

*Полное наименование образовательной организации  
в соответствии с Уставом*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примерная адаптированная  
образовательная программа  
среднего профессионального образования**

по специальности  
39.02.01 Социальная работа  
*код и наименование профессии*

Профиль профессионального образования  
Социально-экономический

Наименование квалификации  
Специалист по социальной работе

Форма обучения  
очная

Нозология  
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20\_\_ г.

Примерная адаптированная образовательная программа составлена для обучающихся с нарушениями слуха и обучающихся с нарушениями зрения по специальности 39.02.01 Социальная работа на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 506 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 N 32937) в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830 (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).

Разработчики:

**Карасева Валентина Петровна**, заместитель директора по учебной работе Истринского профессионального колледжа - филиала Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»;

**Карелина Наталья Николаевна**, и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе Истринского профессионального колледжа - филиала Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»;

**Артемьева Александра Владимировна**, методист Истринского профессионального колледжа - филиала Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования по примерной адаптированной образовательной программе
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Примерный учебный план
- 3.2. Примерный календарный учебный график
- 3.3. Примерные программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Примерные программы учебной и производственной практик

### **4. Требования к условиям реализации примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

- 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ
  - 4.3.1. Кадровое обеспечение
  - 4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.3.3. Материально-техническое обеспечение

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

### **6. Оценка результатов освоения примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**Приложения** (примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, примерный учебный план, примерный календарный график, примерная программа ГИА)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Примерная адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую основу разработки примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования СПО 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 506.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580)).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30549)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. N 363;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями от 18.07.2019 г.);

Методическую основу разработки примерной адаптированной образовательной программы составляют:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных

организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

Настоящая образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта Специалист по социальной работе. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30549)

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта | Уровень квалификации |
|------------------------|---|----------------------|
| 39.02.01               | Специалист по социальной работе                     | 6                    |

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## **1.2.Срок получения среднего профессионального образования по примерной адаптированной образовательной программе**

Нормативный срок освоения примерной адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки *для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху*:

- очная форма обучения получения образования:

1. на базе среднего общего образования – 2 года 3 месяца является рекомендуемым. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углублённой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Нормативный срок освоения примерной адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки *для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению*:

- очная форма обучения получения образования:

2. на базе среднего общего образования – 2 года 3 месяца является рекомендуемым. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углублённой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

## **Требования к абитуриенту**

К освоению примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена *для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по слуху* по специальности 39.02.01 допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Инвалид при поступлении на примерную адаптированную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена должен предъявить индивидуальную программу

реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на примерную адаптированную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

К категории обучающихся с нарушениями слуха относятся обучающиеся, имеющие стойкое (необратимое, так как слух восстановить нельзя) двустороннее (на оба уха) нарушение слуховой функции, при котором обычное (на слух) речевое общение с окружающими затруднено (тугоухость) или невозможно (глухота).

Людей с тугоухостью называют слабослышащими. Слабослышащие обучающиеся – это обучающиеся с частичной слуховой недостаточностью, затрудняющей речевое развитие, но с сохранной способностью к самостоятельному накоплению речевого запаса при помощи остаточного слуха. Глухие обучающиеся – это обучающиеся со степенью потери слуха, которая лишает их возможности естественного восприятия речи и самостоятельного овладения ею.

Специфика учебно-познавательной деятельности, обусловленная нарушенным слухом, у неслышащих (своеобразие технического и пространственного мышления, двигательной сферы; более низкая, по сравнению со слышащими, продуктивность внимания и памяти; неумение обобщать и устанавливать причинно-следственные связи, решать логические задачи; выраженное стремление опираться в процессе усвоения новой учебной информации на эмпирическое восприятие материала и др.) создает необходимость психолого-педагогической коррекции познавательных процессов, с одной стороны, а с другой – оказание педагогическому коллективу помощи в корректировке организации, выборе форм и методов учебного процесса, в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.

К освоению примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена для лиц с нарушениями зрения по специальности 39.02.01 допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

При поступлении на примерную адаптированную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена лицо, имеющее нарушение зрения, должно предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **1.3.Участие работодателей в разработке и реализации примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Примерная адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

Представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, возглавляют государственную экзаменационную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации, выступают в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ и руководителей практик от организаций.

#### **Представители работодателей:**

1. *ФИО представителей работодателей, должность, название организации.*
2. *ФИО представителей работодателей, должность, название организации.*

3. *ФИО представителей работодателей, должность, название организации.*

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС); первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды деятельности и компетенции**

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **Общие компетенции выпускника**

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  |

|      |   |
|------|---|
|      | деятельности.   |
| ОК10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.             |
| ОК11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.   |
| ОК12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

| Код         | Наименование  |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>  |
| ПК 1.1      | Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.                        |
| ПК 1.2      | Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.   |
| ПК 1.3      | Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.            |
| ПК 1.4      | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.                |
| ПК 1.5      | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.                                     |
| <b>ВД 2</b> | <b>Социальная работа с семьей и детьми.</b>   |
| ПК 2.1      | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.  |
| ПК 2.2      | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.  |
| ПК 2.3      | Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).             |
| ПК 2.4      | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС. |
| ПК 2.5      | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.                                       |
| <b>ВД 3</b> | <b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</b>                            |
| ПК 3.1      | Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.   |
| ПК 3.2      | Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.   |
| ПК 3.3      | Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).                           |
| ПК 3.4      | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.                               |
| ПК 3.5      | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.  |
| <b>ВД 4</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</b>   |



| Код | Наименование                |
|-----|-----------------------------|
|     | <b>должностям служащих.</b> |

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа, должен:

#### Общепрофессиональная подготовка

##### знать:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;
- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона;
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления; классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы;
- сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;
- основы социально-педагогической работы по различным направлениям;
- основы психологии и методы психологического познания человека;

- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;

ВД 1 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

## ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами,
- законодательными актами в профессиональной деятельности; выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности; осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи; нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;

- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи

### ВПД 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);

уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;

знать:

- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.

### ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Обучающиеся должны быть готовы к выполнению трудовых функций:**

| Код    | Трудовые функции   |
|--------|--|
| А/01.6 | Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  |
| А/02.6 | Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения |
| А/03.6 | Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности   |
| В/01.7 | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки   |

|        |   |
|--------|---|
| В/02.7 | Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки      |
| В/03.7 | Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки                |
| В/04.7 | Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения |

## 2.4. Специальные требования

Кроме обязательных и рекомендованных Федеральным государственным образовательным стандартом дисциплин и профессиональных модулей в вариативной части примерного учебного плана предусмотрены дисциплины адаптивного цикла, и дисциплины и профессиональные модули, ориентированные на подготовку специалистов в интересах работодателей:

|  |    |
|--|----|
| Психология общения   | 86 |
| Основы финансовой грамотности                              | 72 |
| Основы социологии и политологии                            | 82 |
| Основы менеджмента и эффективного поведения на рынке труда | 82 |
| Коммуникативный практикум                                  | 84 |
| Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний    | 80 |

## 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

### 3.1. Примерный учебный план по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Примерный учебный план примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В примерном учебном плане по специальности 39.02.01 указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения, учебных циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППССЗ в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
ЕН.02 Статистика

Адаптивный цикл включает в себя следующие дисциплины:

АД.01 Основы менеджмента и эффективного поведения на рынке труда

АД.02 Коммуникативный практикум

АД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл - из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет академических 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Распределение объема часов (864 часа максимальной учебной нагрузки) вариативной части ППССЗ выполнено следующим образом: 486 часов максимальной учебной нагрузки израсходовано на введение дополнительных учебных дисциплин:

| Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Распределение часов вариативной части |  |
|---|---------------------------------------|--|
|   | максимальная учебная нагрузка         | в том числе обязательных учебных занятий |
| Психология общения  | 86                                    | 56                                       |
| Основы финансовой грамотности   | 72                                    | 52                                       |
| Основы социологии и политологии   | 82                                    | 52                                       |
| Основы менеджмента и эффективного поведения на рынке труда                  | 82                                    | 52                                       |
| Коммуникативный практикум   | 84                                    | 51                                       |
| Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний                     | 80                                    | 51                                       |

Остальные 378 часов максимальной учебной нагрузки использованы на усиление дисциплин профессионального цикла.

| Наименование дисциплины, профессионального | Распределение часов вариативной части |
|--|---------------------------------------|
|--|---------------------------------------|

| модуля, междисциплинарного курса                          | максимальная учебная нагрузка | в том числе обязательных учебных занятий |
|---|-------------------------------|--|
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл |                               | 12                                       |
| Математический и общий естественнонаучный цикл            | 63                            | 54                                       |
| Общепрофессиональные дисциплины                           | 189                           | 141                                      |
| Профессиональные модули                                   | 126                           | 55                                       |

Кроме учебных циклов, образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В примерном учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их, распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о: реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

формировании вариативной части ППССЗ;

формах проведения промежуточной аттестации;

формах проведения государственной итоговой аттестации.

Примерный учебный план приводится в приложении к ППССЗ.

### **3.2. Примерный календарный учебный график**

На основании примерного учебного плана разработан примерный календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении.

### **3.3. Примерные рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В приложении к примерной адаптированной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена приводятся примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств.

Дисциплины адаптивного цикла направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствуют социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями слуха. Перечень адаптивных дисциплин определяется образовательной организацией с учетом особенностей контингента обучающихся

### **3.4. Примерные рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в образовательных организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к АППССЗ приводятся примерные рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также примерная рабочая программа производственной (преддипломной) практики

*Распределение учебных и производственных практик (по профилю специальности) по семестрам и профессиональным модулям*

| Индекс       | Вид практики                     | Модуль | Курс | Кол-во недель | Кол-во часов |
|--------------|----------------------------------|--------|------|---------------|--------------|
| <i>УП.00</i> | <i>Учебная практика</i>          |        |      |               |              |
| УП.01.01     | Учебная практика                 | ПМ.01  | 2    | 1             | 36           |
| УП.02.01     | Учебная практика                 | ПМ.02  | 1    | 1             | 36           |
| УП.02.01     | Учебная практика                 | ПМ.03  | 1    | 1             | 36           |
| <i>ПП.00</i> | <i>Производственная практика</i> |        |      |               |              |
| ПП.01.01     | Производственная практика        | ПМ.01  | 2    | 4             | 144          |
| ПП.02.01     | Производственная практика        | ПМ.02  | 1    | 3             | 108          |
| ПП.02.01     | Производственная практика        | ПМ.03  | 1    | 5             | 180          |
| ПП.03.01     | Производственная практика        | ПМ.04  | 3    | 1             | 36           |
| ИТОГО        |                                  |        |      | 16            | 576          |

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели

*Для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ по слуху* форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху учитываются их данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе их реабилитации, относительно рекомендованных для них условий и видов труда.

При необходимости прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ по слуху для них создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

*Для студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ по зрению* форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению учитываются их данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе их реабилитации, относительно рекомендованных для них условий и видов труда.

При необходимости прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ по зрению для них создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.



#### 4. Требования к условиям реализации примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

##### 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- технология дифференцированного обучения;
- технология проблемного обучения;
- ИКТ;
- тестовые технологии;
- технологии дифференцированного обучения;
- решение педагогических задач;
- проектная методика

| ПП      | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                       | Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий  |
|---------|---|---|
| ОГСЭ    | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |   |
| ОГСЭ.01 | Основы философии                                  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ОГСЭ.02 | История   | групповые дискуссии,<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык                                  | разбор конкретных ситуаций;<br>компьютерные симуляции;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура                               | разбор конкретных ситуаций,<br>проблемное обучение;   |
| ОГСЭ.05 | Психология общения                                | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>психологические и иные тренинги;<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности                     | разбор конкретных ситуаций;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии                   | групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | компьютерное тестирование   |
| АД    | Адаптивный учебный цикл                                    |   |
| АД.01 | Основы менеджмента и эффективного поведения на рынке труда | групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| АД.02 | Коммуникативный практикум                                  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>психологические и иные тренинги;<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование |
| АД.03 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний    | разбор конкретных ситуаций;<br>компьютерные симуляции;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| ЕН    | Математический и общий естественнонаучный цикл             |   |
| ЕН.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ЕН.02 | Статистика   | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| П     | Профессиональный цикл                                      |   |
| ОП    | Общепрофессиональные дисциплины                            |   |
| ОП.01 | Теория и методика социальной работы                        | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ОП.02 | Организация социальной работы в Российской Федерации       | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование  |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления                    | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование                                     |
| ОП.04 | Деловая культура   | разбор конкретных ситуаций;   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | групповые дискуссии,<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование<br>психологические и иные тренинги;           |
| ОП.05        | Основы учебно-исследовательской деятельности  | групповые дискуссии,<br>разбор конкретных ситуаций,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| ОП.06        | Основы педагогики и психологии  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование<br>психологические и иные тренинги;                                   |
| ОП.07        | Основы социальной медицины  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| ОП.08        | Безопасность жизнедеятельности  | разбор конкретных ситуаций;<br>групповые дискуссии,<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование   |
| ПМ           | Профессиональные модули   |  |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>                      |  |
| МДК.01.01    | Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами | деловые игры;<br>разбор конкретных ситуаций;<br>решение психологических задач;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование                    |
| МДК.01.02    | Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов                            | деловые игры;<br>разбор конкретных ситуаций;<br>решение психологических задач;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование                    |
| МДК.01.03    | Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами                                  | деловые игры;<br>разбор конкретных ситуаций;<br>решение психологических задач;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование<br>кейс-технологии |
| МДК.01.04    | Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов                                 | деловые игры;  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | <p>разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование;<br/> кейс-технологии</p>                    |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Социальная работа с семьей и детьми</b>                                      |  |
| МДК.02.01    | Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование;<br/> кейс-технологии</p> |
| МДК.02.02    | Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание                         | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование;<br/> кейс-технологии</p> |
| МДК.02.03    | Технология социальной работы с семьей и детьми                                  | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование<br/> кейс-технологии</p>  |
| МДК.02.04    | Социальный патронаж различных типов семей и детей                               | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование</p>                       |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>            |  |
| МДК.03.01    | Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска            | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;<br/> решение психологических задач;<br/> групповые дискуссии;<br/> проблемное обучение;<br/> компьютерное тестирование;<br/> кейс-технологии</p> |
| МДК.03.02    | Технологии социальной работы с лицами из групп риска                            | <p>деловые игры;<br/> разбор конкретных ситуаций;</p>  |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | решение психологических задач;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование;<br>кейс-технологии   |
| МДК.03.03    | Социальный патронат лиц из групп риска  | деловые игры;<br>разбор конкретных ситуаций;<br>решение психологических задач;<br>групповые дискуссии;<br>проблемное обучение;<br>компьютерное тестирование;<br>кейс-технологии |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |   |
| МДК.04.01    | 26527 Социальный работник   | разбор конкретных ситуаций;<br>решение психологических задач;<br>проблемное обучение.   |

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентами вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

#### **4.3. Ресурсное обеспечение реализации примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение данной примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена формируется на основе требований к:

- условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО;
- действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем подготовки;
- профилем ППССЗ.

Примерная адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по АППССЗ, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое;
- информационное обеспечение (учебно - методические комплексы дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

#### 4.3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### *Кадровый потенциал*

| <i>№ п/п</i> |   | <i>По специальности в целом</i> | <i>По дисциплинам профессионального цикла</i> |
|--------------|---|---------------------------------|---|
| 1.           | <i>Количество преподавателей</i>  |                                 |   |
| 2.           | <i>Процент штатных преподавателей</i>   |                                 |   |
| 3.           | <i>Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:</i>   |                                 |   |
|              | <i>– 2018-2019</i>  |                                 |   |
|              | <i>– 2017-2018</i>  |                                 |   |
|              | <i>– 2016-2017</i>  |                                 |   |
| 4.           | <i>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i> |                                 |   |

Педагогические работники, участвующие в реализации примерной адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху и обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации примерной адаптированной образовательной программы привлекаются психолог, социальный педагог, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики, специалист по техническим и программным средствам обучения.

Задачи педагога-психолога заключаются в:

- определении актуального уровня когнитивного развития обучающегося, зоны ближайшего развития;
- выявлении особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей обучающегося, характера взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;
- определении рекомендаций педагогам и другим специалистам по налаживанию конструктивного взаимодействия как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- консультировании педагогов, родителей и обучающихся;
- проведении работы по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Социальный педагог – основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающегося. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в образовательной организации. Социальный педагог

устанавливает взаимодействие с учреждениями -партнерами в области социальной поддержки (служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов. Важная сфера деятельности социального педагога – помощь родителям обучающегося с нарушением слуха в адаптации в образовательной организации.

Сурдопереводчик – это специалист, который осуществляет перевод посредством жестового языка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху. Владеет обратным переводом жестовой речи глухих обучающихся в устную речь. Ведёт постоянную работу по унификации жестов для достижения лучшего взаимопонимания глухих обучающихся. Совместно с преподавателем проводит учебные занятия в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая психофизические качества обучающихся. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к практической деятельности. Помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающихся, так и с самими обучающимися.

Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Тьютер - осуществляет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению; выявляет возможности и ресурсы для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривает разработку средств и процедур сопровождения самоопределения обучающегося в образовательном процессе; оказывает помощь в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Преподаватель является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушением слуха, его семьи и других участников образовательного процесса.

#### **4.3.2. Учебно-методическое, информационное обеспечение**

Реализация АППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и зрению, обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 - 7 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам: ЭБС [znanium.com](http://znanium.com), ЭБС «Лань», «Университетская библиотека он-лайн», информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов.

В библиотеке имеются компьютер, принтер.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Показатель доступности к сети Интернет, оцениваемый как количество компьютеров в колледже, с которых имеется доступ студентов к сети Интернет со скоростью не менее 512 kb/c, приходящихся на 1 студента обучающегося по специальности составляет - 47%.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла, – в печатной форме на языке Брайля.

#### **4.3.3. Материально-техническое обеспечение.**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация АППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

В учебном корпусе имеются 19 профилирующих учебных кабинетов; актовый зал площадью 89,3 кв. м на 100 посадочных мест; библиотека с читальным залом площадью 67,8 кв.м; учебно-методический центр площадью 55,8 кв.м с фондом учебно-методической литературы и периодической печати; буфет площадью 54,9 кв.м с плитой, холодильным оборудованием, подводкой воды на 50 посадочных мест; медицинский кабинет площадью 15 кв.м. В колледже оборудовано два компьютерных кабинета. В учебном корпусе используется в качестве учебной площади 1028,2 кв.м.; в качестве учебно-вспомогательной 594,1 кв.м.; площадь спортивного зала составляет 547,8 кв.м., учебно-вспомогательная 114,2 кв.м. Всего: 2284,3 кв.м. Общая площадь учебных и учебно-вспомогательных помещений – 2383,4 кв. м, что



составляет 8,1 на единицу приведенного контингента по очной форме обучения и соответствует нормативам.

Учебные кабинеты и лаборатории обеспечены современным мультимедийным оборудованием. В учебных кабинетах и лабораториях имеется доступ к сети Интернет, имеется локальная сеть.

В колледже имеются: брошюровальные машины Proffi office Bindstream M25, сканеры Word Centre 3220, EPSON STYL USS tmcx 4300 series HPd, факсы Panasonic KX-FT 934.

Активно применяются в учебном процессе разнообразные технические средства обучения: аудиовизуальные средства и информационные технологии.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения студентов, как основам информатики, так и использованию компьютеров в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

Обучение ведется на основе программных продуктов:

Microsoft, Visual Studio, GIMP, продукты компании 1С и ряд других. Широко используются разнообразные пакеты делового направления: Microsoft Office, Open Office.

Операционная система «Microsoft Windows XP»

Офисный пакет приложений «Microsoft Office 2010 Prof», включающий в себя: «Microsoft Excel», «Microsoft Word», «Microsoft PowerPoint», «Microsoft OneNote», «Microsoft Outlook», «Microsoft Publisher»;

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для получения различной информации образовательной среды в образовательной организации организована информационная строка (информационный терминал) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху интерактивная аудитория оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Аудитория оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;
- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

FM-система, обеспечивающая передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал непосредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, который переключен в режим приема индукционного сигнала.

*Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:*

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый

или 80- знаковый, или портативный дисплей;

- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, для организации учебного процесса оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, и другими помещения.

*Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:*

***Перечень кабинетов, мастерских и других помещений:***

| <i>Кабинеты:</i>   | № |
|--|---|
| Истории и основ философии; обществознания, географии;  |   |
| Иностранного языка;  |   |
| Психологии; возрастной психологии и педагогики, семействования; основ педагогики и психологии; |   |
| Информационных технологий в профессиональной деятельности; статистики;                         |   |
| Информатики и информационных технологий  |   |
| Русского языка, литературы и гуманитарных дисциплин  |   |
| Основ учебно-исследовательской деятельности;   |   |
| Педагогики и коррекционной педагогики  |   |
| Теории и методики социальной работы  |   |
| ОБЖ, безопасности жизнедеятельности.   |   |
| Спортивный комплекс:   |   |
| Спортивный зал;  |   |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;                             |   |
| Стрелковый тир (электронный)   |   |
| Залы:  |   |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,   |   |
| Актный зал.  |   |

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО п. 7.1 и 7.2 колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Современному выпускнику необходимы кроме профессиональной компетенции социально-личностные компетенции, входящие в группу общекультурных компетенций.

результате освоения данной ППССЗ, адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху зрению выпускник должен обладать следующими социально-личностными компетенциями, входящими в группу общекультурных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Воспитательная работа *наименование образовательной организации* направлена на формирование общей культуры студентов, их успешную социализацию в обществе, духовно-нравственное, творческое, спортивно-оздоровительное воспитание, профессиональное самоопределение.

Активно в колледже ведется кружковая работа. Активно работает волонтерский отряд колледжа «Доброволец» Большое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе со студентами: мероприятия по сдаче норм ГТО, спортивные соревнования различного уровня.

Студенческое самоуправление в колледже представлено студенческим Советом, Советом общежития, на заседаниях которых рассматриваются такие важные вопросы, как перспективное и текущее планирование деятельности, участие в культурно-массовых мероприятиях, организация дежурства студентов, организация питания и соблюдение питьевого режима, поощрение активистов, улучшение жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии и другие.

Воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, потребности в здоровом образе жизни.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты подразделения (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководитель физического воспитания), кураторы учебных групп. Для формирования благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах,

обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально-психологическая служба колледжа.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на совместную работу с администрацией колледжа. Опорой в воспитательной работе является старостат.

Студенты колледжа принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, в спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Колледж активно сотрудничает с организациями городского округа: отдел по делам молодежи Молодежный центр, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные организации города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, военно-патриотический клуб «Рысь».

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; оплата проезда в городском транспорте; предоставление мест в студенческом общежитии; В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», а также принимающим участие в общественной жизни Университета и колледжа, выплачивается повышенная академическая стипендия. Студентам, имеющим статус «дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей», лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС выплачивается социальная стипендия, оказывается бесплатная медицинская помощь (в колледже работает фельдшер), прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

Иногородные студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3 местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, отдыха, приготовления пищи, имеется хореографический зал.

Горячее питание студентов организовано в столовой колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Систематически проводятся конкурсы, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

## **6. Оценка результатов освоения примерной адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа образование оценка качества освоения обучающимися АППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АППССЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать умения, знания, практический опыт и основные компетенции. Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнение индивидуальных домашних занятий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с нарушениями слуха и зрения. При необходимости для обучающихся с нарушениями слуха и зрения промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с нарушениями слуха и зрения. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО. В колледже имеются методические рекомендации по работе над ВКР. Разработаны ФОСы для проведения ГИА.

Для организации условий для подготовки и защиты ВКР для слабослышащих обучающихся используются сурдотехнические средства, которые являются средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе защиты ВКР.

Для выпускников из числа лиц с нарушением зрения государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с нарушением зрения в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушением зрения: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения государственной итоговой аттестации форма её проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; практическая часть; заключение; список используемой литературы; приложение.

Объем ВКР по специальности 39.02.01 Социальная работа должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Структура ВКР может выглядеть следующим образом:

Структура выпускной квалификационной работы может выглядеть следующим образом:

Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование целей и задач исследования; определение используемых методов исследования.

Основная часть - теоретическая, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Список используемой литературы.

Приложение.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста. Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210x297). Поля формата: левое – 30 мм, правое – 10мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервал, красная строка – 1,25 см. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, утвержденные колледжем / техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии), готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе.

По решению колледжа / техникума возможно проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа / техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (приложение 3).

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### **Коллектив разработчиков:**

---

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

#### **Представители работодателей:**

---

(Фамилия И.О., должность, организация)

#### **Согласовано:**

---

(Фамилия И.О., должность)



**Матрица компетенций**  
\_\_\_\_\_ (для ППСЗ)<sup>1</sup>

| ОГСЭ    | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|---------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|         |  | ОК 13.  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |
|         |  | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.01 | Основы философии   | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ОК 13.  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.02 | История  | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ОК 13.  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык   | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. |
|         |  | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |         |         |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура  | ОК 01.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 10.  | ОК 13.  |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.05 | Психология общения   | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. |
|         |  | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.06 | Основы финансовой грамотности                              | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. |
|         |  | ПК 3.3. |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии                            | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.3. |         |         |         |         |
| АД.     | Адаптивный учебный цикл                                    | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.3. |         |         |         |         |
| АД.01   | Основы менеджмента и эффективного поведения на рынке труда | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.3. |         |         |         |         |
| АД.02   | Коммуникативный практикум                                  | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|         |  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.3. |         |         |         |         |

|       |   |         |         |         |         |         |         |         |        |        |        |        |
|-------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
| АД.03 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|       |   | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 2.1. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.3. |        |        |        |        |

|       |  |        |           |           |           |           |           |           |           |           |  |  |
|-------|--|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| ЕН    | Математический и<br>общий<br>естественнонаучный<br>учебный цикл    | ОК 01. | ОК<br>03. | ОК<br>04. | ОК<br>05. | ОК<br>06. | ОК<br>07. | ОК<br>08. | ОК<br>09. | ОК<br>12. |  |  |
| ЕН.01 | Информационные<br>технологии в<br>профессиональной<br>деятельности | ОК 01. | ОК<br>03. | ОК<br>04. | ОК<br>05. | ОК<br>06. | ОК<br>07. | ОК<br>08. | ОК<br>09. |           |  |  |
| ЕН.02 | Статистика   | ОК 01. | ОК<br>03. | ОК<br>04. | ОК<br>05. | ОК<br>08. | ОК<br>09. | ОК<br>12. |           |           |  |  |

[illegible]

|       |                                   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|-------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ОП.07 | Основы социальной<br>медицины     | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|       |                                   | ОК 13.  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |
|       |                                   | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |         |         |         |         |         |         |         |
| ОП.08 | Безопасность<br>жизнедеятельности | ОК 01.  | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07.  | ОК 08.  | ОК 09.  | ОК 10.  | ОК 11.  |
|       |                                   | ОК 13.  | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |
|       |                                   | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |         |         |         |         |         |         |         |

[illegible]

|                 |   |               |                |                |                |                |                |               |               |               |               |               |
|-----------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ПМ.01</b>    | <b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>                      | <b>ОК 01.</b> | <b>ОК 02.</b>  | <b>ОК 03.</b>  | <b>ОК 04.</b>  | <b>ОК 05.</b>  | <b>ОК 06.</b>  | <b>ОК 07.</b> | <b>ОК 08.</b> | <b>ОК 09.</b> | <b>ОК 10.</b> | <b>ОК 11.</b> |
|                 |   | <b>ОК 13.</b> | <b>ПК 1.1.</b> | <b>ПК 1.2.</b> | <b>ПК 1.3.</b> | <b>ПК 1.4.</b> | <b>ПК 1.5.</b> |               |               |               |               |               |
| МДК.01.01       | Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |
| МДК.01.02       | Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов                            | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |
| МДК.01.03       | Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами                                  | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |
| МДК.01.04       | Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов                                 | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |
| <i>УП.01.01</i> | <i>Учебная практика</i>   | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |
| <i>ПП.01.01</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>                           | ОК 01.        | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.        | ОК 08.        | ОК 09.        | ОК 10.        | ОК 11.        |
|                 |   | ОК 13.        | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        |               |               |               |               |               |

[illegible]

|           |  |        |         |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
|-----------|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | законодательная основы социальной работы с семьей и детьми |        | 02.     | 03.     | 04.     | 05.     | 06.     | 07.    | 08.    | 09.    | 10.    | 11.    |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.02.02 | Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание    | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.02.03 | Технология социальной работы с семьей и детьми             | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.02.04 | Социальный патронаж различных типов семей и детей          | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |
| УП.02.01  | Учебная практика   | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |
| ПП.02.01  | Производственная практика (по профилю специальности)       | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |        |        |        |        |        |

|           |  |        |         |         |         |         |         |        |        |        |        |        |
|-----------|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПМ.03     | Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС        | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.03.01 | Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.03.02 | Технологии социальной работы с лицами из групп риска                 | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |
| МДК.03.03 | Социальный патронаж лиц из групп риска                               | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |
| УП.03.01  | Учебная практика   | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |
| ПП.03.01  | Производственная практика (по профилю специальности)                 | ОК 01. | ОК 02.  | ОК 03.  | ОК 04.  | ОК 05.  | ОК 06.  | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|           |  | ОК 13. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |        |        |        |        |        |

|                 |   |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|-----------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>ПМ.04</b>    | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> | <b>ОК 01.</b>  | <b>ОК 02.</b>  | <b>ОК 03.</b>  | <b>ОК 04.</b>  | <b>ОК 05.</b>  | <b>ОК 06.</b>  | <b>ОК 07.</b>  | <b>ОК 08.</b>  | <b>ОК 09.</b>  | <b>ОК 10.</b>  | <b>ОК 11.</b>  |
|                 |   | <b>ОК 13.</b>  | <b>ПК 1.1.</b> | <b>ПК 1.2.</b> | <b>ПК 1.3.</b> | <b>ПК 1.4.</b> | <b>ПК 1.5.</b> | <b>ПК 2.1.</b> | <b>ПК 2.2.</b> | <b>ПК 2.3.</b> | <b>ПК 2.4.</b> | <b>ПК 2.5.</b> |
| МДК.04.01       | 26527 Социальный работник   | ОК 01.         | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.         | ОК 08.         | ОК 09.         | ОК 10.         | ОК 11.         |
|                 |   | ОК 13.         | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        | ПК 2.1.        | ПК 2.2.        | ПК 2.3.        | ПК 2.4.        | ПК 2.5.        |
| <i>ПП.04.01</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>                             | ОК 01.         | ОК 02.         | ОК 03.         | ОК 04.         | ОК 05.         | ОК 06.         | ОК 07.         | ОК 08.         | ОК 09.         | ОК 10.         | ОК 11.         |
|                 |   | ОК 13.         | ПК 1.1.        | ПК 1.2.        | ПК 1.3.        | ПК 1.4.        | ПК 1.5.        | ПК 2.1.        | ПК 2.2.        | ПК 2.3.        | ПК 2.4.        | ПК 2.5.        |
| <i>ПДП.00.</i>  | <i>Производственная практика (преддипломная)</i>  | <b>ОК 01.</b>  | <b>ОК 02.</b>  | <b>ОК 03.</b>  | <b>ОК 04.</b>  | <b>ОК 05.</b>  | <b>ОК 06.</b>  | <b>ОК 07.</b>  | <b>ОК 08.</b>  | <b>ОК 09.</b>  | <b>ОК 10.</b>  | <b>ОК 11.</b>  |
|                 |   | <b>ОК 13.</b>  | <b>ПК 1.1.</b> | <b>ПК 1.2.</b> | <b>ПК 1.3.</b> | <b>ПК 1.4.</b> | <b>ПК 1.5.</b> | <b>ПК 2.1.</b> | <b>ПК 2.2.</b> | <b>ПК 2.3.</b> | <b>ПК 2.4.</b> | <b>ПК 2.5.</b> |
|                 |   | <b>ПК 3.2.</b> | <b>ПК 3.3.</b> | <b>ПК 3.4.</b> | <b>ПК 3.5.</b> |                |                |                |                |                |                |                |