МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ С.Г. Карасева
«30» августа 2021 года

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

г. Хотьково
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи на 2021-2022 учебный год	3
2.	Циклограмма работы	5
3.	План работы Педагогического совета	6
4.	Организация учебно-воспитательного процесса:	7
4.1.	Учебная работа	7
4.2.	Методическая работа	8
4.3.	Профориентационная работа	10
4.4.	Воспитательная работа	12
4.5.	Библиотечное обслуживание	16
4.6.	Кадровая работа	17
5.	План внутреннего контроля	17

1. Цели и задачи ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» на 2021-2022 учебный год

В своей работе ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум) руководствуется основными документами, определяющими пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);

Цель: совершенствование учебного процесса через обновление планируемых образовательных результатов, содержания образования, методов и организационных форм учебной работы, а также оценивания достигнутых результатов в быстроразвивающейся цифровой среде для кардинального улучшения образовательных результатов каждого обучающегося.

Задачи:

1. Создать условия для реализации в учебном процессе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) с учетом внесенных изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся и тенденций трансформации образования в контексте цифровизации.
2. Продолжить работу по актуализации, разработке и корректировке основных профессиональных образовательных программ по реализуемым ФГОС.
3. Создать модель профессионального компетентного специалиста на основе включения в основные профессиональные образовательные программы освоение дополнительных компетенций «под заказ» работодателя.
4. Проводить мероприятия по качественной подготовке обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства.
5. Проводить мероприятия по включению системы образования с элементами дуального обучения обучающихся по специальностям и профессиям.
6. Проводить мероприятия по участию обучающихся, окончивших освоение программам основного общего и среднего общего образования, во всероссийских проверочных работах.
7. Внедрение в образовательный процесс формы смешанного обучения по профессиям и специальностям.
8. Внедрить в образовательный процесс реализацию эффективного учебного плана по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
9. Проводить мероприятия по реализации концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.
10. Повысить долю преподавателей /мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс, и сертифицированных в качестве экспертов-мастеров Ворлдскиллс.
11. Актуализировать работу классных руководителей учебных групп.
12. Организовать реализацию дополнительного профессионального обучения/программ профессионального обучения.

2. Циклограмма работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц	Храпова Е.А. Дмитриев Г.К.
2.	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Храпова Е.А.
3.	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца	Кузнецова И.В.
4.	Заседание совета обучающихся	2 раза в месяц	Ильичева М.Н.
5.	Заседание стипендиальной комиссии	по отдельному графику	Храпова Е.А.
6.	Заседание совета профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Ильичева М.Н.
7.	Заседание предметных цикловых методических комиссий	1 раз в 2 месяца	Кузнецова И.В. Председатели ЦМК
8.	Проведение «Часа контроля»	каждый 2-й и 4-й вторник	Храпова Е.А. Дмитриев Г.К.
9.	Обновление информации сайта техникума в сети Интернет	постоянно	Дмитриев Г.К.
10.	Работа санитарной комиссии по проверке санитарно-гигиенического состояния комнат в общежитии	1 раз в неделю	Порошина О.Н.

3. План работы педагогического совета

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчики
август	Избрание секретаря педагогического совета на 2021- 2022 учебный год	директор
	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2021-2022 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами	заместитель директора по УПР
	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2021-2022 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2021- 2022 уч. год	директор методист
	Утверждение плана учебно-воспитательной работы техникума на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по УВР
	Педагогическая нагрузка на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по УВР
	Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году с учетом требований санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	заместитель директора по УВР
октябрь	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №1	секретарь педагогического совета
	Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса Особенности адаптации обучающихся нового набора	классные руководители
	Итоги проведения психолого-педагогического консилиума. Текущая деятельность по психологическому сопровождению первокурсников и отдельной категории обучающихся	заместитель директора по УВР педагог-психолог
	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса	заместитель директора по УВР
	Итоги ликвидации задолженностей за 2020- 2021 учебный год (индивидуальная работа с обучающимися)	заместитель директора по УВР классные руководители
	Обсуждение содержания программ ГИА, требований к ВКР и критериев оценки знаний	методист
	План профориентационной работы на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по УПР
декабрь	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №2	секретарь педагогического совета
	О допуске студентов очной формы обучения к зимней экзаменационной сессии	заместитель директора по УВР председатели ЦМК
	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям: «Социальная работа», «Документационное обеспечение управления и архивоведение» «Мастер по обработке цифровой информации»	председатели ЦМК
	Итоги участия и перспективные направления профессиональной подготовки в рамках требований чемпионата Абилимпикс. Основные направления работы педагогического коллектива в рамках подготовки обучающихся в конкурсном движении	заместитель директора по УПР

февраль	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №3	секретарь педагогического совета
	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	классные руководители
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	заместитель директора по УВР
	Утверждение правил приема на 2022-2023 учебный год	директор
	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2021-2022 учебного года. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии.	заместитель директора по УВР социальный педагог председатель ЦМК
апрель	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №4	секретарь педагогического совета
	О допуске студентов 3 курса к весенней сессии и производственной практике	заместитель директора по УПР классные руководители
	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	социальный педагог
	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	заместитель директора по УВР
май	Мониторинг качества знаний студентов (по итогам рубежного контроля)	заместитель директора по УВР
	О допуске студентов 1,2,3 курсов к летней сессии	заместитель директора по УВР классные руководители
	Итоги прохождения производственной (преддипломной) практики и допуск выпускников к защите выпускной квалификационной работы	заместитель директора по УПР
	Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения	заместитель директора по УПР
	Участие руководителей и специалистов предприятий – социальных партнёров в работе по итоговой аттестации выпускников техникума	руководители практик
июнь	Итоги летней сессии 1, 2 курсов	заместитель директора по УВР классные руководители
	Итоги Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УПР председатели ГЭК
	Об итогах учебной работы в техникуме за 2021-2022 учебный год.	заместитель директора по УВР
	Об итогах методической работы в 2020-2021 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году	методист
	Об итогах воспитательной работы в техникуме в 2021-2022 учебном году и задачах на новый учебный год	заместитель директора по УВР
	Об итогах работы цикловых методических комиссий	председатели ЦМК
	О предварительной педагогической нагрузке	заместитель директора по УВР
	О подготовке техникума к новому учебному году	директор

В условиях режима повышенной готовности при особых распоряжениях вышестоящих органов заседания Педагогического Совета проводятся в режиме онлайн.

4. Организация учебно-воспитательного процесса
4.1. Учебная работа

1.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса, методической и реабилитационной работы	постоянно	зам. директора по УВР зам. директора по УПР методист
2.	Осуществление контроля качества образовательного процесса	постоянно	зам. директора по УВР зам. директора по УПР
3.	Выполнение учебных планов и программ теоретического и производственного обучения	сентябрь - май	зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение производственной практики и итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов	январь март июнь	зам. директора по УВР зам. директора по УПР
5.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР зам. директора по УПР юрисконсульт
6.	Контроль и корректировка расписания учебных занятий	в течение учебного года	зам. директора по УВР Храпова Е.А.
7.	Обновление банка данных обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР секретарь учебной части
8.	Совершенствование службы по трудоустройству выпускников техникума	постоянно	зам. директора по УПР
9.	Организация и проведение набора обучающихся на 2022-2023 учебный год	январь - август	зам. директора по УПР зам. директора по УВР секретарь учебной части
10.	Реализация механизма обучения с элементами дуального обучения	сентябрь-май	зам. директора по УПР ведущий специалист
11.	Реализация проекта «Наставничество»	в течение учебного года	зам. директора по УВР
12.	**Производственные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения:**		
	Итоги проверки и правила ведения журналов	ежемесячно	зам.директора по УВР
	Порядок проведения текущего контроля знаний для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль	зам.директора по УВР методист
	Особенности работы по адаптированным образовательным программам в смешанных группах	март	методист
	Особенности организации промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	зам.директора по УВР
14.	**Контроль качества преподавания:**	по плану контроля	директор зам.директора по УПР зам.директора по УВР
	посещение уроков, практик		
	контроль сформированности компетенций обучающихся		
	анализ текущей успеваемости по учебным журналам	ежемесячно	
15.	Организация работы с социальными партнерами	сентябрь-май	зам.директора по УПР ведущий специалист

4.2. Методическая работа

Организационная работа			
Единая методическая тема техникума на 2021-2022 учебный год: **«Формирование общих и профессиональных компетенций образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий»**			
Методическое обеспечение профессионального образования			
1.	Разработка и утверждение рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО согласно Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин от 30.04.21 №Р-98	сентябрь	методист председатель ЦМК преподаватели
2.	Проведение интеграции рабочих программ общеобразовательных учебных предметов, дисциплин, модулей (темы, разделы) с учетом профессиональной направленности получаемой специальности или профессии.	сентябрь	методист председатель ЦМК преподаватели
3.	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	методист преподаватели
4.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде на платформе ЦОПП и на сайте техникума	в течение года	методист преподаватели
Работа по аттестации педагогических кадров			
1.	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам	по мере необходимости	методист
2.	Проведение организационного совещания на тему: «Порядок и проведение аттестации педагогических работников» с использованием ЕАИС ОКО на Школьном портале в системе «Аттестация»	сентябрь	методист
3.	Проведение информационного методического совещания по теме: «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	июнь	методист председатели ЦМК преподаватели мастера п.о.
Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогических работников			
1.	Семинар «Особенности методической работы с разными нозологиями в инклюзивных группах»	ноябрь	методист преподаватели
Учебно-методическая работа			
1.	Разработка интегрированных занятий и форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в форме практической подготовки	сентябрь	методист председатель ЦМК преподаватели
2.	Создание видео уроков по дисциплинам, модулям, размещение их на платформе ЦКП, сайте техникума.	по отдельному плану	методист преподаватели
3.	Разработка ЭУМК для размещения на ЦКП: 1. Основы конструирования одежды 2. Обеспечение сохранности документов	20.11.21-20.12.21	Некрутенко Н.В. Яковлева Т.И. методист
4.	Разработка Он-лайн курса по ПМ 01 Выполнение ремонта обуви из различных материалов, различных	согласно графику	Новожилова М.В. методист

	видов и методов крепления (нарушение зрения, соматические, интеллектуальные нарушения) по профессии 15398 Обувщик по ремонту обуви	АСОУ	
5.	Разработка программ дополнительного образования по специальностям и профессиям для размещения их на платформе ЦООП	в течение года	методист председатели ЦМК преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Организация и проведение предметных декад в рамках внеклассной работы по учебным дисциплинам /профессиональным модулям по профессиям и специальностям	по отдельному плану	методист председатели ЦМК преподаватели
7.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение года	методист

4.3. Профориентационная работа

1.	Планирование и организация учебного процесса в соответствии с основными образовательными программами:		
	-классные часы по итогам работы группы	ежемесячно	классные руководители
	-инструкционные собрания обучающихся перед началом практик	по графику учебного процесса	ведущий специалист
	-собрания по итогам практик	по графику учебного процесса	классные руководители
2.	Проведение производственных экскурсий на предприятия региона по всем профессиям и специальностям	сентябрь-июнь	зам.директора по УПР классные руководители
3.	Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет	в течение семестра	ведущий специалист
4.	Профориентационная работа в школах города и городского округа	постоянно	зам.директора по УПР классные руководители
	Профессиональная ориентация		
1.	Работа по информированию населения о возможности получения образования в техникуме через средства массовой информации, социальные сети, сайт техникума	постоянно	зам.директора по УПР зам.директора по УВР системный администратор
2.	Проведение Дней открытых дверей	февраль, апрель	зам.директора по УПР зам.директора по УВР
3.	Проведение регионального Единого дня профориентации	по плану МО МО	зам.директора по УПР

			ведущий специалист
Содействие в трудоустройстве			
1.	Исследование рынка труда и поиск квотируемых и специально оборудованных рабочих мест для трудоустройства выпускников	сентябрь-июнь	зам. директора по УПР ведущий специалист
	Информирование выпускников о вакансиях	в течение учебного года	зам. директора по УПР ведущий специалист
	Информирование работодателей о выпускниках		
	Проведение совместно с работодателями ярмарки вакансий		
	Организация встреч выпускников с работодателями		
	Участие в городских и районных мероприятиях по трудоустройству выпускников техникумов и колледжей		
2.	Заключение договоров с предприятиями, организациями, государственными и муниципальными учреждениями	постоянно	зам.директора по УПР ведущий специалист
	- о прохождении практик обучающимися		
	- о сотрудничестве		
3.	Организация самопродвижения выпускника на рынке труда с использованием современных информационных технологий	февраль	зам.директора по УПР ведущий специалист классные руководители выпускных групп
4.	Составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	до апреля	ведущий специалист педагог- психолог социальный педагог
5.	Индивидуальное психологическое сопровождение трудоустройства обучающихся выпускных групп	апрель - июнь	педагог-психолог
6.	Проведение занятий по курсу «Технология трудоустройства»	январь-июнь (по отдельному расписанию)	педагог-психолог
7.	Ведение страницы «Трудоустройство» на сайте техникума	в течение года	ведущий специалист
8.	Анализ эффективности трудоустройства выпускников 2020-2021 учебного года	в течение года	зам.директора по УПР ведущий специалист
9.	Опросы работодателей с целью внесения корректив в профессиональную подготовку обучающихся	в течение года	зам.директора по УПР ведущий специалист

4.4. Воспитательная работа

Организационная работа			
1.	Утверждение планов работы воспитателей, тьюторов, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, руководителя физического воспитания,	сентябрь	зам. директора по УВР

	классных руководителей на 2021-2022 уч. г.		
2.	Утверждение плана работы Совета профилактики	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
3.	Утверждение плана работы Совета обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
4.	Утверждение плана работы волонтерского отряда	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
5.	Утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума	сентябрь	зам. директора по УВР педагог-психолог
6.	Организация работы по развитию социального партнерства	в течение года	зам.директора по УПР
Создание оптимальных условий для социальной адаптации обучающихся			
1.	Реализация программы Комплексного сопровождения образовательного процесса, здоровьесбережения, психолого-педагогической и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
2.	Контроль выполнения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по итогам психолого-педагогического консилиума	в течение года	педагог-психолог классные руководители
3.	Вовлечение обучающихся в кружки и занятия по интересам	в течение года	классные руководители, воспитатели, тьюторы
Правовое обеспечение обучающихся			
1.	Сотрудничество с ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу	2 раза в семестр	социальный педагог
2.	Работа Совета по профилактике правонарушений	по отдельному плану	социальный педагог
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися из «группы риска»	постоянно	члены Совета профилактики
Развитие студенческого самоуправления			
1.	Оказание методической помощи Совету обучающихся.	в течение года	воспитатели, социальный педагог
2.	Работа старостата	в течение года	социальный педагог
3.	Участие представителей совета обучающихся в заседаниях стипендиальной комиссии, совета техникума, в комиссии по улаживанию споров между обучающимися Встречи актива обучающихся с администрацией	в течение семестра 2 раза в	зам.директора по УВР председатель Совета обучающихся

	техникума	семестр	
4.	Работа службы медиации	по запросу	тьютор
Формирование здорового образа жизни и экологической культуры			
1.	Участие в профилактических акциях «Здоровье - твое богатство»	ежеквартально	Воспитатели, тьюторы, преподаватель физической культуры
2.	Просветительская работа о здоровом образе жизни	в течение года	Воспитатели, тьюторы, классные руководители, социальный педагог медицинский работник
3.	Участие в спортивных соревнованиях различных уровней. Участие в соревнованиях, проводимых обществом инвалидов Сергиево-Посадского городского округа «Преодоление»	по отдельному плану	преподаватель физической культуры
4.	Организация и проведение Дней здоровья	апрель, июнь	преподаватель физической культуры воспитатели
5.	Работа санитарной комиссии по проверке санитарно-гигиенического состояния комнат	в течение года	председатель совета обучающихся
6.	Работа клуба «Профилактика вредных привычек»	по отдельному расписанию	воспитатели тьюторы
Воспитание патриотизма, любви к Родине, гражданской ответственности, нравственное воспитание			
1.	Проведение праздничных мероприятий к памятным историческим датам	по отдельному плану	педагог-организатор
2.	Формирование культуры семейных отношений	в течение года	воспитатели, тьюторы, классные руководители
3.	Заседание дискуссионного клуба	по отдельному плану	воспитатели, тьюторы
4.	Организация тематических экскурсионных поездок	по отдельному плану	классные руководители

4.5. Библиотечное обслуживание

Работа с книжным фондом			
1.	Пополнение и редактирование картотеки	в течение года	зав.библиотекой
2.	Совершенствование электронного каталога поступающей литературы	в течение года	зав.библиотекой
3.	Списание ветхой художественной и учебной литературы по моральному износу	в течение года	зав.библиотекой
4.	Комплектование книжного фонда	в течение года	зав.библиотекой
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки: обучающихся, педагогов, тех. персонала	постоянно	зав.библиотекой
2.	Привлечение читателей	постоянно	зав.библиотекой преподаватели
Справочно-библиографическая работа			
1.	Информирование преподавателей о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах	постоянно	зав.библиотекой
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию	зав.библиотекой
3.	Подписка на периодические издания	июнь	зав.библиотекой
4.	Приобретение новых учебных пособий	май-июнь	зав.библиотекой

4.6. Кадровая работа

1.	Контроль соответствия уровня образования преподаваемому предмету, дисциплине преподавателей и мастеров производственного обучения	постоянно	зам.директора по УВР, методист, специалист по кадрам
2.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	по отдельному плану	методист, специалист по кадрам
3.	Прохождение процедкры аттестации с целью повышения и подтверждения квалификационной категории	по отдельному плану	методист
4.	Работа комиссии по подсчету трудового стажа работников техникума, оформление протокола	сентябрь, январь	специалист по кадрам
5.	Ведение воинского учета в техникуме	постоянно	специалист по кадрам
6.	Корректировка и утверждение должностных инструкций	сентябрь	специалист по кадрам юрисконсульт
7.	Формирование базы кадрового потенциала, подбор кадров на имеющиеся вакантные места	постоянно	специалист по кадрам

5. План внутреннего контроля техникума

№ п/п	Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний в соответствии ФГОС СПО, УМК	персональная	по графику	зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК	педагогический совет, заседание ЦМК
2.	Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	обзор, персональная информация	в течение года	зам. директора по УВР, зав. библиотекой	методический совет, заседание ЦМК
3.	Контроль за работой кабинетов и лабораторий	персональная	в течение года	зам. директора по УВР , зам. директора по УПР	педагогический совет
4.	Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	персональная	в течение года	методист, председатели ЦМК	методический совет
5.	Контроль за работой учебных групп (качество подготовки)	персональная	в течение года	зам. директора по УВР , зам. директора по УПР	совещание при заместителе директора, педагогический совет
6.	Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	персональная	в течение года	зам. директора по УПР, руководители практик, преподаватели (по графику)	педагогический совет
7.	Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	персональная	в течение года	методист, председатели ЦМК	заседание ЦМК
8.	Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	персональная	в течение года	методист, председатели ЦМК	заседание ЦМК
9.	Контроль осуществления воспитательной работы техникума	персональная	в течение года	зам. директора по УВР	совещание при заместителе директора по УВР
10.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	персональная	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	педагогический совет

Примечания к плану внутреннего контроля:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. Могут быть предусмотрены внеплановые мероприятия по контролю.
3. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за зам. директора, методистом, председателями ЦМК.
4. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели.
5. Основной критерий качества работы преподавателей – уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль осуществляется по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.
2. Посещаемость занятий обучающимися с анализом причин их пропусков.
3. Оценка эффективности работы классных руководителей.
4. Мониторинг качества подготовки обучающихся.
5. Прохождение курсов повышения квалификации.
6. Организация и качество практического обучения обучающихся.
7. Работа по реализации ФГОС СПО.
8. Профилактическая работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, а также обучающимися, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.