

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

« ____ » _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Примерная адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Форма обучения:
очная

Нозология
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа с учётом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» и рабочей программы профессионального ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Авторы :

_____ Ф.И.О. должность, подпись

Примерная рабочая программа рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол заседания № __ от « » _____ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии _____ / _____ /.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Ф. И.О. должность

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ППСЗ
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цель производственной практики: формирование у обучающихся практических умений, опыта деятельности в рамках производственной практики.

Задачи: производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» должен:

приобрести практический опыт:

ПО₁ оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

ПО₂ содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

У.1. оказывать содействие в поддержании социальных контактов;

У.2. оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

У.3. оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;

У.4. выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

У.5. выявлять основные проблемы физического здоровья клиентов;

У.6. оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;

У.7. содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);

У.8. осуществлять патронаж при госпитализации клиента;

У.9. работать с профессиональной документацией;

У.10. проводить социально-бытовое обслуживание клиента;

У.11. оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

У.12. осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;

У.13. оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

3.1. профессионально-личностные требования к социальному работнику;

3.2. психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;

3.3. основные понятия и категории социальной медицины;

3.4. формы медико-социальной помощи населению;

3.5. анатомо-физиологические особенности человека;

3.6. основные симптомы заболеваний;

3.7. особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;

3.8. правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;

3.9. особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- 3.10. нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- 3.11. основы охраны труда и техники безопасности;
- 3.12. критерии качества оказания социально-бытовых услуг;

1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)»: МДК.4.1. Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится в 5 семестре. Практика проводится концентрировано.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, с которыми у ИПК – филиала ГГТУ заключены договора об организации и проведении практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения примерной программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 6.1.	Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.
ПК 6.2.	Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг
ПК 6.3.	Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 6.4.	Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.
ПК 6.5.	Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

обладать необходимыми знаниями и умениями в соответствии с трудовыми функциями:
профессионального стандарта «Социальный работник»:

- **А. 4. Обобщенная трудовая функция. Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания**

А/01.4 Трудовая функция. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания

Необходимые умения	ТФ ₁ У ₁	Готовить основные блюда
	ТФ ₁ У ₂	Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.)
	ТФ ₁ У ₃	Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств
	ТФ ₁ У ₄	Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.)
	ТФ ₁ У ₅	Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг
	ТФ ₁ У ₆	Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.
	ТФ ₁ У ₇	Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности
	ТФ ₁ У ₈	Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы
Необходимые знания	ТФ ₁ З ₁	Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения
	ТФ ₁ З ₂	Элементарные правила приготовления пищи
	ТФ ₁ З ₃	Организация и принципы ведения домашнего хозяйства
	ТФ ₁ З ₄	Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях
	ТФ ₁ З ₅	Основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов
	ТФ ₁ З ₆	Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)

А/02.4 Трудовая функция. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания

Необходимые умения	ТФ ₂ У ₁	Измерять температуру тела, артериальное давление
	ТФ ₂ У ₂	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи
	ТФ ₂ У ₃	Правила оказания доврачебной помощи
	ТФ ₂ У ₄	Выполнять санитарно-гигиенические процедуры
Необходимые знания	ТФ ₂ З ₁	Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами
	ТФ ₂ З ₂	Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях
	ТФ ₂ З ₃	Правила оказания доврачебной помощи

	ТФ ₂ З ₄	Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача
--	--------------------------------	---

А/03.4 Трудовая функция. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания

Необходимые умения	ТФ ₃ У ₁	Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение
	ТФ ₃ У ₂	Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства
Необходимые знания	ТФ ₃ З ₁	Базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов
	ТФ ₃ З ₂	Основы этики в социальной работе

А/04.4 Трудовая функция. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

Необходимые умения	ТФ ₄ У ₁	Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений
Необходимые Знания	ТФ ₄ З ₁	Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат
	ТФ ₄ З ₂	Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления
	ТФ ₄ З ₃	Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий
	ТФ ₄ З ₄	Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Раздел 1 Выполнение работ по профессии Социальный работник	36/1	оказание под руководством специалиста социально-бытовых услуг, первичной психологической поддержки клиентам на дому; содействие под руководством специалиста в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг гражданам, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации; оказание под руководством специалиста содействия в поддержании социальных контактов; оказание под руководством специалиста первичной психологической поддержки клиенту; оказание под руководством специалиста консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам; выявление под руководством специалиста факторов гигиенического и экологического риска для клиента; выявление под руководством специалиста основных проблем физического здоровья клиента; оказание под руководством специалиста помощи клиенту в поддержании личной гигиены; выполнение под руководством специалиста санитарно-гигиенических процедур; выполнение под руководством специалиста медицинских процедур по назначению врача (накладывание компресса, горчичников, закапывание капель, измерение температуры, артериального давления), содействие под руководством специалиста в госпитализации, сопровождение под руководством специалиста клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ); проведение под руководством специалиста социально-бытового обслуживания клиента; оказание под руководством специалиста помощи в решении социально-бытовых вопросов; осуществление под руководством специалиста подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; оказание под руководством специалиста помощи в организации ритуальных услуг; использование под руководством специалиста интернет-ресурсов для предоставления гражданам услуг
	Итого:	36/1	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с графиком или расписанием не более 6 часов в день.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» является освоение учебной практики для получения профессиональных навыков в рамках указанного профессионального модуля.

Перед началом практики, на установочной конференции, обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и в период практики обязаны соблюдать требования в соответствии с особенностями организации работы социального работника.

Обучающиеся должны знать особенности организации работы социального работника в организации (направления, виды, расписание), особенности взаимодействия между сотрудниками внутри организации.

обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости);
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- руководит практикой обучающихся, посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.

обязанности руководителей практики от организации:

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться в специализированных учреждениях: геронтологическом центре, доме- интернате для престарелых и инвалидов, специальном доме для одиноких престарелых и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- стол и стул;
- справочные материалы;
- должностные инструкции, квалификационная характеристика;
- основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации);
- персональный компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов.. – М.: Академия, 2014. – 448 с.
2. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Н. Гуслова – 4-е изд., перераб. и доп. – М: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
3. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник – М.: Академия, 2014. – 287 с.
4. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: учебник. – М.: Академия, 2014. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – М.: КНОРУС, 2016. – 154 с. <http://static.my-shop.ru/product/f16/242/2416366.pdf>

2. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/ Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2014. – 587 с. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009554955
3. Российская энциклопедия социальной работы/ под общ. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостовой. – М.: Дашков и К, 2016. – 1032 с. <http://socpalata.org/wp-content/uploads/docs/biblio/ekzo>
4. Социальная работа с различными группами населения: учеб. пособие /коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2016. – 528 с. <https://ozon-st.cdn.ngenix.net/multimedia/1015200288>
5. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Юрайт, 2014. – 345с. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009555083

Интернет-ресурсы (типы):

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Bibliocomplectator»- <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id>

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа.
2. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.03.2003г. № 18-51-210лн/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике обучающихся по специальностям среднего педагогического образования».
4. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
5. ГОСТ Р 528884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам [Текст]: официальное издание.
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
8. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ [Текст]: официальное издание: Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607.
10. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» [Текст]: официальное издание.
11. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Текст]: официальное издание.
12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.

4.4. Кадровый состав

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчёт практики
3. Приложения к отчёту по практике:
 - разработанный конспект содержания оказанной консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;
 - конспект содержания оказанной клиенту первичной психологической поддержки;
 - список документов для предоставления клиенту льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
разработанный конспект содержания оказанной консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;	Оценка по результатам анализа предоставленного документа. Оценка за проведенный самоанализ.
конспект содержания оказанной клиенту первичной психологической поддержки;	Оценка по результатам анализа предоставленного документа. Оценка за проведенный самоанализ.
список документов для предоставления клиенту льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	Оценка по результатам анализа предоставленного документа. Оценка за проведенный самоанализ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация интереса к профессиональной деятельности в период практики- проявление интереса к профессиональной литературе по специальности;- объяснение специфики профессии и определение важности профессии для себя и общества;- активность, инициативность решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности);- оценка портфолио, работ и документов, положительных отзывов по итогам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	<ul style="list-style-type: none">- определение цели и задач своей деятельности;- определение способов деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - самостоятельное осуществление деятельности 	профилю специальности); оценка портфолио работ и документов, положительных отзывов по итогам практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения 	оценка решения ситуационных задач; оценка осуществления видов деятельности в процессе практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - разработка профессиональной документации с учетом современных требований; - самостоятельный поиск и использование профессиональной и нормативно-правовой литературы и других источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности 	предоставление разработанного документа, фото и (или) видеоматериалов, положительных отзывов с места прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных средств, методов и форм организации профессиональной деятельности; - владение информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности 	проведение диагностики, обработка данных клиента в период производственной практики (по профилю специальности) с предоставлением материалов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения; - соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами 	наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение работы с клиентом 	наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня; - адекватность самоконтроля при 	- оценка портфолио работ и документов

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планировании повышения квалификации	- оценка самоанализа
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	оценка решения ситуационных задач; оценка осуществления видов деятельности в процессе практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- соблюдение правил здоровьесбережения в процессе внеурочной деятельности	оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности	оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение нормативно-правовых норм профессиональной деятельности	наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- соблюдение норм и требований охраны труда	наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)

Вид деятельности: «Социальный работник»		
Профессиональные компетенции:		
ПК 6.1.Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам.	наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) анализ и оценка отчетной документации
ПК 6.2.Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг	Осуществление работы по содействию клиенту в получении социально-медицинских услуг	наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности) анализ и оценка отчетной документации
ПК 6.3.Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	Осуществление работы по содействию клиенту в получении социально-психологических услуг	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности); анализ и оценка отчетной документации
ПК 6.4.Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.	Осуществление работы по содействию клиенту в получении социально-экономических услуг	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности); анализ и оценка отчетной документации
ПК 6.5.Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.	Осуществление работы по содействию клиенту в получении социально-правовых услуг	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности); анализ и оценка отчетной документации

Формы и методы контроля и оценки результатов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. К аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие все виды деятельности производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие отчетные документы.

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы обучающегося непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики;
- качество выполнения обучающимся заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- качество оформления отчетных документов.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся защищает

отчет. По результатам защиты обучающийся получает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшему вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к отчету по практике приводится:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 1);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет по практике (Приложение 4).

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики (по профилю специальности)
по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Социальный работник)»**

1. _____ (ФИО обучающегося), ____ курса,
Истринского профессионального колледжа – филиала ГГТУ, группа ____, специальность
39.02.01 Социальная работа

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес: _____

3. Время проведения практики: с _____ по _____ учебного года;

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Компетен- ции	Виды и содержание практических заданий	Кол- во часов	Оценка качества
ОК 1-13 ПК 6.1-6.5	оказание под руководством специалиста социально-бытовых услуг, первичной психологической поддержки клиентам на дому; содействие под руководством специалиста в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг гражданам, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации; оказание под руководством специалиста содействия в поддержании социальных контактов; оказание под руководством специалиста первичной психологической поддержки клиенту; оказание под руководством специалиста консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам; выявление под руководством специалиста факторов гигиенического и экологического риска для клиента; выявление под руководством специалиста основных проблем физического здоровья клиента; оказание под руководством специалиста помощи клиенту в поддержании личной гигиены; выполнение под руководством специалиста санитарно-гигиенических процедур; выполнение под руководством специалиста медицинских процедур по назначению врача (накладывание компресса, горчичников, закапывание капель, измерение температуры, артериального давления), содействие под руководством специалиста в госпитализации, сопровождение под руководством специалиста клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ); проведение под руководством специалиста социально-бытового обслуживания клиента; оказание под руководством специалиста помощи в решении социально-бытовых вопросов; осуществление под руководством специалиста подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; оказание под руководством специалиста помощи в организации ритуальных услуг; использование под руководством специалиста интернет-ресурсов для предоставления гражданам услуг	36	
	Всего	36	

Итоговая оценка _____

дифференцированный зачет /зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

(фамилия, имя, отчество)

B _____ (ИЗДАВАТЕЛЬСТВО ПРЕССА И ОПТИКАЛИТИ)

MII

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 Социальная работа

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ производственная (по профилю специальности) по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)»

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

должность, фамилия, имя, отчество

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

О Т Ч Ё Т

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

по ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Социальный работник)»

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП

г. Истра

Производственная практика по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)» проходила в (указать образовательное учреждение)

Основными задачами практики было освоение общих и профессиональных компетенций по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Социальный работник)»:

- оказывать социально-бытовые услуги клиентам;
- содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг;
- содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку;
- содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг;
- содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
- быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Количественный анализ

В ходе практики выполнено:указывается подробный перечень заданий со ссылкой на приложение этих материалов в портфолио по практике по ПМ 06 (ПРИЛОЖЕНИЕ №..) и т.д. в соответствии с заданиями по практике.

Качественный анализ

Далее следует дать подробный самоанализ уровня сформированности у Вас компетенций в соответствии с указанными выше (общими и профессиональными компетенциями).

Дата _____

Подпись обучающегося _____

**Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций,
полученных в период прохождения практики**

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы обучающегося непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики;
- качество выполнения обучающимся заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- качество оформления отчетных документов.

По окончании производственной практики обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающийся получает дифференцированный зачет.

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики по профессиональному модулю и предоставившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).