

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «ОЛ-Текс»

_____ А.А. Фомичева

«_____» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Храпова

«_____» _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Профессиональное обучение

Образовательная программа

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Профессия 19601 Швея

Квалификация выпускника

Швея

Организация-разработчик: Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

г. Хотьково, 2021 год

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании цикловой методической
комиссии
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического совета
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа – основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 767

Экспертные организации:

швейное предприятие ООО «ОЛ-Текс», управляющий Фомичева Анна Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по обработке текстильных изделий»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы черчения»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологии»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и культура общения»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы материаловедения»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы конструирования одежды»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Оборудование предприятий по пошиву»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для итоговой аттестации по профессии 19601 Швея

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа профессионального обучения (далее – ООП) по профессии 19601 Швея разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования от 2 августа 2013 г. № 767.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 19601 Швея, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности

ООП разработана для реализации образовательной программы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности 262019.04 Оператор швейного оборудования № 767 от 02.08.2013г.;

- Профессиональный стандарт: 698 Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1051н

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31).

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам обучающихся».

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по основным образовательным программам.

- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020г. № 2945 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы».

-Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование».

-Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

-Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

-Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»

-Закон Московской области от 01 декабря 2003 «155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 года).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ИА – итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: швея 2 разряда.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2943 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ведение процесса настиления, раскроя и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей

текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Швея 2 разряда
Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов	Выполнение работ по обработке текстильных изделий	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Выполнение работ по обработке текстильных изделий	ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей,	Умения: обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов; Знания: ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей

	узлов, изделий из текстильных материалов	
	ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов	Умения: выполнять контроль качества кроя и выполненной работы; Знания: технологические параметры обработки швейных изделий и их деталей
	ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций	Умения: выполнять контроль качества выполненной работы Знания: виды и качество обрабатываемых материалов
	ПК 2.4. Устранения мелких неполадок в работе оборудования;	Умения: устранять мелкие неполадки в работе оборудования Знания: назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования;
	ПК 1.5 Соблюдать правила безопасного труда.	Умения: выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов; Знания: способы устранения мелких неполадок обслуживаемых машин

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР16
Ориентированный на работу в команде	ЛР17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные Московской областью	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР20
Умеющий быстро принимать решения , распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГКПОУ МО «Сергиево- Посадский СЭТ» образовательного процесса	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	ЛР 22
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	ЛР 23
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ЛР24
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	ЛР 25
Осуществление поиска информации в профессиональной деятельности, соблюдение умений и навыков пользования швейным оборудованием, необходимым для эффективного выполнения профессиональных задач, обработки деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	ЛР 26
Соблюдение контроля качества выполненной работы; правил безопасного труда.	ЛР 27
Владение навыками устранения мелких неполадок в работе оборудования.	ЛР 28

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе профессионального обучения по квалификации «Швея»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Форм промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		
					Всего занятий	В т.ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. работ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А.00	Адаптационный цикл	2КР	102	34	68	44	24	68	-	-	-
АД.01	Основы интеллектуального труда	КР,-,-,-	51	17	34	20	14	34	-	-	-
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	КР,-,-,-	51	17	34	24	10	34	-	-	-
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	2КР, 3зач, 1ДЗ	588	196	392	156	236	170	48	102	72
ОД.01	Основы черчения	КР,-,-,-	102	34	68	30	38	68	-	-	-
ОД.02	Основы экологии	-,-,3,-	51	17	34	20	14	-	-	34	-
ОД.03	Этика и культура общения	-,-,3,-	51	17	34	24	10	-	-	34	-

ОД.04	Эффективное поведение на рынке труда	-, -, -, 3	72	24	48	24	24	-	-	-	48
ОД.05	Русский язык и культура речи	КР, -, -, -	102	34	68	50	18	68	-	-	-
ОД.06	Физическая культура	-, -, -, ДЗ	210	70	140	8	132	34	48	34	24
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	5зач	519	173	346	202	144	-	288	34	24
ОП.01	Экономические и правовые основы производственной деятельности	-, -, -, 3	87	29	58	40	18	-	-	34	24
ОП.02	Основы материаловедения	-, 3, -, -	144	48	96	50	46	-	96	-	-
ОП.03	Основы конструирования одежды	-, 3, -, -	144	48	96	60	36	-	96	-	-
ОП.04	Оборудование предприятий по пошиву	-, 3, -, -	72	24	48	24	24	-	48	-	-
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	-, 3, -, -	72	24	48	28	20	-	48	-	-
П.00	Профессиональный учебный цикл (без практик)	3ДЗ, 2Э	420	140	280	200	80	68	96	68	48
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>										
ПМ.01	Выполнение работ по обработке текстильных изделий	Эк	420	140	280	200	80	68	96	68	48
МДК.01.01	Технология обработки текстильных изделий	-, ДЗ, -, Э	420	140	280	200	80	68	96	68	48
УП.01	Учебная практика	-, -, -, ДЗ	-	-	1014	-	1014	204	288	306	216
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	-	-	300	-	300	-	-	-	300

ВСЕГО (без практики)			1629	543	1086	602	484	306	432	204	144
ВСЕГО (с практикой)			2943	543	2400	602	1798	510	720	510	660
ИА	Итоговая аттестация										
Консультации на одного обучающегося 4 часа в год Промежуточная аттестация – 1 неделя Итоговая аттестация – 1 неделя Итоговая аттестация - квалификационный экзамен с «22» июня 2021 г. по «28» июня 2021 г.					ВСЕГО	Дисциплин и МДК	306	432	204	144	
						Учебной практики	204	288	306	216	
						Производств. практики	-	-	-	300	
						Экзаменов	-	-	-	2	
						Дифференц. зачетов	-	1	-	3	
						Зачетов	-	4	2	2	
						Контрольных работ	4	-	-		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- формирование у обучающихся принципов клиентоориентированности;
- формирование у обучающихся навыков деятельности в режиме многозадачности.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет русского языка, литературы
2. Кабинет истории, обществознания
3. Кабинет химии, биологии, ОБЖ
4. Кабинет физики, математики
5. Кабинет иностранного языка
6. Кабинет экономики организации
7. Кабинет охраны труда
8. Кабинет технологии швейного производства

Мастерские:

Швейная мастерская №1- кабинет № 222

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал
2. Тренажерный комплекс
3. Открытая спортивная площадка
4. Место для стрельбы

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал
3. Конференц-зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу профессионального обучения 19601 Швея, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионата Абилимпикс по компетенции «Швея».

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ведение процесса настиления, раскроя и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся;
- показы моды готовых швейных изделий.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ведение процесса настиления, раскрой и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности ведение процесса настиления, раскрой и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников предъявляемым требованиям.

7.2. Профессиональное обучение по каждой профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

7.3. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

7.5. В качестве способа измерения накопления и оценки достижений личностных результатов обучающихся применяется система Портфолио.

Фонды оценочных средств для проведения ИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дмитриев Георгий Константинович	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», заместитель директора по УПР
Кузнецова Ирина Викторовна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», методист

Ильичева Марина Николаевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», социальный педагог
Яковлева Татьяна Игоревна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», председатель ЦМК специальных дисциплин
Некрутенко Наталья Владимировна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», преподаватель
Бажутин Владислав Викторович	представитель Студенческого совета
Антонян Гулизар Биноевна	представитель родительского комитета

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Храпова Елена Алексеевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», директор
Фомичева Анна Алексеевна	ООО «ОЛ-Текс», директор

Министерство образования Московской области

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Храпова
« _____ » _____ 2021 г

с учетом мнения
Студенческого совета
протокол № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии</i> 19601 Швея
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 262019.04 Оператор швейного оборудования, применительно для профессии 19601 «Швея» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 767); - Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31). - Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам обучающихся». - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по основным образовательным программам. - Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020г. № 2945 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы». - Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование». - Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». - Календарь образовательных событий, приуроченных к

	<p>государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.</p> <p>-Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»</p> <p>-Закон Московской области от 01 декабря 2003 №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования, профессионального образования, лица не имеющие основного общего образования в очной форме – 1 года 10 месяцев; 2020-2022 гг.
Исполнители программы	Директор СЭТ Храпова Е.А., Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., методист-Кузнецова И.В., класный руководитель - Курбанова А.А., педагог-психолог, тьютор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	ЛР 7

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР16
Ориентированный на работу в команде	ЛР17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» образовательного процесса	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	ЛР 22

Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	ЛР 23
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	ЛР24
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	ЛР 25
Осуществление поиска информации в профессиональной деятельности, соблюдение умений и навыков пользования швейным оборудованием, необходимым для эффективного выполнения профессиональных задач, обработки деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	ЛР 26
Соблюдение контроля качества выполненной работы; правил безопасного труда.	ЛР 27
Владение навыками устранения мелких неполадок в работе оборудования.	ЛР 28

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

– совместное обсуждение соответствия уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя, общества, государства;

– обеспечение соблюдения норм проживания в общежитиях, поддержания доброжелательной атмосферы совместных дел, взаимодействия в общественных и профессиональных объединениях, коллегиальных органах управления, студенческих отрядах и трудовых бригадах

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для успешной реализации программы, предупреждения ситуаций, которые обучающиеся не могут самостоятельно преодолеть, в Техникуме организована определенная среда, имеется специальное оборудование и технические средства для обучения лиц с ослабленным зрением, ослабленным слухом, с нарушением опорно-двигательного аппарата. Кабинеты для проведения лекционных и практических занятий оснащены всем необходимым в соответствии с требованиями ФОСТ.

Имеется актовый зал; спортивный зал; тренажерный зал, спортивная площадка с уличными тренажерами. Конференц-зал для проведения профориентационных встреч, презентаций и т.д.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

- ОПОП по специальности 19601 «Швея
- Положение по профилактике правонарушений, суицидов и иных видов отклоняющегося поведения;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- Положение об олимпиадах;
- Положение о театральном кружке;
- Положение об организации жизни и здоровья обучающихся;
- Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной

организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Технические средства обучения:

Наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ) стенды, плакаты, образцы готовых узлов и изделий. Раскройный цех.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- Инструкции по эксплуатации швейного оборудования.

Инвентарь:

- Лапка раздвижная шарнирная для втачивания тесьмы-молнии.
- Окантовыватель для окантовки краев деталей полоской ткани.
- Колодки универсальные для ВТО.
- Ножницы.
- Наперстки.
- Сантиметровые ленты.
- Ручные иглы (набор).
- Линейки (набор).
- Булавки (набор).
- Ножницы для высечки зубцов.
- Лекала в натуральную величину.
- Вспомогательные лекала.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Учебные кабинеты, должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлена пятидневная учебная неделя с максимальным объёмом аудиторной нагрузки 45 часов.

Рабочие места для инвалидов по зрению, слуху и лиц с нарушением функций опорно-двигательного аппарата предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слабовидящим своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

б) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта;

в) предоставление по соглашению с работником возможности получения последним услуг тифлосурдопереводчика на рабочем месте;

г) оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата с учетом выполняемой трудовой функции обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место).

Реализация программы ПМ.01 УП01 «Выполнение работ по обработке текстильных изделий» осуществляется в двух швейных мастерских;

Швейная мастерская №1- кабинет № 222

Швейная мастерская №2- кабинет №226

Мастерская должна быть оснащена мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования: универсальные швейные машины, специальные швейные машины, оборудование ВТО, раскройное оборудование.
- рабочих мест мастерской, по количеству обучающихся на мастерскую:

Оборудование мастерской:

- универсальные швейные машины по количеству обучающихся;
- специальные швейные машины:
- краеобметочные машины;
- петельная машина полуавтомат;
- подшивочные машины.
- утюжильное оборудование:
- гладильные столы;
- гладильные доски;
- утюги с парогенератором.

Для обучающихся с нарушением зрения - увеличительные лупы, карточки-задания с увеличенным шрифтом, иглы с увеличенным ушком, нитевдеватели;

для обучающихся с нарушением слуха- акустические системы, слуховые аппараты;

для обучающихся с нарушением ОДА – специализированные стулья, адаптированные столы на оборудовании.

Наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ). стенды, плакаты, образцы готовых узлов и изделий.

Раскройный цех.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

1. Правила техники безопасности и производственной санитарии;
2. Инструкции по эксплуатации швейного оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Зам. директора по УПР

_____ Г.К. Дмитриев

«_____» _____ 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 262019.04 Оператор швейного оборудования)

по программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки
по профессии 19601 Швея

на период 2020-2022 г.

г. Хотьково, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний -единый классный час Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	14,24,24/1 Обучающиеся техникума	Актный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ» Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., соц. педагог Ильичева М.Н., классные руководители Педагог-организатор Ильичева М.Н., классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР15, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
2	День окончания Второй мировой войны Поздравление ветеранов с праздником Тематические Классные часы	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР12	«Правовое сознание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Неделя безопасности «День солидарности в борьбе с	14,24,24/1 Обучающиеся техникума	Швейные мастерские Актный зал техникума	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е. Преподаватель ОБЖ	ЛР1- ЛР12	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской

	терроризмом»					идентичности, патриотизм
6	Формирование активов учебных групп	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., соц. педагог Ильичева М.Н. Классные руководители	ЛР1-ЛР18	Студенческое управление
7-11	Акция «Здоровье – твое богатство»	Обучающиеся техникума	Спортивная площадка Швейные мастерские	Преподаватель физ. культуры Самохин В.И., классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1-ЛР18	Спортивная школа
22	Посвящение в студенты Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	14	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, воспитатели, педагог-организатор Ильичева М.Н.	ЛР19-ЛР23	«Студенческое самоуправление»
12	Введение в профессию (специальность)	14	Швейные мастерские	заместитель директора по учебно-производственной работе Дмитриев Г.К.	ЛР19-ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
14	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического	14	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, педагог-психолог	ЛР19-ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

	сопровождения.					
16	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	14	Швейные мастерские	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Воинова Н.А., преподаватель дисциплины "Русский язык/Родной язык" Порошина Л.В.	ЛР1-ЛР15	«Профессионально-личностное развитие» «Кураторство и поддержка»
25	Участие студентов в движении «Абилимпикс» Подготовка студентов к участию в Чемпионатах разного уровня Участие в чемпионатах Подготовка волонтеров чемпионатов Абилимпикс Участие волонтеров в организации чемпионатов	14,24,24/1	Площадки проведения конкурса	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., эксперт, сопровождающий	ЛР19-ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества Тематические Классные часы в группах	14,24,24/1	Актовый зал техникума	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е., преподаватель истории Красавина А.С.	ЛР1-ЛР12	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	Всемирный день туризма Туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель физической культуры Самохин В.И., руководитель физического воспитания Ступин Е.В.	ЛР1-ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей «Поколения вместе», поздравление	14,24,24/1	Швейные мастерские	Социальный педагог Ильичева М.Н., классный	ЛР1-ЛР15	«Молодежные общественные

	ветеранов с Международным днем пожилых людей»			руководитель Некрутенко Н.В.		объединения» Ключевые дела ПОО»
2	Заседание дискуссионного стола к Дню интернета: «Интернет. За и против».	Представители учебных групп	Техникум Конференц-зал	Преподаватель информатики Онищенко Т.В.	ЛР18- ЛР28	Цифровая культура
5	День Учителя праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	14,24,24/1	Актальный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е., Онищенко Т.В.	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
7	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ ;	14,24,24/1	Швейные мастерские	Классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
	Тематические классные часы «День гражданской обороны» Участие в во всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	14	Техникум Конференц-зал	Начальник штаба гражданской обороны Чеботарев Р.С. преподаватель ОБЖ Воинова Н.А	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
28	Медико-психолого-педагогически й консилиум	14	Кабинет педагога-психолога	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко И.И, классные руководители	ЛР1- ЛР28	Социально-психологическая адаптация.
	Диагностика уровня воспитанности и социальной зрелости у студентов	14	Актальный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Социальный педагог Ильичева М.Н, воспитатели, тьюторы, классные руководители	ЛР1- ЛР28	Социально-психологическая адаптация.
30	День памяти жертв политических репрессий Тематические Классные часы в группах Виртуальные экскурсии в музеи	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель истории Красавина А.С., классный руководитель	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
4	«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/ ;	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные

				руководитель		объединения» Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства Мастер - класс «Разные страны глазами детей» Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	14,24,24/1	Швейные мастерские Актный зал техникума.	Педагог организатор Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
	День матери Фотогалерея на тему "Моя любимая мама", Конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	14,24,24/1	Учеб.кабинет	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности
14	Международный день толерантности. Анкетирование обучающихся 1 курса «Толерантен ли я?» Беседы с элементами тренинга «Искусство жить с непохожими людьми»	14,24,24/1	Техникум Швейные мастерские Библиотека техникума	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко И.И.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
1	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1-ЛР26	«Ключевые дела ПОО» Цифровая культура
2	«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ;	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1-ЛР28	«Ключевые дела ПОО» Цифровая культура Формирование гражданской идентичности
ДЕКАБРЬ						
	Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря) • Лекции, встречи с врачами	14,24,24/1	Актный зал, конференц-зал	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»

	<ul style="list-style-type: none"> Акции: Спорт в моей жизни» «СТОП\СПИД» 			И.И.		
9	День Героев Отечества Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель истории Красавина А.С, классные руководители	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
10	Декада ко Дню инвалидов. Защита студенческих проектов по тематике социальной защиты населения Участие в фестивале творчества людей с ограниченными возможностями Флешмоб «Дари добро каждый день»	14,24,24/1	Актовый зал, конференц-зал	Педагог специальных дисциплин Красавина А.С., педагог-организатор Ильичева М.Н.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации Тематические Классные часы в группах Беседа «Знаешь ли ты Конституцию РФ?»	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности «Правовое сознание»
23	Новогодний карнавал «Мечты в новогоднюю ночь»	14,24,24/1	Актовый зал	Педагоги доп. образования, педагог-организатор Ильичева М.Н.	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности
ЯНВАРЬ						
1	Новый год Проведение праздничного вечера. Приглашение гостей для поздравления	14,24,24/1	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, педагог-организатор Ильичева М.Н.	Лр1-ЛР12	Социально-психологическая адаптация
25	«Татьянин день»(праздник студентов) Праздничный концерт	14,24,24/1	Швейные мастерские	Педагог-организатор Ильичева М.Н, классные руководители	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела.
27	День снятия блокады	14,24,24/1	Швейные	Зам. директора по УПР	ЛР1-	Формирование

	Ленинграда Великая история России. Мероприятия, посвященные Сталинградской битве. Историко-патриотический цикл «Памятные дни истории Отечества»: День снятия блокады г. Ленинграда		мастерские	Дмитриев Г.К., классные руководители Преподаватель истории Красавина А.С., воспитатели, тьюторы	ЛР12	гражданской идентичности, патриотизм
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Тематические Классные часы в группах	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	День русской науки Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
23	День защитников Отечества Встреча с офицерами российской армии «Есть такая профессия-Родину защищать»	14,24,24/1	Швейные мастерские Актовый зал СЭТ	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Педагог-организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы, кл. руководители, мастера п\о	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
МАРТ						
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Масленица»	14,24,24/1	Техникум	Педагог-организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы, кл. руководители, мастера п\о	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела Социально-психологич еская адаптация
	Тренировки в рамках Всемирного дня гражданской обороны	14,24,24/1	Техникум	Начальник штаба гражданской обороны Чеботарев Р.С.,	ЛР1- ЛР12	Социально-психологич еская адаптация

				преподаватель ОБЖ Воинова Н.А., мастера п/о воспитатели, тьюторы		
8	Международный женский день Подготовка и проведение праздничного мероприятия посвященного женскому дню	14,24,24/1	Швейные мастерские	Педагог-организатор Ильичева М.Н, классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела
18	День воссоединения Крыма с Россией Лекция -беседа, классный час, фотогалерея	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель истории Красавина А.С., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики Тематические Классные часы в группах	14,24,24/1	Швейные мастерские	Воспитатель Порошина О.Н, классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела
	Кинолекторий «Покорители космоса» (к Дню космонавтики); «Как прекрасна земля, и на ней человек...» (к Всемирному Дню Земли); «За здоровый образ жизни» (к Всемирному Дню здоровья)	14,24,24/1	Техникум	Библиотекарь Старикова Е.Д.	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела
МАЙ						
1	Праздник весны и труда Подготовка и проведение праздничного мероприятия	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Социально-психологич еская адаптация
9	День Победы Подготовка и проведение праздничного мероприятия Акция «Окна Победы» Оформление информационных стендов Возложение цветов; участие в	14,24,24/1	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е. Педагог- организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

	акции "Бессмертный полк" и др					
24	День славянской письменности и культуры Онлайн экскурсии «Память, которой не будет конца» (к Дню Победы) «В начале было слово...» (к 1150-летию славянской письменности)	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель русского языка и литературы Порошина Л.В., библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель Тимонина Т.Е., воспитатели, тьюторы,	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
26	День российского предпринимательства Тематические Класные часы в группах Оформление информационных стендов	24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель Забелло Н.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР28	Формирование гражданской идентичности
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей Подготовка и проведение праздничного мероприятия, ведение странички в социальных сетях	14,24,24/1	Швейные мастерские	Педагог-организатор Ильичева М.Н., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
5	День эколога Тематические Класные часы в группах Оформление информационных стендов	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель экологии Воинова Н.А, классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
6	Пушкинский день России Тематические Класные часы в группах Оформление информационных стендов	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель русского языка и литературы Порошина Л.В., библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель Тимонина Т.Е., воспитатели, тьюторы,	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
12	День России	14,24,24/1	Швейные	Зам. директора по УПР	ЛР1-	Формирование

	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России		мастерские	Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР15	гражданской идентичности, патриотизм
18	Посещение музеев, выставок в Международный день музеев (18 мая)	14,24,24/1	Техникум	Классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1-ЛР15	Социально-психологическая адаптация
22	День памяти и скорби Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., педагог-организатор Ильичева М.Н., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	День молодежи Праздничная программа	14,24,24/1	Швейные мастерские	Педагог-организатор Ильичева М.Н., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
29	Праздничная программа «В добрый путь выпускник!»	24,24/1	Актный зал	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., педагог-организатор Ильичева М.Н., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1-ЛР28	Формирование гражданской идентичности
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов Праздничная программа	14,24,24/1	Швейные мастерские	Воспитатели, тьюторы, классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации Тематические Классные часы в группах Оформление информационных	14,24,24/1	Швейные мастерские	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

	стендов					
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов Праздничная программа	14,24,24/1	Швейные мастерские	Преподаватель истории Красавина А.С, классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	День российского кино Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	14,24,24/1	Швейные мастерские	Библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	Участие в «День города»	14	Город Хотьково	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель, педагог – организатор Ильичева М.Н.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающегося ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

4. Оформление портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.
- 4.2. Период составления портфолио - 1 – 2 лет.
- 4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.
- 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность;
 - сохранность портфолио.
- 4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- 4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа),

контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
- « мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Приложение 4
к ООП по профессии
19601 Швея

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ _____ от _____

ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ

19601 Швея

2021г.

«Одобрено»
Цикловой методической комиссией

Протокол №__ от «__»____ 2021г
Председатель _____ Н.В.Некрутенко

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____ Г.К. Дмитриев
«__»____ 2021г.

Методист
_____ И.В. Кузнецова
«__»____ 2021г.

Фонд оценочных средств ГИА разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования, применительно для профессии **19601 «Швея»** (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 767)

Организация-разработчик: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

Разработчик: мастер п.о. Чернова Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии 19601 Швея.

В рамках профессии ППО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций:
Швея.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий должен: иметь практический опыт по обработке текстильных изделий. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь и знать:

уметь: обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов;

выполнять контроль качества кроя и выполненной работы;

устранять мелкие неполадки в работе оборудования;

выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;

знать:

ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей; виды и качество обрабатываемых материалов;

назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования, правила его наладки;

способы устранения мелких неполадок обслуживаемых машин.

Профессиональный модуль ПМ 01 «Выполнение работ по обработке текстильных изделий» изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части одного модуля МДК01.01 «Технология обработки текстильных изделий». Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика проводится в мастерских образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК является экзамен.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Швея	Швея второго разряда Выполнение на машинах или вручную подготовительных и простейших операций по пошиву изделий из различных материалов. Контроль качества кроя, соответствия фурнитуры цвету и назначению изделия. Ликвидация обрыва нитей, смена шпуль. Регулирование натяжения нитей и частоты строчки.	Не предусматривается на основании ФГОС СПО по профессии 262019.04 оператор швейного оборудования», применительно для профессии 19601 «Швея» утвержден приказом <u>приказом</u> Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 767.

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Демонстрационный экзамен	не предусмотрен
ВД 1 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы на универсальных и специальных швейных машинах в соответствии с установленными техническими требованиями; - проверка правильности установки машинной иглы и заправка верхней и нижней ниток; - распознавание видов швейных материалов, их «лица», изнанки; - самоконтроль в процессе труда, проверка качества выполненной работы; - соблюдение правил производственной санитарии, гигиены труда и внутреннего распорядка, правил безопасности труда и пожарной безопасности
ПК 1.1 Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	Правильный выбор технологии и способов пошива. Правильное и безопасное использование инструментов, приспособлений и швейного оборудования. Качество выполняемых работ.
ПК 1.2 Контролировать	Знание способов контроля качества выполненных работ.

соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.	технологии соединения деталей из различных материалов: правил подготовительных операций для пошива: правил техники безопасности при выполнении швейных работ. Знание требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий: знание назначения и правила применения, приспособлений, машин и механизмов для пошива: Качество обработки узлов, согласно ТУ.
ПК 1.3 Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.	Знание способов контроля качества выполненных работ; знание технологии соединения деталей из различных материалов; знание правил подготовительных операций для выполнения пошива; знание правил окончательной отделки изделия; знание правил техники безопасности при выполнении швейных работ различных видов; знание требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий.
ПК 1.4 Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.	Проводить наладку и ремонт швейного оборудования, знание основных неполадок оборудования для пошива. Причины возникновения неполадок. Способы устранения. знание основных неполадок оборудования. Причины возникновения неполадок. Способ устранения, знание ухода, чистки, смазки основных вращающихся механизмов оборудования. Правила техники безопасности при выполнении швейных и утюжильных работ, знание правил организации рабочего места, знание хранения ручного инструмента, знание классификации ручных инструментов и его применение для конкретных видов работ.
ПК 1.5 Соблюдать правила безопасного труда.	Демонстрация знаний о правилах безопасного труда. Ясность и аргументированность изложения материала по правилам техники безопасности. Соответствие организации рабочего места швеи требованиям безопасных условий работы. Соблюдение требований безопасных условий труда при выполнении технологических операций. Своевременность оказания помощи при получении травм.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности ПМ 01 «Выполнение работ по обработке текстильных изделий» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения Программы профессионального обучения в целом.

Экзамен (квалификационный) призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по профессиональному модулю при решении практических задач. При сдаче экзамена (квалификационного) обучающийся имеет возможность представить портфолио своих достижений.

2.2. Порядок проведения процедуры

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале семестра, в котором будет проводиться экзамен. Расписание проведения экзамена (квалификационного) – (Э)к утверждается директором за 2 недели до начала работы квалификационной комиссии

Сроки проведения экзамена (квалификационного) _____

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы профессионального модуля (теоретическую часть профессионального модуля, учебную и производственную практики).

Экзаменационные материалы Э(к) утверждаются на заседании цикловой методической комиссией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до окончания изучения профессионального модуля.

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

К началу Э (к) должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- оценочная ведомость;
- ведомость допуска студентов к Э(к) по профессиональному модулю.

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В типовое практического задания входит технологический перечень операций выполняемых в ходе выполнения задания;
инструкционные карты (исходные данные в текстовом виде).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ 2-ГО РАЗРЯДА ПО ПРОФЕССИИ ШВЕЯ

Практические задания на получение 1-го разряда.

1. Пошив изделий бельевого ассортимента: наволочка, простынь, пододеяльник.

Практические задания на получение 2-го разряда.

1. Пошив ночной сорочки без рукавов.
2. Пошив ночной сорочки с рукавами и воротником.
3. Пошив юбки покроя «Колокол» из хлопчатобумажных, искусственных или полушерстяных тканей.
4. Пошив юбки состоящей из 4-6 клиньев из хлопчатобумажных, искусственных или полушерстяных тканей.
5. Пошив прямой юбки из искусственных или полушерстяных тканей.
6. Пошив спортивных брюк из смесовых тканей.
7. Пошив мужских брюк классического покроя из смесовых или полушерстяных тканей.
8. Пошив женских брюк из смесовых или полушерстяных тканей.
9. Пошив женского халата из хлопчатобумажных или смесовых тканей.
10. Пошив женской блузы из хлопчатобумажных или смесовых тканей.
11. Пошив мужской сорочки из хлопчатобумажных или смесовых тканей.
12. Пошив женского платья из хлопчатобумажных, искусственных или полушерстяных тканей.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

1. Техника безопасности и охрана труда на швейном производстве.
2. Виды работ, применяемых для изготовления одежды.
3. Назначение одежды.
4. Терминология ручных работ.
5. Терминология машинных работ.
6. Терминология утюжительных работ.
7. Технические условия на выполнение машинных работ.
8. Перечислить виды вытачек.
9. Перечислить виды кокеток.
10. Перечислить виды карманов.

11. Перечислить виды воротников.
12. Перечислить виды рукавов.
13. Перечислить виды застёжек.
14. Перечислить виды манжет.
15. Перечислить способы соединения рукавов с проймой.
16. Перечислить способы обработки низа плечевых изделий.
17. Перечислить способы обработки низа брюк.
18. Перечислить способы обработки верхнего среза юбки.
19. Перечислить виды отделки.
20. Перечислить виды брака при пошиве швейных изделий.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

<i>№ п/п</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количественные показатели</i>
1.	<i>Задача 1</i> Правильный выбор технологии и способов пошива. Правильное и безопасное использование инструментов, приспособлений и швейного оборудования. Качество выполняемых работ.	20
...2	<i>Задача 2</i> Знание способов контроля качества выполненных работ: технологии соединения деталей из различных материалов: правил подготовительных операций для пошива: правил техники безопасности при выполнении швейных работ. Знание требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий: знание назначения и правила применения, приспособлений, машин и механизмов для пошива: Качество обработки узлов, согласно ТУ.	20
3	<i>Задача 3</i> Знание способов контроля качества выполненных работ; знание технологии соединения деталей из различных материалов; знание правил подготовительных операций для выполнения пошива; знание правил окончательной отделки изделия; знание правил техники безопасности при выполнении швейных работ различных видов; знание требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий.	20
4	Проводить наладку и ремонт швейного оборудования, знание основных неполадок оборудования для пошива. Причины возникновения неполадок. Способы устранения.	20
5	Демонстрация знаний о правилах безопасного	20

труда. Ясность и аргументированность изложения материала по правилам техники безопасности. Соответствие организации рабочего места швей требованиям безопасных условий работы. Соблюдение требований безопасных условий труда при выполнении технологических операций. Своевременность оказания помощи при получении травм.	
ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценки выполнения практического занятия

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

4.1 Общие положения . Программа организации проведения защиты ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения : Э (к) состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- защита портфолио (оценка производится путём сопоставления установленных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);

- защита учебной и производственной практик (оценка производится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена

4.2 Примерная тематика Э(к);

Содержание билетов:

Билет №1

1. Виды вытачек, правила их обработки с учетом свойства ткани.
2. Обработка внутренних срезов подбортов.

Билет №2

1. Способы обработки рукавов с цельнокроеной манжетой.
2. Последовательность обработки женской блузки.

Билет №3

1. Способы соединения рукавов с проймой.
2. Последовательность обработки ночной сорочки.

Билет №4

1. Последовательность обработки мужской сорочки.
2. Способы обработки разреза внизу рукава. Рассказать обработку разреза во шве.

Билет №5

1. Способы обработки проймы в изделиях без рукавов.
2. Последовательность обработки женских брюк.

Билет №6

1. Обработка срезов деталей в зависимости от свойства ткани.
2. Последовательность обработки халата.

Билет №7

1. Способы обработки горловины в изделиях без воротника.
2. Последовательность обработки прямой юбки.

Билет №8

1. Виды кокеток, способы соединения их с основной деталью. Рассказать последовательность обработки прямой кокетки.
2. Последовательность обработки мужских брюк.

Билет №9

1. Способ обработки кармана в шве с цельнокроеной мешковиной.
2. Способы обработки застёжки молнией. Рассказать обработку потайной молнии.

Билет №10

1. Способы обработки верхнего среза юбки. Рассказать обработку верхнего среза юбки притачным поясом.
2. Виды застёжек в плечевых изделиях. Рассказать обработку застёжки притачной планкой.

Билет №11

1. Виды воротников и способы соединения их с горловиной. Рассказать обработку воротника «стойка».
2. Способы организации труда на швейных предприятиях.

Билет №12

1. Виды и способы обработки петель в изделиях.
2. Особенности обработки изделий с рукавами реглан.

Билет №13

1. Способы обработки рукавов с притачной манжетой. Рассказать обработку рукава прямой замкнутой манжетой.
2. Обработка брючного кармана с отрезным бочком.

Билет №14

1. Виды соединительных швов, какие швы применяют при пошиве постельного белья.
2. Виды накладных карманов. Рассказать обработку накладного кармана.

Билет №15

1. Виды краевых швов, какие швы применяют при пошиве юбки.
2. Последовательность обработки прямой юбки со шлицей на подкладке.

БИЛЕТ № 16.

1. Обработка горловины обтачкой.
2. Последовательность изготовления юбки из клиньев.

БИЛЕТ № 17.

1. Особенности обработки цельнокроеного рукава.
2. Последовательность изготовления изделия бельёвого ассортимента.

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

При реализации Э(к) по профессиональному модулю используется накопительная система оценивания квалификации студентов.

Время на сдачу устного экзамена - 15 минут на каждого студента. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если причина уважительная – назначается другой срок сдачи экзамена.

4.4 Порядок оценки результатов Э(к)

5 Критерии оценки (экспертный лист)

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК1.1 Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	Правильный выбор технологии и способов пошива. Правильное и безопасное использование инструментов, приспособлений и швейного оборудования. Качество выполняемых работ.	
ПК 1.2 Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.	Знание способов контроля качества выполненных работ: технологии соединения деталей из различных материалов: правил подготовительных операций для пошива: правил техники безопасности при выполнении швейных работ. Знание требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий: знание назначения и правила применения, приспособлений, машин и механизмов для пошива: Качество обработки узлов, согласно ТУ.	
ПК 1.3 Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.	Знание способов контроля качества выполненных работ; знание технологии соединения деталей из различных материалов; знание правил подготовительных операций для выполнения пошива; знание правил окончательной отделки изделия; знание правил техники безопасности при выполнении швейных работ различных видов; знание	

	требований, предъявляемых к качеству материалов, применяемых при пошиве изделий.	
ПК1.4 Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.	Проводить наладку и ремонт швейного оборудования, знание основных неполадок оборудования для пошива. Причины возникновения неполадок. Способы устранения. знание основных неполадок оборудования. Причины возникновения неполадок. Способ устранения, знание ухода, чистки, смазки основных вращающихся механизмов оборудования. Правила техники безопасности при выполнении швейных и утюжильных работ, знание правил организации рабочего места, знание хранения ручного инструмента, знание классификации ручных инструментов и его применение для конкретных видов работ.	
ПК 1.5 Соблюдать правила безопасного труда	Демонстрация знаний о правилах безопасного труда. Ясность и аргументированность изложения материала по правилам техники безопасности. Соответствие организации рабочего места швеи требованиям безопасных условий работы. Соблюдение требований безопасных условий труда при выполнении технологических операций. Своевременность оказания помощи при получении травм.	