

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«___» _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Примерная адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Форма обучения:

Очная

Нозология

Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** и Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.

Автор программы:

Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

подпись

Фамилия И.О., должность,

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Содержание

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 39.02.01.Социальная работа и на основе профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в состав дисциплин адаптивного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- освоение умений, необходимых для применения усвоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействия поддержанию правопорядка в обществе, решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК-2
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК-3

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	ОК -5
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОК-6
Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОК-9
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ОК-10
Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	ОК-11
Профессиональные компетенции (ПК):	
Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	ПК-1.1
Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	ПК-1.4
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ПК-2.1
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ПК-3.3
Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	ПК-3.5
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	ПК-4.1
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	ПК-4.2
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	ПК-4.3
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ПК-4.4
Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ПК-5.1

Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов.	ПК-5.3
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ПК-5.4
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ПК-5.5

Уметь:

- У₁. Получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;
- У₂. Анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- У₃. Строить план реализации карьеры;
- У₄. Составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- У₅. Предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- У₆. Организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;
- У₇. Составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;

Знать:

- З₁. Проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;
- З₂. Возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;
- З₃. Содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
- З₄. Основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития;
- З₅. Основные этапы трудоустройства;
- З₆. Принципы составления резюме и портфолио;
- З₇. Технологию приёма на работу;
- З₈. Способы поиска работы;
- З₁₀. Этику и психологию делового общения;
- З₁₁. Понятие, виды, формы и способы адаптации.

Планируемые результаты освоения дисциплины приведены в таблице

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - Получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области - Анализировать изменения,	ОК 1.- У ₁ ОК 1.- У ₂

	<p>происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области; - Возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области; 	<p>ОК 1.- З₁</p> <p>ОК 1.- З₂</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить план реализации карьеры; - составлять ответы на возможные вопросы работодателя; - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «карьер» типологии карьеры, стратегии карьерного роста; - основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития; 	<p>ОК 2.- У₃</p> <p>ОК 2.- У₄</p> <p>ОК.2.- У₆</p> <p>ОК.2 - У₇.</p> <p>ОК.2 – З₃.</p> <p>ОК 2. –З₄</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области; 	<p>ОК 3.- У₂</p> <p>ОК 3.- У₅</p> <p>ОК 3. –З₁</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности <p>Знать:</p>	<p>ОК 4.- У₂</p> <p>ОК 4.- З₅</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы трудоустройства; - способы поиска работы; 	ОК 4.- З ₈
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления резюме и портфолио; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; 	ОК 5.- З ₆ ОК 5.- У ₇
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; 	ОК 6.- З ₁₀ ОК 6.- З ₁₁ ОК 6.- З ₅
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста; - основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности 	ОК 8.- З ₃ ОК 8.- З ₄ ОК 8.- У ₁
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию приёма на работу; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; 	ОК 9.- З ₇ ОК 9.- У ₂
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области; - возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке 	ОК 11.- З ₁ ОК 11.- З ₂ ОК 11.- У ₂

	труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	
--	--	--

1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 ч., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 30 час.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Примерный объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	52
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Анализ литературы и написание рефератов	4
Составление таблицы	4
Составление презентации	2
Анализ нормативно-правовых источников	2
Изучение и описание	4
Самостоятельное изучение темы	12
Консультации	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: на базе основного общего образования дифференцированный зачет на III курсе	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер и наименование темы		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Формируемые компетенции	Объем часов	Уровень усвоения
1		2	3	4	5
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты		Содержание	ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	8	продуктивный
	1	1. Понятие «управление».			
		2. Управление в командной и рыночной экономике.			
		3. Понятие «менеджмент».			
		4. Роль, задачи, эффективность менеджмента.			
		5. Менеджмент как наука.			
		6. Роль и место менеджера в организации.			
		7. Принципы менеджмента.			
		8. Модели национального менеджмента.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)			
		Практическое занятие №1. по теме: Эссе «Портрет современного менеджмента».	ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	2	
		Самостоятельная работа №1. Реферат «Модели национального менеджмента».		2	
Тема 2. Методы менеджмента		Содержание	ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	8	репродуктивный
		1. Экономические методы. Хозрасчет и стимулирование.			
		2. Экономические методы. Ценообразование.			
		3. Экономические методы. Финансирование и кредитование.			
		4. Административные методы.			
		5. Социально-психологические методы.			
		6. Воспитательные методы.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)			

		Самостоятельная работа №2.			2	
		Составить таблицу «Методы менеджмента»				
Тема 3. Страницы истории менеджмента		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	-	репродуктивный
		1.	Зарождение менеджмента. Школа научного управления.			
		2.	Административное управление.			
		4.	Школа «человеческих отношений».			
		5.	Другие направления и подходы.			
		6.	Современная система взглядов на менеджмент.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 3			2	
Составить таблицу «История менеджмента как науки»						
Тема 4. Организация и ее среда		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	8	ознакомительный
	3	1.	Понятия «Организация» и «среда».			
		2.	Внутренняя среда. Основные внутренние переменные.			
		3.	Внешняя среда и ее воздействие на организацию			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 4			2	
		Самостоятельное изучение темы				
Тема 5. Управление трудовыми ресурсами		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	-	ознакомительный
		1.	Формирование трудовых ресурсов.			
		2.	Развитие трудовых ресурсов.			
		3.	Повышение качества трудовой жизни.			
		4.	Социально-психологические аспекты управления трудовыми ресурсами.			
		5.	Оплата и стимулирование труда.			

		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 5			2		
		Самостоятельное изучение темы					
Тема 6. Основные функции менеджмента		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	6	<i>репродуктивный</i>	
	4	1.	Цикл менеджмента.				
		2.	Планирование.				
		3.	Организация. Делегирование полномочий.				
		4.	Мотивация.				
		5.	Контроль.				
		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 6			6		
		Составить таблицу «Теории мотивации»			3		
		Самостоятельное изучение темы			3		
Тема 7. Принятие решений		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	-	<i>ознакомительный</i>	
	5	1.	Виды управленческих решений.				
		2.	Процесс принятия решений.				
		3.	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.				
		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 7			2		
		Самостоятельное изучение темы					
Тема 8. Управленческая информация и коммуникации		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	-	<i>репродуктивный</i>	
		1.	Управленческая информация.				
		2.	Коммуникации в менеджменте.				
		3.	Паблик рилейшнз.				
		4.	Презентации.				

		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 8				6 4 2	
		Изучить и описать управленческие коммуникации и их виды					
Самостоятельное изучение темы							
Тема 9. Руководство организацией как социальной средой		Содержание			ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	1	репродуктивный
	6	1.	Неформальные группы и управление ими.				
		2.	Лидерство, руководство, власть.				
		3.	Стили руководства.				
		4.	Природа конфликта в организации.				
		5.	Стресс.				
		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 9				7 3 4	
		Изучить и описать природу конфликта и пути его преодоления					
	Самостоятельное изучение темы						
Тема 10. Управление качеством		Содержание			ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	-	ознакомительный
		1.	Философия качества.				
		2.	Понятие «Стандартизация».				
		3.	Анализ качества.				
		4.	Обучение персонала вопросам обеспечения качества.				
		Лабораторные работы (не предусмотрены)					
		Самостоятельная работа № 10				2	
	Самостоятельное изучение темы						
Тема 11.		Содержание			ОК 1. – 3, ОК6-	-	ознакомительный
	1.	Основные понятия. Теоретические основы.					

Риск-менеджмент		2.	Психологические основы риска.	8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.		
		3.	Коллективный риск.			
		4.	Тактика риска.			
		5.	Право на риск.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 11			2	
		Самостоятельное изучение темы				
Тема 12. Деловое общение		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	1	<i>продуктивный</i>
	7	1.	Психология делового общения.			
		2.	Этика делового общения.			
		3.	Деловой этикет.			
		4.	Тактика делового общения.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 12			6	
		1. Составить таблицу «Невербальные средства общения».			2	
		2. Подготовить презентацию «Национальные особенности национального делового этикета».			4	
Тема 13. Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	1	<i>репродуктивный</i>
	8	1.	Понятие и классификация организационной культуры.			
		2.	Процесс формирования и условия изменения организационной культуры.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				

формирования.		Самостоятельная работа № 13			4 2 2	
		Изучить и описать этапы и условия формирования организационной культуры				
		Самостоятельное изучение темы				
Тема 14. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства		Содержание		ОК 1. – 3, ОК6-8, ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	10	ознакомительный
	9	1.	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем.			
		2.	Требования и правила составления письма работодателю.			
		3.	Техника телефонных переговоров.			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 14				
Тема 15. Содержание и формы предпринимательства	10	1	Предпринимательство как экономическое явление	ОК 1. – 3, ОК6-8,ОК10-12 ПК 1.2, 2.3.	10	продуктивный
		2	Объекты, субъекты и цели предпринимательства			
		3	Нормативно-правовые основы предпринимательства			
		4	Организационно-правовые формы предпринимательства			
		5	Этапы создания собственного дела			
		6	Формы ликвидации, реорганизация предпринимательских организаций			
		Лабораторные работы (не предусмотрены)				
		Самостоятельная работа № 15			12 5	
		Подготовить реферат «История российского предпринимательства»				
		Анализ ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в				

		Российской Федерации» от 24.07. 2007 № 209 ФЗ		3	
		Самостоятельное изучение темы		4	
		Консультации к дифференцированному зачету по вопросам тестового задания		2	
		Дифференцированный зачет		2	
		Итого:		9л./1 пр./ 30сам.	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				-	
Не предусмотрено					
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой(проектом)					
Не предусмотрено					
Всего:				82час.	

3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» применяются инновационные технологии обучения с привлечением визуализирующих компонентов в лекционном курсе.

Для интенсификации образовательного процесса применяются информационные и интерактивные технологии. Основными формами интерактивного обучения групповые дискуссии в группах уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции.

Технологии электронного обучения помогают организовать самостоятельную работу студентов, контролировать качество выполнения домашних заданий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
8	Теоретическое обучение	Электронные образовательные ресурсы, лекция-диалог, семинар, дискуссия
	Практические занятия	Анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач.
	Лабораторные работы	-

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся в группе)

Технические средства обучения:

1. Проекционный экран,
2. Стационарный проектор.
3. Ноутбук.
4. Принтер.

Тематические стенды.

Для обучающихся с нарушением слуха:

1. Видеоувеличитель.
2. Читающая машина;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2018г.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие/ 4-е изд., стер. - М.:Изд.центр «Академия», 2017 г.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
4. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля, учебник для СПО и НПО, 2018г.

Нормативно-правовые источники:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронно-правовая библиотека. Режим доступа: [http://allpravo.ru /library/](http://allpravo.ru/library/), свободный. – Загл. с экрана.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2017. — № 4. — Ст. 445.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ

Интернет - ресурсы:

- 1 <http://www.proforientator.ru>
- 2 <http://www.mkc.ampirk.ru>
- 3 <http://www.students.ru>
- 4 <http://www.profosvita.org.ua>
- 5 <http://www.job.ru>
- 6 <http://blanker.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного/письменного опроса, выполнения обучающимися внеаудиторных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

знания)	
Умения:	
Получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Строить план реализации карьеры;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Составлять ответы на возможные вопросы работодателя;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной

профессионального образования и трудоустройства;	самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Знания:	
Проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Принципы составления резюме и портфолио;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Технологию приёма на работу;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

	- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Способы поиска работы;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Способы поиска работы;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Способы поиска работы;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Этику и психологию делового общения;	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
Понятие, виды, формы и способы адаптации.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.