

*Полное наименование образовательной организации  
в соответствии с Уставом*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ**

Примерная адаптированная образовательная программа  
по специальности среднего профессионального образования

#### **39.02.01 Социальная работа**

базовой подготовки

Форма обучения:

очная

Нозология

Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20\_\_ г.

Примерная рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа с учётом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Авторы :

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. должность, подпись

Примерная рабочая программа рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол заседания № \_\_ от « » \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Ф. И.О. должность*

*Подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## **Содержание**

### **1. Паспорт программы практики**

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ППСЗ
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы практики**

### **3. Структура и содержание практики**

### **4. Условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

**Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1** Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

**1.2. Цель производственной практики:** формирование у обучающихся практических умений, опыта деятельности в рамках производственной практики.

**Задачи:** производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» должен:

**приобрести практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- помощи и социальных услуг;

**уметь:**

- У.1. Анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста.
- У.2. Пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения.
- У.3. Выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах.
- У.4. Оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг.
- У.5. Активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида.
- У.6. Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом".

**знать:**

- 3.1. Нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты.
- 3.2. Основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы пожилых возраста и инвалидов.
- 3.3. Особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.
- 3.4. Структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»:

МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами,

МДК.01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов,

МДК.01.03. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами,

МДК.01.04. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.

#### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе. Практика проводится концентрировано.

#### **1.5. Место прохождения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, с которыми у ИПК – филиала ГГТУ заключены договора об организации и проведении практики.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

### **2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (компетенции)</b>
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**приобретения практического опыта:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- помощи и социальных услуг;

**умений:**

- У.1. Анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста.
- У.2. Пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения.
- У.3. Выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах.
- У.4. Оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг.
- У.5. Активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида.
- У.6. Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом".

обладать необходимыми знаниями и умениями в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта *Специалиста по социальной работе*

- **ТФ<sub>1</sub> А/01.6 Обобщенная трудовая функция. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации**

Трудовые действия	Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера
	Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки
	Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки
	Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки
	Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан

	по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения	
Необходимые умения	ТФ <sub>1</sub> У <sub>1</sub>	Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации
	ТФ <sub>1</sub> У <sub>2</sub>	Осуществлять социальное консультирование
	ТФ <sub>1</sub> У <sub>8</sub>	Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина
	ТФ <sub>1</sub> У <sub>10</sub>	Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
	ТФ <sub>1</sub> У <sub>11</sub>	Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние
Необходимые знания	ТФ <sub>1</sub> З <sub>2</sub>	Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>4</sub>	Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>5</sub>	Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>6</sub>	Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>8</sub>	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>11</sub>	Методы диагностики трудной жизненной ситуации
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>12</sub>	Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения
	ТФ <sub>1</sub> З <sub>15</sub>	Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой

- **ТФ<sub>2</sub> А/02.6** Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения

Трудовые действия	Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	
	Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки	
	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией	
	Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину	
	Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	
Необходимые умения	ТФ <sub>2</sub> У <sub>1</sub>	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
	ТФ <sub>2</sub> У <sub>5</sub>	Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки
	ТФ <sub>2</sub> У <sub>6</sub>	Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося

		за получением социальных услуг
Необходимые знания	ТФ <sub>2</sub> З <sub>5</sub>	Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
	ТФ <sub>2</sub> З <sub>8</sub>	Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг
	ТФ <sub>2</sub> З <sub>9</sub>	Основные формы и виды социального обслуживания

- **ТФ<sub>2</sub> А/03.6 Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности**

Трудовые действия		Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
		Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки
Необходимые умения	ТФ <sub>3</sub> У <sub>1</sub>	Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)
	ТФ <sub>3</sub> У <sub>5</sub>	Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.
	ТФ <sub>3</sub> У <sub>7</sub>	Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан
	ТФ <sub>3</sub> У <sub>15</sub>	Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки
Необходимые знания	ТФ <sub>3</sub> З <sub>4</sub>	Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения

- **В/01.7 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки**

Трудовые действия	Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
Необходимые умения	Разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки
Необходимые знания	Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки

### 3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/н едель	Виды производственных работ
1	Раздел 1 Применение правовых основ в социальной работе с пожилыми и инвалидами	24	Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обеспечение. Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и различные виды медико-социальной помощи. Определение под руководством специалиста путей решения проблем лиц пожилого возраста и инвалидов, выявление социальных рисков.
	Раздел 2 Применение основ	24	Выявление под руководством специалиста психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида.



2	психологии и педагогики в социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами		Характеристика под руководством специалиста психологических изменений в личности пожилого человека и инвалида. Осуществление под руководством специалиста социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых лиц и инвалидов. Выявление и типологизация под руководством специалиста проблем пожилых лиц и инвалидов.
3	<b>Раздел 3</b> Применение технологий социальной работы с пожилыми и инвалидами	72	Определение под руководством специалиста особенностей и методов обучения с лицами пожилого возраста и инвалидами. Составление под руководством специалиста алгоритма деятельности социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами. Применение под руководством специалиста социальных технологий в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Осуществление под руководством специалиста диагностики медико-социальных проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.
4	<b>Раздел 4</b> Осуществление патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам.	24	Осуществление под руководством специалиста медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам. Определение под руководством специалиста круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам. Подготовка отчета о прохождении практики по профилю специальности по профессиональному модулю
Итого:		144/4	

## 4. Условия реализации программы производственной практики

### 4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком или расписанием не более 6 часов в день.

Перед началом практики, на установочной конференции, обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и в период практики обязаны соблюдать требования в соответствии с особенностями организации работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Обучающиеся должны знать особенности организации работы с лицами пожилого возраста и инвалидами в организации (направления, виды, расписание), особенности взаимодействия между сотрудниками внутри организации.

#### **Обязанности руководителя практики от образовательной организации:**

- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости);
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- руководит практикой обучающихся, посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.

#### **Обязанности руководителей практики от организации:**

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика может проводиться в кризисных центрах, центрах реабилитации, приютах, домах ночного пребывания, центрах занятости, службах «телефон

доверия», мобильных бригадах и иных учреждениях региона, оказывающих социальную помощь лицам пожилого возраста и инвалидам.

Помещения образовательных организаций, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области, оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для лиц с инвалидностью и ограничениями здоровья по слуху с инвалидностью и ограничениями здоровья по зрению, исходя из возможностей организации.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.П. Галаганов. – М.: Академия, 2014. – 448 с.
2. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Н. Гуслова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
3. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник – М.: Академия, 2014. – 287 с.
4. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: учебник. – М.: Академия, 2014. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – М.: КНОРУС, 2016. – 154 с. <http://static.my-shop.ru/product/f16/242/2416366.pdf>
2. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров/ Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2014. – 587 с. [http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1009554955](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009554955)
3. Российская энциклопедия социальной работы/под общ. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостовой. – М.: Дашков и К, 2016. – 1032 с. <http://socpalata.org/wp-content/uploads/docs/biblio/ekzo>
4. Социальная работа с различными группами населения: учеб. пособие /коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2016. – 528 с. <https://ozon-st.cdn.ngenix.net/multimedia/1015200288>
5. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Юрайт, 2014. – 345с. [http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1009555083](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009555083)

##### **Интернет-ресурсы (типы):**

1. ЭБС «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>
4. ЭБС «Bibliocomplectator»-<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id>

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа.
2. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования»;

3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 03.03.2003г. № 18-51-210лн/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
4. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
5. ГОСТ Р 528884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам [Текст]: официальное издание.
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
8. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
9. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ [Текст]: официальное издание: Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607.
10. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» [Текст]: официальное издание.
11. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Текст]: официальное издание.
12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.

#### **4.4. Кадровый состав**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчёт практики
3. Приложения к отчёту по практике:
  - отчет о проведенной диагностике ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;
  - разработанный план адаптации и социальной реабилитации лица пожилого возраста/инвалида;
  - материалы по проведенным мероприятиям по профилактике возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Отчет о проведенной диагностике ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

Оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике. Оценка по результатам анализа предоставленного документа

Разработанный план адаптации и социальной реабилитации лица пожилого возраста/инвалида.

Оценка по результатам анализа предоставленного документа

Материалы по проведенным мероприятиям по профилактике возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Накопительная оценка результатов. Оценка по результатам анализа предоставленных документов  
Оценка защиты отчета по практике.  
Оценка за составление анализа.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к профессиональной деятельности в период практики</li> <li>- проявление интереса к профессиональной литературе по специальности;</li> <li>- объяснение специфики профессии и определение важности профессии для себя и общества;</li> <li>- активность, инициативность решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка профессиональной деятельности студента в процессе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- оценка портфолио работ и документов, положительных отзывов по итогам практики</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели и задач своей деятельности;</li> <li>- определение способов деятельности;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области;</li> <li>- самостоятельное осуществление деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка профессиональной деятельности студента в процессе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- оценка портфолио работ и документов, положительных отзывов по итогам практики</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику ситуации;</li> <li>- определять адекватные варианты решения возникающих проблем;</li> <li>- выявлять возможные риски;</li> <li>- обосновывать принятие решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе практики</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка профессиональной документации с учетом современных требований;</li> <li>- самостоятельный поиск и использование профессиональной и нормативно-правовой литературы и других источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление разработанного документа, фото и (или) видеоматериалов, положительных отзывов с места прохождения производственной практики(по профилю специальности)</li> </ul>
ОК 5.	- использование различных средств,	- проведение диагностики,

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	методов и форм организации профессиональной деятельности; - владение информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	обработка данных клиента в период производственной практики (по профилю специальности) с предоставлением материалов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения; - соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	- наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- организация и проведение работы с клиентом	- наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня; - адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации	- оценка портфолио работ и документов  - оценка самоанализа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- соблюдение правил здоровьесбережения	- оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу,	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности	- оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)

человеку		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение нормативно-правовых норм профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- соблюдение норм и требований охраны труда	- наблюдение и оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)

<b>Вид деятельности:</b> «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»		
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Проведение диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; Определение видов помощи	Предоставление материалов по диагностике и определению видов помощи клиента
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Планирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента	Предоставление плана работы по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Осуществление социального патронажа клиента	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	Планирование и осуществление мероприятий по адаптации и социальной реабилитации клиента	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Планирование и осуществление мероприятий по профилактике возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Оценка в процессе производственной практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **6. Аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. К аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие все виды деятельности производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие отчетные документы.

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы студента непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики;
- качество выполнения студентом заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- качество оформления отчетных документов.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающийся получает дифференцированный зачет.

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к отчёту по практике приводится:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 1);
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет по практике (Приложение 4).

Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики (разрабатываются и согласуются совместно с руководителем практики от организации)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Характеристика профессиональной деятельности студента  
во время производственной практики (по профилю специальности)  
по ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»**

1. \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), \_\_\_\_ курса,  
Истринского профессионального колледжа – филиала ГГТУ, группа \_\_\_\_, специальность  
39.02.01 Социальная работа

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес: \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебного года;

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Компетен- ции	Виды и содержание практических заданий	Кол- во часов	Оценка качества
ОК1-13 ПК 1.1-1.5	Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обеспечение. Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. Определение под руководством специалиста права лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и различные виды медико-социальной помощи. Определение под руководством специалиста путей решения проблем пожилых лиц и инвалидов, выявление социальных рисков.	24	
ОК1-13 ПК 1.1-1.5	Выявление под руководством специалиста психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида. Характеристика под руководством специалиста психологических изменений в личности пожилого человека и инвалида. Осуществление под руководством специалиста социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых лиц и инвалидов. Выявление и типологизация под руководством специалиста проблем пожилых лиц и инвалидов.	24	
ОК1-13 ПК 1.1-1.5	Определение под руководством специалиста особенностей и методов обучения с лицами пожилого возраста и инвалидами. Составление под руководством специалиста алгоритма деятельности социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами. Применение под руководством специалиста социальных технологий в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Осуществление под руководством специалиста диагностики медико-социальных проблем лиц пожилого возраста и инвалидов.	72	
ОК1-13 ПК 1.1-1.5	Осуществление под руководством специалиста медико-социального патронажа к лицам пожилого возраста и инвалидам. Определение под руководством специалиста круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам. Подготовка отчета о прохождении практики по профилю специальности по профессиональному модулю	24	
	Всего	144	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

дифференцированный зачет /зачет

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Выдана обучающемуся (ейся)**

(фамилия, имя, отчество)

Находившемуся(ейся) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на производственной практике(по профилю специальности)

**B**

(наименование подразделения и организации)

**по специальности** \_\_\_\_\_

**Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):**

**1. Прошел (а) инструктаж по охране труда**

(дата)

## 2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

### 3.Трудовая дисциплина

(отличная, хорошая, плохая)

#### 4. Наличие поощрений, взысканий

(нет; если есть, то какие)

## 5.Оценка за практику

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

**Руководитель практики от организации**

---

(ФЮО)

MII

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Истринский профессиональный колледж

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 Социальная работа

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

ВИД ПРАКТИКИ производственная (по профилю специальности) по ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

ПЕРИОД ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

---

должность, фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)**

---

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)  
Истринский профессиональный колледж

## О Т Ч Ё Т

### ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководители практики

от колледжа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП

Г.

Производственная практика по ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» проходила в (указать организацию)

Основными задачами практики было освоение общих и профессиональных компетенций по ПМ. 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»:

- диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;
- координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа;
- создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
- быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;
- организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### Количественный анализ

В ходе практики выполнено: .....указывается подробный перечень заданий со ссылкой на приложение этих материалов в портфолио по практике по ПМ 01 (ПРИЛОЖЕНИЕ №..) и т.д. в соответствии с заданиями по практике.

#### Качественный анализ

Далее следует дать подробный самоанализ уровня сформированности у Вас компетенций в соответствии с указанными выше (общими и профессиональными компетенциями).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций,  
полученных в период прохождения практики**

Критерии оценки практики:

- соответствие представленных отчетных документов требованиям, предъявляемым к их объему и содержанию;
- оценка результатов работы студента непосредственным руководителем практики от организации по месту ее прохождения;
- соответствие выполненной работы программе практики;
- качество выполнения студентом заданий, предусмотренных рабочей программой практики;
- качество оформления отчетных документов.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся защищает отчет. По результатам защиты обучающийся получает дифференцированный зачет.

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.