материала*** **:** Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** на одну из тем: Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцерова соната», «Хаджи- Мурат». Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н.Толстого..	2	

Тема 2.11. **Практическое занятие №6** «Анализ эпизода главы16,части3 тома2 романа «Война и мир»	***Тематика практических занятий:*** Анализ эпизода главы16,части3 тома2 романа «Война и мир».	2	**ЛР 3** **ЛР 5** **ЛР 17**
Тема 2.12. **А.П. Чехов (1860—1904) Сведения из биографии** (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. **Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад».**	***Содержание учебного материала*** **:** **Сведения из биографии** (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. **Юмористические рассказы**. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. **Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад».** История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составить конспект по теме:** Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии	2	

	театра.Критика о Чехове (И.Анненский, В.Пьецух).		
Раздел 3. **Поэзия второй половины XIX века**		**12/8+4**	
Тема 3.1. **Обзор русской поэзии второй половины XIX века.** Ф.И.Тютчев (1803—1873).Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева	***Содержание учебного материала*** **:** **Обзор русской поэзии второй половины XIX века.** Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIXвека. **Федор Иванович Тютчев (1803—1873)Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева** (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа.», «Умом Россию не понять.», «Эти бедные селенья.», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое.»), «Я помню время золотое» Повторение. Пейзажная лирика Ф.И.Тютчева. Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.	2	**ЛР 13** **ЛР 15**
Тема 3.2. **Практическое занятие №7** **А.А.Фет (1820—1892). Жизненный и**	***Тематика практических занятий:*****:** **Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)** **Жизненный и творческий путь А. А.Фета** (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

творческий путь А. А.Фета (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.	поэта и художественные особенности лирики А. А.Фета. **Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета**.		
Тема 3.3. **Практическое занятие №8** **А. К. Толстой (1817—1875**)..Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого.	***Тематика практических занятий:*:** **Алексей Константинович Толстой (1817—1875)** **Жизненный и творческий путь А. К. Толстого.** Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли.», «Двух станов не боец, но только гость случайный.», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно.», «Колокольчики мои, цветики степные.», «Когда природа вся трепещет и сияет	2	**ЛР 7** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Ознакомление со стихами:** Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре.», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя.», «Минула страсть, и пыл ее тревожный.», «Не ветер, вея с высоты.», «Вот уж снег последний в поле тает.», «Прозрачных облаков спокойное движенье.», «Земля цвела. В лугу, весной одетом»	4	
Тема3.4. **Практическое занятие №9** Н. А. Некрасов (1821-1878) . Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее	***Тематика практических занятий:*:** **Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)** **Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова** (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840—1850-х	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

изученного). Гражданская позиция поэта.	и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. **Поэма «Кому на Руси жить хорошо».** Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат** по теме: Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова	2 4	
ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА			
Раздел 4. **Особенности развития литературы и других видов искусства** **в начале XX века**		**4/ 2+2**	
Тема4.1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха**.**Основные тенденции развития прозы.	***Содержание учебного материала* :** **Серебряный век как культурно-историческая эпоха.** Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. **Основные тенденции развития прозы**. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко,П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма.Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** на тему: Журналы	2	

	сатирического направления(«Сатирикон», «Новый Сатирикон»).		
Радел 5. **Русская литература на рубеже веков**		**13/8+5**	
Тема 5.1. И. А. Бунин (1870—1953) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).Лирика И. А. Бунина.	***Содержание учебного материала*** **:** **Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
Тема 5.2. **Практическое занятие №10** «Анализ рассказа «Чистый понедельник»	***Тематика практических занятий:*** «Анализ рассказа «Чистый понедельник»	2	**ЛР 2** **ЛР 9** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Составить конспект** по теме: Русский национальный характер в изображении Бунина.	2	

Тема 5.3. Александр Иванович Куприн (1870—1938).Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).	***Содержание учебного материала*** **:** **Александр Иванович Куприн (1870—1938)** **Сведения из биографии** (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. **Повесть «Гранатовый браслет».** Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.	2.	**ЛР 13** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** по темам: Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми	2	
Тема 5.4. **Практическое занятие №11**	***Тематика практических занятий:*** «Анализ рассказа «Гранатовый браслет».	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

«Анализ рассказа «Гранатовый браслет».			
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить ответы на вопросы** по теме :Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна	4	
Раздел 6. Серебряный век русской поэзии		**13/8+5**	
Тема 6.1. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс».	***Содержание учебного материала*** **:** Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Символизм Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного	2	**ЛР 13** **ЛР 15**

	расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К. Д.Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Футуризм . Поэт как миссионер“нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритетформы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В.Хлебников), «Центрифуга» Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева. (Б.Л.Пастернак).Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, и фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Акмеизм. Идея поэта- ремесленника. Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** по теме :Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С.Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов	2	

	конкретного мира. :Манифесты футуризма, их пафос и проблематика		
Тема 6.2. М.Горький(1868-1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).	***Содержание учебного материала*** **:** **Максим Горький (1868—1936).** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Критики о Горьком. (А.Луначарский, В.Ходасевич, Ю.Анненский).	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Написать сочинение** по теме :Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы.	2	
Тема 6.3. **Практическое занятие №12** «Анализ рассказа «Старуха Изергиль».	***Тематика практических занятий:*** «Анализ рассказа «Старуха Изергиль».	2	**ЛР 13** **ЛР 15**
Тема6.4. **Практическое занятие №13** Александр Александрович Блок (1880—1921) . Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).	***Тематика практических занятий:*** **Александр Александрович Блок (1880—1921)** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока.	2	**ЛР 7** **ЛР 15**

Природа социальных противоречий в изображении поэта.	Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** по теме: Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы	1	
Раздел 7. **Особенности развития литературы 1920-х годов**		**10/8+2**	
Тема 7.1. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы.	***Содержание учебного материала*** **: Противоречивость развития культуры в 1920-е годы.** Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А.Блок, А.Белый, М.Волошин, А.Ахматова, М.Цветаева, О.Мандельштам, В.Ходасевич, В.Луговской, Н.Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.).	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

	Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.		
Тема 7.2. **Практическое занятие №14** **В. В. Маяковский (1893—1930).** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала* :** **Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	2	**ЛР 2** **ЛР 11**
Тема 7.3. **С. А. Есенин (1895—1925).** Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Развитие темы родины как выражение любви к России.	***Содержание учебного материала* :** **Сергей Александрович Есенин (1895—1925)** **Сведения из биографии** (с обобщением раннее изученного).	2	**ЛР 13** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Выучить наизусть 2 стихотворения** на выбор : Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных.», «Спит ковыль. Равнина дорогая.», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом.», «Неуютная, жидкая лунность.», «Не жалею, не зову, не плачу.», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ.»	2	

Тема7.4. **Практическое занятие №15** Художественное своеобразие творчества Есенина	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала*** **:** Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.	2	**ЛР 2** **ЛР 13** **ЛР 15**
Раздел 8 . **Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов**		**24/20+4**	
Тема 8.1. **Практическое занятие №16** Становление новой культуры в 1930-е годы	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала*** **:** **Становление новой культуры в 1930-е годы**. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В.Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Тынянова, А.Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

Тема 8.2. **Практическое занятие №17** **М.И.Цветаева (1892—1941).** Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой	***Содержание учебного материала* :** **Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)** **Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой**, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано.», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины.», «Имя твое — птица в руке.», «Тоска по родине! Давно»	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 12**
Тема 8.3. **Практическое занятие №14** . «Анализ стихотворения «Молодость».	***Тематика практических занятий:*** «Анализ стихотворения «Молодость».	2	**ЛР 1** **ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 8.4. **Практическое занятие №18** **О. Э. Мандельштам (1891—1938).** Сведения из биографии О.Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О.Э.Мандельштама.	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала* :** **Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938)** Сведения из биографии О.Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О.Э.Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**
Тема 8.5. **А. Платонов (А. П. Климентов) (1899—1951)** **Сведения из биографии.** Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств	***Содержание учебного материала* :** **Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)** По выбору преподавателя — творчество А. Н. Толстого или А. П. Платонова. Сведения из биографии.Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие	2	**ЛР 5** **ЛР 11**

	художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев- правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.		
Тема 8.6. **Практическое занятие №19** И. Э. Бабель .(1894—1940) Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля.	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала*** **:** **Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940)** Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. Рассказы: «Мой первый гусь», «Соль».. Изображение событий гражданской войны в книге рассказов «Конармия».	2	**ЛР 5** **ЛР 11**
Тема 8.7. М. А. Булгаков (1891—1940). Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала).	***Содержание учебного материала*** **:** **Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)** Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.	2	**ЛР 2** **ЛР 11**
Тема 8.8. **Практическое занятие №20** **Роман «Мастер и Маргарита».** Своеобразие жанра. Система образов. **Любовь и судьба Мастера**	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала*** **:** **Роман «Мастер и Маргарита».** Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера**.** Традиции русской литерату-	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

	ры (творчество Н.В. Гоголя) в творчестве М.Булгакова. Своеобразие писательской манеры.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат** по теме :Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».	2	
Тема 8.9. **М. А. Шолохов (1905—1984*)*** **Жизненный и творческий путь писателя** (с обобщением ранее изученного).Мир и человек в рассказах М. Шолохова.	***Содержание учебного материала*** **:** **Михаил Александрович Шолохов (1905—1984*)*** Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного).Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования.	2	**ЛР 5** **ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 8.10. **Практическое занятие №21 Роман-эпопея «Тихий Дон».** Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	***Тематика практических занятий:*** Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования.	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 11**

	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить ответы на вопросы темы:** Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	**4**	
Раздел 9. **Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**		**13(10+3)**	
Тема 9.1. **Практическое занятие №22** Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе.	***Тематика практических занятий:*** **Деятели литературы и искусства на защите Отечества**. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. **Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков** (О.Берггольц, К. Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М. Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М.Шолохов, И. Эренбург, А.Толстой). **Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе**: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др. **Произведения первых послевоенных лет**. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др.	2	**ЛР 5** **ЛР 11** **ЛР 17**

Тема9.2. **Жизненный и творческий путь** (с обобщением ранее изученного). Тематика лирики Ахматовой.	***Содержание учебного материала*** **:** **Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)** **Жизненный и творческий путь** (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа.Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.	2	**ЛР 1** **ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 9.3. **Практическое занятие № 23.** Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	***Тематика практических занятий:*** Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	2	**ЛР 2** **ЛР 5**
Тема 9.4. Б.Л.Пастернак (1890—1960) . Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака.	***Содержание учебного материала*** **:** **Борис Леонидович Пастернак (1890—1960)** Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтичес кого стиля Б.Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта.	2	**ЛР 5** **ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить реферат** по теме :Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека.	2	
	Тематика практических занятий:	2	**ЛР 2**

Тема 9.5. **Практическое занятие №24** **Роман «Доктор Живаго».** История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа	***Содержание учебного материала*** **:** Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго..		**ЛР 5** **ЛР 11**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение** по теме :Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа	1	
Раздел 10. **Особенности развития литературы 1950-1980-х годов**		**11(6+5)**	
Тема10.1. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры.	***Содержание учебного материала*** **:** Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы Основные направления и течения художественной	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 7**

	прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В.Шаламова, В.Шукшина, В.Быкова, В.Распутина. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р.Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия А.Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя.		

	Тематика стихотворений А.Вознесенского.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить доклад** по теме: Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	2	
Тема 10.2. **Практическое занятие №25** А.Т.Твардовский (1910—1971)..Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского.	***Тематика практических занятий:*** ***Содержание учебного материала*** **:** **Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)** **Сведения из биографии** А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».	2	**ЛР 5** **ЛР 11** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение по теме:** Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта.	3	
Тема10.3. **Практическое занятие №26**	***Тематика практических занятий:*** **Александр Исаевич Солженицын (1918—2008).** Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с	2	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 7**

А. И. Солженицын (1918-2008) . Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор».	обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына- психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить доклад** по теме:«Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И.Солженицына.	2	
Раздел 11 . Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)		**2/2+0**	
Тема11.1.	***Тематика практических занятий:*** Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В.Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б.Ширяева, Д.Кленовского, И. Елагина. Третья волна	2	2
Практическое занятие №27 Литература русского зарубежья ..		2	**ЛР 5 ЛР 11 ЛР 17**

	эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А. Синявского, Г. Владимова		
Раздел12. **Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов**		**2/2+0**	
Тема12.1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века.	***Содержание учебного материала*** **:** **Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века.** Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов.	1	**ЛР 2** **ЛР 5** **ЛР 13**
Тема12.2. **Практическое занятие №28** «Задержанная» и «возвращенная» литература.	***Тематика практических занятий:*** Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Коваля, В.Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В.Астафьева, Г.Владимова, Л. Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н. Горбаневской, А.Жигулина, В. Соколова, О.Чухонцева, А. Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.	1	**ЛР 2** **ЛР 7** **ЛР 11**
Промежуточная аттестация	**ДЗ**	2	
Всего		**161**	

По каждой теме описывается содержание учебно

го материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русский язык и литература»* оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;

-автоматизированное рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);

-доска;

-телевизор;

техническими средствами обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-доска;

-телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура),

наличие видеотехники,

-**для слабовидящих обучающихся:**

наличие доски

экранной лупы для просмотра материалов на мониторе телевизора,

материал с увеличенным печатным шрифтом

.программ-синтезаторов речи (электронный диктор).

-**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**:

организована безбарьерная среда,

подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,

виртуальная экранная клавиатура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.

2. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература, практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

http://lib.students.ru/ — Студенческая Библиотека

www.krugosvet.ru - универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энцикло-

педия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.litportal.ru — Литературный сетевой ресурс

http://huge-library.org/ — Библиотека художественной литературы

http://lib.ololo.cc/ — Бесплатное зекрало Либрусека

http://flibusta.net/ —электронная библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.
2. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред И.Н. Сухих. — М., 2019.
3. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литертура в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н. Сухих. — М., 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Методы оценки***	***Критерии оценки***
ЛР 1-22	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля
Предметные результаты:		
1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение

	работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ,

	индивидуальном опросе.	внеаудиторная самостоятельная работа;
8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
Метапредметные результаты:		
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Разбор ситуаций
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, внеаудиторная

	индивидуальном опросе.	самостоятельная работа;
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций, защита самостоятельной работы
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ Проверка ведения тетрадей; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Личностные результаты:		
1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, проверка ведения тетрадей;
2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.	разбор ситуаций, самоконтроль,
4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Экспертная оценка результатов устного опроса.Самооценка.	Устный опрос; разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы
5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы
6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос, самоконтроль, работа в группе
7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Самоконтроль, выполнение домашнего задания.

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Выполнение внеаудиторная самостоятельной работы, устный опрос
10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, тестирование
13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; письменные ответы на вопросы, внеаудиторная самостоятельная работа;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 «Иностранный язык»

г. Хотьково
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____ _____

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. Директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«____»_____20__г.

Рабочая программа дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» .

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Ильина Е.Ю. преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.03 «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **ОУП.03 «Иностранный язык»** является обязательной частью общих учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования по профессии среднего профессионального образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01–ОК 09 ЛР 1 -17	**уметь:** $У_1$- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; $ДУ_1$- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах; $ДУ_2$ –рассказывать, рассуждать; описывать события, явления, излагать факты в устной форме, а также в письме личного и делового характера; $ДУ_3$ –заполнять анкеты, сообщать сведения о себе; делать сообщения; переводить (со словарем) профессионально-ориентированные тексты и служебные документы;	**знать:** $З_1$– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **$ДЗ_1$ -** лексический и грамматический минимум, необходимый для устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $ДЗ_2$- языковой материал (речевой этикет, оценочная лексика, идиомы); $ДЗ_3$- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию.

2.Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	171
в т.ч. в форме практической подготовки	

в т. ч.:	
теоретическое обучение	117
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	117
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация - экзамен	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины *Технический профиль профессионального образования*

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1	***Основное содержание***	93	
Введение	**Лексический материал по теме.** 1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.	2	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	2. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить карточки с буквами алфавита. Подготовить карточки со звуками (гласными, согласными и дифтонгами).	2	
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	**Лексический материал по теме.**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	3.Социально-бытовые диалоги. Что говорят при встрече и прощании. Грамматика	2	
	4. Правильное представление себя и других людей, выражение благодарности, извинения. Грамматика	2	

	5. Названия стран и национальностей Грамматика	2	
	Грамматический материал: Имя существительное. Артикли		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалоги. Инсценировать диалоги. Составить список стран и национальностей	4	
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	**Лексический материал по теме.**	8	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	6.Составление рассказа на тему «Внешность, характер». Грамматика. гл to be	2	
	7. Социально-бытовые диалоги. Как поздравить, сделать комплимент?	2	
	8.Рассуждение на тему – «Мой друг (подруга), (описание внешности, личных качеств, образование, место работы). Грамматика	2	
	9. **Практическое занятие по теме № 1:** «Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)»	2	
	Грамматический материал: Употребление глаголов to be, to have, to do в настоящем времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся Описать внешность человека. Подготовить вопросы для интервью. Подобрать дополнительный материал по теме.	4	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лексический материал:**	8	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1.«Семейные ценности» введение новых слов. Грамматика	2	
	2. «Знаменитости и их семьи», составление тематического словаря. Грамматика.	2	
	3. «Дружная семья-лучшее сокровище ». Введение новых слов. Грамматика	2	
	4. Поисковое чтение текста “No Man Is an Island” Грамматика.	2	
	Грамматический материал: Настоящее простое время. Наречия и словосочетания характерные для настоящего простого времени		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Выучить слова, составить список ценностей своей семьи. Презентация о знаменитости. Продолжение работы над сценарием. Подготовить вопросы для интервью		
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	**Лексический материал по теме:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Введение новых слов по теме. Грамматика	2	
	2 Составление глоссария по теме: «Техникум, в котором я учусь». Грамматика..	2	
	3. Практическое занятие по теме № 2: «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)».	2	
	Грамматический материал: «Конструкции there is, there are», закрепление изученного грамматического материала, предложения с оборотом there is/are		
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить слова, читать текст. Подготовить презентацию.	4	
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Введение новых слов, ответы на вопросы. Грамматика.	2	
	2. Распорядок дня студента. Грамматика	2	
	3. Практическое занятие по теме № 3: «Распорядок дня студента колледжа»	2	
	Грамматический материал: Количественные (простые и составные) и порядковые числительные. Дроби, десятичные дроби. Годы, даты, время, предлоги времени. Множественное число существительных. Предлоги места и направления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рассказ «Распорядок дня знаменитости». Подготовить сообщение по теме.	4	
Тема 1.6 Хобби, досуг.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1 Способы проведения свободного времени. Грамматика.	2	
	2. Различные виды коллекционирования. Грамматика	2	

	3 Практическое занятие по теме № 4 : « Хобби, досуг».	2	
	Грамматический материал: «Love, like, enjoy + инфинитив/Ving», закрепление изученного грамматического материала, выполнение упражнений по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить пересказ по образцу. Презентация по теме. Подготовить сообщение «Мое любимое хобби»	4	
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	**Лексический материал:**	7	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Составление диалогов. «Как добраться до …?» «Как правильно назвать адрес?». Грамматика	2	
	2.Чтение и перевод текста. Грамматика	2	
	3. **Практическое занятие по теме № 5:** «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)»	2	
	4. **Тема 1.8** Итоговая работа за семестр	1	
	Грамматический материал: Специальные вопросы. Вопросительные слова. Наречия и выражения места и направления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалоги. Подготовить сообщение о городском музее. Подготовиться к тестированию.	3	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Введение новых слов по теме. Грамматика	2	
	2. Чтение и перевод текстов: «Магазины», «Покупки», «В обувном магазине», составление диалогов.	2	
	3 Практическое занятие по теме № 6: «Магазины, товары, совершение покупок»	2	
	Грамматический материал: «Исчисляемые и неисчисляемые существительные», «A lot of, much, many, a little, little, a few, few», лексический материал по теме: блюда, фрукты, овощи; «Неопределённые местоимения», неопределенные местоимения, производные от some, any, no,every.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к презентации. Выучить слова, составить диалог «В магазине». Подготовить презентацию «Лучшее место для покупок»	3	
Тема 1.9 **Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.**	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Спорт на Земле, в воде и в воздухе. Грамматика.	2	
	2. Здоровый образ жизни. Вредные привычки и способы борьбы с ними. Грамматика.	2	
	3. Практическое занятие по теме № 7: «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни».	2	
	Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к презентации Подготовить сообщение «Спорт в моём городе». Подготовить презентацию.	3	
Тема 1.10 **Экскурсии и путешествия.**	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Виды путешествий. Интересные уголки мира. Грамматика	2	
	2. Работа с текстом: «Достопримечательности Москвы» составление тематического словаря	2	
	3. Практическое занятие по теме № 8: **«**Экскурсии и путешествия».	2	
	Грамматический материал: Настоящее продолженное время (The Present Continuous). Конструкция to be going to do sth. Наречия и словосочетания, характерные для The Present Continuous. Глаголы, которые обычно не употребляются в Простое прошедшее время. Наречия и словосочетания, характерные для The Past Simple. Конструкция used to + инфинитив (used to+ infinitive structure).		ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала для путеводителя. Заполнение заявления для Шенгенской визы. Проект № 2 «Планирование обзорной экскурсии». Подготовить визитную карточку своего города.	3	

Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	**Лексический материал по теме:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. «Политическая система России» чтение, выполнение упражнений	2	
	2. «Национальные символы России», Изучение лексико-грамматического материала по теме.	2	
	3. Практическое занятие по теме № 9: «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство».	2	
	Грамматический материал: Простое будущее время. Наречия и словосочетания, характерные для Future Simple		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить викторину о России. Подготовить устное сообщение.	2	
Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Великобритания и США - государственное устройство, экономика, географическое положение. Достопримечательности Грамматика..	2	
	2. Сравнительный анализ политических систем России, Великобритании и США. Грамматика.	2	
	3. Практическое занятие по теме № 10: «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности»..	2	
	Грамматический материал: Страдательный залог. Артикли с географическими названиями, с названиями стран света.		ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить викторину о различных аспектах жизни в Соединенном Королевстве. Заполнить таблицу.	2	
Тема 1.13 Обычаи, традиции, поверья народов России, и англоговорящих стран.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1 Страны изучаемого языка. Их национальный характер, традиции, культура. Грамматика.	2	

	2. Традиции и культура Великобритании. и США. Праздники в России. Грамматика.	2	
	3. Практическое занятие по теме № 11 «Обычаи, традиции, поверья народов России, и англоговорящих стран».	2	
	Грамматический материал: Герундий. Настоящее завершённое и прошедшее завершённое время (The Present Perfect the Past Perfect the Past Simple) наречия словосочетания характерные для The Present Perfect и The Past Perfect. Модальные глаголы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала по теме Составить рассказ «Мой любимый праздник» Составить презентацию по теме.	3	
Тема 1.14 Жизнь в городе и деревне.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. «Мой родной город» Грамматика..	2	
	2 «Жизнь в городе и в деревне: преимущества и недостатки».	2	
	3. Составление рассказа о культуре, общественной и спортивной жизни людей в городе, промышленности и окружающей среде	2	
	Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Мой родной город». Составьте список преимуществ и недостатков. Пересказ текста.	3	
Раздел 2	***Профессионально ориентированное содержание***	24	
Тема 2.1 Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Описание личных качеств людей, необходимых для будущей профессии Грамматика.	2	
	2. Переговоры, стиль ведения переговоров. Отношения в коллективе. Отношения на рабочем месте.	2	

	3. Деловая игра: «Организация и ведение переговоров».	2	
	Грамматический материал: Условные предложения. Союзы, используемые в условных придаточных предложениях. Инфинитив и его формы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала по теме. Самостоятельное пополнение словарного запаса.	2	
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1 Требования к внешнему виду делового человека. Дресс-код. Грамматика	2	
	2. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	2	
	3. Начало и завершение разговора по телефону. Телефонный этикет	2	
	Грамматический материал: Типы вопросов. Повелительное наклонение. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить глоссарий по теме. Подбор материала по теме. Подготовить диалог.	3	
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1 История России. Основные события развития России	2	
	2. Исторические личности России и Великобритании.	2	
	3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	2	
	Грамматический материал: Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. Предложения с союзами neither…nor, either…or.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к презентации. Устное сообщение Презентация по теме.	3	

Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги.	**Лексический материал:**	6	ОК 01 – 09 ЛР 1 -17
	1. Изучение новых слов по теме	2	
	2. Различные услуги банков	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Грамматический материал: Времена группы The Perfect Continuous Tense. Наречия и словосочетания, характерные для The Perfect Continuous Tense.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала по теме Подготовиться к дифференцированному зачету	2	
	Всего:	175	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);
- доска;
- телевизор;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники

видеотехники

-для слабовидящих обучающихся:

наличие доски

экранной лупы для просмотра материалов на мониторе,

телевизора,
печатных материалов с увеличенным шрифтом,
-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда,
подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,
виртуальная экранная клавиатура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они должны быть обеспечены материалом:

Для лиц с нарушениями зрения:

-материал в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

- материал в печатной форме
- материал в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информацияпредоставляется:

- материал в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания:

1.«Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2015.- 256с (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО и СПО. Регистрационный номер рецензии 189 от 10 мая 2018г. ФГАУ «ФИРО»

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Учебник Английского языка - М.: Издательский центр «Академия» 2017г. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2019

4.Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 261 с. Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей
2. общей и отраслевой лексики).
3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно-

4. стью прослушать произношение слов).
5. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
6. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
7. http://www.lextutor.ca/22

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
Предметные результаты освоения базового курса иностранного языка отражают: **П$_1$** - сформированы коммуникативные иноязычные компетенции, необходимые для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; **П$_2$** владеет знаниями о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка и умеет строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умеет выделять общее и различное в культуре родной страны / стран изучаемого языка; **П$_3$ -** достигает порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; **П$_4$**сформированы умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. **ОК 01 – 09** **ЛР 1 -17**	**Входной контроль** в форме тестирования, письменно на бумаге; устно. **Текущий контроль:** Выполнение практических работ, выполнение диктантов, выполнение индивидуальных заданий, выполнение домашних заданий; тестирование, выполнение творческих работ. **Рубежный контроль** в виде тестирования, контрольной работы, устный опрос **Промежуточная** аттестация в виде контрольной работы, дифференцированного зачета в форме тестирования	100-95% Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Меньше 50% Студент допустил много ошибок в лексико-грамматическом тесте, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.04 «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ (ПРОФИЛЬНАЯ)»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021г.
Председатель ЦМК
_____(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.04 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (профильная)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 по специальности/профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Тимонина Т.Е. преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.04 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (профильная)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУП.04 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (профильная)» является обязательной частью общих учебных предметовобщеобразовательный учебный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7,9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	решать задачи, связанные с теорией множеств; анализировать логическую структуру определений понятий, предложений и находить логические ошибки, решать основные алгебраические задачи, связанные с соответствиями между элементами множеств, основными видами числовых функций при различных способах их задания, формулировать свойства знакомых бинарных отношений на множестве и определять их вид; решать несложные комбинаторные и вероятностные задачи различными способами профессиональными основами речевой коммуникации с использованием математической терминологии; профессиональными основами речевой коммуникации с использованием математической терминологии;	логические основы математики (основные понятия теории множеств, логическую структуру понятий и математических предложений); основные понятия современной алгебры: соответствия, функции, отношения, алгебраические операции; основы комбинаторики и теории вероятностей; знать содержание начального курса математики (понятия, их свойства, приемы определения понятий, способы «открытия» новых знаний и обоснования истинности утверждений, методы рассуждений) навыками решения основных алгебраических и вероятностных задач, необходимых в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	282
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	98
практические занятия *(если предусмотрено)*	97
Самостоятельная работа	87
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОУП.04 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия (профильная)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО		2	ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР9, ЛР14
Раздел 1	**Алгебра**			
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**		**15**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР13,ЛР14
	1	Целые и рациональные числа. Действительные числа	2	
	2	Приближенные вычисления	2	
	3	Комплексные числа. Понятие комплексного числа. Действия над комплексными числами	4	
	Практическая работа		2	
	Развитие понятия о числе			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Решение примеров на арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений			
Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы	**Содержание учебного материала**		**33**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР8, ЛР9,ЛР13,ЛР14
	1	Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	
	2	Степени с рациональными показателями, их свойства	2	
	3	Степени с действительными показателями Свойства степени с действительным показателем	2	
	4	Логарифм. Логарифм числа	2	
	5	Основное логарифмическое тождество Десятичные и натуральные логарифмы	2	
	6	Правила действий с логарифмами	2	
	7	Переход к новому основанию	2	
	8	Преобразование алгебраических выражений	2	
	9	Преобразование рациональных, иррациональных выражений	2	
	10	Преобразование степенных и показательных выражений	2	

	11	Преобразование логарифмических выражений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		11	
	Решение примеров на вычисление и сравнение корней, выполнение расчетов с радикалами, сравнение степеней, преобразование выражений содержащих степени, вычисление и сравнение логарифмов, логарифмирование и потенцирование выражений Решение прикладных задач			
Раздел 2	**Функции их свойства и графики**			
Тема 2.1 **Функции.** **Свойства функций**	**Содержание учебного материала**		**9**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР13,ЛР14
	1	Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами	2	
	2	Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность	2	
	3	Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная работа: исследование свойств функции, определение промежутков возрастания и убывания, наибольшего и наименьшего значения, точек экстремума			
Тема 2.2 **Построение графиков**	**Содержание учебного материала**		**15**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР13,ЛР14
	1	Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	2	
	2	Арифметические операции над функциями	2	
	3	Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции	2	
	4	Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции	2	
	5	Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Графическая работа: на построение графиков функций, заданных различными способами			
Раздел 3	**Основы тригонометрии**			
Тема 3.1 **Основные понятия и формулы**	**Содержание учебного материала**		**30**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР13
	1	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа	2	
	2	Построение графиков тригонометрических функций	4	
	3	Формулы приведения	2	
	4	Формулы сложения	2	
	5	Формулы удвоения	2	
	6	Формулы половинного угла	2	

	7	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму	2	
	8	Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента	2	
	Практическая работа			
	Преобразования простейших тригонометрических выражений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Решение примеров на использование основных тригонометрических тождеств, формул сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение, преобразования произведения тригонометрических функций в сумму			
Тема 3.2 Решение простейших тригонометрических уравнений	**Содержание учебного материала**		**9**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР13,ЛР14
	1	Арксинус, арккосинус, арктангенс	2	
	2	Простейшие тригонометрические уравнения	2	
	3	Простейшие тригонометрические неравенства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств			
Раздел 4 Уравнения и неравенства				
Тема 4.1 Решение уравнений	**Содержание учебного материала**		**15**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР13,ЛР14
	1	Уравнения и системы уравнений. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод)	2	
	2	Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы	6	
	3	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений с двумя переменными и их систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Письменная работа на использование основных приемов решения уравнений, решение систем уравнений, на использование свойств и графиков функций для решения уравнений			
Тема 4.2 Решение неравенств	**Содержание учебного материала**		**18**	ЛР1,ЛР3, ЛР6, ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР13,ЛР14
	1	Неравенства	2	
	2	Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения	6	
	3	Использование свойств и графиков функций при решении неравенств	2	
	4	Метод интервалов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Письменная работа на использование основных приемов решения неравенств, на использование свойств и графиков функций для решения неравенств			
Раздел 5	**Начала математического анализа**			
Тема 5.1 Последовательности	**Содержание учебного материала**		**9**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР17
	1	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей	2	
	2	Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности	2	
	3	Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	Письменная работа на составление уравнения касательной в общем виде			
Тема 5.2 Производная и ее применение	**Содержание учебного материала**		**18**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР17
	1	Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции	2	
	2	Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций	2	
	3	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции	2	
	4	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах	2	
	5	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком	2	
	Практическое занятие		2	
	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах			
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	Письменная работа по исследованию функции с помощью производной, нахождению наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции			
Тема 5.3 Интеграл и его применение	**Содержание учебного материала**		**9**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР17
	1	Первообразная и интеграл	2	
	2	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции	2	
	Практическое занятие		2	
	Решение задач по интегральному исчислению. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей			

	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Реферат по теме «Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей»			
Раздел 6	**Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики**			
Тема 6.1 Комбинаторика	**Содержание учебного материала**		**12**	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1	Основные понятия комбинаторики. История развития комбинаторики	2	
	2	Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний	2	
	3	Решение комбинаторных задач	2	
	4	Формула бинома Ньютона Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Доклад на тему «История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности» Решение прикладных задач			
Тема 6.2 Элементы теории вероятности и математической статистики	**Содержание учебного материала**		**21**	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей	2	
	2	Понятие о независимости событий	2	
	3	Дискретная случайная величина**,** закон ее распределения	2	
	4	Числовые характеристики дискретной случайной величины	2	
	5	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана	2	
	6	Понятие о задачах математической статистики	2	
	7	Решение практических задач математической статистики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Решение прикладных задач. Понятие о законе больших чисел подготовка сообщения			
Раздел 7 Геометрия				
Тема 7.1 Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала**		**21**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	1	Взаимное расположение двух прямых в пространстве	2	
	2	Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей	2	
	3	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная	2	
	4	Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями	2	
	5	Перпендикулярность двух плоскостей	2	
	6	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Площадь ортогональной проекции	2	

	7	Изображение пространственных фигур	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Решение примеров на определение расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояния между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве Письменная работа по теме: «Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника»			
Тема 7.2 Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**		**18**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	1	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками	2	
	2	Векторы. Модуль вектора	2	
	3	Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число	2	
	4	Разложение вектора по направлениям.	2	
	5	Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось	2	
	6	Координаты вектора. Скалярное произведение векторов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Уравнения сферы, плоскости и прямой подготовуа сообщения. Решение задач на составление уравнения окружности, сферы, плоскости, на составление векторного уравнения прямой и плоскости, использование векторов при доказательстве теорем стереометрии. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач			
Тема 7.3 Многогранники и круглые тела	**Содержание учебного материала**		**36**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР9, ЛР12, ЛР14, ЛР15
	1	Вершины, ребра, грани многогранника Развертка. Многогранные углы**.** Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера	2	
	2	Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма	2	
	3	Параллелепипед. Куб	2	
	4	Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр	2	
	5	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды.	2	
	6	Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре)	2	
	7	Цилиндр. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка	2	
	8	Конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая.	2	
	9	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере	2	
	10	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра	2	

	11	Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса	2	
	12	Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	Реферат на тему «Различные виды многогранников. Их изображения» Графическая работа на построение сечения, развертки многогранников Доклад по теме «Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников»			
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		292	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		**195**	
	Самостоятельная работа обучающегося		**87**	
	Консультации			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

Стол 2-х местный аудиторный – 9шт

Стол демонстрационный из 2-х частей – 1 шт

Стул СМ-1 (мяг.) – 1 шт

Стул ученич. РТ6 – 18 шт

Шкаф 4-х дверный – 1 шт

Комплект «Дидактика» 1/8 – 1 шт

Жалюзи - 4 шт

технические средства обучения:

Ноутбук HP ProBook 4545s A4 -1 шт

Телевизор 42” Philips 42PFL3008T/60 чёрный FUL HD 100Hz PMR USB -1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина Математика - М.: Академия, 2017г.

3.2.2. Основные электронные издания

http://matembook.chat.ru/ Математика, высшая математика, алгебра, геометрия, дискретная математика.

http://mathem.h1.ru/ Математика on - line. В помощь студенту. Основные математические формулы по алгебре, геометрии, тригонометрии, высшей математике.

http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

http://fcior.edu.ru Проект федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

http://www.uztest.ru Методические материалы: поурочное и тематическое планирование, конспекты, детальные разработки уроков, открытые уроки, презентации.

http://matembook.chat.ru/ Математика, высшая математика, алгебра, геометрия, дискретная математика.

http://mathem.h1.ru/ Математика on - line. В помощь студенту. Основные математические формулы по алгебре, геометрии, тригонометрии, высшей математике.

http://www.history.ru/freemath.htm Бесплатные обучающие программы по математике.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Гусев В.А., С.Г. Григорьев, С.И. Иволгина Учебник «Математика» для профессий и специальностей социально-экономического профиля.- М.: Академия, 2018г.

2. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Учебник «Математика» - М.: Академия, 2016г.

3. М.И.Башмаков Математика: учебник – М.:Академия, 2018г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
умения: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	Оценивание результатов устных и письменных самостоятельных работ, на практических занятиях, итоговой контрольной работы. Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала	практическая работа для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа практическая работа для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа
знания: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противо-	практические занятия, самостоятельная работа, для слабослышащих: распечатка практической работы, справочные материалы. для слабовидящих распечатка распечатка практической работы, справочные материалы. крупным шрифтом для лиц с ДЦП возможность устного ответа

	речий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом	

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.05 «ИСТОРИЯ»

Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол _____
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа учебной дисциплины **ОУП.05 «ИСТОРИЯ»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Красавина А.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУП.05 «История» является обязательной частью программы цикла общих учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК №1-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 *ЛР 1-17*	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	171
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	41
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	54

Промежуточная аттестация	2

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1 СССР ПОСЛЕ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ В 1945-1964 ГГ.		**32**	**ОК1-9 ЛР1-17**
Тема 1.1 Великая Победа и послевоенный мир	**Содержание учебного материала** 1.Итоги Второй мировой войны: экономические и людские потери. 2.Смена политических ориентиров.	2	**ОК1-9 ЛР1-17**
	Практическое занятие №1: 1.Рассмотрение фото- и киноматериалов, анализ документов и подготовка сообщения на тему «Результаты Второй мировой войны. Цена Победы для СССР». 2.Работа с текстовым материалом, раскрывающим основные причины изменения отношений между союзниками и, в частности, между СССР и США. Анализ исторических карт, документов и киноматериалов, составление плана-хронологии «Начало «холодной войны».	4	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование учебного материала теме «Изменение отношений между СССР и США. Начало холодной войны».	2	
Тема 1.2 СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание учебного материала** 1.Реформы Н.С.Хрущева.2. Внешняя политика СССР.	2	**ОК1-9** **ЛР1-17**
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по изучаемой теме « Политические процессы в СССР».	2	
РАЗДЕЛ 2. **РАЗВИТИЕ СССР И ЕГО МЕСТО В МИРЕ В 1964 – НАЧАЛЕ 1990-Х ГГ.**		**30**	**ОК1-5** **ЛР1-15**
Тема 2.1 **Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.**	**Содержание учебного материала** 1.Внутренняя политика государственной власти СССР к началу 1964 -х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в брежневскую эпоху. СССР в системе международных отношений в середине 60-х – начале 80-х гг.	1	**ОК1-5** **ЛР1-15**
	Практическое занятие №2: 1. Рассмотрение биографии Л.И. Брежнева, анализ содержания его программных документов и взглядов. Создание авторского текста «Афганская война». 2. Подготовка сообщений «Особенности развития культуры в СССР к 1980-м гг.»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме «Культура и духовная жизнь в эпоху «развитого социализма»».	1	

Тема 2.2 Перестройка (1985-1991 гг.)	**Содержание учебного материала**1.Начало политических и экономических реформ в СССР. 3. «Новое мышление» в международных отношениях.	1	**ОК1-5 ЛР1-15**
	Практическое занятие №3: 1.Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 2.Просмотр киноматериалов, анализ документов, раскрывающих план перестройки. 3.Составление конспекта «Реализация «нового политического мышления». Результаты этой политики.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме «Перестройка экономической системы».	1	
Тема 2.3Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала** 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	1	**ОК1-5 ЛР1-15**
	Практическое занятие №4: 1.Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, отображающего политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2.Составление хронологической таблицы «Ликвидация социалистического содружества, Организации Варшавского договора и СЭВ». 3.Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989 г.—1991 гг. : экономический, внешнеполитический, культурный анализ произошедших за этот период событий.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по теме « Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ».	1	
РАЗДЕЛ 3. РОССИЯ И МИР В КОНЦЕ XX-НАЧАЛЕ XXI В.		**55**	**ОК3-7 ЛР12-17**
Тема 3.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**. 1.Локальные национальные и религиозные конфликты на территории Российской Федерации. 2.Важнейшие внешнеполитические задачи России. 3.Реформирование экономики: «Шоковая терапия» и приватизация.	1	**ОК3-7 ЛР12-17**
	Практическое занятие №5: 1. Анализ основных межнациональных проблем и конфликтов с бывшими союзными и автономными республиками РСФСР в 1990-1992 гг. 2.Составление в тезисной форме перечня важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед обновленной Россией. 3. Работа над авторским текстом «Шоковая терапия» — ошибка или единственный выход?»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к контрольной работе.	2	
	Практическое занятие №6: Собеседование по теме «Россия и мир в конце XX-начале XXI в.»	2	
	Содержание учебного материала 1. Отношения России со странами ближнего зарубежья. 2. Суверенитет страны.	1	

	Практическое занятие №7: 1.Работа с документом «Соглашение о создании СНГ». Анализ авторского текста «Чеченская война». 2. Анализ сообщения «Суверенная демократия» как современная политическая система».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе».	2	
Тема 3.3. Развитие культуры в России. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала** 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей.	1	**ОК3-7** **ЛР12-17**
	Практическое занятие №8: 1.Подготовка сообщения «Коммерциализация искусства и «массовая культура».	2	
	Практическое занятие №9: 1. Анализ сообщений о новых явлениях в театре, кино, живописи, литературе и науке и о роли Интернета в расширении информационного пространства. 2. Работа с документом: изучение закона «О свободе совести и религиозных организациях».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме: «Свобода совести» и религиозная жизнь». Подготовка к контрольной работе.	2	

	Содержание учебного материала 1.Расширение Евросоюза, формирование мирового рынка труда, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. 3. Формирование единого культурного пространства в Европе и других регионах мира и участие России в этом процессе.	1	
	Практическое занятие №10: 1.Определение роли ВТО, ЕС, НАТО и других международных организаций в сфере глобализации различных сторон общества с позиции гражданина России. 2.Изучение основных образовательных процессов с 1992 г. и выявление причин и внедрения рыночных отношений в систему российского образования. 3.Анализ авторского текста «Значение российской культуры в мировом культурном пространстве»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тенденции сохранения национальных, культурных традиций.	1	
	Практическое занятие №11: 1.Рассмотрение биографии В.В.Путина. Анализ содержания его программных документов. 2.Характеристика важнейших научных открытий и технических достижений современной России с позиций их инновационного характера и возможности их применения в экономике. 3. Работа с источниками. Определение проблем молодежи в современной России и пути их решения.	4	

	4. Эссе на тему: «Таким я вижу будущее нашей страны».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование «массовой культуры».	1	
Тема 3.5. Перспективы развития РФ в современном мире	**Содержание учебного материала** 1.Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 3. Молодежь – будущее современной России. Ее ценности, культурный и образовательный уровень, решение проблем и противоречий.	1	**ОК3-7** **ЛР12-17**
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	**117**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет *«Истории»*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; шкафы для хранения учебных пособий, наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); техническими средствами обучения: персональный компьютер преподавателя, интерактивная доска или монитор.

Так же предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор), документ-камеры;

-для слабовидящих обучающихся: наличие видеоувеличителей для удаленного просмотра, дисплей с использованием системы Брайля, электронных луп, программы невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи;

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально- экономического профилей. В двух частях. / Под ред. В.В. Артёмова и Ю.Н. Лубченкова – М.: «Академия», 2016 – 600 с.

2. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. / Под ред. В.В. Артёмова и Ю.Н. Лубченкова – М.: «Академия», 2017 – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://school-collection.edu.ru

http://history.standart.edu.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 2017. - 254 с.

2. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2017. - 352 с.

3. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2016- 544с.

4. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: /Н.Леонов. М., 2017. – 545 с.

5. Россия и страны мира. 2018. Статистический сборник. М.: Росстат, 2017. – 361
6. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2017. – 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценок	Методы оценки
Знания: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	Оценка выполнения практических задач, анализа выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка создания кроссвордов по темам; написания рефератов, докладов, сообщений.	Тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;
Умения: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурны проблем.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы.	Устный опрос, тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; выполнение диктантов

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

г. Хотьково,
2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«___»_____20 __г.
Председатель ЦМК
_____Н.А. Воинова

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.06 «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Самохин В. И. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУП.06 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОУП.06 «Физическая культура»»** является обязательной частью дополнительных учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2. ОК 3. ЛР 1 – ЛР 17	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	171
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	115
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	51
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	***4***
Раздел 1. **Научно-методические основы формирования физической культуры личности**		**77**	
Теоретические занятия	**Содержание учебного материала:**	**4**	
Тема 1.1. **Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО**	**Содержание учебного материала:** Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.	2	ОК 2, ОК 3 ЛР 1-ЛР5
Тема 1.2. **Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.**	**Содержание учебного материала:** Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.	2	
	Практические занятия	**47**	

Тема 1.3. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.	**1.3.1. Методико-практическое занятие №1** Выполнение комплексов упражнений для формирования и коррекции осанки при конкретном нарушении функций ОДА **1.3.2. Методико-практическое занятие №2.** Общеразвивающие упражнения: с предметами и без предмета. Адаптация к физической нагрузке. Дыхательные упражнения. Упражнения на внимание. Упражнения в равновесии. **1.3.3. Методико-практическое занятие №3.** Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и поддержание функциональных систем организма **1.3.4. Методико-практическое занятие №4.** Выполнение комплексов упражнений ЛФК. Проведение части комплекса с учебной группой. Основные приемы массажа и самомассажа. **1.3.5. Методико-практическое занятие №5.** Выполнение комплексов упражнений для профилактики плоскостопия и др.заболеваний ОДА **1.3.6. Методико-практическое занятие №6.** Подбор упражнений по воздействию на организм занимающегося. Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики.	2 4 2 4 2 4	ОК 2, ОК 3 ЛР 1, ЛР 6-ЛР 10
Тема 1.4. Методика составления и проведения занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.	**1.4.1. Практическое занятие №7.** Техника и особенности оздоровительной ходьбы и бега. Беговые упражнения. Регулирование нагрузки при разминочном беге. **1.4.2. Практическое занятие №8.** Развитие общей выносливости. Порог анаэробного обмена (ПАНО). **1.4.3. Практическое занятие №9.** Индивидуальные специальные упражнения по назначению. Упражнения на общую, специальную выносливость. **1.4.4. Практическое занятие №10.** Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности. **1.4.5. Практическое занятие №11**. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. Вводная гимнастика ,физкультминутки и физкультпаузы. **1.4.6. Практическое занятие №12.** Формирование двигательной компенсации. Упражнения на релаксацию.	2 4 2 4 2 4	ОК 2, ОК 3 ЛР 4 - ЛР 6, ЛР 11-15

Тема 1.5. Принципы здоровьесбережения и ценностного отношения к своему здоровью.	**1.5.1. Практическое занятие №13.** Врачебный контроль. Педагогический контроль. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. **1.5.2. Практическое занятие №14.** Определение содержания и методик индивидуальных физических упражнений по показаниям здоровья. **1.5.3. Практическое занятие №15.** Корректировка содержания занятий с обучающимися разных групп по результатам показателей врачебно-педагогического контроля. **1.5.4. Практическое занятие №16.** Поднимание и опускание туловища в положении лежа. Приседания за 1 минуту. Подтягивание. Отжимание от скамейки. Лежа на животе положение «лодочка». Лежа на спине - удержание ног под углом 45. Гибкость сидя на полу-наклон вперед (см). Выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП)	2 4 2 3	ОК 2, ОК 3 ЛР 4 - ЛР 6, ЛР 11- ЛР 15
	Самостоятельная работа Тематика рефератов: 1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие. 2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе). 3. Рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе). 4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки). 5. Составить комплекс упражнений для коррекции своего телосложения. 6. Заполнить дневник самоконтроля. 7. Составить комплекс упражнений корригирующей гимнастики при нарушениях осанки. 8. Составить оздоровительную программу включая в нее основные методы закаливания. 9. Написать реферат «Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в учебном дне, неделе, семестре, учебном году». 10.Выполнять рекомендации по личной гигиене и применять методы закаливания	26 2 2 2 2 2 3 2 2 2 3	

	11. Выполнять комплекс УГГ.	4	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		**98**	
Теоретические занятия		**4**	
Тема 2.1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала**		
	Мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигие**ны**	2	ОК 2, ОК 3 ЛР 1 - ЛР 8, ЛР 13- ЛР 17
Тема 2.2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.	**Содержание учебного материала:**	*2*	*1*
	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.		ОК 2, ОК 3 ЛР 1 - ЛР 10, ЛР 13- ЛР 17
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	**Практические занятия**	**60**	
	2.3.1. Практическое занятие №17. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения). Совершенствование техники общефизических упражнений. **2.3.2. Практическое занятие №18.** Овладение техникой прыжковых упражнений. Повышение уровня ОФП. Обучение технике прыжка в длину с места. **2.3.3. Практическое занятие №19.** Повышение уровня ОФП. Упражнения с собственным весом (подтягивание, отжимание, приседания, прыжковые упражнения), упражнения в парах.	2 4 2	ОК 2, ОК 3 ЛР 4 - ЛР 11, ЛР 13- ЛР 17

Тема 2.4. Оздоровительная лыжная подготовка. Скандинавская ходьба.	**2.4.1. Практическое занятие №20.** Подбор лыжного инвентаря. Техника безопасности при занятиях на лыжах. Основы биомеханики лыжных ходов. **2.4.2. Практическое занятие №21.** Повороты на месте, торможения, спуски и подъёмы. Скандинавская ходьба. **2.4.3. Практическое занятие №22.** Лыжные ходы. Прохождение учебного круга. Скандинавская ходьба. **2.4.4. Практическое занятие №23.** Сочетание техники бега различными ходами. Прохождение учебного круга с использованием спусков и подъёмов. Скандинавская ходьба.	4 2 4 2	ОК 2, ОК 3 ЛР 1 - ЛР 8, ЛР 13- ЛР 17
Тема 2.5. Адаптированные спортивные и подвижные игры.	**2.5.1. Практическое занятие №24.** Подвижные игры Игры на занятиях адаптивной физической культуры. Быстро по местам. Кто самый меткий. К своим флажкам. Не попадись. Передача мячей. Мяч соседу. Метко в цель. Подвижная цель. Запрещенное движение. Перемена мест. Обгони мяч. Передача мячей в шеренгах. **2.5.2. Практическое занятие №25.** Групповые физкультурно-массовые занятия Игры для физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (в группах общей физической подготовки. Не попадись. Переправа. Метка в цель. Передача мячей в колоннах. Запрещенное движение. Пустое место. Попади в движущую цель. **2.5.3. Практическое занятие №26.** Эстафеты Эстафеты: Эстафета по кругу. Перестрелка. Эстафета баскетбольная. Борьба в квадратах. Перетягивание каната. Невод. Сумей догнать. Борьба за мяч, и другие. Эстафеты с бегом	4 2 4	ОК 2, ОК 3 ЛР 4 - ЛР 6, ЛР 16- ЛР 17

	2.5.4. Практическое занятие №27. **Бадминтон** Бадминтон Техника короткой, плоской и высокой подач, удары справа, слева и их сочетания с нижними, плоскими и верхними ударами **2.5.5. Практическое занятие №28.** **Бадминтон.** Парные игры. Правила игры. **2.5.6. Практическое занятие№29.** **Баскетбол** Обучение элементам техники игры в баскетбол. Техника нападения. Стойка баскетболиста. Передвижения приставными шагами лицом вперед, вправо, влево, спиной вперед. Прыжки толчком одной ноги, двух ног. Остановки прыжком и двумя шагами. Повороты на месте, вперед, назад. Сочетание способов перемещения. Подготовительные упражнения по технике. **2.5.7. Практическое занятие №30.** Элементы игры в баскетбол. Ведение мяча: с высоким отскоком; с низким отскоком; с изменением скорости передвижения; с изменением высоты отскока; с переводом мяча на другую руку, с изменением направления движения, с обводкой препятствия. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Техника защиты. **2.5.8. Практическое занятие №31.** Техника защиты в баскетболе. Стойка защитника с выставленной ногой вперед, со ступнями на одной линии. Передвижение в защитной стойке лицом и спиной вперед, боком (правым, левым) вперед. Подготовительные упражнения, упражнения по технике. **2.5.9. Практическое занятие №32.** Ловля мяча двумя руками, на уровне груди; «высокого мяча»; с отскоком от пола; на месте и в движении. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Передача мяча двумя руками, от груди; сверху; с отскоком от пола. Передача мяча одной рукой: от плеча, снизу, сбоку. Передача мяча на месте, при встречном и поступательном движении. Подготовительные, подводящие упражнения. Упражнения по технике. **2.5.10. Практическое занятие №33.** Стойка защитника с выставленной ногой вперед, со ступнями на одной линии. Передвижение в защитной стойке лицом и спиной вперед, боком (правым, левым) вперед.	2 4 2 4 2 4 2	*2*

	Подготовительные упражнения, упражнения по технике. Вырывание, выбивание, перехват мяча. Накрывание мяча спереди при броске в корзину. **2.5.11. Практическое занятие №34.** Игры с применением навыков баскетбола (33, минус 5), штрафные броски. Двух стороння игра. **2.5.12. Практическое занятие №35**. **Волейбол** Обучение элементам технике игры в волейбол (пионербол). Техника нападения. Стартовая стойка (исходные положения). Перемещение лицом, боком и спиной вперед: шаги, скачок, бег, остановки. Сочетания способов перемещения. Подготовительные упражнения, упражнения по технике. **2.5.13. Практическое занятие №36.** Передача мяча сверху двумя руками, стоя спиной и лицом в направлении передачи. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике. Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Подготовительные, подводящие упражнения, упражнения по технике.	4 2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся.	**32**	
	1. Лыжные прогулки с применением полученных навыков лыжных ходов. 2. Выполнение имитационных упражнений работы рук. 3. Выполнение имитационных упражнений лыжных ходов. 4. Выполнение имитационных упражнений лыжных ходов с резиной (экспандером, отягощениями) 5.Реферат на тему «Влияние экологических факторов на здоровье человека.» 6.Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, водные процедуры, бани, массаж. 7.Изучить правила игры в баскетбол и стритбол. 8.Изучить правила игры в волейбол. 9.Изучить правила игры в бадминтон. 10.Подобрать подвижные игры для групповых занятий	4 3 3 2 2 4 4 4 2 4	
	Дифференцированный зачет Контроль качества теоретических знаний по всем изученным разделам. Сравнительный анализ изменений параметров физического развития обучающихся: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, жизненной емкости легких и параметров функционального	**2**	

	состояния организма обучающихся: артериального давления; задержки дыхания (на выдохе, на вдохе), частоты сердечных сокращений (в покое сидя, в покое стоя, после нагрузки, после восстановления). Контроль овладения жизненно важными умениями и навыками: бег на 100 м; для девушек бег на 500 м, отжимание в упоре лежа на полу; для юношей бег на 1000 м, Правила соревнований по баскетболу, волейболу. Комплексы упражнений оздоровительной направленности.		
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**171**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс:

1.Спортивный зал 6х12;
2.Открытая спортивная площадка с разметкой для игры в «Бочча»;
3. Плоскостные сооружения
4.Оздоровительный тренажерный зал

Инвентарь и оборудование:

5. Гимнастические стенки-4шт.
6.Гимнастические скамейки -6 шт.
7.Перекладины пристенные-4шт.
8.Ворота с сетками для игры в флорбол
9.Силовая станция -1шт.
10.Велотренажер 2шт.
11.Силовой тренажер «Kettler»
12.Беговая дорожка «Torneo»
13.Скамья для жима – 1шт.
14.Коврики поролон. - 12 шт.
15.Гриф гантельный -6 шт.
16.Диск обрезин. 2,5 кг - 8шт., 5 кг. – 4 шт.,10кг-.4шт., 15кг.-4шт.,
17.Гриф для штанги -1шт.
18.Диски метал. 2,5 кг. - 2 шт., 5кг – 4шт.
19.Диски «Здоровье» - 4 шт.
20.Гриф изогнутый-1шт.
21.Стол для армрестлинга ПС-63.1
22.Гантели от 1 до 5кг.
23.Стол теннисный - 2шт.
24.Пояс атлетический -2 шт.
25.Мячи: волейбольные -3шт., баскетбольные-8шт.,футбольные-4шт.,теннисные -10шт.
26.Волейбольная сетка -1 шт.
27.Секундомер-1шт.
28.Скакалки гимнастические-15шт.
29.Бадминтон-8 комплектов
30.Мячи набивные – 10шт.
31.Ракетки для н/тенниса - 6 комплекта
32.Палки гимнатические-10шт.
33.Обручи металлические 5 шт.
34.Эспандеры-4
35.Груша боксерская-2шт.
36.Лыжи пластиковые с ботинками-15 пар.
37.Коньки роликовые-12 пар.
38. Коньки фигурные 10 пар.
39. Канат для перетягивания 1 шт
40. Гиря 16 кг.
41. Клюшки для флорбола 12шт.
42. Набор для игры «Бочча»
43. Фитбол 10шт.

Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр
2. Компьютер «ACER» IBM совместимый с лицензионным программным обеспечением

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

Для лиц с нарушением слуха зал оборудован акустической усилительной колонкой.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрены поручни и беспрепятственный проезд для колясочников.

Для слабовидящих стены залов абсолютно гладкие, без уступов. Все крепежные детали оборудования, регуляторов, электрических выключателей установлены заподлицо с поверхностью стен. Инвентарь для проведения занятий подобран яркого окраса. Поверхность пола идеально ровная и гладкая. При расстановке оборудования в тренажерном зале созданы проезды для учащихся на креслах-колясках. Открытые плоскостные сооружения предусматривают зону безопасности шириной 3,0 м во всех направлениях от его границ, свободную от всякого рода препятствий и имеет яркий контрастный окрас.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Решетников, Н.В. Физическая культура: Учебник / Н.В. Решетников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
2. Виленский, М.Я. Физическая культура (спо) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
3. Кузнецов, В.С. Физическая культура (спо) / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: КноРус, 2016. - 224 с.
4. Решетников, Н.В. Физическая культура: Учебник / Н.В. Решетников. - М.: Academia, 2015. - 480 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://www.healtheducation.ru
http://www.1 september.ru
http://www.booksmed.com

http://lib.sportedu.ru/press/fkvot/2005N6/Index.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Физическая культура и физическая подготовка: Учебник / Под ред. В.Я. Кикотя,

И.С. Барчукова. - М.: Юнити, 2016. - 431 еБароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - М.: Альфа-М, 2017. - 352 с.

2. Барчуков, И.С. Физическая культура / И.С. Барчуков. - М.: Academia, 2017. - 304 с.

3. Бишаева, А.А. Физическая культура: Учебник / А.А. Бишаева. - М.: Academia, 2017.

- 136 с.

4. Виноградов, П.А. Физическая культура и спорт трудящихся / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков. - М.: Советский спорт, 2015. - 172 с.

5. Гелецкая, Л.Н. Физическая культура студентов специального учебного отделения:

Учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, Д.А. Шубин, И.Ю. дигулова. - М.: Инфра-М, 2015. - 472 с.

6. Гришина, Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. - РнД: Феникс, 2019. - 283 с.

7. Малейченко, Е.А. Физическая культура. Лекции: Учебное пособие / Е.А. Малейченко и др. - М.: Юнити, 2016. - 208 с.

8. Муллер, А.Б. Физическая культура студента: Учебное пособие / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.

9. Муллер, А.Б. Физическая культура: Учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 424 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	**оценка «5»** ставится, если: студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта **оценка «4»** ставится, если: работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме; частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе работа выполнена полностью, но. **оценка «3»** ставится, если: программа заимствована более чем на уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени -работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи. отчет по практической работе или инд. проекту не соответствует требованиям по оформлению. **оценка «2»** ставится, если: -допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере значительная часть работы выполнена	Экспертное наблюдение и оценка умений студентов в ходе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий, занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП. Экспертная оценка умений студентов при выполнении фрагмента учебно-тренировочного занятия; тестовых заданий и учебных нормативов (примерные нормативы приведены в табл.2) на контрольных работах, зачетах и дифференцированном зачете

	не самостоятельно; отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы программы.	
Умения:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	**оценка «5»** ставится, если: студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта **оценка «4»** ставится, если: работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме; частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе работа выполнена полностью, но. **оценка «3»** ставится, если: программа заимствована более чем на уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени -работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи. отчет по практической работе или инд. проекту не соответствует требованиям по оформлению. **оценка «2»** ставится, если: -допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной	Экспертное наблюдение и оценка умений студентов в ходе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий, занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП. Экспертная оценка умений студентов при выполнении фрагмента учебно-тренировочного занятия; тестовых заданий и учебных нормативов (примерные нормативы приведены в табл.2) на контрольных работах, зачетах и дифференцированном зачете

	теме в полной мере значительная часть работы выполнена не самостоятельно; отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы программы.	

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУП. 07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Рабочая программа разработана на основе примерной программы «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение № 3 от «21» июля 2015 г), Авторы: Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Воинова Н.А., преподаватель высшей квалификационной
категории ГКПОУ МО «Сергиево-Посадского социально-экономического техникума».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью цикла общих учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 – ЛР 17	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее	1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; 5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

	- ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов; 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; 10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; 11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; 12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	101
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация	2

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		**21**	
Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Инструктаж по технике безопасности. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.		ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-14
Тема 1. 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	**Содержание учебного материала**	**12**	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-9 ЛР-12 ЛР-16 ЛР-17
	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные по-	**8**	

	следствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения. Правила нахождение граждан и размещение объектов в зонах повышенной опасности, выполнения в этих зонах работ, проезда и перехода через железнодорожные пути» Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».		
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2	
	Практическое занятие №2. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья, написать сообщение 2. «Пассивное курение и его влияние на здоровье», написать эссе 3. «Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений», написать реферат	**7**	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.		**28**	
Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16
	Практические занятия		

	Практическое занятие №3. Изучение первичных средств пожаротушения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Оказание помощи в различных экстремальных ситуациях», составить презентацию.	**3**	
Тема 2.2. **Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2	ЛР-1 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-14
	Самостоятельная работа обучающихся «РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций», написать сообщение.	1	
Тема 2.3. **Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.**	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-11 ЛР-15 ЛР-16
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	2	
	Практическое занятие № 4. «Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии».	2	
	Практическое занятие № 5. Инженерная защита. Виды защитных сооружений и правила	2	

	поведения в них.		
	Практическое занятие № 6. «Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени».	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения, составить кроссворд 2. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий, составить рекомендации	**4**	
Тема 2.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.		ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17
	Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	**34**	
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIXвека, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.		ЛР-1 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-7 ЛР-8 ЛР-12
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные си-		ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-15

Федерации обороны МЧС России.	лы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.		
	Самостоятельная работа «Маскировка войск и объектов», составить презентацию.	**3**	
Тема 3.3. **Воинская обязанность.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет		ЛР-3 ЛР-7 ЛР-13
Тема 3.4. **Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.		ЛР-3 ЛР-4 ЛР-13 ЛР-15
	Самостоятельная работа обучающихся Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части, подготовить доклад	**2**	
Тема 3.5. **Прохождение военной службы по контракту.**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную	2	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9

Альтернативная гражданская служба.	службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		ЛР-14
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	2	
	Практическое занятие №10. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву», составить конспект.	1	
Тема 3.6. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Воинская дисциплина и ответственность.	**Содержание учебного материала**	**2**	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-12 ЛР-13
	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся «Уголовная ответственность за преступления против военной службы», составить конспект. Биография Петра I, как политического деятеля и полководца, подготовить реферат	**3**	
Тема 3.8. **Как стать офицером Российской армии.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.		ЛР-3 ЛР-11 ЛР-14
	Самостоятельная работа обучающихся «Организация подготовки офицерских кадров», составить мини-проект.	3	
Тема 3.9. **Боевые традиции Вооруженных Сил России. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Символы воинской чести**.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-8 ЛР-15 ЛР-17
	Самостоятельная работа «Ордена- почетные награды», составить презентацию.	**2**	
Раздел 4. Основы медицинских знаний		**18**	
Значение медицин-	**Содержание учебного материала**	**14**	

ских знаний и оказание первой медицинской помощи.	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов.	**2**	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15
	Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.	**2**	
	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	**2**	
	Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	**2**	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	**2**	

	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Духовность и здоровье семьи.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10. «Первая медицинская помощь при травмах и ранениях».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. «Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья», написать конспект -1ч. 2. «Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка», написать сообщение -1ч.	2	
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; демонстрационный стол; доска; информационные стенды; шкафы для хранения учебных пособий, учебников; наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал); аптечка, огнетушитель, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

Для лиц с нарушением слуха предусмотрено: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (телевизор).

Для слабовидящих обучающихся предусмотрено: наличие видео увеличителей для удаленного просмотра, электронных луп, программы не визуального доступа к информации; Windous 8.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено: организована безбарьерная среда.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Предусмотрено:

- Для лиц с нарушениями зрения:
-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудио-видеофайла;
- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:
-в печатной форме или в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:
-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудио-видеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Н. В Косолапова, Н. А. Прокопенко «Основы безопасности жизнедеятельности», М.: «Академия», 2017 г
2. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

3. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред.проф. образования.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ)
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru(Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.globalteka.ru/index.html(Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
8. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
9. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
10. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
11. www.simvolika.rsl.ru (Государственны

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Предметные результаты: 1) Сформированы представления о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;	Устный опрос; работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе. Оценка домашней работы
2) Изложение основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера	Оценка выполнения практических задач. Оценка создания кроссвордов по темам; написания рефератов, докладов, сообщений.
3) Обоснование представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведе-	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, решение кейс-заданий, письменные ответы на во-	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка

ния;	просы, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа	выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе.
4) Обоснование представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; практическая работа	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
5) Демонстрирует знание о распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	Устный опрос, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа; работа с ЭУМК	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания.
6) Обоснование факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);	Тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка домашней работы
7) Планирование основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
8) Умеет предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
9) Демонстрация применения полученных	Работа с ЭУМК,	Оценка результа-

знаний в области безопасности на практике, проектирование модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, внеаудиторной самостоятельной работы;	тов устного опроса. Оценка выполнения практического задания. Оценка домашней работы
10) Демонстрация знаний основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
11) Демонстрация знаний основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
12) Демонстрация знаний по основам медицинских знаний и оказанию первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	Работа с ЭУМК, тестирование, практические задания по работе с информацией, документами, литературой; выполнение индивидуальных и групповых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы;	Оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
Личностных результатов:		
1) Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Устный опрос; разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, проверка ведения тетрадей;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
2) Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, ува-	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполне-	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка

жающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	ние внеаудиторной самостоятельной работы;	домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
3) Демонстрирует готовность к служению Отечеству, его защите;	Разбор ситуаций, самоконтроль.	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
4) Сформировано мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы
5) Сформированы основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
6) Сформировано толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готов и способен вести диалог с другими людьми, достигает в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничает для их достижения;	Устный опрос, самоконтроль, работа в группе	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
7) Сформированы навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
8) Сформировано нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Самоконтроль	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
9) Проявляет готовность и способность к образованию, в том числе самообразова-	Выполнение внеаудиторная самостоятельной ра-	Экспертная оценка выполнения прак-

нию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	боты, самооценка	тического задания. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
10) Проявляет эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
11) Принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
12) Проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Устный опрос; разбор ситуаций	Экспертная оценка результатов устного опроса. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
13) Проявляет осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Устный опрос; письменные ответы на вопросы, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
14) Сформировано экологическое мышление, понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Устный опрос; работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.
15) Проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Устный опрос; разбор ситуаций	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.
Метапредметных результатов:		
1) Умеет самостоятельно определять цели	Устный опрос;	Экспертная оценка

деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы
2) Демонстрация умений продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.
3)Владеет навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы
4)Проявляет готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы
5) Демонстрация умений использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы

6) Демонстрация умений определять назначение и функции различных социальных институтов;	разбор ситуаций	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.
7) Демонстрация умений самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, внеаудиторная самостоятельная работа;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.
8) Демонстрация владения языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Устный опрос; разбор ситуаций, защита самостоятельной работы	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания.
9) Демонстрация владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тестирование, работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ Проверка ведения тетрадей; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы
ЛР 1-15	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, демонстрация интереса к будущей профессии; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; оценка собственного продвижения, личностного развития.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, экспертная оценка при устном опросе. Наблюдения за деятельностью обучающихся. Самооценка.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_____
«_____» _____2021г.
Председатель ЦМК
_____(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Астрономия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 по специальности/профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Тимонина Т.Е. преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.08 «Астрономия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУП.08 «Астрономия» является обязательной частью цикла общих учебных предметов основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7,9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	Умение описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд. Умение характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы. Умение находить на небе основные созвездия Северного полушария. Умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Умение использовать достижения современной астрономии для повышения собственного интеллектуального развития; Умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации; Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих за-	Знание понятий, используемых в астрономии Знание смысла физических величин, гипотез происхождения Солнечной системы Знание размеров Галактики, основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы. Применение приобретенных знаний по аналитическим, научным и статистическим исследованиям. Применение умения выделять теоретические и прикладные знания. Грамотное выполнение практических работ.

[1] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.*

	дач; Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития	Грамотное выполнение самостоятельных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	55
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	8
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа [2]	17
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет астрономии	**Содержание учебного материала**		**6**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
	1	Роль астрономии в развитии цивилизации. Эволюция взглядов человека на Вселенную.	2	
	2	Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Достижения современной космонавтики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме Роль космонавтики в современном мире. Космонавтика вчера, сегодня, завтра		2	
Тема 2. Основы практической астрономии	**Содержание учебного материала**		**12**	ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР9
	1	Особенности астрономии и её методов	1	
	2	Наземные и космически телескопы. Принцип их работы. Космические аппараты.	1	
	3	Звёздное небо. Звездная карта. Видимая звездная величина. Суточное движение светил.	2	
	4	Небесная сфера. Небесные координаты. Кульминация светил.	1	
	5	Движение Земли вокруг Солнца. Видимое движение и фазы Луны. Солнечные и лунные затмения. Измерение времени.	2	
	6	Время и календарь	1	
	Практическое занятие Анализ ярких звёзд в созвездиях. с помощью подвижной карты звездного неба		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Наблюдение за звёздным небом. 2. Сообщение по теме «Счёт времени». 3. Доклад по теме «Карта звёздного неба» 4. Оценка основных закономерностей движения Солнца и Луны. 5. Анализ основных закономерностей приливов и отливов.		3	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**		**6**	ЛР13, ЛР14, ЛР15

Законы движения небесных тел	1	Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы. Особенности методов познания в астрономии.	1	
	2	Законы Кеплера Закон всемирного тяготения	1	
	Практическое занятие Решение задач на законы Кеплера		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка значения открытий Галилея на современном этапе развития астрономии. Анализ особенностей гелиоцентрической системы мира.		2	
Тема 4 **Солнечная система**	**Содержание учебного материала**		**17**	ЛР8, ЛР13, ЛР3, ЛР10, ЛР16
	1	Происхождение Солнечной системы. Система Земля - Луна.	1	
	2	Планеты земной группы	1	
	3	Планеты-гиганты.	1	
	4	Спутники и кольца планет	1	
	5	Малые тела Солнечной системы.	1	
	6	Астероидная опасность	1	
	Практическое занятие Физическая характеристика планет Солнечной системы (используя сервис Google Maps) Международная космическая станция, ее устройство и назначение		5	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка особенностей Марса, как ближайшей к Земле планеты. Оценка особенностей существования жизни на планете Земля. Оценка особенностей Юпитера. Оценка особенностей Сатурна. Оценка особенностей Меркурия. Оценка особенностей Венеры. Оценка особенностей планет земной группы. Оценка особенностей газовых планет. Оценка особенностей малых тел Солнечной системы. Оценка последствий падения Тунгусского метеорита		6	
Тема 5. **Звезды**	**Содержание учебного материала**		**9**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
	1	Солнце как звезда Строение солнечной атмосферы. Влияние Солнца на жизнь на Земле.	1	
	2	Звезды: основные физико-химические характеристики и их взаимная связь. Разнообразие звездных характеристик и их закономерности. Определение расстояния	1	
	3	Двойные и кратные звёзды. Переменные и вспыхивающие звёзды. Карлики.	1	

	4	Масса звёзд. Эволюция звёзд. Внутреннее строение звезд и источники энергии звезд. Происхождение химических элементов	1	
	5	Нестационарные звёзды. Наша галактика. Состав и структура галактики.	1	
	6	Звёздные скопления. Межзвёздные газ и пыль.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Доклад по теме Солнце – ближайшая к нам звезда. Эволюция звёзд. Реферат по теме 1. Космические исследования Солнца. Солнечная космическая обсерватория “Коронас-Ф”, АМС “Ulysses” (Улисс) и др.			
Тема 6. Галактики. Строение и эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**		**3**	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР14, ЛР15
	1	Состав и структура нашей галактики. Вращение Галактики. Темная материя	1	
	2	Строение и эволюция Вселенной. Закон Хаббла. Расширяющаяся Вселенная. Темная энергия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Сообщение по теме Галактика «Млечный путь»			
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт**		**2**	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		**55**	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		**38**	
	Самостоятельная работа обучающегося		**17**	
	Консультации			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Физики», оснащенный оборудованием:

Стол 2-х местный аудиторный – 9шт

Стол демонстрационный из 2-х частей – 1 шт

Стул СМ-1 (мяг.) – 1 шт

Стул ученич. РТ6 – 18 шт

Шкаф 4-х дверный – 1 шт

Жалюзи - 4 шт

технические средства обучения:

Ноутбук HP ProBook 4545s A4 -1 шт

Телевизор 42” Philips 42PFL3008T/60 чёрный FUL HD 100Hz PMR USB -1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексеева Е.В. Астрономия Издательство Академия, 2019

3.2.2. Основные электронные издания

Астрономия - виртуальный методический кабинет учителя физики и астрономии
http://www.gomulina.orc.ru

Энциклопедия звездного неба
http://www.sai.msu.su/ng/

Земля и космос - материалы для внеклассного чтения
http://geo.1september.ru/article.php?ID=200203909

Е. Б. Гусев: задачи по астрономии
http://www.astronet.ru/db/msg/1180040

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Астрономия
http://window.edu.ru/app.php/catalog/resources?p rubr=2.1.1&p nr=50

П.А.Бакулин, Э.В.Кононович, В.И.Мороз. Курс общей астрономии (4-е издание)
http://crydee.sai.msu.ru/ak4/Table of Content.htm

3.2.3. Дополнительные источники

Касьянов В.А. Астрономия. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. - М., 2018.

Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знание смысла понятий предмета астрономии. Умение ориентироваться по звездным картам. Знание физических характеристик планет и звезд. Строение солнечной системы. Умение переводить физические величины в международную систему единиц. Понимание смысл законов Кеплера, Ньютона, Эйнштейна. Умение определять географическую долготу по карте звездного неба. Приводить примеры практического применения астрономических знаний (ориентирование по полярной звезде, солнцу). *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* • использовать карту звездного неба для нахождения координат светила; • выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы; • приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах; решать задачи на применение изученных астрономических законов	смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тела, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимоеи реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро; определение физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы; смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Подготовка рефератов, презентаций. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Выполнение разноуровневых заданий. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Дифференцированный зачет в форме теста.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_1__
«_____»_____2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Программа профессионального модуля ПМ. 01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**23**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛР 19.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛР 20.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 21.	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач
ЛР 22.	Умение реализовать лидерские качества на производстве.
ЛР 23.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 24.	Мотивация к самообразованию и развитию.
ЛР 25.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.
Уметь	- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; - подготавливать проекты управленческих решений; - обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; - готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации.
Знать	- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; - основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 573 часов

в том числе в форме практической подготовки – 0 часов

Из них на освоение МДК - 382 часов

в том числе самостоятельная работа – 191 часов

практики, в том числе учебная – 30 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1.5.-1.7., 1.9.-1.10. ОК 1 – ОК 9 ЛР 1-ЛР25	**Раздел 1. (МДК.01.01.)** Документационное обеспечение управления	**270**	-	**180**	2	70	10	**12**	**28**	-	90
ПК 1.5., 1.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР25	**Раздел 2. (МДК.01.02.)** Правовое регулирование управленческой деятельности	**156**	-	**104**	2	50	-	**10**	**4**	-	52
ПК 1.1.-1.4., 1.8. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР25	**Раздел 3. (МДК.01.03.)** Организация секретарского обслуживания	**147**	-	**98**	6	48	-	**8**	**4**	-	49
ПК 1.1.-1.10. ОК 1-ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	-						**36**		
ПК 1.1.-1.10. ОК 1-ОК 9	Промежуточная аттестация	**6**	-								
	Всего:	***573***	**-**	***382***	***10***	***168***	***10***	***30***	***36***	**-**	191

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ 01. (МДК.01.01.) Документационное обеспечение управления		**279** (186+93 с/р)
Тема 1.1. История развития делопроизводства в России. *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**4**
	Содержание	**2**
	1 **История развития делопроизводства в России**	
	Практическое занятие	**2**
	1 Определение принадлежности документов к периоду делопроизводства	
Тема 1.2. Основные понятия делопроизводства. Организация службы документационного обеспечения управления (ДОУ) *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**10**
	Содержание	**6**
	1 **Понятие делопроизводства и формы его организации** Делопроизводство. Документирование. Документационное обеспечение. Документооборот. Объем документооборота. Категории предприятий по объему документооборота. Формы ведения делопроизводства.	
	2 **Должностной состав службы ДОУ.**	
	3 **Численный состав службы ДОУ.**	
	Практическое занятие	**4**
	1 Выбор формы ведения делопроизводства в зависимости от объема документооборота	
	2 Организация службы ДОУ	
Тема 1.3. Документ. Бланки для документов. *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**16**
	Содержание	**6**
	1 **Понятие документа. Классификация документов. Юридическая сила документа.**	
	2 **Унификация и стандартизация документов**	
	3 **Виды и назначение бланков** Бланк документа. Виды бланков по составу и расположению реквизитов. Бланки с изображением государственного герба, герба субъекта Федерации. Эмблема или товарный знак организации. Код организации. Код формы документа.	
	Практическое занятие	**10**

	1	Определение классификационных признаков документа	
	2	Определение юридической силы документа	
	3	Рассмотрение ГОСТ Р 7.0.97-2016	
	4	Рассмотрение ГСДОУ	
	5	Создание бланков	
Тема 1.4. Современный управленческий документ *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**16**
	Содержание		**8**
	1	**Формуляр и реквизиты документа** Законодательные и нормативные акты, устанавливающие правила оформления документов. Формуляр-образец как основа единой схемы построения документа. Оформление реквизитов, установленное государственным стандартом. Автор документа. Справочные данные об авторе. Дата составления, подписания, опубликования, вступления документа в силу. Даты обработки документа. Правила оформления даты. Регистрационный номер документа. Место составления или издания. Адресат документа. Порядок оформления нескольких адресатов на документе. Адресование документа физическому лицу. Оформление почтового адреса. Содержание документа. Порядок его оформления. Элементы текста: заголовок, приложения. Согласование документа. Состав удостоверения документа. Подпись. Право подписи. Состав подписи. Подпись юридических лиц. Подписи по доверенности. Факсимильные подписи. Печати, их виды. Законодательство об изготовлении и пользовании печатями. Утверждение документа. Виды утверждаемых документов. Формы грифа утверждения. Резолюция, требования к ее содержанию, оформлению. Отметки на документе. Их роль в повышении оперативности прохождения, исполнения документов. Особенности оформления электронного документа. Проблема правового режима. Реквизиты, устанавливающие ответственность за содержание, форму, достоверность передачи информации. Согласование и подписание. Электронно-цифровая подпись.	
	2	**Требования к документам при их изготовлении на печатных устройствах** Понятие «текст документа» при различных способах документирования. Простые и сложные документы. Влияние формы документа на его содержание. Требование четкости, краткости, ясности.	
	Практическое занятие		**8**
	1	Оформление реквизитов	

Тема 1.5. Оформление машинописных текстов *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**14**
	Содержание		**6**
	1	**Правила оформления машинописных текстов.** Поля машинописной страницы. Абзац и красная строка. Интервалы в тексте. Знаки препинания. Перенос, тире, дефис. Знаки, отсутствующие на клавиатуре.	
	2	**Правила оформления таблиц в тексте**	
	3	**Корректурные знаки**	
	Практическое занятие		**8**
	1	Правила оформления машинописных текстов	
	2	Оформление таблиц в тексте документа	
	3	Использование корректурных знаков в правке документа	
	4	Оформление машинописных текстов и их корректирование	
Тема 1.6. Организация документооборота			**20**
	Содержание		**12**
	1	**Организация работы с документами (документооборота).**	
	2	**Прием и обработка поступающих документов**	
	3	**Обработка внутренних документов**	
	4	**Обработка исходящих документов**	
	Практическое занятие		**8**
	1	Организация обработки входящих документов	
	2	Обработка внутренних документов	
	3	Обработка исходящих документов	
Тема 1.7. Систематизация информации			**12**
	Содержание		**2**
	1	**Систематизация информации**	
	Практическое занятие		**10**
	1	Систематизация документов по алфавитному и номинальному признаку	
	2	Систематизация документов по хронологическому и экспертному признаку	
	3	Систематизация документов по географическому признаку и по номерам	
	4	Систематизация документов по темам и авторскому признаку	
	5	Предметно-цифровая систематизация и по корреспондентскому признаку	
Тема 1.8. Отметки на документах			**10**
	Содержание		**6**
	1	**Отметки на документах как указание на работу с документами**	
	2	**Проставление отметок на документах**	

	Практическое занятие		**4**
	1	Проставление отметок на документах	
Тема 1.9. Системы документации. Назначение и состав системы организационно-распорядительной документации			**30**
	Содержание		**6**
	1	**Место системы организационно-распорядительной документации в системе управления. Документы системы распорядительной документации.**	
	2	**Документирование деятельности коллегиальных органов.**	
	3	**Назначение и состав справочно-информационной документации. Переписка как особая группа в справочно-информационной документации.**	
	4	**Требования к оформлению справочно-информационной документации. Назначение, состав и требования к оформлению организационной документации.**	
	5	**Инструкция по охране труда и технике безопасности.**	
	Практическое занятие		**24**
	1	Определение принадлежности документов к группам ОРД	
	2	Составление и оформление решений	
	3	Составление и оформление постановлений	
	4	Составление и оформление приказов по основной деятельности	
	5	Составление и оформление выписки из приказа по основной деятельности	
	6	Разработка проекта инструкции по ведению делопроизводства в организации	
	7	Разработка проекта должностной инструкции секретаря	
	8	Разработка проекта инструкции по соблюдению норм техники безопасности на рабочем месте делопроизводителя	
Тема 1.10. Регистрация документов			**12**
	Содержание		**2**
	1	**Регистрация как составная часть технологии ДОУ. Информационно-справочная работа по документам.** Понятие регистрации документов. Характеристика современных регистрационных форм.	
	Практическое занятие		**10**
	1	Регистрация входящего документа	
	2	Регистрация исходящего документа	
	3	Регистрация внутреннего документа	
	4	Компьютерные технологии регистрации документов	
	5	Выдача копий с документов и справок	
Тема 1.11. Контроль за сроками исполнения докумен-			**9**
	Содержание		**3**

тов	1	**Значение контроля за исполнением документов в аппарате управления.**	
	2	**Типы и виды контроля. Сроки исполнения документов**	
	3	**Организация работы по контролю. Функции службы ДОУ по контролю за сроками исполнения документов.**	
	Практическое занятие		**6**
	1	Определение сроков исполнения типовых управленческих документов.	
	2	Проставление отметок контроля на документах	
Тема 1.12. Хранение документов			**10**
	Содержание		**2**
	1	**Организация текущего хранения документов** Архив организации, государственные и муниципальные архивы. Формирование дел (группировка документов в дела, последовательность расположения документов в деле). Составление заголовков дел. Составление описи дел.	
	2	**Номенклатуры дел организации** Цели создания. Типовые и примерные номенклатуры дел. Оформление и ведение номенклатуры дел. Порядок ведения номенклатуры дел.	
	Практическое занятие		**8**
	1	Составление заголовков дел	
	2	Составление номенклатуры дел организации	
	3	Составление описи дел	
Тема 1.13. Научная и практическая ценность документов			**3**
	Содержание		**3**
	1	**Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Критерии экспертизы.** Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Принципы экспертизы ценности документов. Анализ содержания документа. Достоверность документа. Качественные и количественные оценки информации. Значимость явлений, событий, фактов в первичных и вторичных документах. Соответствие содержащейся в них информации функции управления. Языковая ценность текста. Анализ авторства, времени и места появления документа.	
	2	**Повторяющаяся информация документа. Выборочная оценка документов** Виды повторяемости: дублетность, поглощенность, суммирование, вариантность, реферирование. Выборочная оценка документов. Специфика оценки индивидуальных источников информации, творческой документации. Критерии оценки научно-технической документации, фотокинодокументов. Особенности оценки электронных документов	
Тема 1.14. Оценка значимо-			**4**

сти документов и сроков их хранения	**Содержание**		**2**
	1	**Экспертные комиссии организации** Типовые и ведомственные перечни архивных документов	
	2	**Обработка дел для последующего хранения**	
	Практическое занятие		**2**
	1	Оценка значимости документов и определение их сроков хранения	
Тема 1.15. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию (КИ), в том числе и с документами по личному составу. *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**10**
	Содержание		**4**
	1	**Конфиденциальное делопроизводство.** Нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы, связанные с защитой конфиденциальной информации. Роль и место конфиденциального делопроизводства в обеспечении защиты конфиденциальной информации. Грифы конфиденциальности, порядок присвоения грифа документам. Создание и учет конфиденциальных документов, порядок обращения с конфиденциальными документами. Организация доступа работников организации к конфиденциальной информации.	
	2	**Документы по личному составу, содержащие КИ.** Документы по аттестации сотрудников, личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты и их копии), документы по социальному обеспечению, личные дела сотрудников, приказы по личному составу, документы о заработной плате.	
	Практическое занятие		**6**
	1	**Организация работы с документами, содержащими КИ** 1.1. Проведение инструктажа. 1.2. Заключение трудового договора и соглашения о конфиденциальности, подписка о неразглашении. 1.3. Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений. 1.4. Организация учета лиц, допущенных к КИ. Создание проекта приказа и инструкции по работе с КИ. 1.5. Регламентация работы сотрудников организующих, контролирующих и осуществляющих конфиденциальное делопроизводство.	
	2	**Организация работы с документами по личному составу, содержащими КИ**	

Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной документоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Создание теста, презентации, текста для корректировки, схемы, глоссария. Написание доклада, сообщения, проведения анализа, опорно-логического конспекта.	**93**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
1. Создание презентации по истории развития делопроизводства (по этапам)	8
2. Создание теста по теме «Документ. Бланки для документов»	8
3. Подборка образцов бланков документов и проведение сравнительного анализа состава и правил оформления бланков.	4
4. Подборка образцов оформленных документов и проведение анализа правильности заполнения реквизитов заголовочной части.	4
5. Подборка образцов оформленных документов и проведение анализа правильности заполнения реквизитов основной части.	4
6. Подборка образцов оформленных документов и проведение анализа правильности заполнения реквизитов оформляющей части.	4
7. Проблемная ситуация: создание текста для корректировки и с пользованием стандартных корректурных знаков.	4
8. Проведение сравнительного анализа компьютерных программ для создания электронного документооборота.	4
9. Создание теста «Правила оформления реквизитов, заполняемых в процессе оформления документа»	8
10. Создание теста «Правила оформления отметок на документе».	8
11. Создание доклада (по группам) «Системы документации. ОРД».	4
12. Создание теста (по группам) «Прием и первичная обработка документов»	8
13. Создание теста (по группам) «Регистрация документа»	8
14. Создание презентации «Исполнение и контроль за исполнением документов»	8
15.Инструкция по организации работы экспертной комиссии организаций-источников комплектования Архива. (подготовить сообщение)	2
16. Создание номенклатуры дел организации. (подготовить опорно-логический конспект)	2
17. Составить схему работы делопроизводителя с разными видами номенклатур дел	2
18. Подготовить глоссарий по темам МДК 01.01	1
19. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию. (подготовить сообщение)	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	**6**
Тематика курсовых работ по модулю: 1. Понятие «документ». Классификация документов. 2. Возникновение письменности, появление документа. 3. Текстовое документирование, развитие, назначение и область применения. 4. Унификация документа. Унифицированные формы документов.	

5. Развитие делового стиля русского литературного языка. 6. Законодательная и нормативная регламентация документирования в дореволюционной России. 7. Законодательная и нормативная регламентация документирования различных видов деятельности (организационно-распорядительной, коммерческой, кадровой, лицензионной и др.). 8. Методы совершенствования документирования управленческой деятельности. 9. Регламентация вопросов делопроизводства в административных регламентах исполнения государственных функций (на примере одного административного регламента). 10. Современные технологии документооборота. 11. Процесс работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию. 12. Назначение и создание номенклатуры дел. 13. Процесс передачи дел на архивное хранение. 14.Нормативно-методические документы, регламентирующие работу архивов. 15.Анализ инструкции по делопроизводству (на примере инструкций конкретной организации). 16.Анализ должностных инструкций работников службы ДОУ (на примере инструкций конкретного учреждения). 17.Анализ структуры и функций службы делопроизводства (на примере конкретной организации). 18.Организация работы службы ДОУ (на примере конкретной организации). 19.Организация документооборота и основные направления его совершенствования (на примере конкретной организации). 20.Организация регистрации документов (на примере конкретной организации). 21.Методы организации контроля за исполнением документов при традиционном делопроизводстве. 22.Организация работы с обращениями граждан в государственных учреждениях. 23.Методика составления номенклатуры дел учреждения.		
Раздел 2 ПМ 01. (МДК.01.02.) Правовое регулирование управленческой деятельности		**165** (110+55с/р)
Тема 2.1. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**36**
	Содержание	**18**
	1 Информационно-правовые нормы: понятие, деление, состав, содержание	
	2 Понятие информационных правоотношений	
	3 Классификация информационных правоотношений	
	4 Информационное законодательство: основные положения и структура	
	5 Информационно-правовые нормы Конституции РФ	
	6 Нормативно-правовые акты информационного законодательства	
	7 Практическое применение нормативно-законодательных актов. Конституционная основа поиска, получения и передачи информации.	
	Практическое занятие	**18**

	1	Состав и содержание информационно-правовых норм	
	2	Рассмотрение понятия информационных правоотношений	
	3	Классификация информационных правоотношений	
	4	Вертикальная структура информационного законодательства	
	5	Горизонтальная структура информационного законодательства	
	6	Расширенная структура информационного законодательства	
	7	Конституция РФ	
	8	Изучение нормативно-правовых актов информационного законодательства	
Тема 2.2. Право на поиск, получение и использование информации *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**30**
	Содержание		**12**
	1	Информационно-правовые нормы в составе других отраслей законодательства.	
	2	Основные положения получения документальной информации из государственных информационных ресурсов	
	3	Порядок реализации права на доступ к информации	
	4	Порядок и условия отказа в предоставлении информации	
	5	Документированная информация как объект информационных правоотношений	
	Практическое занятие		**18**
	1	Субъекты информационных правоотношений	
	2	Ограничение и свободный доступ к информации	
	3	Порядок реализации права на доступ к информации	
	4	Организация защиты права на информацию	
	5	Информационная собственность	
	6	Правовой режим документированной информации	
	7	Обязательный экземпляр документа	
	8	Информационная безопасность	
Тема 2.3. Законодательство РФ о труде и об охране труда			**40**
	Содержание		**6**
	1	Понятие трудовых отношений	
	2	Трудовой договор. Понятие, значение, содержание, обязательные и дополнительные условия, сроки, порядок заключения, изменение условий, выплата выходного пособия.	
	3	Законодательство РФ об охране труда	
	Практическое занятие		**34**
	1	Рассмотрение основных законодательных актов, регулирующих трудовые отношения	
	2	Рассмотрение ФЗ «О занятости населения в РФ»	

	3	Определение прав граждан на социальную защиту от безработицы	
	4	Рассмотрение понятия, видов, режимов и учета рабочего времени и времени отдыха	
	5	Разработка проекта трудового договора	
	6	Рассмотрение видов материальной ответственности, ущерба и упущенной выгоды	
	7	Рассмотрение процесса разрешение трудовых споров	
	8	Разработка проекта приказа о приеме на работу	
	9	Разработка проекта приказа о переводе	
	10	Разработка проекта приказа о предоставлении отпуска	
	11	Разработка проекта приказа об увольнении	
	12	Рассмотрение состава личных дел	
	13	Рассмотрение возможностей оказания помощи в принятии проекта управленческого решения с помощью системы «Гарант» и «Консультант+»	
	14	Рассмотрение положений Конституции по охране труда	
	15	Рассмотрение ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»	
	16	Рассмотрение Трудового кодекса по вопросам защиты охраны труда	
	17	Рассмотрение Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)	
Тема 2.4. Подзаконные и иные нормативные правовые акты по охране труда, в том числе затрагивающие интересы инвалидов и лиц с ОВЗ *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**4**
	Содержание		4
	1	Подзаконные и иные нормативные правовые акты по охране труда, в том числе затрагивающие интересы инвалидов и лиц с ОВЗ.	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям. Проведение анализа нормативно-правовых документов по составленным преподавателям методическим указаниям. Написание сообщения, доклада, создание теста, презентации, составление глоссария.			**55**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Информационно-правовые отношения в государственных и муниципальных службах. (подготовить тест)			8
2. Формы и методы защиты информации в организации и архивах. (подготовить презентацию)			8
3. История возникновения Трудового кодекса РФ. (подготовить презентацию)			8
4. Нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. (подготовить доклад)			4
5. Документы, возникающие в процессе приема на работу. (подготовить презентацию)			8

6. Личные дела сотрудников и их состав. (подготовить презентацию)			8
7. Возможности компьютерных программ в оказании помощи в создании проекта управленческого решения. (подготовить сообщение)			2
8. Составить глоссарий по темам МДК 01.02			1
9. Нормативные документы РФ по охране труда. (подготовить доклад)			4
10. Провести сравнительных анализ нормативных документов по охране труда.			4
Раздел 3 ПМ 01. (МДК 01.03.) Организация секретарского обслуживания			**147** (90+49 с/р)
Тема 3.1. Секретарь в структуре управления *(Тема добавлена за счет вариативной части)*			**40**
	Содержание		**20**
	1	**Введение в специальность. Уровни квалификации секретарей.** Содержание дисциплины «Организация секретарского обслуживания» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Практическое значение дисциплины в системе документационно-информационного обеспечения управленческой деятельности. Исторические сведения об организации секретарского труда. Категории секретарей: секретарь-референт, секретарь директора, секретарь структурного подразделения, секретарь-машинистка и т.д. Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей. Должностная инструкция секретаря. Требования к деловым качествам секретаря. Личные качества секретаря. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря.	
	2	**Устройство офисного пространства, организация рабочего места. Условия труда.** Оборудования рабочего места секретаря. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места секретаря. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Условия труда. Режим труда и отдыха. Оборудование приемной. Требования к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п. Виды офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря**.** Средства малой механизации.	
	3	**Деловые контакты секретаря.** Взаимодействие с руководителем, командированными специалистами, сотрудниками своей организации, секретарями других организаций.	
	4	**Психология делового общения. Типы темперамента, собеседников.**	

	5	**Координирование работы приемной руководителя** Зависимость планирования рабочего дня секретаря от организации рабочего дня его руководителя. Планирование ежедневно повторяющихся операций. Оперативное и долгосрочное планирование рабочего времени. Напоминание и контроль выполнения запланированных мероприятий. Формы, применяемые при планировании рабочего времени. График работы руководителя. Составление плана работы на день, неделю и далее. Работа офис-менеджера. Имидж секретаря, имидж фирмы. Нормы и культура поведения. Требования к внешнему виду и поведению секретаря.	
	Практические занятия		**20**
	1	Сравнительная характеристика должностных квалификационных требований	
	2	Деловые и личные качества секретаря, делопроизводителя	
	3	Организация рабочего места секретаря, делопроизводителя	
	4	Рассмотрение должностных инструкций	
	5	Определение типа темперамента	
	6	Определение типов собеседников	
	7	Вопросы собеседников	
	8	Представление с помощью визитных карточек	
	9	Составление визитных карточек: официальных, личных, семейных, от организации	
	10	Этапы деловой беседы	
Тема 3.2. Организация бездокументного секретарского обслуживания			**58**
	Содержание		**24**
	1	**Прием посетителей** Важность правильной организации приема посетителей. Оборудование помещения для приема посетителей. Информационно-документационное обеспечение приема посетителей. Организация работы с посетителями организации. Определение часов приема. Организация процесса приема посетителей руководителем.	
	2	**Ведение телефонных переговоров** Правила ведения служебных телефонных переговоров. Прием и распределение телефонных звонков организации. Прием и передача телефонных сообщений. Оформление телефонограмм. Технические возможности и виды современных телефонных аппаратов. Использование мини-АТС и мобильных телефонов в секретарском обслуживании. Использование факсов для передачи сообщений.	
	3	**Подготовка и техническое обслуживание совещаний и конференций** Виды и значение конферентных мероприятий в управленческой деятельности. Обязанности сек-	

		ретаря по подготовке, организации и проведению совещания. Документационно-информационное обеспечение конферентных мероприятий. Технологические и технические вопросы обслуживания совещаний. Новые формы и методы проведения конферентных мероприятий (теле-, интернетконференции).	
	4	**Подготовка командировок** Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации. Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны. Составление и согласование программы командировки. Обязанности секретаря по организации транспортного и протокольного обеспечения командировок. Обработка материалов по результатам командировки.	
	Практические занятия		**28**
	1	Прием посетителей	
	2	Составление графика приема и заполнение журналов приема посетителей	
	3	Организация приема делегаций и командированных специалистов	
	4	Прием граждан по личным вопросам.	
	5	Организация работы с повторными обращениями граждан	
	6	Организация и ведение телефонных переговоров	
	7	Прием и передача телефонных сообщений. Составление телефонограммы. Передача факсимильных сообщений	
	8	Подготовка и обслуживание конферентного мероприятия	
	9	Организация командировок	
Экзамен			**6**
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям. Создание презентации группой по заданной преподавателем теме. Написание доклада, сообщения.			**49**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Профессиональные требования к секретарю, техническому секретарю, секретарю руководителя (подготовить сообщение)			2
2. Характеристика рабочего места секретаря: оборудование, справочные материалы, варианты систематизации документов (подготовить презентацию)			8
3. Организация работы приёмной. Должность офис-менеджер (подготовить доклад)			4

4. Работа с информацией для руководителя: методика подготовки докладов, выступлений, справок, сбор информации (подготовить доклад)	4
5. Правила делового общения с руководителем, сотрудниками, посетителями, подчинёнными (подготовить доклад)	4
6. Правила проведения деловых торжественных приемов (групповая работа по созданию презентации).	8
7. Трудоустройство секретаря. Помощь в трудоустройстве. Резюме. (подготовить презентацию)	8
8. Адаптация на рабочем месте (презентация)	8
9. Правила общения на рабочем месте (доклад)	3
Учебная практика итоговая по модулю **Виды работ:** создание бланка документа и оформление организационно-распорядительной документации; обработка входящих и исходящих документов; систематизация документов и составление номенклатуры дел организации; формирование документов в дела; регламентация состава, видов и разновидностей документов комплекса нормативно-правовых актов по функциям и задачам управления; описание комплекса нормативных правовых актов в управленческой деятельности и разработка проектов управленческих решений, принимаемых на их основе; подготовка и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	**30**
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю **Виды работ:** ознакомление с инструкциями по охране труда на рабочем месте и должностными инструкциями; ознакомление с нормативно-правовой базой и учредительными документами организации; составление схемы документопотоков поступающей, внутренней и отправляемой документации; участие в процедуре обработки и систематизации документопотоков; участие в процедуре регистрации и контроля исполнения документов; участие в процессе составления номенклатуры дел структурного подразделения конкретного учреждения, организации, а так же в процессе формирования и описания дел и подготовке их к передаче на архивное хранение; участие в подготовке проектов управленческих документов; составление всех видов организационной, учредительной, распорядительной и справочной документации с использованием компьютерной техники; организация рабочего места секретаря; проведение планирования рабочего дня; организация приёма посетителей; проведение телефонных переговоров; участие в процедуре подготовки деловых поездок и встреч руководителя и других сотрудников организации, учреждения; применение компьютерных и телекоммуникационных средств, средств организационной техники на рабочем месте.	**36**
Всего	**573**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор, техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение **рабочих мест практики**:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016"СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов"

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст).

3. Приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 “Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях”.

4. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449).

5. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2018.–376 с.

6. Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. – М.: Академия, 2016. – 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.sekretarskoe-delo.ru/ Сайт профессионального журнала секретарей «Секретарское дело»
2. http://www.delo-press.ru/about.php#magazines Издательство «Бизнес-Пресс», журнал ДОУ
3. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»
4. www.rusarchives.ru Официальный сайт Архивного агентства Российской Федерации.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего	Рациональное координирование работы организации и ведение приема посетителей	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.		
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Качественная подготовка и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат вы-	Оперативная подготовка деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

полнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем. ЛР 23. Стрессоустойчивость, коммуникабельность.		
ПК 1.4.Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффек-	Рациональная организация рабочего места секретаря и руководителя в соответствии с требованиям нормативных актов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. ЛР 18. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства. ЛР 24. Мотивация к самообразованию и развитию.		
ПК1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем. ЛР 22. Умение реализовать лидерские качества на производстве.	Квалифицированное оформление и регистрация организационно-распорядительных документов, контроль сроков их исполнения с пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. ОК 1 Понимать сущность и социальную значи-	Оперативная обработка входящих и исходящих документов, их систематизация, качественное составление номенклатуры дел, опера-	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения

мость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	тивное формирование документов в дела с пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.7.Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать по-	Компетентная самостоятельная с пониманием значимости работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу с самостоятельным использованием информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации при смене технологий в профдеятельности	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

вышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 19. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства. ЛР 21. Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач ЛР 25. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.		
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по-	Оперативное осуществление телефонного обслуживания, прием и передача факсов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

требителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
ПК 1.9.Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успеш-	Своевременная подготовка дел к передаче на архивное хранение с самостоятельным поиском искомой информации с помощью информационных ресурсов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

ной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.		
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Своевременная подготовка дел к передаче на архивное хранение в архивы организации, государственные и муниципальные архивы с самостоятельным поиском искомой информации с помощью информационных ресурсов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_1__
«30» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**25**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**29**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛР 19.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛР 20.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 21.	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач
ЛР 22.	Умение реализовать лидерские качества на производстве.
ЛР 23.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 24.	Мотивация к самообразованию и развитию.
ЛР 25.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	**Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**
ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации
Уметь	- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.
Знать	- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 498 часов

в том числе в форме практической подготовки – 0 часов,

Из них на освоение МДК - 332 часов

в том числе самостоятельная работа – 166 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 2.1. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 25	Раздел ПМ 1. (МДК.02.01) Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	**159**	-	**106**	2	26	10	**10**	**10**	-	53
ПК 2.1.-2.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 25	Раздел ПМ 2. (МДК.02.02) Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	**150**	-	**100**	6	30	-	**10**	**10**	-	50
ПК 2.1.-2.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 25	Раздел ПМ 3. (МДК.02.03) Методика и практика архивоведения	**78**	-	**52**	6	12	-	**8**	**8**	-	26
ПК 2.4., 2.5. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 25	Раздел ПМ 4. (МДК.02.04) Обеспечение сохранности документов	**111**	-	**74**	2	20		**8**	**8**	-	37
ПК 2.1.-2.7. ОК 1-ОК 9 ЛР 1-ЛР 25	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	-						**36**		
ПК 2.1.-2.7. ОК 1-ОК 9	Промежуточная аттестация	**6**	-								
	Всего:	***498***	**-**	***332***	***16***	***88***	***10***	***36***	***36***	**-**	166

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			**150** (100+50 с/р)
МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			150
Тема 1.1. Введение *(Добавлены ПЗ за счет вариативной части – 8 ч.)*			**15**
	Содержание		**2**
	1	Понятия об архивном праве и архивном законодательстве. Объект и предмет архивного права. Формы (источники) права. Правовые акты: система и виды. Правовые этические нормы архивного дела: их взаимодействия. Обзор источников и литературы по курсу.	
	Практические занятия		**8**
	1	Русские архивы и архивное дело до 19 в.	
	2	Проекты реорганизации архивного дела в 19 в.	
	3	Перестройка работы архивов в 20 в.	
	4	Архивное право и архивное законодательство в настоящее время	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление глоссария, обзора статей и специальной литературы по архивному делу. Написание сообщения.			**5**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Составление глоссария основных терминов по вопросам архивного дела.			1

2. Сообщение по теме «Архивы в древнерусском государстве в период раздробленности» или «Архивное дело в Русском государстве в XV-XVII» (по выбору)			2
3. Составление обзора статей и специальной литературы по архивному делу.			2
Тема 1.2. Становление отечественного архивного законодательства *(Тема добавлена за счет вариативной части – 18 ч.)*			**18**
	Содержание		**4**
	1	Современные законодательные акты по архивному делу Российской Федерации.	
	2	Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей, Уголовным и Гражданским кодексами Российской Федерации.	
	Практические занятия		**8**
	1	Понятие, признаки, субъекты и объекты правоотношений в сфере архивного дела.	
	2	Взаимосвязь архивного законодательства с нормативно-правовыми актами в области документационного обеспечения управления	
	3	Современное архивное законодательство России и юридическая ответственность за его нарушение.	
	4	Определение правовых этических норм архивного дела.	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Написание доклада, рассуждения, составление практических примеров.			**6**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Написание доклада на тему «Современное архивное законодательство РФ: перспективы развития» или «Архивное законодательство и тайна личной жизни» (по выбору)			4
2. Написание рассуждения на тему «Этический кодекс архивиста»			1
3. Составить примеры правоотношений в сфере архивного дела с указанием субъектов и объектов.			1
Тема 1.3. Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации *(Добавлены ПЗ за счет вариативной части – 10 ч.)*			**27**
	Содержание		**8**
	1	Проблемы классификации, комплектования, экспертизы ценности документов в рамках современного архивного законодательства и законодательства смежных отраслей.	
	2	Формы собственности на архивные документы	
	3	Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством.	
	4	Правовая база государственного централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.	

	Практические занятия		**10**
	1	Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации	
	2	Правовые основы хранения, комплектования и учёта архивных документов в организациях и архивных учреждениях	
	3	Собственность на архивные документы	
	4	Формы хранения документов	
	5	Экспертиза ценности архивных документов	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление кроссворда. Составление задания.			**9**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Составление кроссворда по теме 1.3.			8
2. Составить задания для определения форм собственности на архивные документы.			1
Тема 1.4. Правовое регулирование использования документов и информации			**27**
	Содержание		**10**
	1	Правовые основы доступа к ретроспективной документной информации.	
	2	Архив и тайна личной жизни. Персональные данные.	
	3	Понятия о конфиденциальной, служебной и коммерческой тайне.	
	4	Сведения, относящиеся и не являющиеся коммерческой тайной.	
	5	Тенденции рассекречивания архивных документов.	
	Практические занятия		**8**
	1	Правовое регулирование использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах	
	2	Правовое регулирование использования архивных документов в архивах организаций	
	3	Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов	
	4	Правовые основы доступа к ретроспективной документной информации	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			**9**

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление кроссворда. Систематизация изученных нормативных актов.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Составить кроссворд по теме 1.4.			8
2. Провести систематизацию и составить перечень нормативных актов по теме 1.4.			1
Тема 1.5. Современная организация архивного дела в России			**33**
	Содержание		**8**
	1	Органы управления архивным делом в России	
	2	**Система архивов России** Государственные архивы. Муниципальные архивы Ведомственные архивные службы. Негосударственные архивы. ЗНМС (Зональные научно-методические советы) РОИА (Российское общество историков-архивистов)	
	Практические занятия		**14**
	1.	Изучение работы государственных архивов	
	2.	Изучение работы муниципальных архивов	
	3.	Изучение работы архива предприятия	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление теста. Написание сообщения. Систематизация знаний об архивах и проведение сравнительного анализа.			**11**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Сообщение на тему «Построение системы управления архивами»			2
2. Составление теста по теме 1.5.			8
3. Систематизация знаний об архивах и проведение сравнительного анализа деятельности и построения разных видов архивов.			1
Тема 1.6. Общегосударственные механизмы ре-			**30**
	Содержание		**16**

гулирования и управления архивным делом России	1	Подготовка законодательных и высших нормативных и распорядительных актов: на федеральном уровне; на уровне субъектов Федерации	
	2	Руководство государственными архивными учреждениями: на федеральном уровне; на уровне субъектов Федерации	
	3	Руководство архивными учреждениями на муниципальном уровне	
	4	Взаимодействие органов управления архивным делом с органами законодательной, исполнительной власти, суда и прокуратуры: на федеральном уровне; на уровне субъектов Федерации	
	5	Взаимодействие Федерального архивного агентства России с архивными службами субъектов Федерации	
	6	Взаимодействие государственных архивных учреждений с негосударственными организациями по вопросам постановки в них архивного дела	
	7	Организационно-методическое взаимодействие государственных архивных учреждений и муниципальных архивных служб	
	Практические занятия		**4**
	1	Рассмотрение системы руководства архивными службами и их взаимодействие между собой	
Самостоятельная работа при изучении Темы 1.6. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление теста. Написание сообщения.			**10**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Написание сообщения «Взаимодействие архивных служб с другими организациями»			2
2. Составление теста по теме 1.6.			8
Раздел ПМ 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			**96**
МДК 02.02. Государственные, муниципальные ар-			96

хивы и архивы организаций			
Тема 2.1. Государственные архивы *(Добавлены ПЗ за счет вариативной части – 4 ч.)*			**15**
	Содержание		**4**
	1	Современная организация, структура, направления деятельности государственных архивов. Организация работы архива: управление архивом; планирование и отчетность архива; организация труда работников архива; выполнение платных работ и услуг; маркетинг архивной информации; научно-методическая работа архива; организация применения информационных технологий в архиве; организация работы архива с издательством; правовая охрана информационных продуктов, созданных в архиве; профессиональная этика архивиста Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ)	
	Практические занятия		**6**
	1	Государственные архивы РФ как система ретроспективной информации	
Самостоятельная работа при изучении Темы 2.1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Написание сообщения. Подготовка конспекта.			**5**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Подготовить сообщение по теме «Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)» или «Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД)» (по выбору)			2
2. Подготовить сообщение по теме «Документальные архивные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД)» или «Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организаций и политических партий России (РГАСПИ, РГАНИ)» (по выбору)			2
3. Подготовить конспект по теме «Специализированные архивы аудиовизуальных и машиночитаемых (электронных) документов: РГАНТД, РГАФД, РГАКФД»			1
Тема 2.2. Муниципальные архивы *(Добавлены ПЗ за счет вариативной части – 2 ч.)*			**15**
	Содержание		**4**
	1	Современная организация, структура, направления деятельности муниципальных архивов.	
	Практические занятия		**6**
	1	Права и ответственность муниципальных архивов	

	2	Планирование и организация работы муниципального архива.	
	3	Отчетность муниципального архива.	
Самостоятельная работа при изучении Темы 2.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Написание доклада. Подготовка конспекта.			**5**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Подготовить доклад на тему «Муниципальные архивы Московской области: становление, развитие, современное состояние»			4
2. Подготовить конспект «Правила обращения с запросами в муниципальные архивы»			1
Тема 2.3. Федеральные органы исполнительной власти и организации, осуществляющие депозитарное хранение документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности *(Тема добавлена за счет вариативной части – 8 ч.)*			**12**
	Содержание		**2**
	1	МВД России, МИД России, Минобороны России, СВР России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, ФСИН России, ФМС России, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Роскартография, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия образования, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук, ГУ "Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных" (г. Обнинск), ФГУ "Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм" (г. Москва), Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие "Российский федеральный геологический фонд" (г. Москва), ФГУП "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (г. Москва), Служба специальных объектов при Президенте РФ	
	Практические занятия		**6**
	1	Работа Федеральных органов и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов АФ РФ	
Самостоятельная работа при изучении Темы 2.3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			**4**

Написание доклада.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Подготовить доклад на тему «Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в РФ»			4
Тема 2.4. Архивы организаций *(Добавлено за счет вариативной части: теоретические часы – 7 ч., ПЗ – 11 ч.)*			**54**
	Содержание		**14**
	1	**Организация работы архива**. **Электронный документооборот.** Создание архива организации. Электронный документооборот. Приём-передача документов при смене руководителя архива Порядок приёма-передачи документов при реорганизации организации	
	2	**Методическое обеспечение комплектования и экспертизы ценности документов**. Типовые и примерные перечни документов, положение об экспертной комиссии структурного подразделения или организации. Составление номенклатуры дел организации, учреждения, фирмы. ЭЦД.	
	3	**Методическое обеспечение описания документов и дел, создания научно-справочного аппарата.** Основные правила работы архивов организаций. Типовые заголовки дел.	
	4	**Методическое обеспечение сохранности документов.** Стандарты и условия обеспечения физико-химической сохранности документов. Акт проверки наличия документов	
	5	**Методическое обеспечение учета документов**. Регламент централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ. Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию, НТД, КФФД. Документы внутреннего учета в архиве организации	
	6	**Методическое обеспечение использования документов архива организации**. Регулирование доступа к документам архива организации. Цели и формы использования, исполнение запросов, правила работы читального зала. Контроль исполнения социально-правовых запросов	
	7	**Состав архива организации.** Архив управленческой документации. Научно-технический архив. Аудиовизуальный архив. Архив документации на электронных носителях.	
	Практические занятия		**22**
	1	Работа в системе электронного документооборота	

	2	Работа по экспертизе ценности документов.	
	3	Разработка и ведение классификаторов, табелей и других справочников по документам организации	
	4	Составление договора о передаче дел на государственное хранение и о депозитарном хранении документов	
	5	Работа по приему и рациональному размещению документов в архиве (в том числе и документов по личному составу)	
	6	Работа по использованию архивных документов и обеспечению руководства и контроля за деятельностью архива	
	7	Составление акта проверки наличия документов в архиве.	
Самостоятельная работа при изучении Темы 2.4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной архивоведческой литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Подборка и анализ образцов инструкций, положений о делопроизводстве и архиве организации. Написание доклада, конспекта. Составление перечня документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций			**18**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Подобрать образцы инструкций о делопроизводстве, положения об архиве, должностных инструкции сотрудников архива (по выбору). Провести анализ состава этих документов, отметить типовые фразы (клише).			4
2. Подготовить доклад на тему «Выполнение платных работ и услуг в архиве»			4
3. Подготовить доклад на тему «Контроль за состоянием хранения документов и их организацией в делопроизводстве структурных подразделений»			4
4. Подготовить конспект на тему «Договор о передаче документов на хранение и о депозите с государственной архивной службой»			1
5. Составить перечень документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций (не менее 20 наименований)			4
6. Составить конспект по теме «Коммерческая тайна, тайна личной жизни, авторское право, государственная тайна и нормативные документы, защищающие тайну»			1
Раздел ПМ 3. Методика и практика архивоведения			**225**
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения			225
Тема 3.1. Научно-	**Содержание**		**20**

методические основы работы с архивными документами *(Добавлены ПЗ за счет вариативной части – 4 ч.)*	1	**Принципы организация документов АФ РФ**. Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ.	10
	2	**Процесс организация документов на уровне АФ РФ**. Классификация документов в пределах архива. Классификация документов в пределах архивного фонда. Понятие «архивный фонд». Виды архивного фонда. Понятие «фондообразователь». Фондирование документов. Хронологические границы архивного фонда; их значение для выявления полноты состава его документов. Фондовые учетные документы.	
	Практические занятия		10
	1	**Организация документов внутри архивного фонда** (определение фондовой принадлежности документов)	
	2	**Оформление фондовых учетных документов**: описей фонда, листа фонда, описи электронных документов, реестра описей дел, документов; акта описания архивных документов, переработки описей и пр.	
Тема 3.2. Комплектование АФ РФ и экспертиза ценности документов *(Тема добавлена за счет вариативной части – 24 ч.)*	**Содержание**		**24**
	1	**Комплектование архивного фонда РФ.** Понятие о комплектовании. Разграничения форм собственности на архивные документы с 2004 г: государственная собственность, в том числе федеральная и субъектов Российской Федерации, муниципальная и частная. Задачи комплектования государственных и муниципальных архивов, архивов организаций. Понятие «источник комплектования». Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Источники комплектования архивов организаций. Понятие о формах приема документов. Выборочный прием документов. Списки учреждений (лиц) источников комплектования государственных, муниципальных и архивов организаций	10
	2	**Экспертиза ценности документов (ЭЦД).** Понятие «экспертиза ценности документов». Научно-методические основы ЭЦД. Критерии экспертизы ценности документов. Группы критериев происхождения, содержания, внешних особенностей. Особенности методики проведения ЭЦД документов личного происхождения. Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Перечни документов. Типы и виды перечней. Организация экспертизы ценности документов. Система экспертных органов (ЭК, ЭПК, ЦЭПК). Их задачи и функции. Документы, закрепляющие их деятельность. Понятия «особо ценные» и «уникальные» документы. Выявление особо ценных документов.	

	Практические занятия		14
	1	**Положение об экспертной комиссии (ЭК)**	
	2	**Экспертиза ценности документов по перечням**	
	3	**Оформление документов, связанных с ЭЦД**	
Тема 3.3. Организация учёта документов *(Тема добавлена за счет вариативной части – 18 ч.)*	**Содержание**		**18**
	1	**Система учета архивных документов.** Состав и назначение основных учетных документов. Понятие «страховой фонд» и «фонд пользования». Книги и карточки учета архивных документов.	8
	Практические занятия		10
	1	**Составление учётных документов архива.**	
Тема 3.4. Справочно-поисковые средства архива (НСА)	**Содержание**		**30**
	1	**Справочно-поисковые средства архивов организаций, муниципальных и государственных архивов.** Назначение справочно-поисковых средств. Понятие «первичная информация» и «вторичная информация», «система», «архивный справочник», «система СПС архива». Состав и функции системы СПС, процесс их создания и использования.	12
	2	**Обязательные архивные справочники в государственных, муниципальных и архивах организаций** Описание документов как основа создания архивных справочников. Понятие об описании документов. Архивные описи и их назначение. Путеводители и их назначение Систематический каталог и его назначение	
	3	**Дополнительные архивные справочники в государственных, муниципальных и архивах организаций** Тематические и предметные каталоги и их назначение. Обзоры документов и их назначение. Указатели и их назначение.	
	Практические занятия		18
	1	**Описание документов и дел**	
	2	**Составление описи и справочного аппарата к ней**	
	3	**Создание тематического каталога**	
	4	**Оформление карточек постеллажного и пофондового топографического указателя**	
Тема 3.5. Использование	**Содержание**		**34**

архивных документов *(Тема добавлена за счет вариативной части – 34 ч.)*	1	**Использование архивных документов – составная часть научно-информационной деятельности архивов.** Понятия «интенсивность» и «эффективность» использования архивных документов. Виды и типы эффективности использования ретроспективной документной информации. Методы определения эффективности использования архивных документов. Цели использования документов АФ РФ. Формы использования архивных документов в государственных, муниципальных и архивах организаций.	12
	2	**Организация использования документов в государственных и муниципальных архивах** Понятие об организации использования архивных документов. Структура организации использования. Виды информационных документов в архивах. Подготовка тематических, научных, научно-популярных, рекламно-информационных статей, подборок документов и других материалов для периодической печати, радио и телевизионных передач, кинофильмов.	
	3	**Организация использования документов в архивах организаций** Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Работа читального зала архива. Выдача дел во временное пользование. Использование документов архива при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации и публикационной деятельности. Учёт использования дел и документов архива.	
	Практические занятия		22
	1	**Оформление учетных документов, отражающих движение архивных документов и дел** Акт приема-передачи дел, акт о выдаче архивных документов во временное пользование, акт возврата архивных документов собственнику, акт о разделении, объединении, включении в дела новых архивных документов, акт об изъятии подлинных единиц хранения, архивных документов; акт об обнаружении архивных документов; акт приема-передачи страховых копий на специальное хранение; акт проверки наличия и состояния архивных документов; форма заказа на выдачу архивных документов	
Тема 3.6. Автоматизированные архивные технологии	**Содержание**		**18**
	1	**Организация информатизации архивного дела на современном этапе**. Нормативная база автоматизации архивного дела. Современные автоматизированные архивные технологии.	8
	Практические занятия		10
	1	**Порядок принятия электронных документов в архив**	
	2	**Заполнение электронных форм учета, используя электронный документооборот**	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учеб-			**75**

ных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление перечня форм документов. Написание доклада, сообщения. Описание ситуации. Составление теста, кроссворда и презентации. Составление схемы. Составление глоссария.	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составление перечня унифицированных учетных и иных форм архивных документов на основании Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 10 сентября 2007 года N 1273	2
2. Написание доклада «Организация документов в архивах: понятие и признаки»;	4
3. Подготовить презентацию «Экспертиза ценности документов: понятие, назначение, задачи и критерии»;	8
4. Подготовить презентацию «Современная система перечней документов в РФ»;	8
5. Подготовить презентацию «Справочно-поисковые средства к документам архива: виды и назначение»;	8
6. Описать ситуацию « Использование документов: основные направления и формы (на конкретном примере)»;	4
7. Подготовить презентацию «Особо ценные документы: понятие, критерии их выявления и отбора»;	8
8. Подготовить сообщение « Государственный реестр уникальных документов АФ РФ»	2
9. Подготовить доклад «Архивное хранение личных (кадровых) документов»	4
10. Подготовить доклад «Архивное хранение личных коллекций»	4
11. Составить схему передачи документов после делопроизводственного года в архив в зависимости от срока хранения документов	2
12. Составление теста по учетным документам архива (работа в малых группах)	8
13. Составление кроссворда по темам МДК 02.03 (работа в малых группах)	8
14. Подготовить доклад «Оснащение архивов и их автоматизация» (видео или фото-ряд)	4
15. Составить глоссарий по теме 3.6.	1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	**6**
Тематика курсовых работ по МДК 02.03: 1. Разработка положение об архиве организации и его структурных подразделениях. 2. Разработка положения об экспертной комиссии (ЭК). 3. Номенклатура дел организации и ее виды. Использование Перечней сроков хранения документов (дел) при составлении номенклатуры дел. 4. Фондовые унифицированные учетные документы. 5. Унифицированные формы документов, используемые в процессе экспертизы ценности документов. 6. Разработка и ведение классификаторов, табелей и других справочников по документам организации. 7. Прием и рациональное размещение документов в архиве. 8. Обеспечение учета и сохранности документов в архиве.	

9. Организация использования архивных документов в научных, справочных и практических целях. 10. Осуществление организационно-методического руководства и контроля за работой архива организации. 11. Документальное сопровождение движения архивных документов и дел. 12. Организация автоматизированного архивного хранения документов (дел). 13. История архивного дела в России в дореволюционный период. 14. История архивного дела в России в 20 веке. 15. Современная структура Федеральной архивной службы. Сеть государственных и муниципальных архивов. 16. Современный состав АФ.РФ. Классификация документов в пределах АФ РФ. 17. Основные виды архивных фондов. 18. Комплектование архивов. Списки источников комплектования. 19. Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. 20. Использование документов архива. Основные формы использования документов АФ РФ. 21. Государственный учет документов АФ РФ. Основные виды учетных документов. 22. Централизованный государственный учет документов АФ РФ. Документы централизованного учета. 23. Архив организации и его функции. 24. Исполнение социально-правовых запросов. 25. Особенности учета, хранения и использования уникальных и особо ценных документов. 26. Роль проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении их сохранности. 27. Виды и разновидности путеводителей, их сходство и различия. 28. Указатели как самостоятельные архивные справочники, их место в системе НСА архива, роль и значение. 29. Виды обзоров и их значение. 30. Виды выставок документов, их основное значение. 31. Порядок выдачи документов в читальный зал архива. Анализ документов, обеспечивающих учет выдаваемых документов и контроль за сохранностью документов. 32. Личные фонды. Их роль в создании информационной базы страны.		
Раздел ПМ 4. Обеспечение сохранности документов			**54**
МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов			54
Тема 4.1. Создание оптимальных условий хранения документов	**Содержание**		**6**
	1	Требования к помещениям архива (рабочие комнаты, читальный зал, хранилища). Оборудование для пожарной и охранной сигнализации, средства пожаротушения. Специальное оборудование для хранения документов.	2
	2	Температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режим хранения докумен-	

		тов на традиционных и технотронных носителях. Санитарно-гигиенические мероприятия в архиве.	
	Практические занятия		4
	1	Режимы хранения документов	
Тема 4.2. Размещение документов в хранилищах, топографирование *(Тема добавлена за счет вариативной части – 1 ч.)*	**Содержание**		**1**
	1	Рациональный порядок размещения документов в хранилище. Создание топографических указателей. Оформление ярлыков коробок, стеллажей и шкафов	1
Тема 4.3. Соблюдение порядка выдачи дел из хранилищ *(Тема добавлена за счет вариативной части – 5 ч.)*	**Содержание**		**5**
	1	Цели выдачи дел из хранилищ. Учет движения документов и порядок выдачи дел в читальный зал, рабочую комнату сотрудникам архива, во временное пользование, на выставки, временного вывоза за рубеж.	1
	Практические занятия		4
	1	Сохранность документов в процессе их использования	
Тема 4.4. Проверка наличия и состояния дел *(Тема добавлена за счет вариативной части – 8 ч.)*	**Содержание**		**8**
	1	Задачи проверки наличия и состояния дел, периодичность ее проведения. Порядок проведения проверки наличия и состояния дел. Оформление акта проверки наличия и состояния дел. Мероприятия по результатам проверки наличия и состояния дел. Учет особо ценных документов.	2
	2	Обеспечение сохранности документов при изменении формы их собственности	
	Практические занятия		6
	1	Учёт документов в архиве. Проверка наличия и состояния документов в архиве	
Тема 4.5. Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования *(Тема добавлена за счет вариативной части – 1 ч.)*	**Содержание**		**1**
	1	Цель создания страхового фонда и фонда пользования. Отбор документов для создания страхового фонда и фонда пользования. Организация работ по микрофильмированию или оцифрованию документов, необходимое оборудование. Типовой технологический регламент создания микрокопий документов. Порядок передачи дел на страховое копирование. Учет и хранение страховых копий и фонда пользования. Выдача микрофильмов в читальный зал	1
Тема 4.6. Обеспечение физико-химической сохранности документов *(Тема добавлена за счет вариативной части – 7 ч.)*	**Содержание**		**7**
	1	Оценка физического состояния документов. Типовые дефекты традиционных и технотронных носителей информации. Типовая номенклатура дефектов документов. Сплошная и выборочная проверка физического состояния документов, оформление ее результатов. Основные биологические вредители архивных документов, биоповреждения документов, особен-	1

		ности микроклимата архивов, способствующих поражению документов биологическими вредителями. Профилактические мероприятия, способствующие физико-химической сохранности документов. Организация дезинфекции и дезинсекции архивных документов.	
	Практические занятия		6
	1	Основные виды повреждений документов	
	2	Оформление документов на дефектные архивные документы.	
Тема 4.7. Основы консервации и реставрации документов	**Содержание**		**8**
	Практические занятия		6
	1	Методы реставрации как составной части консервации архивных документов	
	Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Написание сообщения. Подготовка презентации.			**18**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Сообщение «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ: значение, цели и задачи» или «Обеспечение сохранности архивных документов при выдаче их во временное пользование, вывозе за рубеж».			2
2. Сообщение «Страхование документов».			2
3. Сообщение «Причины отказа в выдаче дел, связанные с их физико-химическим состоянием и обеспечением сохранности».			2
4. Сообщение «Транспортировка и упаковка дел»			2
5. Сообщение «Особо ценные документы: учёт и мероприятия по обеспечению их сохранности».			2
6. Подготовить презентацию «Обеспечение сохранности документов в архивах» (работа в группе)			8
Учебная практика итоговая по модулю ПМ. 02. **Виды работ:** работа в системе электронного документооборота; проведение экспертизы ценности документов; хранения документов и дел в архиве организации; разработка научно-справочного аппарата по документам организации; обеспечение сохранности, учета и использования архивных документов.			**36**
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю			**36**

Виды работ: Анализ организации и проведения экспертизы ценности документов конкретного учреждения, организации (предприятия) Формирование и оформление дел для передачи их на архивное хранение. Оформление описи дел структурного подразделения и классификаторов конкретного учреждения, организации (предприятия) Составление учетных документов архива конкретного учреждения, организации (предприятия) Составление проекта акта отбора документов и дел к уничтожению по истечении срока хранения. Работа с системой электронного документооборота, ознакомление с другими электронными системами архивного дела Анализ условий хранения документов в архиве конкретного учреждения, организации (предприятия).	
Всего	**498**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор, техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение **рабочих мест практики**:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны // СЗ РФ. 2008.

2. Перечень подведомственных Росархиву федеральных государственных учреждений // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 3-4

3. Положение о Министерстве культуры Российской Федерации // СЗ РФ. 2011.

4. Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращённых уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел // Российская газета. 22.09.2006.

5. Положение о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР // СЗ РФ. 1995. № 9

6. Положение о Федеральном архивном агентстве // СЗ РФ. 2004. № 25

7. ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 // Отечественные архивы. 2004. № 4 (с изменениями от 4 октября 2014 г.).

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 21 июля 2014 г.). Закон РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (редакция, действующая с 28 декабря 2013 г.) (с изменениями на 1 декабря 2014 г.).

10. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями на 31 декабря 2014 г.). Закон РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

11."О проекте Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов...". Решение коллегии Федерального архивного агентства от 19.11.2014 г. N 4. Решение коллегии Росархива от 19.11.2014 N 4.

12.О необходимости проведения работ по упорядочиванию архивных документов органов местного самоуправления, упраздняемых с 1 января 2006 г. Письмо Росархива от 20.01.2005 N 4/79-К.

13.О порядке взаимодействия архивных органов и учреждений с федеральными структурами, расположенными на территории субъектов Российской Федерации. Письмо Росархива от 21.06.2005 N 4/1232-К.

14.О региональном законодательстве об Архивных фондах субъектов Российской Федерации и архивах. Письмо Росархива от 15.12.2004 N 10/2314-К.

15.Об Административном регламенте Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией... Письмо Росархива от 14.01.2008 N 6/36-К.

16.Об ужесточении ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Письмо Росархива от 17.08.2011 N 2/1665-Т.

17.Об утверждении Положения о Федеральном архивном агентстве. Письмо Росархива от 24.06.2004 N 10/1111-к.

18.Административный регламент по исполнению Федеральным архивным агентством государственной функции "Ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации". Утвержден приказом Минкультуры России от 23.10.2007 N 1296.

19.О введении в действие "Примерной инструкции о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях". Приказ Росархива от 28.03.2001 N 24.

20.О введении в действие Временной инструкции по учету и оформлению рассекреченных дел и документов в государственных архивах, центрах хранения документации. Приказ Росархива от 07.12.1995 N 79.

21.О введении в действие инструкции о порядке заполнения паспорта архива. Приказ Росархива от 17.11.1997 N 61. 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // (действующая редакция от 30.01.2014)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // (действующая редакция от 14.11.2013)

23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Содержание от 25 февраля 2014 года.

24. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст).

25. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст).

26. Основные правила работы архивов организаций. М., 2002

27.Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М., 2010 (ред. от 16.02.2016).

28. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ. М., 2011

29. Методические рекомендации по фондированию документов в государственных муниципальных архивах РФ. М., 2010.

30. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007.

31. Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах. М., 2013.

32. Регламент государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации. М., 1997.

33. Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. М., 2019.

34. Бурова Е.М., Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. – М.: Академия, 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://rgakfd.ru/ портал Российского государственного архива кинофотодокументов

2.http://rgantd.ru/ портал Российского государственного архива научно-технической документации

3. www.arran.ru портал «Архивы Российской Академии наук»

4. www.consultant.ru информационно-правовой портал «Консультант+»

5. www.kodeks.ru портал правовых систем «Кодекс»

6. www.rusarchives.ru Федеральное архивное агентство, портал «Архивы России»

7. www.vniidad.ru сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)

8. http://archivekeeping.ru «Архивное делопроизводство».

9. http://www.garant.ru «Гарант» - информационно-правовой портал.

10. http://www.rg.ru «Российская газета», периодической издание.

11.http://www.edou.ru Центр компетенции по вопросам компетенции ДОУ и архивного дела.

12.http://termika.ru/issao портал Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). – М.: Кнорус, 2018.

2. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: документационное обеспечение управления. – Ростов н/Д:, Феникс, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального	- осуществляет экспертизу ценности документов с использованием законодательных актов; - определяет сроки хранения документов; - подготавливает проект номенклатуры дел с использованием типового перечня сроков хранения документов; - составляет и оформляет документы для проведения экспертизы ценности документов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

конструктивного «цифрового следа». ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.		
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профес-	- составляет и оформляет документы с помощью современных компьютерных информационных технологий; - быстро и качественно выполняет ввод, вывод и копирование информации в систему электронного документооборота; - проводит работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов; - быстро осуществляет поиск информации в СЭД	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

сионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.		
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ-	- проводит качественное описание архивных документов; - самостоятельно проводит записи в описи, классификаторы и табели по документам организации; - составляет справочники, каталоги по документам организации.	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной

ственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем. ЛР 23. Стрессоустойчивость, коммуникабельность.		практике.
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятель-	- самостоятельно ведет работу по комплектованию архива управленческой документацией и документов личного происхождения с учетом технологии приема документов на хранение; - рационально размещает документы в архиве органи-	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении само-

ность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. ЛР 18. Способный к самостоятельному решению	зации; - самостоятельно выполняет работу по составлению и систематизации карточек постеллажного топографического указателя	стоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

вопросов жизнеустройства. ЛР 24. Мотивация к самообразованию и развитию.		
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения,	- квалифицированно составляет основные учетные документы архива; - осуществляет проверку наличия и состояния документов в архиве; - своевременно выявляет документы с повреждениями; - заполняет акт проверки наличия и состояния архивных документов; - осуществляет реставрацию архивных документов; - соблюдает технологию оформления дел, составления архивных описей, создания и описания фондов архивных документов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

распределять собственные ресурсы и управлять своим временем. ЛР 22. Умение реализовать лидерские качества на производстве.		
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	- своевременно проводит информационное обеспечение пользователей по их запросам; - рационально и качественно организует работу читального зала архива; - качественно ведет учет использования документов архива; - выдает архивные справки и копии с документов по запросам пользователей	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ-	- оказывает методическую и практическую помощь в подготовке нормативно-методических документов; - осуществляет контроль за деятельностью архива организации и самостоятельно заполняет соответствующие документы.	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, курсовой работы, работ по учебной и производственной практике.

ственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 19. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства. ЛР 21. Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач. ЛР 22. Умение реализовать лидерские качества на производстве. ЛР 25. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.		

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №__
«____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Яковлева Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**16**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛР 19.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛР 20.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 21.	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач
ЛР 22.	Умение реализовать лидерские качества на производстве.
ЛР 23.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 24.	Мотивация к самообразованию и развитию.
ЛР 25.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 3.1.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 3.2.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.
Уметь	-подготавливать проекты управленческих решений; -обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
Знать	- систему хранения и обработки документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 270 часов

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК - 180 часов

в том числе самостоятельная работа – 90 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе						
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 3.1.-3.4. ОК 1-ОК 9	**МДК 03.01. Документирование и организационная обработка документов**	**270**	-	**180**	2	112	-	**36**	**36**	-	90
ПК 3.1.-3.4. ОК 1-ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	-						**36**		
ПК 3.1.-3.4. ОК 1-ОК 9	Промежуточная аттестация	**6**	-								
	Всего:	***270***	***-***	***180***	***2***	***112***	***-***	***36***	***36***	***-***	90

3.Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды профессиональных компетенций и трудовых функций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							*Практика*	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов			Консультации, часов	Учебная, часов	*Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	МДК 03.01. Документирование и организационная обработка документов										
ПК 3.1.	**Раздел 1. Составление и оформление организационно-распорядительных документов**	**87**	**58**	44	-	**29**	**-**	**-**	**-**	**6**	**-**
ПК 3.1.-3.4. В/01.5, В/02.5	**Раздел 2. Обеспечение организационной обработки документов**	**102**	**68**	52	-	**34**	**-**	**-**	**-**	**12**	**-**
ПК 3.1.-3.4. В/01.5, В/02.5	**Учебная практика,** часов	**18**								**18**	
ПК 3.1.-3.4. В/01.5, В/02.5	**Производственная практика**, часов	**36**									36
	Всего:	**243**	**126**	96	-	**63**	**-**			**18**	**36**

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов
1	**2**	**3**
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»		**243**
МДК 03.01. Документирование и организационная обработка документов		**243**
Раздел 1. Составление и оформление организационно-распорядительных документов *(Раздел добавлен за счет вариативной части)*		**87** (58+29с/р)
Тема 1.1. Безопасность труда на рабочем месте делопроизводителя.		**2**
	Содержание	2
	Знакомство с квалификационной характеристикой профессии «делопроизводитель», значимость профессии. Техника безопасности на рабочем месте делопроизводителя.	
Тема 1.2. Составление и оформление документов		**56**
	Содержание	12
	Требования к документам. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Реквизиты документов. Бланки документов. Организационно-распорядительные документы (ОРД). Деление ОРД. Основные требования к оформлению справочно-информационных документов (служебных писем, докладных записок, справок, актов, протоколов, договоров и пр.), распорядительных документов (приказов, решений, распоряжений, постановлений, указаний) и организационных документов (уставов, положений, инструкций, правил, штатных расписаний)	

	Практическое занятие	44
	1.Разработка бланка письма и общего бланка	
	2.Оформление письма-приглашения	
	3.Оформление письма-напоминания	
	4.Оформление ответного письма	
	5.Оформление письма-извещения	
	6.Оформление письма-просьбы	
	7.Оформление сопроводительного письма	
	8. Оформление гарантийного письма и письма подтверждения	
	9.Оформление внешней докладной записки	
	10.Оформление внутренней докладной записки	
	11.Оформление объяснительной записки	
	12.Оформление служебной справки	
	13.Оформление личной справки	
	14.Оформление акта	
	15.Оформление телеграммы	
	16.Оформление телефонограммы	
	17.Оформление протокола краткой формы	
	18.Оформление выписки из протокола	
	19.Оформление договора	
	20.Оформление приказа по организационной деятельности	
	21.Оформление выписки из приказа по организационной деятельности	
	22.Оформление распоряжения	
	23.Оформление выписки из распоряжения	
	24.Оформление решения	
	25.Оформления выписки из решения	
	26.Оформление указания	
	27.Оформление выписки из указания	
	28.Оформление правил	

	29.Оформление устава	
	30.Оформление положения	
	31.Оформление штатного расписания	
	32.Оформление инструкции	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ.03		**29**
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Составление глоссария. Составление аналитического формуляра распорядительных документов, основных справочно-информационных документов. Проведение анализа правильности оформления реквизитов документов. Создание презентации. Написание доклада, сообщения.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1.Инструкция по охране труда и технике безопасности на рабочих местах (подготовить сообщение)		2
2.История создания машинописной техники (по подтемам) (подготовить сообщение)		2
3. Подготовить сообщение по теме «Десятипальцевый «слепой» метод письма. Техника и ритм удара».		2
4. Составить конспект по правилам оформления текстов.		1
5. Требования к документированию управленческой информации в современных условиях. Современные технологии документирования информации. Стадии документирования управленческой информации. Стилевые и композиционные особенности составления отдельных видов управленческих документов (подготовить сообщение по выбору)		2
6. Определите, правильно ли написаны следующие реквизиты и в тексте (аналитическая самостоятельная работа)		2
7. Составить глоссарий видов служебных писем, в формулировке указав их различия		1
8. История возникновения письменности. История возникновения документов (подготовить сообщение по выбору)		2
9. Составить аналитический формуляр основных справочно-информационных документов (служебного письма, справок, докладных и объяснительных записок).		4
10. Составить презентацию по теме «Справочно-информационные документы», «Распорядительные документы», «Организационные документы» (на выбор).		8
11. Составить глоссарий формулировок (понятий) документов ОРД		1
12. Подготовить сообщение на тему унификации документов.		2

Раздел 2. Обеспечение организационной обработки документов		**102** (68+34с/р)
Тема 2.1 Организация документооборота		**8**
	Содержание	2
	Понятие документооборота, его количественные и качественные характеристики. Технологии обработки поступающих документов. Внутренний документооборот. Культура труда с документами на рабочих местах. Обработка отправляемой корреспонденции.	
	Практические занятия:	6
	1.Проведение анализа документооборота предприятия. Организация электронного документооборота.	
	2.Заполнение информационного листа	
	3.Заполнение графика доставки документов.	
Тема 2.2 Структура баз данных документального фонда организации *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**8**
	Содержание	2
	Регистрация документов. Места регистрации документов. Индексация документов. Формы регистрации документов. Картотеки, методики их создания и применения. Компьютерные технологии регистрации документов.	
	Практические занятия:	6
	1.Заполнение журнала поступающей корреспонденции.	
	2.Заполнение журнала исходящей корреспонденции.	
	3.Заполнение журнала входящих распорядительных документов от руководителя.	
Тема 2.3 Контроль за исполнением документов и принятых решений.		**8**
	Содержание	2
	Цель контроля. Уровень контроля за документацией. Основные задачи службы контроля. Выбор документов для постановки на контроль. Сроки исполнения документов. Постановка на контроль. Проверки хода исполнения. Снятие документов с контроля. Анализ исполнительской дисциплины.	
	Практические занятия:	6
	1.Заполнение регистрационно-контрольной карточки (по графам).	

	2.Заполнение напоминаний об исполнении.	
Тема 2.4 Оперативное хранение документов. *(Тема добавлена за счет вариативной части)*		**8**
	Содержание	1
	Обеспечение сохранности документов в процессе оперативного хранения. Оборудование для оперативного хранения документов в офисе с учетом требований для лиц с ОВЗ.	
	Практические занятия:	7
	1.Подбор оборудования для оперативного хранения документов в офисе.	
	2.Подбор оборудования для оперативного хранения документов в офисе с учетом требований для лиц с ОВЗ.	
Тема 2.5 Номенклатура дел организации		**8**
	Содержание	2
	Номенклатура дел: индивидуальная, сводная, типовая, примерная. Нормативные документы и методические материалы для составления. Правила ведения дел.	
	Практические занятия:	6
	1.Рассмотрение и анализ образцов номенклатур дел.	
	2.Разработка и составление номенклатуры дел.	
Тема 2.6 Формирование дел		**6**
	Содержание	2
	Назначение формирования дел. Нормативные документы. Группировка дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Виды документов, формируемых в дело. Систематизация документов. Оформление дел.	
	Практические занятия:	4
	1.Отбор документов для формирования дела	
	2.Формирование дела	
Тема 2.7 Хранение документов		**6**
	Содержание	1

	Правила хранения дел в структурных подразделениях предприятия. Архив предприятия. Оптимальный срок использования документов в делопроизводстве. Сроки хранения дел. Документы долговременного хранения. Порядок уничтожения документов дел. Оформление дел для архивного хранения: прием, передача дел.	
	Практические занятия:	5
	1.Изучение нормативных документов об организации хранения дел.	
	2. Оформление дел для архивного хранения.	
Тема 2.8 Оценка значимости документов и сроков их хранения.		**6**
	Содержание	2
	Значение и ценность документов. Экспертные комиссии организации. Критерии оценки информационного содержания документов. Типовые и ведомственные Перечни документов и их значение. Перечень типовых документов и его структура.	
	Практические занятия:	4
	1.Разработка проекта инструкции по работе экспертной комиссии	
Тема 2.9 Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное и постоянное хранение		**10**
	Практические занятия	8
	1.Оформление описи дел.	
	2.Оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих (дальнейшему) хранению.	
	3.Заполнение внутренней описи для архивного CD- или DVD-диска.	
	4.Оформление обложки дел постоянного хранения.	
Дифференцированный зачет		2
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление отчетов по практическим занятиям. Создание теста. Написание сообщения. Создание презентации.		**34**
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1.Программное обеспечение электронного документооборота (сообщения по подтемам)		2
2.Построение базы данных в процессе делопроизводственного года. (создание теста)		8

3.Организация архива предприятия для хранения документов (создание кроссворда)	8
4.Взаимосвязь номенклатуры дел с другими операциями делопроизводства. (создание презентации)	8
5.Организация эффективного документооборота. (создание презентации)	8
Учебная практика итоговая по модулю **Виды работ:** 1. Составление и оформление организационно-распорядительных документов. 2. Регистрация документопотоков. 3. Контроль за исполнением документов. 4. Оперативное хранение документов.	**36**
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю **Виды работ:** 1. Ознакомление с инструкцией по ведению делопроизводства в организации. 2. Ознакомление с технологиями регистрации документов в организации и участие в регистрации документов. 3. Ознакомление с технологиями контроля за исполнением документов и принятых решений в организации и участие в проведении контроля за исполнением документов. 4. Ознакомление с технологиями оперативного хранения документов и средствами организационной техники для хранения документов. Участие в организации оперативного хранения документов.	**36**
Всего:	**270**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор, техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение **рабочих мест практики**:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016"СИБИД. ОРД. Требования к оформлению документов"

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст).

3. Приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 “Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях”.

4. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449).

5. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2018. –376 с.

6. Галахов, В. В. Организация секретарского обслуживания: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Галахов, О. Б. Назаренко. – М.: Академия, 2015. – 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.sekretarskoe-delo.ru/ Сайт профессионального журнала секретарей «Секретарское дело»

2. http://www.delo-press.ru/about.php#magazines Издательство «Бизнес-Пресс», журнал ДОУ

3. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»

4. www.rusarchives.ru Официальный сайт Архивного агентства Российской Федерации.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитни-	- проводит анализ состава реквизитов документов с целью соответствия формуляру-образцу ГОСТа Р 7.0.97-2016 ; - правильно оформляет организационно-распорядительные документы с учетом особенностей и правил печати текста документа и требований его формуляра; -составляет тексты служебных документов; - грамотно выбирает формы регистрации документов; - соблюдает требования к регистрации документов как к созданию документальной базы; - правильно заполняет поля регистрационных форм; - определяет сроки исполнения документов; - осуществляет процесс контроля за сроками исполнения документов	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, работ по учебной и производственной практике.

ком великой страны. ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.		
ПК 3.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, по-	- проводит анализ входящих документов с целью последующей обработки; - проводит систематизацию документов; - самостоятельно оформляет номенклатуру дел; - формирует документы в дела в соответствии с технологией делопроизводства	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, работ по учебной и производственной практике.

требителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно слож-		

ных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.		
ПК 3.3. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать	- самостоятельно осуществляет экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, работ по учебной и производственной практике.

в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. ЛР 18. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства. ЛР 20. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем. ЛР 23. Стрессоустойчивость, коммуникабельность. ЛР 24. Мотивация к самообразованию и развитию. ЛР 25. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.		
ПК 3.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- самостоятельно выполняет формирование и оформление дел.	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, работ по учебной и производственной практике.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 19. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства. ЛР 21. Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач. ЛР 22. Умение реализовать лидерские качества на производстве.		

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. «Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области»

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол №_1_
«_____» августа 2021 г.
Председатель ЦМК
_____Т.И. Яковлева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Забелло Н.К., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**23**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 «Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.04 «Планирование карьеры выпускника ПОО Московской Области»» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющих-

	ся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.
ЛР 19.	Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
ЛР 20.	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 21.	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач
ЛР 22.	Умение реализовать лидерские качества на производстве.
ЛР 23.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 24.	Мотивация к самообразованию и развитию.
ЛР 25.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области**
ПК 1.	Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.
ПК 2.	Оформлять необходимые для трудоустройства документы.
ПК. 3.	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 4.	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 5.	Строить план профессиональной карьеры

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- поиска работы; - оформления резюме и портфолио; - прохождения интервью и собеседования с потенциальным работодателем; - планирования профессиональной карьеры
Уметь	- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - составлять резюме, сопроводительное письмо; - сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; - формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);
Знать	- понятие, виды, этапы карьеры; - инструменты планирования и развития карьеры; - основы целеполагания и управления временем; - способы поиска работы; - конструктивные стили поведения при поиске работы; - правила составления резюме и портфолио; - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); - виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора; - порядок разрешения трудовых споров.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 40 часов

в том числе в форме практической подготовки – 0 часов

Из них на освоение МДК - 27 часов

в том числе самостоятельная работа – 13 часов

практики, в том числе учебная – 6 часов

производственная – 0часов

Промежуточная аттестация – защита проекта

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промеж ут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 1- ПК 5 ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8 ЛР 1-ЛР25	**Раздел 1. (МДК.01.01.)** Документационное обеспечение управления	**40**	-	**27**	2	16	-	**6**	**0**	-	13
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**0**	-						**0**		
	Промежуточная аттестация	**2**	-								
	Всего:	***40***	***-***	***27***	***2***	***16***	***-***	***6***	***0***	***-***	13

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. «Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры»			
Раздел 1. Рынок труда.			
Тема 1.1. Состояние рынка труда в регионе и отрасли **Содержание учебного материала** **Рынок труда**: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда.	**Содержание учебного материала**		
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда.	2	1
	Самостоятельная работа. **Изучения** банка вакансий и подготовка сообщений требований работодателей Московской области (в соответствии с выбранной профессией). **Составить список компетенций**, необходимых для выбранной профессии. **Подготовить сообщения** по темам: Особенности регионального рынка труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе. Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Московской области.	2	2
Раздел 2.Теория и практика трудоустройства			
Тема2.1. Теория и практика трудоустройства. Трудовой Договор	**Содержание учебного материала** **Правовые основы трудоустройства**.	2	2
	Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		

	Трудовой договор Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий		
	Самостоятельная работа. **Составить конспект по темам**: Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. **Подготовить ответы на вопросы по темам**: Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик. **Подготовить сообщение по темам**: Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию.	2 3 2	
	Практические занятия № 1 Анализ профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, должностных инструкций (в соответствии с выбранной профессией)	**2**	**2**
	Практические занятия № 2 Составление документов, необходимых для	**2**	**2**

	трудоустройства. Тренинг делового общения **Практическое занятие № 3 Технология трудоустройства**. **Практическое занятие № 4 Анализ неуспешных интервью** и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве. Подготовка и проведение собеседования.	**2** **2**	**2** **2**
Раздел 3. Адаптация на рабочем месте			
Тема 3.1. Адаптация на рабочем месте	**Содержание учебного материала** **Адаптация на рабочем месте**. Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Теории лидерства.	**2**	**2**
Раздел 4. Планирование карьеры			
Тема 4.1. Планирование карьеры Карьерная лестница.	**Содержание учебного материала**		
	Карьера. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста. **Выбор приоритетов.** Успешность карьеры. Продвижение по службе. Использование ситуации и личных связей в карьерном росте. Возможные трудности в профессиональной деятельности. Роль самообразования и саморазвития в программировании своего имиджа и профессионального успеха. Синдром «профессионального выгорания». Причины несостоявшейся карьеры.	2	2
	Практическое занятие № 5 Профессиональная карьера.	**2**	**2**

	Практическое занятие № 6 Анализ технологий карьерного проектирования. Составление дневника карьеры	**2**	**2**
	Практическое занятие № 7 Планирование своей профессиональной карьеры.	2	2
Раздел 5 Технология поиска работы.			
Тема 5.1. Поиск работы	**Содержание учебного материала**		
	Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. Стандарты поиска работы. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самоменеджмент на рынке труда. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовить вопросы для телефонного собеседования**. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Интервью при приеме на работу. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Ассесмент-центр как технология оценки соискателя. Причины отказа при устройстве на работу. Дневник по поиску работы. **Самостоятельная работа обучающихся** **Решение ситуативных задач.** Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.	2 2	
	Практическое занятие № 8 Профессиональная деятельность и ее субъект. Защита проекта	2	2

Контрольная работа		1	
Всего	**Максимальная нагрузка- 40 ч. Аудиторная нагрузка-27 ч. Лекции-11ч. ПЗ-16ч сам.раб.13ч**	40	
Учебная практика	**Виды работ**	6	
	Составление резюме и сопроводительных писем Прохождение интервью при трудоустройстве Прохождение собеседования Заполнение анкеты при приеме на работу Анализ результатов собеседования (интервью) с фиксацией допущенных ошибок и методов работы над ними Оформление дневника трудоустройства	4	
	Защита проекта	2	
		40	
	Всего с практикой	46	

Промежуточная аттестация: по профессиональному модулю – Защита проекта в 6-ом семестре 3-го курса (условием допуска к защите проекта является успешное освоение всех элементов модуля, включая учебную практику.)

43. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор, техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение **рабочих мест практики**:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Коноваленко М.Ю., Моделирование карьеры. М.: АСТ. Астрель, 2017 – 177с.

2.Копорулиена В.Н. и другие., Настольная книга карьериста. Ростов – на –Дону, «Феникс», 2018 – 448с.

3.Ньюмен Б. 10 законов лидерства. Минск. ООО «Попурри», 2017 – 144с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://www. career.ru
4. http://www. e-graduate.ru
5. http://www. job.ru
6. http://www. superjob.ru
7. http://www. professia.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
уметь: - самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - составлять резюме, сопроводительное письмо; - сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей; - формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);	Текущий контроль в форме: - ситуационных заданий, диагностического тестирования, -выполнения и защиты практических работ; - подготовки и демонстрации презентации; - создание схем по заданиям; -создание тестов и кроссвордов, -написания рефератов и докладов и сообщений по темам. Экспертная оценка знаний при выполнении заданий. Зачёт по учебной практике.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
знать: - понятие, виды, этапы карьеры; - инструменты планирования и развития карьеры; - основы целеполагания и управления временем; - способы поиска работы; - конструктивные стили поведения при поиске работы; - правила составления резюме и портфолио; - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью); - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); - виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора; - порядок разрешения трудовых споров.	Текущий контроль в форме: - ситуационных заданий, диагностического тестирования, -выполнения и защиты практических работ; - подготовки и демонстрации презентации; - создание схем по заданиям; -создание тестов и кроссворда, -написания рефератов и докладов и сообщений по темам ПМ. Зачёт по учебной практике. Экспертная оценка знаний при выполнении заданий.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ЛР 1 - ЛР 10, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 25.	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - определяет социальную значимость профессиональной деятельности; - выполняет самоанализ профессиональной пригодности.	Оценка освоения общих компетенций проводится по шкале качества и шкале частоты проявлений. Шкала качества: Уровень 1 – Ниже ожиданий; Уровень 2 -Соответствует ожиданиям; Уровень 3 – Превышает ожидания. Уровни 2 и 3 дают сформированность общих компетенций. Шкала частоты проявлений: Уровень 1 - Качество не проявляется никогда; Уровень 2 - Периодическое проявление качества; Уровень 3 - Качество проявляется в большинстве проблемных ситуаций; Уровень 4 – Проявляется во всех, даже в сверхсложных ситуациях. Уровни 2-4 дают сформированность общих компетенций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ЛР 10 - ЛР 16, ЛР 19, ЛР 23-ЛР 25.	- проводит эффективный поиск необходимой информации, используя различные источники литературы, включая электронные; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - оценивает полноту и достоверность информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ЛР 5, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18.	-проявляет коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с коллегами, руководством и педагогами; - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ЛР 14, ЛР 20-ЛР 25.	- анализирует собственные сильные и слабые стороны; -определяет перспективы профессионального и личностного развития; -показывает владение навыками самоорганизации и применяет их на практике	

Раздел (тема)	**Результаты** (освоенные профессиональные компетенции и трудовые функции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов**	**Критерии оценок (шкала оценок)**
Вид профессиональной деятельности: ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКА ПОО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ			
Вид профессиональной деятельности: Планирование карьеры выпускника ПОО МО	ПК 1 Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.	Тестирование, беседа, защита практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет по учебной практике.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
	ПК 2.Оформлять необходимые для трудоустройства документы	Тестирование, беседа, защита практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет по учебной практике.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
	ПК 3.Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.	Тестирование, беседа, защита практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет по учебной практике.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
	ПК 4.Использовать различные методы	Тестирование, беседа, защита	Оценка «отлично» - задания

	адаптации на рабочем месте.	практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет по учебной практике.	выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
	ПК 5.Составлять план профессиональной карьеры.	Тестирование, беседа, защита практических работ. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы. Зачет по учебной практике.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ.01 «Родная литература»

г. Хотьково,

2021 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК

Протокол №_____

«___»_____2021_г.

Председатель ЦМК

_____Воинова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ Е.А.Храпова

«_____» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины УПВ.01 «Родная литература» разработана на основе требований основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик:: Порошина Л.В. -преподаватель русского языка и литературы.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПВ.01 «Родная литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «УПВ.01 Родная литература» является частью предметов цикла учебных предметов по выбору основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальности* **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 – ЛР 17	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлят контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решени практических задач, применению различны методов познания; 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информаци получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645) 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережени правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного язык и применение знаний о них в речевой практике; 2) владение навыками самоанализа самооценки на основе наблюдени за собственной речью; 3) владение умением анализироват текст с точки зрения наличия в не явной и скрытой, основной и второстепенной информации; 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспекто аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; 5) знание содержания произведени русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияни на формирование национальной мировой; 6) сформированность представлен об изобразительно-выразительны возможностях русского, родного (нерусского) языка; 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественно произведения; 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать сво отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; 9) владение навыками анализа художественных произведений с

	6) умение определять назначение и функци различных социальных институтов; 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданск и нравственных ценностей; 8) владение языковыми средствами - умени ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковы средства; 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литератур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	22
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	-, ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.		**5(2+3)**	
Введение. **Тема1.1. Практическое занятие №1** Д.С.Лихачев «Любите читать».Книга как духовное завещание одного поколения другому.	**Содержание учебного материала:** Дмитрий Сергеевич Лихачев (1906-1999). Жизненный и творческий путь. Многогранность личности учёного. «Любите читать». Книга как духовное завещание одного поколения другому. ***Тематика практических занятий:*** Д.С.Лихачев «Любите читать».Книга как духовное завещание одного поколения другому.	2	**ЛР 1** **ЛР 2** **ЛР 4** **ЛР 5**
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение-миниатюру по пословице о книге (по выбору обуающегося	3	
Раздел 2.		**4(2+2)**	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Устное народное творчество.			
Тема 2.1. Устное народное творчество. Жанровое многообразие. Понятие о фольклоре.	***Содержание учебного материала*** Жанровое многообразие, художественные особенности устного народного творчества. Специфика фольклора как искусства слова.	2	**ЛР 1** **ЛР 3** **ЛР 8**
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить пословицы, поговорки, загадки о русском языке.	2	
Раздел 3. **Из Древнерусской литературы.**		**2(2+0)**	
Тема 3.1. **Практическое занятие №2** «Житие Сергия Радонежского». Житийный жанр в древнерусской литературе.	***Содержание учебного материала*** Житийный жанр в древнерусской литературе. «Житие Сергия Радонежского» - ярчайший образец древнерусской литературы. Историческая основа «Жития Сергия Радонежского». Тема, идея, сюжет, композиция, художественные особенности произведения. Сергий Радонежский – воплощение национального нравственного идеала. Значение произведения. ***Тематика практических занятий:*** «Житие Сергия Радонежского». Житийный жанр в древнерусской литературе.	2	**ЛР 1** **ЛР 11** **ЛР 17** **ЛР 13**
Раздел 4. **Из литературы 18 -20вв.**		**48** **(30+18)**	
Тема 4.1. Н.М.Карамзин «История государства Российского» как исторический источник и литературное произведение". Жанр. Художественные особенности.	***Содержание учебного материала*** **:** Николай Карамзин **(**1766 -1826**) .** Личность и жизненный путь Н.Карамзина (с обобщением ранее изученного). Н. Карамзин- поэт, писатель, создатель первого русского литературного журнала и последний историограф России. Н.Карамзин как основоположник нового течения в русской литературе XVIII в.- дворянского сентиментализма. Вклад в развитие русского языка. «История государства Российского» как исторический источник и литературное произведение". Жанр. Художественные особенности.	2	**ЛР 1** **ЛР 15** **ЛР 7** **ЛР 11** **ЛР 12**

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию: Н. Карамзин- поэт, писатель, историограф.	3	
Тема 4.2. Русские басни. Русские баснописцы 18 века. И.Крылов, В.К.Тредиаковский, А.П.Сумароков	***Содержание учебного материала* :** Басня — один из наиболее распространенных жанров русской литературы XVIII века. Сочетание басенной традиции с народными, фольклорными истоками. Разнообразие идейных и художественных тенденций. Творчесто выдающихся русских поэтов-баснописцев (А. Сумароков, И.Хемницер, И.Дмитриев, А.Измайлов, И.Крылов и др.	2	**ЛР 6** **ЛР 11** **ЛР 14** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся*:* Выучить наизусть две басни (по выбору).	3	
Тема 4.3. **Практическое занятие №3** «Золотой век» русской литературы: история, писатели, поэты (обзор).	***Содержание учебного материала*:** «Золотой век» русской литературы: общественно-политическая жизнь русского общества, сосуществование литературных направлений: классицизм, сентиментализм, романтизм, просветительский реализм; развитие языка, расцвет журналистики, плеяда великих писателей и поэтов (обзор). ***Тематика практических занятий* :** «Золотой век» русской литературы: история, писатели, поэты (обзор).	2	**ЛР 1** **ЛР 9** **ЛР 15**
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию (реферат) об одном представителе русской литературы «Золотого века» (по выбору обучающегося) *;* выучить одно стихотворение	4	
Тема 4.4. **Практическое занятие №4** А.С.Пушкин. «Маленькие трагедии»	***Содержание учебного материала*:** Многообразие жанров произведений А.С.Пушкина. Своеобразие драматических произведений. «Маленькие трагедии» А.С.Пушкина. Поэтический мир «Трагедий». ***Тематика практических занятий* :** А.С.Пушкин. «Маленькие трагедии»	2	**ЛР 10** **ЛР 11** **ЛР 17**

Тема 4.5. **Практическое занятие №5** Л. Н. Толстой «Народные рассказы». Чтение и анализ рассказов по выбору.	***Содержание учебного материала*:** Л. Н. Толстой «Народные рассказы» -подлинная энциклопедия народной жизни. Поиск встречи с Богом. Путь к душе. («Свечка», «Три старца», «Где любовь, там и Бог», «Кающийся грешник» и др.). Поэтика и проблематика. Язык. (Анализ рассказов по выбору). ***Тематика практических занятий* :** Л. Н. Толстой «Народные рассказы».Чтение и анализ рассказов по выбору.	2	**ЛР 13** **ЛР 15** **ЛР 17**
	Самостоятельная работа обучающихся: **Подготовить сообщение**: Педагогическая и общественная деятельность Л.Н.Толстого.	2	
Тема 4.6. Автор и его отношение к родине в строках лирических стихотворений.	***Содержание учебного материала*:** Тема Родины в произведениях русских поэтов: И. С. Никитин. «Русь», «Сибирь!.. Напишешь это слово…»; М. Ю. Лермонтов. «Москва, Москва! люблю тебя, как сын...» (из поэмы «Сашка»); А. К. Толстой. «Край ты мой, родимый край», «Благовест». Автор и его отношение к родине в строках лирических стихотворений.	2	**ЛР 8** **ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 4.7. В.М. Гаршин Рассказ «Красный цветок»	***Содержание учебного материала*:** В.М. Гаршин Рассказ «Красный цветок» Личность – история – современность (время природное и историческое; роль личности в истории; вечное и исторически обусловленное в жизни человека и в культуре; свобода человека в условиях абсолютной несвободы; человек в прошлом, в настоящем и в проектах будущего).	2	**ЛР 1** **ЛР 15**

Тема 4.8.. Особенности сатирической мысли XX века (творчество С.Чёрного, М.Зощенко, И.Ильфа и Е.Петрова, А.Аверченко, М.Булгакова и Н.Тэффи-по выбору)..	***Содержание учебного материала*:** Традиции и новаторство сатирических и юмористических произведений в литературе 20-30 годов XX века. Особенности сатирической мысли XX века на примере творчества С.Чёрного, М.Зощенко, И.Ильфа и Е.Петрова, А.Аверченко, М.Булгакова и Н.Тэффи.	2	**ЛР 13** **ЛР 15**
Тема 4.9. Литературный процесс 30-х -начала 40-х годов.	***Содержание учебного материала* :** Литературный процесс 30-х -начала 40-х годов. Духовная атмосфера десятилетия и её отражение в литературе и искусстве. Сложное единство оптимизма и горечи, идеализма и страха, возвышения человека труда и бюрократизации власти. (обзор поэзии .Исаковского, М.Светлова, О.Мандельштама и др., прозы: Н.Островский, М.Шагинян, В.Катаев, М.Шолохова драматургии: В.Шкваркин, А.Арбузова).	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 4.10. Тема Великой Отечественной войны. Деятели литературы и искусства на защите Отечества.	***Содержание учебного материала* :** Тема Великой Отечественной войны. Деятели литературы и искусства на защите Отечества (публицистика М.Шолохов, И.Эренбург, А.Толстой, живопись, кинематограф). ***Самостоятельная работа обучающихся:*** ***Подготовить сообщение об истории создания*** *сти*хотворения о войне; выучить наизусть (по выбору обучающихся)	2 4	**ЛР 7** **ЛР 9**
Тема 4.11. Проза о войне.В.Закруткин «Матерь человеческая», Б.Васильев «А зори здесь тихие…», «Альпийская баллада» (по выбору) .	***Содержание учебного материала*:** Проза о войне. Женская судьба в годы Великой Отечественной войны .В.Закруткин «Матерь человеческая»: история создания; тема любви, материнства, патриотизма; композиция. Б.Васильев «А зори здесь тихие…», «Альпийская баллада» (по выбору) .	2	**ЛР 11** **ЛР 17**

Тема 4.12 Борьба за жизнь в лагере военнопленных. К.Д.Воробьев «Седой тополь», М.Шолохов «Судьба человека». **Тема 4.13.** **Практическое занятие №6** Борьба за жизнь в лагере военнопленных. К.Д.Воробьев «Седой тополь»(коплексный анализ текста)	***Содержание учебного материала*:** Константин Дмитриевич Воробьев (1919—1975). Жизненный путь и творческая биография. Повесть «Седой тополь»: история создания, биографический подтекст в повести «Седой тополь». М.Шолохов «Судьба человека»: история создания, тема, композиция. Борьба за жизнь в лагере военнопленных. ***Тематика практических занятий:*** Борьба за жизнь в лагере военнопленных. К.Д.Воробьев «Седой тополь»(коплексный анализ текста)	2 2	**ЛР 13** **ЛР 15** **ЛР 13** **ЛР 15**
Тема 4.14 **Практическое занятие №7** Лирика Н. Рубцова.	***Тематика практических занятий:*** Человек и природа; проблемы освоения и покорения природы в лирике Н.М. Рубцова (Стихотворения:«В горнице», «Видения на холме», «Звезда полей», «Зимняя песня», «Привет, Россия, родина моя!..», «Тихая моя родина!», «Русский огонек», «Стихи»)	2	**ЛР 7** **ЛР 9**
Тема 4.15. **Практическое занятие №8** А.Приставкина «Ночевала тучка золотая». Судьбы детей в годы войны.	***Тематика практических занятий:*** Анатолий Приставкин (1931-2008). Жизненный путь и творческая биография. Анатолий Приставкин и судьба его повести «Ночевала тучка золотая».Автобиографизм повести.. Смысл названия. Тематика и проблематика повести-притчи.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 4.16. **Практическое занятие № 9** А.И. Приставкин. Рассказ «Золотая рыбка».	***Тематика практических занятий:*** А.И. Приставкин. Рассказ «Золотая рыбка». Основная тематика и нравственная проблематика рассказа. Выразительные средства создания образов. Воспитание чувства милосердия, сострадания, заботы о беззащитном.		**ЛР 13** **ЛР 15** **ЛР 16**

Тема 4.17. Основные направления развития современной литературы. Поэзия и проза конца XX -начала XXI века.	***Содержание учебного материала*** **:** Общественно-культурная ситуация в России конца XX -начала XXI века.Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии.	2	**ЛР 11** **ЛР 17**
Тема 4.18. **Практическое занятие №10** Л.С. Петрушевская. «Новые робинзоны».	***Тематика практических занятий :*** Л.С. Петрушевская. «Новые робинзоны». Современная цивилизация в рассказе, опасность для человечества «падения вниз» по эволюционной лестнице.	2	**ЛР 7** **ЛР 9**
Тема 4.19. **Практическое занятие №11** Литература родного края.	***Тематика практических занятий :*** Творческое наследие Подмосковья, жизнь выдающихся людей родного края. ***Самостоятельная работа обучающихся:*** Подготовить презентацию о поэте, писателе, деятеле культуры родного края.(по выбору обучающегося).	2 2	**ЛР 11** **ЛР 17**
Дифференцированный зачет.		2	**ЛР 1-** **ЛР 17**
Промежуточная аттестация	**в форме -ДЗ**		
Всего	Макс.кол-во часов-69, аудиторное -24,самост.-23, ПЗ-22.	**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Русский язык и литература»* оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;

-автоматизированное рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);

-доска;

-телевизор;

техническими средствами обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;

-доска;

-телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура),

наличие видеотехники,

-**для слабовидящих обучающихся:**

наличие доски

экранной лупы для просмотра материалов на мониторе телевизора,

материал с увеличенным печатным шрифтом

.программ-синтезаторов речи (электронный диктор).

-**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата**:

организована безбарьерная среда,

подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,

виртуальная экранная клавиатура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.

2. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература, практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

http://lib.students.ru/ — Студенческая Библиотека

www.krugosvet.ru - универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энцикло-педия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru - сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.litportal.ru — Литературный сетевой ресурс

http://huge-library.org/ — Библиотека художественной литературы

http://lib.ololo.cc/ — Бесплатное зекрало Либрусека

http://flibusta.net/ —электронная библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2018.
2. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред И.Н. Сухих. — М., 2019.
3. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литертура в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н. Сухих. — М., 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Методы оценки***	***Критерии оценки***
ЛР 1-17	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля
Предметные результаты:		
1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная

		самостоятельная работа;
3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
Метапредметные результаты:		
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Работа в группах, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению	Экспертная оценка тестирования. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.	Тестирование, работа с информацией, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная

различных методов познания;	Экспертная оценка домашней работы	самостоятельная работа;
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)	Наблюдения за деятельностью обучающихся. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Работа с информационными источниками, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Самооценка.	Разбор ситуаций
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, внеаудиторная самостоятельная работа;
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при	Устный опрос; разбор ситуаций, защита самостоятельной работы

	индивидуальном опросе.	
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Экспертная оценка домашней работы	Тестирование, работа по карточкам, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ Проверка ведения тетрадей; Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Личностные результаты:		
1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; разбор ситуаций, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, проверка ведения тетрадей;
2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;
3) готовность к служению Отечеству, его защите;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка.	разбор ситуаций, самоконтроль,
4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм	Экспертная оценка результатов устного опроса.Самооценка.	Устный опрос; разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы

общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;		
5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы
6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос, самоконтроль, работа в группе
7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Самоконтроль, выполнение домашнего задания.
9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Выполнение внеаудиторная самостоятельной работы, устный опрос
10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при	Разбор ситуаций, вопросы для

научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	индивидуальном опросе. Самооценка. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	самоконтроля, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа;
12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Экспертная оценка результатов устного опроса, тестирования. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; разбор ситуаций, тестирование
13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдения за деятельностью обучающихся.	Устный опрос; письменные ответы на вопросы, внеаудиторная самостоятельная работа;
14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Экспертная оценка домашней работы	Устный опрос; работа по карточкам, разбор ситуаций, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Экспертная оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка при индивидуальном опросе.	Устный опрос; разбор ситуаций

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ.02 Экономика (профильная)

г. Хотьково,
2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
«_____» августа 2021г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины УПВ.02 Экономика (профильная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Разработчик: Забелло Н.К., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПВ. 03 Экономика (профильная)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «УПВ. 02 Экономика (профильная)» является обязательной частью учебных предметов по выбору основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	199
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	97
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	36
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа [1]	66
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.02 «Экономика» (профильная)

Наименование разделов и тем	№ уроков	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работаобучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Экономика и экономическая наука			**14/4/10**	
Введение		Цели и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами	2	ЛР 1
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов		Основные экономические понятия «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Понятие экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение», «прибыль», «рентабельность». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 10
		Практическое занятие 1. Семинар «Пирамида потребностей по Маслоу»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы); • Подготовить реферат по теме: «Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли». • Написать мини-сочинение «Экономика в РФ через 20 лет»	2	

Тема 1.2. Типы экономических систем	Понятие экономической системы и ее виды. Элементы экономических систем. Характеристика традиционной и административно-командной экономических систем.	4	ЛР 2, ЛР 15, ЛР 17
	Практическое занятие 2. Семинар «Различия элементов экономических систем».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию); •Дать характеристику моделям рынка в зависимости от конкуренции в виде таблицы; •Составление глоссария по теме.	4	
Тема 1.3. Собственность и конкуренция	Понятие собственности. Виды собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная и частная собственности и их различия.	2	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13
	Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	4	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). • Подготовить сообщение «Роль собственности и конкуренции в условиях рыночной экономики»	2	
Раздел 2 Семейный бюджет		**4/4/2**	
Тема 2.1. Доходы и расходы семьи	Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование. Долговые обязательства.	4	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 9, ЛР 12
	Практическое занятие 3. Проанализировать два основных вида семейных доходов. Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Привлечение доходов населения в экономике РФ».	2	

Раздел 3. Товар и его стоимость		**4/2/4**	
Раздел 3.1 Понятие стоимости товара.	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	4	ЛР 7,ЛР 8, ЛР 9,ЛР 12, ЛР 16, ЛР 17
	Практическое занятие 4. Семинар «Понятие цены. Понятие стоимости товара».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Полезность, ценность и цена товар» • Подготовить глоссарий по теме.	4	
Раздел 4. Рыночная экономика		**26/6/16**	
Тема 4.1. Рыночный механизм	Рыночный механизм. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе.	2	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 15
	Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.	2	
	Закон предложения. Эластичность предложения	2	
	Рыночное равновесие. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Рыночные структуры	2	
	Практическое занятие 5. Получение кривой рыночного спроса.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Структурирование рынка» •Подготовить глоссарий по теме.	4	
Тема 4.2. Экономика	Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпри-	4	ЛР 10, ЛР 9, ЛР

предприятия	нимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности.		16, ЛР 17
	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 4.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Значение предпринимательской деятельности. Свобода выбора и свобода предпринимательства» • Подготовить глоссарий по теме.	4	
Тема 4.3. Организация производства	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства.	4	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14
	Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Материально-технические и социально-экономические факторы.	4	
	Практическое занятие 6. Семинар «Расходы организации, экономическое содержание»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: • Составить схему «Производственная структура предприятия» • Подготовить глоссарий по теме.	4	
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	Понятие затрат и расходов в коммерческих организациях. Структура производственных расходов: прямых и косвенных. Понятия себестоимости.	2	ЛР 8, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 15
	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия	2	
	Практическое занятие 7. Расчет себестоимости изделия	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 4.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Составить алгоритм формирования бизнес-плана предприятия	4	
Раздел 5. Труд и заработная плата		**12/0/12**	

Тема 5.1. Рынок труда	Понятие рынка труда. Экономическая природа рынка труда. Факторы формирования рынка труда	2	ЛР 1, ЛР 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 5.1. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Организация бестарифной системы организации зарплаты» ●Подготовить глоссарий по теме	4	
Тема 5.2. Заработная плата и мотивация труда	Понятие заработной платы. Функции заработной платы. Виды заработной платы. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Структура заработной платы	4	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 5.2. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Характеристика заработной платы со стороны работника и работодателя. Мотивация труда» • Подготовить глоссарий по теме.	2	
Тема 5.3. Безработица. Политика государства в области занятости	Понятие «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Основные причины безработицы, социальные последствия и вопросы трудоустройства безработных.	4	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10,ЛР 12, ЛР14
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 5.3. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Безработица и меры борьбы с ней. Социальные последствия безработицы»	2	
Тема 5.4. Социальные проблемы рынка труда	Социальные проблемы рынка труда	2	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13

	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 5.4. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить доклад «Оценка государственной политики занятости населения»	4	
Раздел 6. Деньги и банки		**16/8/8**	
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Закон денежного обращения. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
	Денежные системы. Историческая эволюция денежных инструментов. Виды денег. Функции денег. Денежные системы.	2	
	Практическое занятие 8. Семинар «Роль денег в жизни человека».	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 6.1. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить доклад «Оценка государственной политики занятости населения»	2	
Тема 6.2. Банковская система	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Характеристика структуры банковской системы в РФ, деятельности банков и их роль в экономике страны. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков.	4	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10,ЛР 12, ЛР14
	Центральный банк и его роль. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций	2	
	Практическое занятие 9. Семинар «Виды кредитов»	2	
	Практическое занятие 10. Семинар «Виды банковских карт»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: •Выполнение домашних заданий по теме 6.2. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). • Подготовить сообщение «Плюсы и минусы кредитных карт».	2	

Тема 6.3. Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг	Понятие ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	4	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10,ЛР 12, ЛР14
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Изучение фондовых бирж на российском рынке»	**2**	
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Инфляция и ее причины. Изучение экономических и социальных последствий инфляции. Характеристика видов инфляции.	2	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10,ЛР 12, ЛР14
	Практическое занятие 11. Семинар «Социальные последствия инфляции»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Виды инфляций»	2	
Раздел 7. Государство и экономика		**14/6/8**	
Тема 7.1. Роль государства в экономике.	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Роль государства в развитии экономики.	4	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Социальное регулирование»	2	
Тема 7.2. Налоговая система	Налоговая система России. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов	4	
	Виды и функции налогов.	2	
	Практическое занятие 12. Семинар «Методы налогообложения»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение « Виды налогов»	2	
Тема 7.3. Общественные	Общественные блага и услуги. Источники финансирования чистых общественных благ.	2	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17

блага и услуги	**Практическое занятие 14 Семинар** «Виды общественных благ»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 7.3. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Подготовить сообщение «Виды общественных благ и услуг»	2	
Тема 7.4. Экономический рост	Понятие, факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста. Государственная политика регулирования экономического роста.	2	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17
	Практическое занятие 15. Семинар «Основные факторы экономического роста»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Кризисы в экономике»	2	
Раздел 8 Международная экономика		**6/6/6**	
Тема 8.1. Международная экономика	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Причины ограничений в международной торговле. Государственная политика в области международной торговли.	2	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17
	Практическое занятие 16. Семинар «Особенности международной торговли»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение по темам (на выбор): «Всемирная торговая организация» «Международный валютный фонд» «Глобальныепроблемысовременности»	2	
Тема 8.2. Глобализация мировой экономики	Процесс глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества.	2	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17
	Практическое занятие 17. Семинар «Плюсы и минусы глобализации»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Особенности современной экономики России»	2	
Тема 8.3.	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве.	2	ЛР 1, ЛР 2-ЛР 17

Современная экономика России	Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны		
	Практическое занятие 18. Семинар «Экономические реформы в России. Инвестиционный климат в современной России»	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить презентацию «Экономическое развитие России»	2	
Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;

-в форме электронного документа;

-в форме аудиовидеофайла..

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А.Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб.для студ. Учреждений сред. про. Образования/- 4-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2018. -352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды PROF Образование. Режим доступа: https://pro-spo.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч.1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч.1,2 с последующими изменениями и дополнениями).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Оценка «отлично» (выставляется, если количество правильных ответов 36-40 (86%-100) Оценка «хорошо» выставляется, если количество правильных ответов 30-35 (76%-85%) Оценка «удовлетворительно» выставляется, если количество правильных ответов 20-28 (60% - 75%)	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Знания:		
- Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;	Оценка «отлично» (выставляется, если количество правильных ответов 36-40 (86%-100) Оценка «хорошо» выставляется, если количество правильных ответов 30-35 (76%-85%) Оценка «удовлетворительно» выставляется, если количество правильных ответов 20-28 (60% - 75%)	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Приложение №
к ООП по *профессии*
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 154-У от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ 03 «ПРАВО» (профильная)

г. Хотьково, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании ЦМК
Протокол № 1
« » августа 2021г.
Председатель ЦМК
_____ _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Е.А. Храпова
«____» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины УПВ 03 «Право (профильная)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».
Разработчик: Филатова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫОшибка! Закладка не определена.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....Ошибка! Закладка не определена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПВ.03 Право (профильная)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«УПВ.03 Право (профильная)»** является обязательной частью цикла учебных предметов по выбору основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 1 – ЛР 17	-сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; -готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; -готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; -нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; -готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;	воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); -формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ 03 «ПРАВО» (профильная)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	199
в т. ч.:	
теоретическое обучение	97
практические занятия *(если предусмотрено)*	36
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ 03 «Право»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Тема 1. Право в системе социальных норм			**6/0/6**	
Тема1.1 Понятие социальных норм.	**1-2**	**Содержание учебного материала.** Понятие социальных норм. Право и мораль: сходства и отличия. Социальное регулирование современного общества.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-14
Тема1.2 Понятия частного и публичного права	**3**	**Содержание учебного материала.** Понятия частного и публичного права. Характеристика и критерии частного и публичного права. Сферы частного и публичного права.	2	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-14
		Внеаудиторная самостоятельная работа: **Анализ** *федерального нормативно-правового акта - Конституции РФ: основного закона страны РФ.* *Индивидуальная самостоятельная работа поиск информации по теме: «Основные отрасли права – конституционное, гражданское, уголовное, административное, трудовое право».* **Работа с учебником** - *составить схематически перечень видов нормативных правовых актов*	6	
Тема 2.Право и законодательство			**8/4/6**	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 2.1 Основные формы права. Виды нормативных актов.	**4**	**Содержание учебного материала.** Основные формы права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Виды нормативных актов. Основные законы, конституционные законы, текущие законы во времени и пространстве. Указы. Постановления. Инструкции министерств и ведомств. Понятие и структура системы права.	2	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-9 ЛР-12 ЛР-16 ЛР-17
Тема 2.2 Отрасли права	**5**	**Содержание учебного материала:** Отрасль права. Подотрасль права. Объект, предмет и метод правового регулирования.	2	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-12 ЛР-14
Тема 2.3 Правовые отношения и их структура**.**	**6-7**	**Содержание учебного материала.** Правовые отношения и их структура**.** Понятие правовых отношений. Содержание правовых отношений. Признаки юридической обязанности. Субъекты и объекты права.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16
Практическая работа №1-2	**8-9**	**Практическая работа.** Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Создание презентаций по темам:* *Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.* *Работа с учебником - составить схематически «Принцип разделения властей».*	6	
Тема 3 Основы конституционного права Российской Федерации			**6/4/6**	
Тема 3.1. Основы государственного права	**10**	**Содержание учебного материала.** Специфика и виды конституционно-правовых отношений Конституционно-правовые нормы и институты. Виды конституционных норм Система конституционного права. Система государственных органов РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Местное самоуправление.	2	ЛР-1 ЛР-4 ЛР-5 ЛР-6 ЛР-7 ЛР-8 ЛР-12

Тема 3.2. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	**11-12**	**Содержание учебного материала.** Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	4	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-15
Практическая работа № 3	**13**	**Практическая работа:** Составить схему «*Полномочия президента»*	2	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-15
Практическая работа №4	**14**	**Практическая работа.** Институт президентства. «Адвокатура. Нотариат»	2	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-11 ЛР-15
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Индивидуальная работа обучающихся приготовить сообщение по темам: «Законодательная власть в РФ», «Исполнительная власть в РФ».*	6	
Тема 4 Конституционные основы правового статуса личности			**16/4/8**	
Тема 4.1 Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	**15-17**	**Содержание учебного материала.** Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Понятие и принципы избирательной системы.	6	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3
Тема 4.2 Обязанность защиты Отечества	**18-19**	**Содержание учебного материала.** Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу.	4	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-14
Тема 4.3 Права и обязанности налогоплательщика	**20**	**Содержание учебного материала.** Права и обязанности налогоплательщика	2	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3
Практическая работа	**21-**	**Практическая работа:** « Виды налоговых вычетов »	4	ЛР-13 ЛР-14

№ 5-6	**22**			
Тема 4.4 Правила отчисления подоходного налога с физических лиц	**23-24**	**Содержание учебного материала.** Правила отчисления подоходного налога с физических лиц.	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Составить кроссворд по теме: «Права граждан»;* *Подготовить презентацию «Налоги в РФ»;* *Индивидуальная работа подготовить доклад - «Экологическая ситуация в ХМАО* (Ханты-Мансийский Автономный Округ)*».*	8	
Тема 5 Гражданское право			**10/8/8**	
Тема 5.1. Гражданское право и гражданские правоотношения	**25**	**Содержание учебного материала.** Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица и юридические лица.	2	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3
Тема 5.2. Организационно-правовые формы юридических лиц.	**26-27**	**Содержание учебного материала.** Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права.	4	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Тема 5.3. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги.	**28**	**Содержание учебного материала.** Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2	ЛР-6 ЛР-7
Тема 5.4. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	**29**	**Содержание учебного материала.** Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений	2	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16
Практическая работа № 7-8	**30-31**	**Практическая работа.** Гражданско-правовые договоры. Гражданский иск.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14

				ЛР-15 ЛР-16
Практическая работа № 9-10	**32-33**	**Практическая работа**: Гражданский иск. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд.	4	ЛР-2 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-10 ЛР-11 ЛР-14 ЛР-15 ЛР-16
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Подготовить презентацию по теме: «Права и обязанности граждан»;* *Письменная работа с документом «Доверенность на получении пенсии»;* *Выполнить задания 5,6,7стр. 72 учебника Певцовой Е.А. Право*	8	
Тема 6 **Семейное право .**			**8/4/8**	
Тема 6.1 Семейное право и семейные правоотношения.	**34-35**	**Содержание учебного материала.** Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака.	4	ЛР-8 ЛР-9
Тема 6.2 Права и обязанности супругов	**36-37**	**Содержание учебного материала.** Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей.	4	ЛР-8 ЛР-9
Практическая работа № 11-12 Заключение брачного договора.	**38-39**	**Практическая работа:** Заключение брачного договора и расторжение	4	ЛР-8 ЛР-9
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Индивидуальная работа с документом Семейный кодекс и составление таблицы права и обязанности супругов.* *Составить презентацию «Права ребенка»* *Заполнить таблицу права и обязанности родителей и детей* *Написать ЭССЕ на тему: «Проблемы и трудности сирот и брошенных детей в нашей стране»*	8	
Тема7 **Трудовое право**			**16/4/8**	
Тема 7.1 Трудовое право и	**40-**	**Содержание учебного материала.** Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Порядок приема	4	ЛР-3 ЛР-4 ЛР-2

трудовые правоотношения	**41**	на работу.		
Тема 7.2 Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	**42-43**	**Содержание учебного материала.** Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17
Тема 7.3 Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения	**44-45**	**Содержание учебного материала.** Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения.	4	ЛР3 ЛР-4 ЛР-7 ЛР-9 ЛР-9 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15
Тема 7.4 Понятия и виды заработной платы.	**46**	**Содержание учебного материала.** Понятия и виды заработной платы.	2	ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15
Тема 7.5 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	**47**	**Содержание учебного материала.** Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	ЛР-7 ЛР-9 ЛР-9 ЛР-13
Практическая работа № 13-14	**48-49**	**Практическая работа.** Начисление заработной платы	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Составить резюме для приема на работу по образцу* **.** *Работа с документом - составить трудовой договор и выписать условия расторжения трудового договора.* *Работа с учебником: Выписать особенности трудового права в отношении несовершеннолетних*	8	
Тема 8			**8/4/6**	

Административное право				
Тема 8.1 Административное право	**50-51**	**Содержание учебного материала.** Административное право и административные правоотношения. Административные проступки.	4	ЛР 15 ЛР 14
Тема 8.2 Порядок производства по делам об административных правонарушениях	**52-53**	**Содержание учебного материала.** Порядок производства по делам об административных правонарушениях	4	ЛР 13 ЛР 8 ЛР 7 ЛР 15
Практическая работа № 15-16	**54-55**	**Практическая работа №9** Виды административной ответственности – составить схему	4	ЛР 13 ЛР 8 ЛР 7 ЛР 15
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Составить схему: Органы исполнительной власти* *Составить таблицу: Виды административных правонарушений* *Написать ЭССЕ на тему: «Отсутствие ответственности за административные правонарушения несовершеннолетних за и против»*	6	
Тема 9 Уголовное право			**12/4/4**	
Тема 9.1 Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.	**56-57**	**Содержание учебного материала.** Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность.	4	ЛР 13 ЛР 8 ЛР 7 ЛР 15
Тема 9.2 Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	**58-59**	**Содержание учебного материала.** Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17
Тема 9.3 Особенности уголовного процесса.	**60-61**	**Содержание учебного материала.** Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	4	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17

Практическая работа №17	**62**	**Практическая работа №17** Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	2	ЛР-1 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17
Практическая работа №18	**63**	**Практическая работа №18** Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ.	2	ЛР-1ЛР-3 ЛР-4 ЛР-6 ЛР-9 ЛР-17
		Самостоятельная работа: *Подготовить материал к уроку: «Суд идет»* *Проанализировать Уголовный Кодекс РФ*	4	
Тема10. Международное право и его особенности			**8/0/6**	
Тема 10.1.Международное документы .	**64-65**	**Содержание учебного материала.** Международные документы по правам человека. Международная защита прав человека. Европейский суд по правам человека	**4**	ЛР 16 ЛР 14 ЛР 7 ЛР 8
		Внеаудиторная самостоятельная работа: *Работа с периодикой по теме: «Международные преступления»* *Составить жалобу в Европейский суд* *Дать характеристику документу: «Международная конвенция по правам человека»*	6	
Тема10.2. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	**66** 67	**Содержание учебного материала.** Европейский суд по правам человека Международные судебные инстанции. Международная защита прав детей Дифференцированный зачет	2 1	ЛР 16 ЛР 14 ЛР 7 ЛР 8

		ИТОГО:	**97/36/66**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор и техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Оборудование рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по дисциплине на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

- Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

-в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

-в печатной форме;
-в форме электронного документа;
-в форме аудиовидеофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гриценко, Мария Владимировна. Теория государства и права : учебник для студентов учреждений СПО. -7-е изд., перераб. М.: Академия, 2013. 220, [1] с.

2. Кашанина,Т.В. Основы права: Учеб. ./Т.В.Кашанина, Сизикова Н.М. – М.: Юрайт-М, 2014. –413с.
3. Никитин А.Ф. Правоведение 10-11 кл.: Учебник. – М.: Просвещение, 2013. – 360 с. Серия: история.
4. Основы права : учебник для учреждений среднего профессионального образования / ред. С. Я. Казанцев . - 4-е изд., стер . - М. : Академия , 2014. - 256 с.
5. Певцова, Елена Александровна. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / Е. А. Певцова, 2014.- 431,[1] с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/
4. «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст.– М.: Маркетинг, 2001.-39, [1] с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory :Стаун-кантри, 2001. – 94,11.
3. Соловьев А.А.Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. Форма доступа http://www.biblioclub.ru/book/56341//
4. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедіаПро".
5. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
6. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа http://www/allpravo.ru/library
7. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа http://www.cons-plus.ru.

«Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные результаты результаты		
Л1-воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	Оценка результатов устного опроса. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка при индивидуальном опросе. Оценка домашней работы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Л2-формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	- Оценка выполнения практических задач. Оценка создания кроссвордов по темам; написания рефератов, докладов, сообщений.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Л3-сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	Выбирает методы и способы принятия решений в соответствии с конкретными ситуациями.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Л4 -готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;	-Владеет понятием коммуникации; -Организовывает коммуникационный процесс и сбор информации.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Л5-готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	Готов вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Л6-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Владеет понятием нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
Л7-готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;	готов и способен к самообразованию на протяжении всей жизни	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.