

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МО

«Сергиево-Посадский СЭТ»

С.Г. Карасева

06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного казённого
профессионального образовательного учреждения
Московской области «Сергиево-Посадский
социально-экономический техникум»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «04» 06 2021 г.

г. Хотьково
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом совете государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум), локальными актами Техникума.

1.2. Методический совет Техникума (далее – Методический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Техникума в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива Техникума, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Техникума.

1.4. Методический совет создается с целью осуществления развития инициативы педагогической общественности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и самоуправления, методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования,

нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом Техникума, локально-нормативными актами Техникума.

2. Основные задачи, направления и содержание деятельности Методического совета

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

2.1.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Техникуме.

2.1.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Техникума направлений методической деятельности.

2.1.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических сотрудников.

2.2. Основными направлениями и содержанием деятельности Методического совета являются:

2.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Техникума.

2.2.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

2.2.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи преподавателям Техникума.

2.2.4. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

2.2.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.

2.2.6. Координация деятельности цикловых методических комиссий Техникума с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума.

2.2.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, организация повышения квалификации педагогических работников Техникума.

2.2.9. Представление преподавателей Техникума к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

2.2.10. Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2.11. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

2.2.12. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

2.2.13. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в Техникуме и за его пределами.

2.2.14. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

2.2.15. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников Техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

2.2.16. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

2.2.17. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Техникума.

3. Состав Методического совета

3.1. В состав методического совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист - отвечающий за организацию методической работы;
- председатели цикловых методических комиссий Техникума;
- социальный педагог;
- педагог-психолог
- секретарь методического совета избирается из присутствующих

членов методического совета.

3.2. Состав методического совета утверждается директором Техникума на 1(один) учебный год (в случае необходимости председатели цикловых методических комиссий и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

3.3. Председатель Методического совета назначается директором Техникума.

3.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Методического совета осуществляет Председатель Методического совета.

3.5. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию Техникума о коллегиально принятых решениях.

3.6. В обязанности Секретаря Методического совета входит ведение протокола заседания Методического совета.

3.7. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин –

своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

4. Права и обязанности Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме;
- давать рекомендации цикловым методическим комиссиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников Техникума;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей цикловых методических комиссий;
- ставить вопрос перед руководством Техникума о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Техникуме.

4.2. Методический совет Техникума обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям Техникума, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Техникума.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Организационной формой Методического совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. Текущие и перспективные планы работы Методического совета, разрабатываются методистом с учётом директивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора Техникума.

5.4. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Техникума.

5.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник Техникума с правом совещательного голоса.

5.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

5.7. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Техникума.

5.8. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Техникума, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.10. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. В случае юридической необходимости дублируются приказом директора по Техникуму.

5.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

6. Взаимодействие Методического совета с органами управления Техникумом

6.1. Методический совет и администрация техникума:

6.1.1. Администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

6.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

6.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и Педагогический совет:

6.2.1. Методический совет отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы Методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации методического совета относится:

- План работы;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета;
- Протоколы заседаний Методического совета. Протоколы хранятся в кабинете методиста Техникума.