

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

« ____ » _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Примерная адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Форма обучения:
очная

Нозология
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** и Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.

Автор программы: _____

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией Педагогики и психологии

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Содержание

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) колледжа по специальности среднего профессионального образования 39.02.01.Социальная работа.

1.2. Место дисциплины в структуре АППССЗ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса:

ОП.01 Теория и методика социальной работы

ОП.04 Деловая культура

ОП.06 Основы педагогики и психологии

Профессиональные модули:

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми

ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть и охарактеризовать основные понятия теории общения;
- развить личную коммуникативную компетентность;
- показать преимущества коммуникативных техник, умений и навыков при практическом взаимодействии;
- приобрести коммуникативный опыт в процессе участия в играх, упражнениях и специальных заданиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды	ОК 7

(подчиненных), результат выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 9
Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	ОК 10
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	ОК 11
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ОК 12
Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	ОК 13

обладать профессиональными компетенциями:

Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.4.
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.5.
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	ПК 2.4.
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	ПК 2.5.
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	ПК 3.4.
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	ПК 3.5.

уметь:

У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

ТФ.3. У.6. Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций

*ТФ 3.У.5. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. **

знать

3.1. Взаимосвязь общения и деятельности;

3.2. Цели, функции, виды и уровни общения;

- 3.3. Роли и ролевые ожидания в общении;
- 3.4. Виды социальных взаимодействий;
- 3.5. Механизмы взаимопонимания в общении,
- 3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 3.7. Этические принципы общения;
- 3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ТФ3. 3.15. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы

ТФ 3. 3.16. Психология личности

*ТФ3.3.17. Возрастная психология**

*- курсивом выделены компетенции и умения из Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Составление анализа по определенной теме	6
Составление опорного конспекта	4
Составление аналитической таблицы	4
Составление-разработка, рекомендаций	4
Выполнение практического задания(исследования, тесты, самодиагностика)	6
Подготовка информационных сообщений	2
Написание эссе	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 2 семестре	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Формируемы ОК, ПК,У,З	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 2.1. Предмет «Психология общения», роль общения в жизни человека	Содержание учебного материала	ОК 1,4 ПК 1.4.. У.1.,2. 3.1. ТФ ₃ .У. ₆ . ТФ ₃ . 3.16	5	1
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения», основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		-	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия: не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 1.Анализ влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе (на основе материалов практики).		2	
Раздел 2. Психология общения				

Тема 2.2. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала:	ОК 1,4 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 3.4. У.1.,2 3. 2,4,5,6,7 <i>ТФ.3. У6.</i> <i>ТФ 3. 3.15.</i>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений		6	2
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.			
	Лабораторные работы: не предусмотрены		-	
	Практические занятия №1 1.Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». 2.Самоанализ результатов тестирования. 3.Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		2	
	Контрольные работы: не предусмотрены		-	
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Самостоятельная работа обучающихся №2 1.Составление опорного конспекта «Общение в системе межличностных и общественных отношений». 2.Составление аналитической таблицы «Единство общения и деятельности». Характеристика диалогического общения на основе анализа материалов практики.	ОК5,10 ПК 1.5. ПК 3.4. У.1,2. 3.4,7. <i>ТФ 1. У.8.</i> <i>ТФ2. 3.8.</i>	4	
	Содержание учебного материала			
	1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		5	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия №2 1.Самодиагностика по теме: «Общение». Диагностический		3	

	инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.			
	Контрольные работы: не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 1.Подготовка информационного сообщения по одной из тем (Механизмы формирования первого впечатления. Эффект ореола в общении. Каузальная атрибуция в общении. Внушение, как эмоционально-волевое воздействие на человека. Эмпатия в общении). 2. Подготовка эссе «Возникновение первого впечатления о партнере по общению».		3	
Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала:	ОК 6,7. ПК 1.4. ПК 3.4.. У.1.,2. 3.4.,5. ТФ 3. У.6. ТФ3. 3.17.		
	1.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Партнерское, конструктивное взаимодействие, не директивная помощь и поддержка, индивидуализация общения с детьми.		5	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены		-	
	Практические занятия №3 1.Рольные игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. 2.Анализ ролевых игр		3	
	Контрольные работы: не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Составление аналитической таблицы «Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа».		2	

Тема 2.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала:	ОК 6,7. ПК 1.4. ПК 3.4.. У.1.,2. 3.4.,5. ТФ ₃ .У. ₆ . ТФ ₃ .З. ₁₇ .		
	1.Толерантность как средство повышения эффективности общения.		5	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены		-	2
	Практические занятия №4 1.Ролевая игра на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения. 2.Презентация и анализ материалов с практики		4	
	Контрольные работы: не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся №5 1.Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». 2.Анализ самодиагностики. Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения.		4	
Тема 2.6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала:	ОК 1.,4,9. ПК 1.1. ПК 1.2. У.1. У.2. 3.6. ТФ. ₃ . У. ₆ . ТФ ₃ .З. ₁₆ .		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		5	1
	Лабораторные работы: не предусмотрены			
	Практические занятия №5 1.Ролевая игра на отработку приемов корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. 2. Анализ ситуационных задач.		1	3
	Контрольные работы: не предусмотрены			

	Самостоятельная работа обучающихся №6 1.Подготовка опорного конспекта «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация» 2.Разработка рекомендаций педагогам.		4	
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала: 1.Понятие конфликта и его структура	ОК 1,4, ПК 1.1. ПК 1.2. У.1.,2. 3.6,7,8. <i>ТФ</i> _{1.} У.8. <i>ТФ</i> _{2.} 3.8	5	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены			
	Практические занятия №6 1.Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		4	
	Самостоятельная работа обучающихся №7 2.Психологическое исследование «Самоконтроль в общении. Конфликтная ли вы личность?»		2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала:	ОК 1,4,5. ПК 1.4. ПК 2.4. У.2. 3.7,8. <i>ТФ</i> _{3.} У.5.		
	1.Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		5	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены		-	
	Практические занятия №7:		2	

	Решение ситуационной задачи	ТФ 3. 3.16.		
	Контрольные работы: не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся №8 2. Изучение рекомендаций по эмоциональному реагированию в конфликтах. Контроль гнева и агрессии. Разрядка эмоций. 3. Тесты: «Оценка способов реагирования в конфликте», «Тест на оценку самоконтроля в общении», самоанализ.		4	
Раздел 4 Этические формы общения				
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала:	ОК 1.,2,10. ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 3.5. У.1.,2. 3.7. ТФ3.У16. ТФ3. 3.16.		
	1.Понятие: этика и мораль. Критерии этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		5	2
	Лабораторные работы: не предусмотрены		-	
	Практические занятия №8 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9 1.Подготовка информационного сообщения по одной из тем: (Кодекс профессиональной этики дошкольного работника. Составляющие профессиональной культуры социального работника. Принципы корпоративной этики. Наиболее распространенные нарушения в этике поведения социального работника. Сущность и виды деформации этических отношений в коллективе. Нравственность и профессионализм соц. работника. Этическая защита в коллективном общении		3	

	2. Проведение анализа информационного сообщения.			
	Всего:		90ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
II семестр	Теоретическое обучение	Проблемная лекция обучение, технология сотрудничества, ИКТ, технология уровневой дифференциации обучения, тематическая дискуссия, игровые технологии, технология саморазвивающего обучения, групповые технологии, технология индивидуализации обучения.
	Практические занятия	Решение педагогических задач и ситуаций, кейс-технологии, самодиагностика

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины;

Технические средства обучения: компьютер/ноутбук с выходом в сеть Интернет, мультимедийный проектор, электронная интерактивная доска, компакт- диски.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху интерактивная аудитория оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Аудитория оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и

динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;
- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

FM-система, обеспечивающая передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал непосредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, который переключен в режим приема индукционного сигнала.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>
2. Основы культуры профессионального общения: [Электронный ресурс]. — Москва: Академия, 2016. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭУМК).
3. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06194-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031>
4. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06373-6. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927708>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413711>

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- мониторинг роста творческой самостоятельности, полученных знаний и навыков обучающихся при помощи текущего контроля знаний, анализа качества самостоятельной работы.
У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- наблюдение и оценка на практических занятиях; - анализ результатов проводимых ролевых игр или ситуационных задач; - интерпретация и анализ качества результатов письменных заданий;
ТФ.3. У.6. Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций	- наблюдение и оценка на практических занятиях; - анализ результатов проводимых ролевых игр или ситуационных задач; - интерпретация и анализ качества результатов письменных заданий;
ТФ 3.У.5. Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов	

<i>социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.</i>	
Знания	
3.1.Взаимосвязь общения и деятельности	Оценка в рамках текущего контроля:
3.2. Цели, функции, виды и уровни общения	выполнение практических работ выполнение самостоятельной работы
3.3. Роли и ролевые ожидания в общении	выполнение практических работ выполнение самостоятельной работы
3.4.Виды социальных взаимодействий	Оценка в рамках текущего контроля
3.5.Механизмы взаимопонимания в общении	выполнение практических работ выполнение самостоятельной работы
3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Оценка в рамках текущего контроля
3.7. Этические принципы общения	выполнение практических работ выполнение самостоятельной работы
3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка в рамках текущего контроля
<i>ТФ3. 3.15. Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</i> <i>ТФ3.3.16.Психология личности</i> <i>ТФ3.3.17.Возрастная психология</i>	выполнение практических работ выполнение самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-положительная динамика результатов учебной деятельности по дисциплине	выполнение практических заданий - выполнение самостоятельных работ

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний о нарушении сроков выполнения учебных задач; - отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам; - выполнение любой работы качественно и стремление получить высокую оценку 	- анализ результатов обучения по дисциплине
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> -определение путей решения учебного вопроса; - подбор ресурсов, необходимых для решения учебного вопроса 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -способность находить профессионально нужную информацию; -способность правильно выражать свои мысли в письменной и устной форме. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение учебных заданий с использованием различных программ; -подготовка качественной презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор стиля общения в соответствии с ситуацией-признание чужого мнения; -отстаивания собственного мнения; -выполнение самостоятельных работ в соответствии с требованиями и рекомендациями преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> - - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	<ul style="list-style-type: none"> -постановка задачи перед коллективом; -аргументация своей позиции; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ

выполнения заданий.	-осуществление контроля в соответствии с поставленной перед коллективом задачи; -организация работы по выполнению задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выполнение самостоятельной работы в установленные сроки и в полном объеме; - проявление инициативы в собственном образовании	- выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в проф.деятельности	- выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, уважение социальных, культурных и религиозных различий	- - выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	-умение быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	- выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-организация рабочего места с соблюдением требований ОТ, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- умение вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ

ПК		
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	-создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ
ПК1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	–проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ПК2.5.Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	- профилактика возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ПК3.4.Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ
ПК3.5.Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	профилактика возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	выполнение практических заданий -выполнение самостоятельных работ

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

1. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- а) эмпатия;
- б) рефлексия;
- в) экспрессивность.

2. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это барьеры

- а) смысловые;
- б) эмоциональные;

в) физические.

3. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с общением

- а) личностным;
- б) деловым;
- в) ролевым.

4. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это

- а) психическое заражение;
- б) конформность;
- в) убеждение;
- г) подражание.

5. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это

- а) убеждение;
- б) психическое заражение;
- в) эмпатия.

6. Формы реализации делового общения:

- а) оперативка;
- б) переговоры;
- в) брифинг;
- г) совещания;
- д) беседа;
- е) видеоконференция.

7. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

- а) слов;
- б) мимики, жестов, позы;
- в) тона голоса и его интонаций;
- г) всего выше перечисленного в равной степени;
- д) невербальных компонентов общения.

8. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

- а) за "Т" – образным столом;
- б) за круглым столом;
- в) за квадратным столом;
- г) за журнальным столиком;
- д) этот психологический аспект не учитывается.

9. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами;
- б) располагающий взгляд;
- в) доброжелательная улыбка;
- г) строгий деловой костюм;
- д) готовность вести записи.

10. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

- а) заискивающая;
- б) адекватная ситуации;
- в) дружелюбная;
- г) ироничная;
- д) насмешливая.

11. Если человек во время разговора часто отводит глаза от своего собеседника, это может означать:

- а) он собирается с мыслями;
- б) он нервничает;
- в) разговор его мало интересует;
- г) просьбу не перебивать, ещё не всё сказано;
- д) в зависимости от ситуации, возможен любой из приведенных вариантов.

12. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
- б) очень широкая улыбка;
- в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
- г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
- д) частый отвод взгляда в сторону.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Задания для дифференцированного зачета

Билет №1

Вопрос 1. Определите структуру деятельности на примере одного из видов деятельности соц.педагога.

Вопрос 2. Опишите известные вам точки зрения на проблему взаимосвязи общения и деятельности. С какой психологических точек зрения на взаимосвязь между деятельностью и общением совпадает ваша точка зрения?

Билет №2

Вопрос 3. Укажите признаки людей интровертной направленности. Как вы будете общаться с человеком интровертом?

Вопрос 4. Как выглядит структура общения-коммуникации?

Билет №3

Вопрос 1. Дайте определение интенциональным и неинтенциональным знакам общения. Приведите пример из личного опыта, как люди получают информацию из неинтенциональных знаков общения.

Вопрос 2. Что представляет собой психология общения как отрасль психологического знания?

Билет №4

Вопрос 1. Назовите виды и уровни общения

Вопрос 2. Что такое коммуникативная компетентность?

Билет №5

Вопрос 1. Объясните перцептивную сторону общения

Вопрос 2. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.

Билет №6

Вопрос 1. Что такое интерактивная функция общения?

Вопрос 2. Что такое коммуникативная функция общения?

Билет №7

Вопрос 1. Объясните понятие «коммуникативные барьеры»

Вопрос 2. Вербальные и невербальные средства общения

Билет №8

Вопрос 1. Приемы делового общения в коллективе

Вопрос 2. Виды и функции слушания

Билет №9

Вопрос 1. Роль и ролевые ожидания в общении

Вопрос 2. Виды социального взаимодействия

Билет №10

Вопрос 1. Формы делового общения и их характеристики

Вопрос 2. Слушание в межличностном общении

Билет №11

Вопрос 1. Понятие конфликта, его виды

Вопрос 2. Ролевое поведение личности в общении

Билет №12

Вопрос 1. Источники конфликтов и стадии их протекания

Вопрос 2. Трудности и дефекты межличностного общения

Билет №13

Вопрос 1. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов

Вопрос 2. Формы стратегического поведения в общении

Билет №14

Вопрос 1. Правила корпоративного поведения в команде
Вопрос 2. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами

Билет №15

Вопрос 1. Эмоциональное реагирование в конфликтах
Вопрос 2. Механизмы партнерских отношений

Билет №16

Вопрос 1. Способы управления конфликтами
Вопрос 2. Общение с людьми разновозрастных групп

Билет №17

Вопрос 1. Переговоры-эффективный способ разрешения конфликтов
Вопрос 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании

Билет №18

Вопрос 1. Этические нормы и корпоративная этика
Вопрос 2. Этика, репутация и ценности в организации

Билет №19

Вопрос 1. Культура поведения личности
Вопрос 2. Приемы эффективного слушания

Билет №20

Вопрос 1. Ролевые игры для обучения общению
Вопрос 2. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности

Комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.