

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

«___» _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АД.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Примерная адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Форма обучения:
очная

Нозология
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** и Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.

Авторы :

_____ Ф.И.О. должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол заседания № ____ от « » _____ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии _____ / _____ /.

Содержание

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре АППССЗ	
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	13
2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий	
2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины	
3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины	18
3.1. Образовательные технологии	
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3. Информационное обеспечение обучения	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины АД.03 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности **39.02.01 Социальная работа**.

1.2. Место дисциплины в структуре АППССЗ:

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в состав адаптивного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормы позитивного социального поведения;
- Использовать свои права адекватно законодательству;
- Обращаться в надлежные органы за квалифицированной помощью;
- Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- Составлять необходимые заявительные документы;
- Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- Механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- Основы гражданского и семейного законодательства;
- Основы трудового законодательства.
- Требования к результатам освоения дисциплины с необходимостью задаются компетентностным полем ФГОС по выбранной специальности.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК3
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4
Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	ОК5
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,	ОК6

коллегами и социальными партнерами.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОК9
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ОК10
Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	ОК11
Профессиональные компетенции (ПК):	
Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	ПК1.6

Уметь:

У₁ толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У₃ находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У₄ ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У₅ эффективно взаимодействовать в команде;

У₆ взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У₇ ставить задачи профессионального и личностного развития;

Знать:

- З₁ теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- З₂ методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- З₃ приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- З₄ способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- З₅ правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Планируемые результаты освоения дисциплины приведены в таблице

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; Знать: У ₇ ставить задачи профессионального и личностного развития;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: У ₄ ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе

	<p>средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь: У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; • способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; <p>Уметь: У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; <p>Уметь: У₃ находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Уметь: У₆ взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p> <p>У₅ эффективно взаимодействовать в команде;</p>

Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; Уметь: У ₅ эффективно взаимодействовать в команде;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Уметь: У ₇ ставить задачи профессионального и личностного развития;
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; Уметь: У ₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; Уметь: У ₁ толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
Проводить режимные моменты в	Знать:

соответствии с возрастом.	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <p>Уметь: У₄ ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <p>Уметь: - У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Уметь: - У₇ ставить задачи профессионального и личностного развития;</p>
Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Уметь:</p>

	<p>У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; • приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; • способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <p>Уметь:</p> <p>У₁ толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать общение детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; • способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <p>Уметь:</p> <p>- У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <p>Уметь:</p>

	<p>- У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <p>Уметь:</p> <p>-</p> <p>У₅ эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; • приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; <p>Уметь:</p> <p>- У₁ толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p>
<p>Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; <p>Уметь:</p> <p>- У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <p>Уметь:</p> <p>- У₁ толерантно воспринимать и правильно</p>

	оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <p>Уметь:</p> <p>У₅ эффективно взаимодействовать в команде; У₃ находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <p>- У₂ выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; У₃ находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>У₄ ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; У₃ находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на

	<p>партнеров по общению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; • правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. <p>Уметь: У₅ эффективно взаимодействовать в команде;</p>
--	---

1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часа;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Примерный объем адаптированной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная (контактная) работа (всего)	51
в том числе: лекции	24
практические занятия	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - во втором семестре – на базе основного общего образования;</i>	

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Социальная адаптация			
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, 1 1 физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.), этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).</p> <p>Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).</p> <p>Деадаптация: понятие, причины.</p>	2	2
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).</p> <p>Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). Гарантии основных прав и свобод.</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Ознакомление с текстом Конвенции о правах ребенка.</p> <p>Ознакомление с текстом Конвенции о правах инвалидов.</p>	6	
Раздел II. Основы российского законодательства.			
Тема 2.1. Конституционное право	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной 2 2 власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.</p>	2	2
Тема 2.2. Права и	Практическое занятие	3	

свободы человека и гражданина.	Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.		
Тема 2.2. Основы гражданского законодательства.	Содержание учебного материала Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора.	2	2
Тема 2.3. Основы наследственного права.	Содержание учебного материала Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п)	2	
Тема 2.4. Наследственное право.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по основам наследственного права.	2	
Тема 2.5. Законодательство о защите прав потребителей.	Содержание учебного материала Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2	
Тема 2.6. Защита прав потребителей.	Практическое занятие Решение ситуационных задач (по защите прав потребителей), составление претензии.	2	
Тема 2.7. Основы семейного права.	Содержание учебного материала Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	2	2
Тема 2.8. Семейное право.	Практическое занятие Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с текстом Семейного кодекса РФ	4	
Тема 2.9. Основы трудового права.	Содержание учебного материала Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора.	2	

Тема 2.10. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.)	2	
Тема 2.11. Изменение и прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала Изменение и прекращение трудового договора (перевод на другую работу, временный перевод, отстранение от работы, расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения т рудового договора).	2	
Тема 2.12. Основания заключения и расторжения трудового договора.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка резюме	4	
Тема 2.13. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др.	2	
Тема 2.14. Трудовой режим работника.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника.	2	
Тема 2.15. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания.	2	
Тема 2.16. Применение дисциплинарных взысканий.	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий.	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с текстом Трудового кодекса РФ	4	
Тема 2.17. Особенности регулирования отдельных	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и	2	

категорий граждан.	т.п. Заработная плата. Гарантии и компенсации.		
Тема 2.18. Решение трудовых споров.	Содержание учебного материала Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника. Запрещение локаута.	2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся по учебной дисциплине АД.02 «Коммуникативный практикум» применяются инновационные технологии обучения с привлечением визуализирующих компонентов в лекционном курсе.

Для интенсификации образовательного процесса применяются информационные и интерактивные технологии. Основными формами интерактивного обучения групповые дискуссии в группах уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции.

Технологии электронного обучения помогают организовать самостоятельную работу студентов, контролировать качество выполнения домашних заданий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
5	Теоретическое обучение	Электронные образовательные ресурсы, лекция-диалог, семинар, дискуссия
	Практические занятия	Анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач.
	Лабораторные работы	-

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся в группе)

Технические средства обучения:

1. Проекционный экран,
2. Стационарный проектор.
3. Ноутбук.
4. Принтер.

Тематические стенды.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху интерактивная аудитория оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Аудитория оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;

- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

FM-система, обеспечивающая передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал непосредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, который переключен в режим приема индукционного сигнала.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. Учреждений СПО /В.П. Галаганов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 192 с.
2. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебник для СПО /Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 320с. – (Профессиональное образование).
3. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы: учебник для студентов учреждений СПО /Н.М.Платонова, Г.Ф.Нестерова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 398с. – (Среднее профессиональное образование). Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов. Учебное пособие: – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL : <https://www.book.ru/book/926040>.

Нормативно-правовые источники:

1. Административный кодекс РФ 2008 (в редакции 2019 г.).
2. Конституция РФ, 1993 (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6,7 - ФКЗ).
3. Трудовой кодекс РФ, 2001 (в редакции 2019г.).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ebdb.ru>
2. <http://spedkoll.ru/rekomendatsii>
3. <http://spedkoll.ru/opornye-konspekty>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины АД.03 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, маркерного тестирования по каждой теме и итогового тестирования по окончании изучения предмета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> -Использовать нормы позитивного социального поведения; -Использовать свои права адекватно законодательству; -Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; -Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - Составлять необходимые заявительные документы; - Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях. - Механизмы социальной адаптации; - Основополагающие международные документы по правам человека; -Основы гражданского и семейного законодательства; - Основы трудового законодательства. 	<p>Текущий контроль в формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; -фронтального опроса; - беседы; -тестирования. <p style="text-align: center;">Экспертная оценка</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к профессии.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-демонстрация умений организации собственной деятельности: самоконтроля при выполнении заданий, рационального использования времени при выполнении заданий; - обоснованный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач; -демонстрация умения оценивать их эффективность и качество.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- самоконтроль в процессе выполнения работы; -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлечение и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка ответов на

			устный/письменный опрос
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	- применение компьютерных навыков; - демонстрация выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- понимание общей цели; - применение навыков командной работы; - демонстрация умения распределять работу в малых группах; -использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-умение брать на себя ответственность за качество конечного результата при выполнении заданий в группе, коллективе.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в	- понимание целей и содержания профессиональной деятельности;	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;

	условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- самоконтроль в процессе выполнения работы; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	- демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	- демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы

ПК2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.4	Организовывать общение детей	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка,	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы

	аппликация, конструирование).	результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	
ПК2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы

		профессионального развития.	
ПК3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК4.5	Координировать деятельность сотрудников	-демонстрация умения определять задачи профессионального и	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка

	образовательной организации, работающих с группой.	личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	результатов выполнения практической работы
--	--	---	--

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине АД.02 «Коммуникативный практикум» приводится в фонде оценочных средств.