

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИИ

16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АД.01 «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.04 «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина АД 02 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе профессионального обучения по профессии *15398 Обувщик по ремонту обуви*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01. ОК.02. ОК.03. ОК.04. ОК.05. ОК.06. ЛР1-ЛР28	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормы позитивного социального поведения;- использовать свои права адекватно законодательству;- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;- составлять необходимые заявительные документы;- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none">- механизмы социальной адаптации;- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;- основы гражданского и семейного законодательства;- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;- функции органов труда и занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.02 «ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.03 «ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

1. 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина дисциплины ОД.03 «Этика и культура общения» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК-1.7, ОК1-11, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
-------------------	--------	--------

<p>ОК.01. ОК.02. ОК.03. ОК.04. ОК.05. ОК.06. ОК.07 ОК.11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ЛР1-ЛР26</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p>	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>
--	---	--

	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация-зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «физическая культура» является обязательной частью общеобразовательных дисциплин ОД.06 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной программы обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР16
Ориентированный на работу в команде	ЛР17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	ЛР 22
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	ЛР 23
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ЛР24
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	ЛР 25
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков ремонта верха и низа обуви из различных материалов, различных методов крепления.	ЛР 26
Умеющий правильно выбирать технологии, способы, методы ремонта разных деталей обуви, ее реставрации;	ЛР 27
Владеющий навыками производить наладку и несложный ремонт оборудования	ЛР 28
Умеющий определять, знать сущность и виды ремонта верха и низаобуви, характеристику технологических операций	ЛР 29

1. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	132
В то числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета*</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная учебная нагрузка, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)	70

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с профстандартом «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного Минтруда России от 08.09.2014 № 429н.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1-ОК6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>ОК 1-ОК 6 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.3 ЛР1-ЛР26</i>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; • создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; • создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; • вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; • составлять, редактировать и оформлять различные виды бланков служебных документов; • создавать и обмениваться письмами электронной почты; • осуществлять навигацию по 	<ul style="list-style-type: none"> • порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер; • назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций; • виды и назначение систем управления базами данных; • принципы проектирования, создания и модификации баз данных; • назначение, разновидности и функциональные возможности

	<p>Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; • осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; • распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; • создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; • создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видеоклипы; • пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять резервное копирование и восстановление данных; • осуществлять мероприятия по защите персональных данных; 	<p>программ распознавания текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа; • структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; • основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; • принципы антивирусной защиты персонального компьютера; • состав мероприятий по защите персональных данных. • принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	195
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	65
Промежуточная аттестация – Диф.зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 «ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с профстандартом «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного Минтруда России от 08.09.2014 № 429н.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1-ОК6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p><i>ОК 1-ОК 6 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.3 ЛР1-ЛР26</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; • создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; • создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; • вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; • составлять, редактировать и оформлять различные виды бланков служебных документов; • создавать и обмениваться письмами электронной почты; • осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; • осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; • осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; • распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; • создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки 	<ul style="list-style-type: none"> • порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер; • назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций; • виды и назначение систем управления базами данных; • принципы проектирования, создания и модификации баз данных; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа; • структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; • основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

	<p>растровой и векторной графики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы; • пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять резервное копирование и восстановление данных; • осуществлять мероприятия по защите персональных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • принципы антивирусной защиты персонального компьютера; • состав мероприятий по защите персональных данных. • принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>Из них:</i>	72
Во взаимодействии с преподавателем, <i>В том числе:</i>	48
лекции	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация Форма аттестации - Диф.зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК - 01, ОК-02, ОК - 03, ОК-04 ОК - 05, ОК-06 ОК - 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- _ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- _ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- _ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- _ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;

– своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР16
Ориентированный на работу в команде	ЛР17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР18

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	ЛР 22
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	ЛР 23
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ЛР24
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	ЛР 25
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	ЛР 26

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ЛР	Умения	Знания
ОК 01 -07 ПК 1.1 -1.5 ПК 2.1 -2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; 4. Применять первичные средства пожаротушения; 5. Ориентироваться в перечне	1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 3. Основы военной службы и обороны государства; 4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 26	военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; 6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; 7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 8. Оказывать первую помощь пострадавшим;	5. Способы защиты населения от оружия массового поражения; 6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 7. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; 9. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 10. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПМ.01 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- ПК 1.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- ПК 1.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- ПК 1.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.
- 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники, обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера
ПК 1.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 1.2	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 1.3	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 1.4	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц; • использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении организаций; • управления содержимым баз данных; • сканирования, обработки и распознавания документов; • создания цифровых графических объектов; • осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета; • создания и обработки объектов мультимедиа; • <i>обеспечения информационной безопасности.</i>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; • создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; • создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; • вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; • составлять, редактировать и оформлять различные виды бланков служебных документов; • создавать и обмениваться письмами электронной почты; • осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; • осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; • распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; • создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; • создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы; • пересылать и публиковать файлы данных в Интернете; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; • осуществлять резервное копирование и восстановление данных; • осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер; • назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций; • виды и назначение систем управления базами данных; • принципы проектирования, создания и модификации баз данных; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; • назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа; • структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; • основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; • принципы антивирусной защиты персонального компьютера; • состав мероприятий по защите персональных данных. • принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 1092
в том числе в форме практической подготовки 80

Из них на освоение МДК 420
в том числе самостоятельная работа 140

практики, в том числе учебная 492

производственная 180

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе			Учебная			Производственная
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1	Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации	172		46	4	10		80	20		26
	Раздел 2. Технологии обработки табличной информации	176		46	4	10		80	20		30
	Раздел 3. Технологии создания компьютерных презентаций	130		30	4	8		60	20		20
	Раздел 4. Технологии работы с системами управления базами данных	110		30	2	10		40	20		20
ПК 1.2	Раздел 5. Коммуникационные технологии	76		20	2	8		30	20		6
ПК 1.3	Раздел 6. Технологии обработки растровой графики	190		50	4	14		100	20		20
	Раздел 7. Технологии обработки векторных изображений	70		16	2	4		30	20		4
	Раздел 8. Технологии создание объектов мультимедиа	122		32	4	10		60	20		10
ПК 1.4	Раздел 9. Информационная безопасность	46		10	4	6		12	20		4
	Всего:	1092		280	30	80	-	492	180	0	140

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.02 ЭКСПЛУАТАЦИЯ АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
И ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА И
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.02 Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники
ПК 2.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 2.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику .
ПК 2.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования; • настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; • настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы; • доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; • диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять настройку интерфейса операционных систем; • набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом; • управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; • подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; • производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; • производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; • использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; • производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; • производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; • осуществлять резервное копирование и восстановление данных; • диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> • классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров; • устройство персональных компьютеров, основные

	<p>блоки, функции и технические характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; • принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера; • виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; • принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; • виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных; • принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; • нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 852 _____
 в том числе в форме практической подготовки _____ 642 _____

Из них на освоение МДК _____ 210 _____
 в том числе самостоятельная работа _____ 70 _____
 практики, в том числе учебная _____ 642 _____
 производственная _____ 120 _____

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузок и, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1	Раздел 1. Классификация и архитектура персональных компьютеров (ПК).	92		20	5	8		42	20		10
	Раздел 2. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.	162		30	5	8		100	20		12
	Раздел 3. Эксплуатация и обслуживание ПК	175		30	5	8		115	20		10
	Раздел 4. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	100		20	5	8		50	20		10
ПК 2.2	Раздел 5. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	228		30	5	8		160	20		18
ПК 2.3	Раздел 6. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, ресурсами локальных компьютерных сетей.	95		10	5	8		55	20		10
	ВСЕГО	852	0	140	30	48	0	522	120	0	70