

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум»
_____ С.Г. Карасева
«___» _____ 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ/ПРОФЕССИЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2020 год

«РАССМОТРЕНО»

Председатель ЦМК

_____ Яковлева Т.И.
_____ Воинова Н.А.
_____ Некрутенко Н.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР

_____ А.В. Румянцев
«_____» _____ 2020 год

Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям/профессиям среднего профессионального образования

Организация-разработчик:

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально – экономический техникум»

Разработчик: методист И.В. Кузнецова

1. ВВЕДЕНИЕ

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

В настоящее время образовательные учреждения среднего профессионального образования создают фонды оценочных средств, обеспечивающие адекватную оценку знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогических коллективов при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Разработанные рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. Приложения могут быть использованы при оформлении фондов оценочных средств и контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

2.3. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

2.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования (далее - ОУ СПО) самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрывают в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОУ СПО.

2.5. ФОС разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

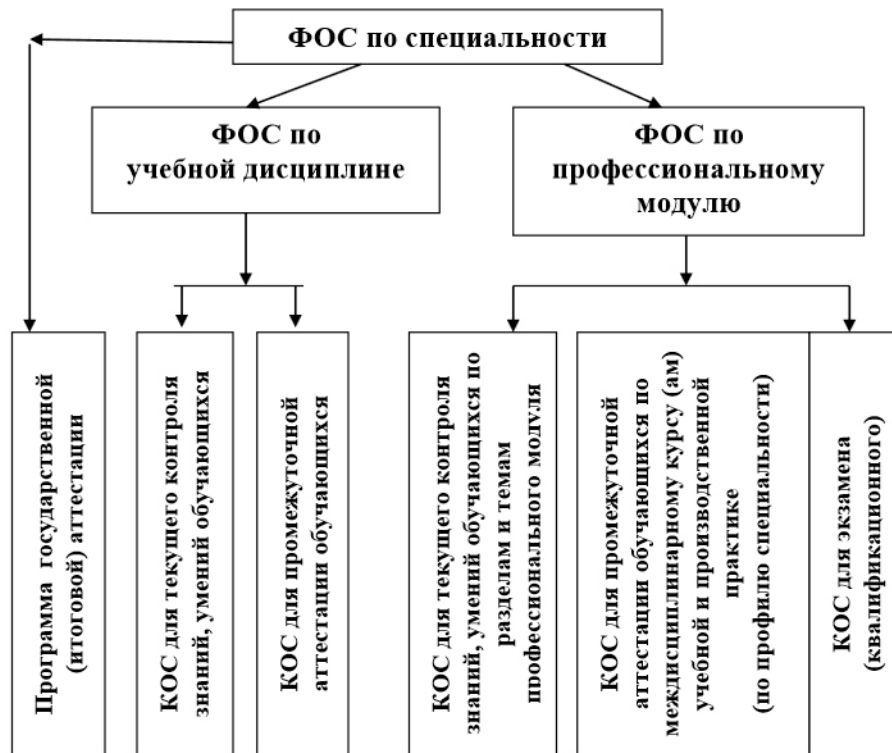
Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

3. СТРУКТУРА ФОС

3.1. *ФОС по специальности* состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом ОУ СПО.



3.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 1,2).

3.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется ОУ СПО самостоятельно. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включить:

- титульный лист;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа (заполняются на каждого обучающегося);
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п.

с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению

практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

5.1. Заместитель директора по учебной работе (учебно-методической работе) и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по специальностям.

5.2. Заместитель директора по учебной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО у работодателей.

5.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным

дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методически грамотно сформированный фонд оценочных средств является инструментом, позволяющим выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов, ориентированных на результаты образования.

Перед педагогическими коллективами стоят сложные задачи по разработке заданий, адаптированных к практикоориентированным оценочным процедурам, обеспечивающих принятие обоснованных решений об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности.

Работа по созданию современных оценочных средств будет способствовать достижению такого уровня качества образования, что квалификации выпускников могут быть сертифицированы и признаны как работодателями, так и образовательной системой в целом.

Форма титульного листа ФОС

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности/ профессии

Форма оборотной стороны титульного листа

«Одобрено»
Цикловой методической комиссией

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
_____ А.В. Румянцев
« ____ » _____ 2020г.

Протокол №__ от «»_____2020г
Председатель _____

Методист
_____ И.В. Кузнецова
« ____ » _____ 2020г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования _____
код, наименование профессии/ специальности

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

I. Общие положения

II. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке

Код	Результат	Показатели оценки
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
У.1		
У.2		
У.2.1		
У.2.2		
У.3		
У.3.1		
У.3.2		
У.4		
У.5.		
У.6		
У.7		
У.7.1		
У.7.2		
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
З.1		
З.2		
З.3		
З.4.		
З.4.1		
З.4.2		
<i>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:</i>		
ОК.1		
ОК.2		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		
ОК 7.		

Освоенные умения Код	Показатели оценки результата	Задания
У.3.1		
У3.2		
У.3.3		
У.3.4		
У.5		
У.6		
У.7		
Освоенные знания Код	Показатели оценки результата	Задания
З.1		
З.2		
З.3		
З.4.		
З.4.2		

Содержание КИМ:

2. Паспорт комплекта контрольно-измерительных средств

1.1 Область применения контрольно-измерительных средств:

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения УД

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Форма аттестации
<u>Знать:</u>			
<u>Уметь:</u>			

3. Комплект оценочных средств

Задания для проведения текущего контроля.

4. Пакет экзаменатора

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Экзаменационный материал

Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1			
2			

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.			

Интернет-ресурсы

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование профессии/ специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) 1	ПК, ОК	Наименование темы 2	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
				<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

1-столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

2-столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

3-примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

Форма титульного листа ФОС
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального

модуля

код, наименование специальности/ профессии

Форма оборотной стороны титульного листа

«Одобрено»
предметной (цикловой) комиссией
Протокол №__ от «»_____2020г
Председатель_____

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
_____ А.В. Румянцев
«__»_____2020г.

Зам. директора по УПР
_____ Г.К. Дмитриев
«__»_____2020г.

Методист
_____ И.В. Кузнецова
«__»_____2020г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования _____
код, наименование профессии/ специальности

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование профессии/ специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ⁴	Результаты обучения, ПК, ОК	Основные показатели оценки результата ⁵	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ⁶	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства ⁷	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
					<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник и (или) отчет по учебной практике</i>
					<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
					<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
					<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
					<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
					<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
					<i>Рабочая тетрадь</i>	
					<i>Портфолио</i>	

4 - столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».

5- столбцы 2,3 «Результаты обучения –освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

6 - столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы»–в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

7 - примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01	<i>По текущим оценкам</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Экзамен</i>			
МДК 02			<i>Зачет</i>	<i>Экзамен</i>		
МДК н					<i>ДЗ</i>	<i>Экзамен</i>
УП		<i>ДЗ</i>				
ПП						<i>ДЗ</i>
ПМ					<i>Экзамен (квалификационный)</i>	

Форма титульного листа КОС
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

Наименование профессионального модуля

код, наименование профессии/ специальности

Форма оборотной стороны титульного листа

«Одобрено»
предметной (цикловой) комиссией
_____ Ф.И.О.
Протокол №__ от «»_____ 2020г
Председатель _____

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«__»_____ 2020г.

Зам. директора по УПР
_____ Ф.И.О.
«__»_____ 2020г.

Методист
_____ Ф.И.О.
«__»_____ 2020г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования _____
код, наименование профессии/ специальности

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Э(к) состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- защита портфолио (оценка производится путём сопоставления установленных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);
- защита учебной и производственной практик (оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу студенту предоставляется до 30 минут.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций:

1. По каждой компетенции положительные оценки («да») должны составлять не менее 80%. В противном случае принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2. При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка

«не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

Виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;

- если значим временной фактор (необходим хронометраж);

- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

Для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)

- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающегося.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные

компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие

компетенции на основе портфолио.

2. Требования к портфолио обучающегося

2.1. Тип портфолио

Используется портфолио смешанного типа:

Обязательные документы:

1. Тетрадь для практических работ.

2. Отчеты по учебной и производственной практикам.

3. Курсовая работа.

Дополнительные документы:

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии/специальности;

2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности/профессии.

3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.

4. Тематические плакаты.

5. Нормативные документы..

2.2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио.

Портфолио оформляется в рукописной и печатной форме и обязательно содержит тетрадь для практических работ и отчет по практике.

Тетрадь для практических работ должна включать все предусмотренные контрольно-тематическим планом практические работы, выполненные в рукописном (а по желанию студента в печатном) виде и получившие положительную оценку.

Отчет по практике должен соответствовать выбранной теме, содержать теоретический и практический материал и оформляться согласно предъявляемым требованиям.

Дополнительные материалы включаются в портфолио в виде копий. Презентации тем, выступлений оформляются на бумажных и электронных носителях.

Конспекты нормативных документов допускается оформлять в рукописном, печатном виде или в виде презентаций.

2.3. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час

Условия выполнения заданий: _____

Требования охраны труда: _____

Оборудование: _____

Наглядные пособия: _____

Литература для экзаменуемого: _____

3.2. Критерии оценки (экспертный лист)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

3.3. Оценка по учебной и производственной практике

3.3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.3.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Учебная практика (при наличии)

Таблица: Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Практический опыт, умения

Производственная практика (при наличии)

Таблица: Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Практический опыт, умения

Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практик.

Профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики
 Ф.И.О. _____
 обучающийся (аяся) по специальности СПО (код и наименование специальности)
 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ ____.
 « _____ »

в объеме ____ час.с « ____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.
 в организации _____
 (наименование организации)

Перечень компетенций (ОК, ПК)	Показатель оценки результата	Оценка Да / Нет

3.4.Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена квалификационного.

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания

3.5.Оценочные листы по количеству обучающихся(вставить форму оценочного листа).

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы профессионального модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценки
МДК 01.01	Зачет	Зачет
МДК 01.02	Экзамен	5
УП	Дифференцированный зачет	5
ПП	Дифференцированный зачет	5

Итоги экзамена квалификационного

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели заполняются в соответствии с программой экзамена (квалификационного).

3.6. Задания для экзаменуемого.