

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУСО МО «Сергиево-
Посадский СРЦН»

_____ О.В. Косьмина
«_____» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.А. Храпова
«_____» _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника
Специалист по социальной работе

Организация-разработчик: Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

г. Хотьково, 2021 год

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании цикловой методической
комиссии
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического совета
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506

Экспертные организации:

ГКУСО МО «Сергиево-Посадский СРЦН», ***директор Космина Ольга Валентиновна***

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с семьей и детьми»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Социальный работник»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области»

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля «Основы предпринимательства»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и методика социальной работы»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация социальной работы в РФ»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловая культура»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы педагогики и психологии»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социальной медицины»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 «Социальная работа» (далее – ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

– Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»

– Закон Московской области от 01 декабря 2003 «155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

– специалист по социальной работе

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации

Специалист по социальной работе

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03.001 Специалист по социальной работе.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация	
		Специалист по социальной работе	Социальный работник
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	осваивается	
Социальная работа с семьей и детьми	Социальная работа с семьей и детьми	осваивается	
Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС	Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС	осваивается	

Выполнение работ по должности «Социальный работник»	Выполнение работ по должности «Социальный работник»		осваивается
--	--	--	-------------

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Умения: соблюдать нормы исторической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья,	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	достижения жизненных и профессиональных целей	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<p>Практический опыт: диагностика трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС</p> <p>Умения: анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг</p> <p>Знания: нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты основные медико - социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам</p>
	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<p>Практический опыт: координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента</p> <p>Умения: оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг</p> <p>Знания: особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам</p>
	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-	<p>Практический опыт: создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации</p> <p>Умения: осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»</p> <p>Знания: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам особенности оказания различных видов социальной помощи</p>

	социального патронажа	лицам пожилого возраста и инвалидам
	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации и лиц пожилого возраста и инвалидов	Практический опыт: организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности; обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
Умения: оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг		
Знания: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам		
	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Практический опыт: Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации
Умения: осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом» активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида		
Знания: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.		
ВД 2. Социальная работа с семьей и детьми	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Практический опыт: диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа
		Умения: Пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления
		Знания: цели и главные принципы государственной семейной

		<p>политики на федеральном и региональном уровнях структуру государственных органов, реализующих семейную политику; основные задачи социальной защиты</p> <p>внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи</p> <p>основные социальные проблемы семей различных категорий</p>
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Практический опыт:	создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей
	Умения:	пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье
	Знания:	типы социальной службы для семьи и детей основные социальные проблемы семей различных категорий
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Практический опыт:	организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки
	Умения:	оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг
	Знания:	роль социального работника в решении проблем семьи особенности медико - социального патронажа семьи и детей учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации и различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Практический опыт:	содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи
	Умения:	обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки профессионально строить взаимоотношения с членами семьи
	Знания:	внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи критерии социальной незащищенности семей формы социальной работы с семьями
ПК 2.5. Проводить	Практический опыт:	содействие активизации потенциала и собственных

	<p>профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей</p>	<p>возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Умения: планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину. Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.</p> <p>Знания: основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе технологии социальной работы учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи</p>
<p>ВД 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p>	<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска</p>	<p>Практический опыт: диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната</p> <p>Умения: выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска</p> <p>Знания: основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска особенности проблем каждой из этих категорий</p>
	<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска</p>	<p>Практический опыт: Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> <p>Умения: проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска; определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними</p> <p>Знания: специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации</p>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение,</p>	<p>Практический опыт: Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p>

	опекунство, попечительство, патронаж)	<p>Умения: осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента</p> <p>Знания: организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации психологические и социально-педагогические основы социальной работы теория социальной работы</p>
	ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации и лиц из групп риска	<p>Практический опыт: Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p> <p>Умения: планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье анализировать результаты своей деятельности; осуществлять контроль качества предоставляемых услуг</p> <p>Знания: внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи особенности медико-социального патронажа семьи и детей учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи</p>
ВД.4 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»	ПК1.6. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<p>Практический опыт: Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому</p> <p>Знания: перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг технология организационной деятельности специалиста</p>
	ПК1.7. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	<p>Практический опыт: содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь</p> <p>Знания: организация социально-медицинских услуг, оказание первой медицинской помощи</p>

	<p>ПК 1.8. Содействовать в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида</p>	<p>Практический опыт: содействовать в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)</p> <p>Знания: организация проведения реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) оказания социально-бытовых услуг</p>
--	---	---

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных</p>	<p align="center">ЛР 8</p>

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 16
Ориентированный на работу в команде	ЛР 17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы	ЛР 21
Опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» образовательного процесса	
Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	ЛР 23
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки по квалификации «Специалист по социальной работе»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		
					Всего занятий	В т.ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
						Лекций	Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых работ (проектов)	17 нед.	16 нед.	17 нед.	4 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1 / 1 / -	474	158	316	22	294	-	136	96	68	16
ОГСЭ.01	Основы философии	-, КР, -, -	61	11	50	16	34	-	34	16	-	-
ОГСЭ.02	История	-, КР, -, -	61	11	50	6	44	-	34	16	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, КР	136	28	108	-	108	-	34	32	34	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, 3, -, ДЗ	216	108	108	-	108	-	34	32	34	8
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- / - / -	150	50	100	56	44	-	34	32	34	-
ЕН.01	Информационные технологии в проф. деятельности	-, КР, -, -	99	33	66	36	30	-	34	32	-	-
ЕН.02	Статистика	-, -, КР, -	51	17	34	20	14	-	-	-	34	-
П.00	Профессиональный цикл		2292	764	1528	823	681	24	442	448	510	128
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- / 8 / 1	723	241	482	331	151	-	136	128	170	48
ОП.01	Теория и методика социальной	-, КР, -,	162	54	108	80	28	-	34	32	34	8

	работы	Э										
ОП.02	Организация социальной работы в РФ	-, ДЗ, -, -	75	25	50	36	14	-	34	16	-	-
ОП.03	Документационное обеспечение управления	-, -, -, ДЗ	63	21	42	30	12	-	-	-	34	8
ОП.04	Деловая культура	-, -, -, ДЗ	87	29	58	40	18	-	-	-	34	24
ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	-, -, -, КР	63	21	42	20	22	-	-	-	34	8
ОП.06	Основы педагогики и психологии	-, КР, -, -	73	24	49	34	15	-	17	32	-	-
ОП.07	Основы социальной медицины	-, ДЗ, -, -	99	33	66	46	20	-	34	32	-	-
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-, -, ДЗ, -	101	34	67	45	22	-	17	16	34	-
ПМ.00	Профессиональные модули	6 / 11 / 6	1569	523	1046	492	530	24	306	320	340	80
ПМ.01	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	-, Э (к), -, -	459	153	306	168	126	12	306	-	-	-
МДК.01.0 1	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	ДЗ, -, -, -	102	34	68	40	28	-	68	-	-	-
МДК.01.0 2	Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	ДЗ, -, -, -	102	34	68	38	30	-	68	-	-	-
МДК.01.0 3	Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами	ДЗ, -, -, -	153	51	102	50	40	12	102	-	-	-
МДК.01.0 4	Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	ДЗ, -, -, -	102	34	68	40	28	-	68	-	-	-
УП.01	Учебная практика	-, 3, -, -	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-
ПП.01	Производственная практика	-, 3, -, -	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-
ПМ.02	Социальная работа с семьей и детьми	-, -, -, Э(к)	288	96	192	104	76	12	-	-	136	56
МДК.02.0 1	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	-, -, ДЗ, -	51	17	34	20	14	-	-	-	34	-
МДК.02.0 2	Возрастная психология и педагогика, семейведение	-, -, ДЗ, -	51	17	34	24	10	-	-	-	34	-
МДК.02.0	Технология социальной работы с	-, -, -, Э	102	34	68	30	26	12	-	-	68	-

3	семьей и детьми												
МДК.02.0 4	Социальный патронат различных типов семей и детей	-, -, -, ДЗ	36	12	24	14	10	-	-	-	-	-	24
УП.02	Учебная практика	-, -, -, 3	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, 3	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПМ.03	Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС	-, Э(к), -, -	336	112	224	118	106	-	-	224	-	-	-
МДК.03.0 1	Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	-, ДЗ, -, -	96	32	64	34	30	-	-	64	-	-	-
МДК.03.0 2	Технология социальной работы с лицами из групп риска	-, Э, -, -	144	48	96	50	46	-	-	96	-	-	-
МДК.03.0 3	Социальный патронат лиц из групп риска	-, ДЗ, -, -	96	32	64	34	30	-	-	64	-	-	-
УП.03	Учебная практика	-, 3, -, -	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	-
ПП.03	Производственная практика	-, 3, -, -	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	-
ПМ.04	Выполнение работ по должности «Социальный работник»	-, -, -, Э(к)	348	116	232	70	162	-	-	96	136	-	-
МДК.04.0 1	Социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому	-, -, ДЗ, -	195	65	130	30	100	-	-	96	34	-	-
МДК.04.0 2	Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	-, -, -, ДЗ	153	51	102	40	62	-	-	-	102	-	-
УП.04	Учебная практика	-, -, -, 3	-	-	46	-	-	-	-	-	-	-	46
ПП.04	Производственная практика	-, -, -, 3	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПМ.05	Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области	-, -, -, -, 3П (защита проекта)	36	12	24	12	12	-	-	-	-	-	24
МДК.05.0 1	Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры	-, -, -, -, КР	36	12	24	12	12	-	-	-	-	-	24
УП.05	Учебная практика	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	6
ПМ.06	Основы предпринимательства	-, -, -, -, 3П	150	50	100	76	24	-	-	-	68	32	-

МДК.06.0 1	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-, -, -, -, -, КР	150	50	100	76	24	-	-	-	68	32	
УП.06	Учебная практика	-, -, -, -, -, 3	-	-	20	-	20	-	-	-	-	20	
Всего			10 / 25 / 7	2916	972	1944	901	1019	24	612	576	612	144
ВСЕГО (с практикой УП и ПП)					2520				612	864	612	432	
ПДП	Преддипломная практика				144				-	-	-	4 нед. (144 ч)	
ПА.00	Промежуточная аттестация				108				-	1 нед (36 ч)	-	2 нед (72 ч)	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация								-	-	-	6 нед. (216 ч)	
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация включает: 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы: 1.1. Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед.) 1.2. Защита выпускной квалификационной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.).					ВСЕГО	Дисциплин и МДК (Часы/дисц-ны и МДК)	612	576	612	144			
						Учебной практики	-	144	-	144			
						Производств. практики	-	144	-	144			
						Преддипломной практики	-	-	-	144			
						Экзаменов	-	1	-	2			
						Экзаменов квалификационных	-	1	-	2			
						Дифференц. зачетов	4	4	5	4			
						Зачетов	-	5	-	5			
						ДЗ, зачеты без физ.культуры	4	3	4	5			

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Специалист по социальной работе»

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика*	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	33	4	4	1	-	10	52
3 курс	21	4	8	3	6	2	43
Всего	54	8	12	4	6	12	95

График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-1-	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30
1						17											К	К			16														А	У	У	У	У	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3						17											К	К			4	А	У	У	У	У	П	П	П	П	А	П	П	П	П	П	П	И	И	И	И	И	И									

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Теоретическое обучение	<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Производственная практика	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация	<input type="checkbox"/>	Каникулы
		А		У		П		П		И		К	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- формирование навыков работы в режиме многозадачности.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). Условия реализации материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы прилагаются к ОПОП.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03.001 Специалист по социальной работе и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03.001 Специалист по социальной работе, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03.001 Специалист по социальной работе, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) и сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.6. В качестве способа измерения накопления и оценки достижений личностных результатов обучающихся применяется система Портфолио.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дмитриев Георгий Константинович	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», заместитель директора по УПР
Кузнецова Ирина Викторовна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», методист
Ильичева Марина Николаевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», социальный педагог
Яковлева Татьяна Игоревна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», председатель ЦМК специальных дисциплин
Красавина Анастасия Сергеевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», преподаватель
Гелевер Игорь Андреевич	представитель Студенческого совета
Антонян Жана Александровна	представитель родительского комитета

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Храпова Елена Алексеевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», директор
Космина Ольга Валентиновна	ГКУСО МО «Сергиево-Посадский СРЦН», директор

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № _____ от _____

с учетом мнения
Студенческого совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А. Храпова
« _____ » _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Хотьково, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ по ППССЗ (базовой подготовки) по специальности 39.02.01. Социальная работа
Основания для разработки Программы воспитания	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31). - Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам обучающихся». - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 506). - Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020г. № 2945 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы». - Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование». - Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». - Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. - Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г.,

	регистрационный № 58959) - Закон Московской области от 13июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области» - Закон Московской области от 01декабря 2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 1 года 10 месяцев; 2021-2023 гг.
Исполнители программы	Директор- Храпова Е.А., заместитель директора по УПР Дмитриев Г.К., методист-Кузнецова И.В., класные руководители- Красавина А.С., педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью	
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 16
Ориентированный на работу в команде	ЛР 17
Способный самостоятельно принимать решения по качеству	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 19
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых опросов	ЛР 20
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы	ЛР 21
Опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГКПОУ МО «Сергиево- Посадский СЭТ» образовательного процесса	
Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	ЛР 23
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	ЛР 24
Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан и лиц находящихся в ТЖС	ЛР 25

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для успешной реализации программы, предупреждения ситуаций, которые обучающиеся не могут самостоятельно преодолеть, в Техникуме организована определенная архитектурная среда, имеется специальное оборудование и технические средства для обучения лиц с ослабленным зрением, ослабленным слухом, с нарушением опорно-двигательного аппарата. Кабинеты для проведения лекционных и практических занятий оснащены всем необходимым в соответствии с требованиями ФОСТ.

Имеется актовый зал; спортивный зал; тренажерный зал, спортивная площадка с уличными тренажерами. Конференц-зал для проведения профориентационных встреч, презентаций и т.д.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

- ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Положение по профилактике правонарушений, суицидов и иных видов отклоняющегося поведения;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- Положение об олимпиадах;
- Положение о театральном кружке;
- Положение об организации жизни и здоровья обучающихся;
- Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт

ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Мультимедийная система.

Сканер;

Принтер.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

Учебные кабинеты, должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и

колонки), видеотехникой(мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов)

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Зам. директора по УПР

_____ Г.К. Дмитриев

«___» _____ 2021г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 39.00.00 Социология и социальная работа)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по направлению подготовки: 39.02.01. Социальная работа

на период 2021-2023 г.

Хотьково, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний¹ -единый классный час Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	15,25 Обучающиеся техникума	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ», Учебные кабинеты	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., соц.педагог Ильичева М.Н., классные руководители Педагог-организатор Ильичева М.Н., классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР15, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
2	День окончания Второй мировой войны Поздравление ветеранов с праздником Тематические Классные часы	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Куратор, препода-ватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР12	«Правовое сознание»
3	День солидарности в борьбе с	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР	ЛР1-	«Правовое сознание»

	терроризмом Неделя безопасности «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся техникума	Актовый зал техникума	Дмитриев Г.К., класный руководитель Тимонина Т.Е. Преподаватель ОБЖ	ЛР12	«Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской идентичности, патриотизм
6	Формирование активов учебных групп	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., соц.педагог Ильичева М.Н. Классные руководители	ЛР1- ЛР18	Студенческое управление
7-11	Акция «Здоровье – твоё богатство»	Обучающиеся техникума	Спортивная площадка, учебные кабинеты.	Преподаватель физ. культуры Самохин В.И., классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР18	Спортивная школа
22	Посвящение в студенты Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	15,25	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, воспитатели, педагог-организатор Ильичева М.Н.	ЛР19- ЛР23	«Студенческое самоуправление»
12	Введение в профессию (специальность)	15,25	Учеб.кабинет	заместитель директора по учебно-производственной работе Дмитриев Г.К.	ЛР19- ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
14	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению,	15	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, педагог-психолог	ЛР19- ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

	организации психолого-педагогического сопровождения.					
16	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	15	Учеб.кабинет	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Воинова Н.А., преподаватель дисциплины "Русский язык/Родной язык" Порошина Л.В.	ЛР1-ЛР15	«Профессионально-личностное развитие» «Кураторство и поддержка»
25	Участие студентов в движении «Абилимпикс» Подготовка студентов к участию в Чемпионатах разного уровня Участие в чемпионатах Подготовка волонтеров чемпионатов Абилимпикс Участие волонтеров в организации чемпионатов	15,25	Площадки проведения конкурса	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., эксперт, сопровождающий	ЛР19-ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества Тематические Классные часы в группах	15,25	Актовый зал техникума	Зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1-ЛР12	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	Всемирный день туризма Туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	15,25	Учеб.кабинет	Преподаватель физической культуры Самохин В.И., руководитель физического воспитания Ступин Е.В.	ЛР1-ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
В тече	Экскурсия на предприятие по специальности социальная работа	15,25	Предприятие, организация,	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина	ЛР1-25	«Профессионально-личностное развитие»

ние меся ца	и знакомство с практическими навыками (в течение квартала)		КЦСО, ЦЗН, ЦСО	А.С.		
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей «Поколения вместе», поздравление ветеранов с Международным днем пожилых людей»	15,25	Учеб.кабинет	Социальный педагог Ильичева М.Н., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
2	Заседание дискуссионного стола к Дню интернета: «Интернет. За и против».	Представители учебных групп	Техникум Конференц-зал	Преподаватель информатики Онищенко Т.В.	ЛР18- ЛР26	Цифровая культура
5	День Учителя праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	15,25	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
7	«Россия – страна возможностей» https://tsv.ru/ ;	15,25	Учеб.кабинет	Классные руководители, Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
	Тематические классные часы «День гражданской обороны» Участие в во всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	15	Техникум Конференц-зал	Начальник штаба гражданской обороны Чеботарев Р.С. преподаватель ОБЖ Воинова Н.А	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
28	Медико-психолого- педагогический консилиум	15	Кабинет педагога- психолога	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог- психолог Левченко И.И, классные руководители	ЛР1- ЛР26	Социально- психологическая адаптация.
	Диагностика уровня воспитанности и социальной зрелости у студентов	15	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Социальный педагог Ильичева М.Н, воспитатели, тьюторы, классные	ЛР1- ЛР26	Социально- психологическая адаптация.

				руководители		
30	День памяти жертв политических репрессий Тематические Классные часы в группах Виртуальные экскурсии в музеи	15,25	Учеб.кабинет	Преподаватель истории Красавина А.С., классный руководитель	ЛР1-ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
4	«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru ;	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1-ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства Мастер - класс «Разные страны глазами детей» Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	15,25	Учеб.кабинет Актовый зал техникума.	Педагог организатор Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
	День матери Фотогалерея на тему "Моя любимая мама", Конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности
14	Международный день толерантности. Анкетирование обучающихся 1 курса «Толерантен ли я?» Беседы с элементами тренинга «Искусство жить с непохожими людьми»	15,25	Техникум Учебные кабинеты Библиотека техникума	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко И.И.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
1	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	15,25	Учебные кабинеты	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1-ЛР26	«Ключевые дела ПОО» Цифровая культура
2	«Лидеры	15,25	Учебные	Зам.директора по УПР	ЛР1-	«Ключевые дела ПОО»

	России» https://лидерыроссии.рф/ ;		кабинеты	Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР26	Цифровая культура Формирование гражданской идентичности
ДЕКАБРЬ						
	Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря) • Лекции, встречи с врачами • Акции: «Спорт в моей жизни» «СТОП\СПИД»	15,25	Актальный зал, конференц-зал	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко И.И.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
9	День Героев Отечества Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	15,25	Учеб.кабинет	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
10	Декада ко Дню инвалидов. Защита студенческих проектов по тематике социальной защиты населения Участие в фестивале творчества людей с ограниченными возможностями Флешмоб «Дари добро каждый день»	15,25	Актальный зал, конференц-зал	Педагог специальных дисциплин Красавина А.С., педагог- организатор Ильичева М.Н.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации Тематические Классные часы в группах Беседа «Знаешь ли ты Конституцию РФ?»	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности «Правовое сознание»
23	Новогодний карнавал «Мечты в новогоднюю ночь»	15,25	Актальный зал	Педагоги доп. образования, педагог- организатор Ильичева М.Н.	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности
ЯНВАРЬ						

1	Новый год Проведение праздничного вечера. Приглашение гостей для поздравления.	15,25	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители, педагог- организатор Ильичева М.Н.	Лр1- ЛР12	Социально- психологическая адаптация
25	«Татьянин день»(праздник студентов) Праздничный концерт	15,25	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Ильичева М.Н, классные руководители	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела.
27	День снятия блокады Ленинграда Великая история России. Мероприятия, посвященные Сталинградской битве. Историко- патриотический цикл «Памятные дни истории Отечества»: День снятия блокады г. Ленинграда	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители Преподаватель истории Красавина А.С., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Тематические Классные часы в группах	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	День русской науки Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
23	День защитников Отечества Встреча с офицерами российской армии «Есть такая профессия-Родину защищать»	15,25	Учеб.кабинет Актовый зал СЭТ	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Педагог-организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы, кл. руководители, мастера п\о	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
МАРТ						

	Спортивно-развлекательное мероприятие «Масленица»	11,21,31	Техникум	Педагог-организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы, кл. руководители, мастера п/о	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела Социально-психологическая адаптация
	Тренировки в рамках Всемирного дня гражданской обороны	15,25	Техникум	Начальник штаба гражданской обороны Чеботарев Р.С., преподаватель ОБЖ Воинова Н.А., мастера п/о воспитатели, тьюторы	ЛР1-ЛР12	Социально-психологическая адаптация
8	Международный женский день Подготовка и проведение праздничного мероприятия посвященного женскому дню	15,25	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Ильичева М.Н, классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
18	День воссоединения Крыма с Россией Лекция -беседа, классный час, фотогалерея	15,25	Учеб.кабинет	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики Тематические Классные часы в группах	15,25	Учеб.кабинет	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
	Кинолекторий «Покорители космоса» (к Дню космонавтики); «Как прекрасна земля, и на ней человек...» (к Всемирному Дню Земли); «За здоровый образ жизни» (к Всемирному Дню здоровья)	15,25	Техникум	Библиотекарь Старикова Е.Д.	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
МАЙ						
1	Праздник весны и труда Подготовка и проведение праздничного мероприятия	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Социально-психологическая адаптация

9	День Победы Подготовка и проведение праздничного мероприятия Акция «Окна Победы» Оформление информационных стендов Возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	15,25	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е. Педагог- организатор Ильичева М.Н., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
24	День славянской письменности и культуры Онлайн экскурсии «Память, которой не будет конца» (к Дню Победы) «В начале было слово...» (к 1150-летию славянской письменности)	15,25	Учеб.кабинет	Преподаватель русского языка и литературы Порошина Л.В., библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель Тимонина Т.Е., воспитатели, тьюторы,	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
26	День российского предпринимательства Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	15,25	Учеб.кабинет	Преподаватель Забелло Н.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР26	Формирование гражданской идентичности
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей Подготовка и проведение праздничного мероприятия, ведение странички в социальных сетях	15,25	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Ильичева М.Н., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
5	День эколога Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	15,25	Учеб.кабинет	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
6	Пушкинский день России	15,25	Учеб.кабинет	Преподаватель русского	ЛР1-	Социально-

	Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов			языка и литературы Порошина Л.В., библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель Тимонина Т.Е., воспитатели, тьюторы,	ЛР12	психологическая адаптация
12	День России Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель Тимонина Т.Е.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
18	Посещение музеев, выставок в Международный день музеев (18 мая)	15,25	Техникум	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	Социально-психологическая адаптация
22	День памяти и скорби Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., педагог-организатор Ильичева М.Н., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	День молодежи Праздничная программа	15,25	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Ильичева М.Н., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
29	Праздничная программа «В добрый путь выпускник!»	25	Актальный зал	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., педагог-организатор Ильичева М.Н., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР26	Формирование гражданской идентичности
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности Тематические Классные часы в группах Оформление информационных	15,25	Учеб.кабинет	Воспитатели, тьюторы, , классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

	стендов Праздничная программа					
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	15,25	Учеб.кабинет	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов Праздничная программа	15,25	Учеб.кабинет	Куратор, преподаватель спец.дисциплин Красавина А.С.	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	День российского кино Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	15,25	Учеб.кабинет	Библиотекарь Старикова Е.Д., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	Участие в «День города»	15,25	Город Хотьково	Зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., классный руководитель, педагог – организатор Ильичева М.Н.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающегося ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;

- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 – 2 года.

4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
- « мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного

- образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося личностных результатов;
- о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимися личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Приложение №
к ООП по специальности
39.02.01. «Социальная работа»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации

№ _____ от _____

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01. «Социальная работа»**

г. Хотьково, 2021г

«РАССМОТРЕНО»

На заседании ЦМК

Протокол № _____

« ____ » _____ 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ Яковлева Т.И.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УПР

_____ Г.К. Дмитриев

« ____ » _____ 2021год

Фонды примерных оценочных средств для ГИА по специальности 39.02.01. «Социальная работа» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. «Социальная работа», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 506.

Организация-разработчик: Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально – экономический техникум»

Разработчик: Красавина А.С., преподаватель специальных дисциплин по специальности «Социальная работа».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**
- 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 39.02.01 «Социальная работа».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «специалист по социальной работе».

Сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
основное общее образование	Специалист по социальной работе	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углублённой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС); первичные трудовые коллективы.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Специалист по социальной работе	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 506).	Социальная работа Медицинский и социальный уход

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего специального образования «Социальная работа» включает в себя: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (согласно п.8.6. ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа от 12 мая 2014 г. № 506).

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Не предусмотрено	Не предусмотрено
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
<p>ПМ1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами ПК1.1.-1.5., ОК1-13, ЛР1-25. ВД 1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами ВД 2. Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов ВД 3. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами ВД 4. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы. 2. Благотворительная деятельность в условиях современного российского общества: проблемы мотивации. 3. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации. 4. Деятельность органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Деятельность религиозных организаций в сфере социальной работы. 6. Защита прав и интересов женщин: социально-правовой аспект. 7. Инновационные технологии помощи детям в трудной жизненной ситуации. 8. Инновационные технологии социального обслуживания населения (на примере категории клиентов по выбору обучающийся). 9. Инновационные методы и технологии социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста 10. Инновационные формы и методы социальной защиты несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. 11. Инновационные методы организации социальной работы с молодежью по месту жительства. 12. Исторический опыт социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в России. 13. Комплексная поддержка молодой семьи в современных социально-экономических условиях. 14. Медико-социальная экспертиза при работе с людьми с инвалидностью. 15. Место, роль, и практический опыт общественных и
<p>ПМ.2 Социальная работа с семьей и детьми ПК2.1.-2.5., ОК1-13, ЛР1-25 ВД 5. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми ВД 6. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание ВД 7. Технология социальной работы с семьей и детьми ВД 8. Социальный патронат различных типов семей и детей</p>	

<p>ПМ3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС ПК 3.1.- 3.5, ОК1-13, ЛР1-25 ВД 9. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска ВД 10. Технологии социальной работы с лицами из групп риска ВД 11. Социальный патронаж лиц из групп риска</p>	<p>религиозных организаций в решении проблем социальной защиты населения.</p> <p>16. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.</p> <p>17. Методы и формы государственной поддержки опекунских семей.</p> <p>18. Опыт социальной работы (в одной из зарубежных стран) и возможность его применения в современной России.</p> <p>19. Опыт социальной работы с детьми «группы риска».</p> <p>20. Организация волонтерской деятельности молодежи в системе социальной работы»</p> <p>21. Организация и проблемы социальной защиты малообеспеченных граждан.</p> <p>22. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.</p> <p>23. Организация социальной работы с неблагополучной семьей.</p> <p>24. Особенности социальной адаптации воспитанников из числа детей-сирот в социальном приюте.</p> <p>25. Основные направления социальной работы с многодетной семей</p> <p>26. Пенсионные системы в РФ: сущность и направления реформирования.</p> <p>27. Посредничество и консультирование в социальной работе.</p> <p>28. Практика церковных организаций по социальной поддержке граждан из групп риска</p> <p>29. Приёмная семья: создание и государственная поддержка (на примере деятельности отдела органов опеки и попечительства...)</p> <p>30. Проблемы взаимодействия социального работника и клиента и условия его эффективности.</p> <p>31. Проблемы социализации воспитанников детских домов (интернатных учреждений).</p> <p>32. Психосоциальная работа с различными группами населения (по выбору обучающегося).</p> <p>33. Роль и возможности использования информационных технологий в системе социальной работы.</p> <p>34. Роль коммуникативных навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе</p> <p>35. Связи с общественностью (PR) в социальной работе и способы их реализации.</p> <p>36. Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития</p> <p>37. Совершенствование технологий социальной адаптации детей из неблагополучных семей</p> <p>38. Совершенствование деятельности добровольческих и волонтерских организаций в системе социальной работы (,,,»»).</p> <p>39. Совершенствование технологий социальной работы</p>
---	---

	<p>с молодыми военнослужащими и их семьями</p> <p>40. Содержание социальной работы с пострадавшими в экстремальной ситуации.</p> <p>41. Социальная адаптация детей-сирот в условиях социальной службы (по выбору обучающегося).</p> <p>42. Социальная работа в условиях модернизации российского общества.</p> <p>43. Социальная работа и активное долголетие пожилых.</p> <p>44. Социальная работа как инструмент решения проблемы бедности в современном российском обществе.</p> <p>45. Социальная работа по месту жительства.</p> <p>46. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми и подростками.</p> <p>47. Социальная работа с молодой семьей.</p> <p>48. Социальная работа с пожилыми гражданами.</p> <p>49. Социальная реабилитация и интеграция в общество детей-инвалидов</p> <p>50. Социальное обслуживание в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.</p> <p>51. Социальное обслуживание: нормативно-правовое обеспечение.</p> <p>52. Социальное служение как явление общественной жизни современной России.</p> <p>53. Социальное служение молодежи в системе социальной работы в России и за рубежом.</p> <p>54. Социальное страхование в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.</p> <p>55. Социальные программы как инструмент и технологии реализации социальной политики.</p> <p>56. Социальная помощь (поддержка) безработных граждан</p> <p>57. Социально-профилактическая работа по решению проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (по опыту.....).</p> <p>58. Социальная защита воспитанников детских домов (интернатных учреждений).</p> <p>59. Социальная работа с семьей, воспитывающей детей-инвалидов</p> <p>60. Социальная работа с семьями, имеющими на попечении людей пожилого возраста</p> <p>61. Социальная реабилитация лиц к наркотической и алкогольной зависимостью 15</p> <p>62. Сущность и способы применения сети «Интернет» в социальной работы.</p> <p>63. Технологии опеки и попечительства детей-сирот.</p> <p>64. Технологии социализации детей, воспитывающихся в стационарных учреждениях.</p> <p>65. Технологии социальной адаптации детей инвалидов в социальной работе.</p> <p>66. Технологии социальной работы в системе исполнения наказания.</p>
--	--

	<p>67. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами.</p> <p>68. Технологии социальной работы с бездомными.</p> <p>69. Технологии социальной работы с безработными гражданами.</p> <p>70. Технологии социальной работы с больными СПИДом.</p> <p>71. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.</p> <p>72. Технологии социальной работы с инвалидами детства.</p> <p>73. Технологии социальной работы с инвалидами.</p> <p>74. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.</p> <p>75. Технологии социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем.</p> <p>76. Технологии социальной работы с лицами, подвергшимися насилию в семье (женщины, дети и т.д.).</p> <p>77. Технологии социальной работы с малообеспеченными категориями населениями.</p> <p>78. Технологии социальной работы с молодежью (несовершеннолетними, сиротами, инвалидами, участниками военных конфликтов и т.д.).</p> <p>79. Технологии социальной работы с наркозависимыми лицами.</p> <p>80. Технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми.</p> <p>81. Технологии социальной работы с семьей (молодой, бездетной, многодетной, смешанной, студенческой, неполной, семьей "группы риска", семьей, имеющей детей инвалидов, межнациональной семьей, семьей беженцев и вынужденных переселенцев).</p> <p>82. Технологии социальной рекламы: сущность и методы использования в социальной работе.</p> <p>83. Технологии социальной работы по формированию здорового образа жизни у подростков с девиантным поведением.</p> <p>84. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста, подверженными домашнему насилию</p> <p>85. Технологии (опыт, практика) социальной реабилитации (ресоциализации, социальной адаптации) лиц, освободившихся из мест лишения свободы</p> <p>86. Технологии управления стрессом в социальной работе.</p> <p>87. Технология профессиональной реабилитации инвалидов.</p> <p>88. Технология социального консультирования (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).</p> <p>89. Технология социальной профилактики (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).</p> <p>90. Технология социальной профилактики</p>
--	--

	<p>наркозависимости среди несовершеннолетних.</p> <p>91. Технология социальной реабилитации инвалидов.</p> <p>92. Формирование здорового образа жизни методами социальной работы.</p> <p>93. Формы и методы взаимодействия Русской Православной Церкви и общественных организаций в сфере социальной работы.</p> <p>94. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.</p> <p>95. Формы и методы профилактики насилия в семье.</p> <p>96. Формы и методы решения социальных проблем индивида и группы по месту жительства.</p> <p>97. Формы и методы социальной работы с лицами суицидального поведения.</p> <p>98. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями.</p> <p>99. Формы и методы работы негосударственных учреждений с безработной молодежью</p> <p>100. Формы и методы работы государственных учреждений с безработной молодежью.</p>
--	---

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего специального образования «Социальная работа» включает в себя: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (согласно п.8.6. ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа от 12 мая 2014 г. № 506).

Структура задания для проведения ГИА включает структуру выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – результат творческой научно-исследовательской деятельности, полученный на основе глубокого изучения, анализа нормативно-правовых документов по проблеме, теории, истории вопроса, методических аспектов проблемы, передового опыта профессиональной деятельности в этом направлении, в том числе собственных достижений, результатов опытно-экспериментальной работы. Поэтому студент не может ограничиваться простым реферированием литературных и нормативно-правовых документов по проблеме, простым описанием практического опыта. В выпускной работе должен быть дан критический, «собственный» анализ изученной литературы, исследований, выпускных работ студентов по соответствующей проблематике, опыта работы специалистов, учреждений, организаций, работающих в сфере социального обслуживания. Их использование должно носить корректный характер, т.е. в работе обязательно должны быть ссылки на источники информации.

Тема выпускной работы должна быть актуальной, т.е. должна соответствовать социальному заказу в области реализации социальной политики и потребностям практики, современному состоянию и перспективам развития науки, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте ее значимости для общества и современной теории и практики организации социальной работы. Правильный выбор проблемы позволяет четко обозначить тему работы, в логике определить объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы исследования.

Выпускная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, содержать элементы новизны, поиска индивидуального решения перспективных теоретических и практических проблем, соответствовать установленным стандартам оформления и высокому уровню грамотности.

Работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план исследования;
- введение, в котором должна быть четко обоснована актуальность (социальная и практическая значимость решения обозначенной в работе проблемы, степень ее теоретической и методической разработанности); должны быть четко в соответствии проблемой исследования выделены объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, положения, выносимые на защиту; дан анализ этапов проведенной опытно-экспериментальной работы с кратким описанием экспериментальных объектов (число категорий молодежи, молодых семей, учреждений, организаций и т.д.);

- основная часть выпускной работы состоит из теоретического и практического разделов и имеет, как правило, две-три главы, каждая из которых содержит не менее трех параграфов;

- заключение, в котором в логической последовательности формулируются краткие выводы, предложения, соответствующие по порядку пунктам гипотезы, поставленным задачам и положениям, выносимым на защиту;

- приложения;

- список используемой литературы, в котором последовательно представлены законодательно-нормативные документы; теоретические и методические источники по проблеме в алфавитном порядке, с указанием автора, названия работы, места и года издания; периодические издания; интернет-ресурсы.

В выпускной работе должна быть четко представлена экспериментальная часть в виде отдельной главы или параграфа, в которой должны быть представлены модель или проект (программа) опытно-экспериментальной работы, разработанные и реализованные студентом самостоятельно, ее результаты. Результаты должны быть представлены в виде количественного и качественного анализа полученных диагностических данных, аналитических таблиц и графиков и т.д.

В программе опытно-экспериментальной работы, в которой четко должны выделяться ее этапы (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент, контролирующий эксперимент), должны быть отражены:

- реальное состояние конкретной социальной проблемы, выявленное студентом в ходе исследования на основе использования студентом конкретного диагностического инструментария;

- цель, задачи решения выявленной проблемы, связанной с социальной работой

- концептуальная часть (научные идеи, подходы, на которые следует опираться при решении обозначенной цели и задач);

- основные направления, содержание, формы, методы, технологии экспериментальной деятельности выпускника по решению обозначенной проблемы;

- ожидаемые (прогнозируемые) и реальные (полученные в ходе эксперимента) результаты.

Выпускная работа должна содержать выводы и предложения, основанные на действующих нормативно-правовых актах, новейших достижениях науки и практики в социальной деятельности, в том числе результатах собственной опытно-экспериментальной работы.

2.2. Порядок проведения процедуры

Порядок проведения процедуры ГИА включает порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и состоит из:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной работы.

2. Выбор и закрепление темы выпускной работы и руководителя.

3. Совместно с научным руководителем составление графика выполнения работы в соответствии с рекомендуемым графиком.
4. Изучение и анализ нормативно-правовой базы, литературных источников по проблеме исследования.
5. Изучение и анализ практического материала, проведение констатирующего эксперимента.
6. Организация формирующего и контролирующего эксперимента, подготовка первого варианта выпускной работы.
7. Корректировка, оформление выпускной работы, подготовка ее к предзащите.
8. Корректировка дипломной работы в соответствии предложениями и замечаниями, высказанными на предзащите.
9. Подготовка к защите.
10. Получение рецензии на выпускную работу и отзыва научного руководителя.
11. Защита выпускной квалификационной работы.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена не предусмотрено, так как демонстрационный экзамен не предусмотрен образовательной организацией (согласно п.8.6. ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа от 12 мая 2014 г. № 506- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.)

3.1. Структура и содержание типового задания

Не предусмотрены.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Не предусмотрены.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа, имеющая научно-исследовательский характер. Она определяет уровень теоретической и практической готовности студента к профессиональной деятельности по специальности. В выпускной работе, исследовании студенту необходимо продемонстрировать навыки работы с литературой, законодательными актами и процессуальными документами, умение систематизировать, критически осмысливать и обобщать научный и практический материал, проектировать, организовывать и оценивать результаты проведенной самостоятельно опытно-экспериментальной работы.

Цели подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизация, углубление, расширение и закрепление теоретических знаний и практических умений в области определенной проблемы организации социальной работы
- формирование у студентов интереса к актуальным проблемам социализации человека, теоретической и практической готовности к их решению;
- совершенствование у будущих специалистов навыков самостоятельной, творческой научно-исследовательской деятельности по оптимальному решению

профессиональных задач и проблем, связанных с реальной профессиональной деятельностью в социальной работе;

- формирование у студентов умений проектирования, моделирования, экспериментирования в сфере организации социальной работы с населением на основе интегрирования знаний по освоенным в процессе обучения в техникуме дисциплинам и профессиональным модулям.

Порядок проведения процедуры:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной работы.
2. Выбор и закрепление темы выпускной работы и руководителя.
3. Совместно с научным руководителем составление графика выполнения работы в соответствии с рекомендуемым графиком (Приложение 5).
4. Изучение и анализ нормативно-правовой базы, литературных источников по проблеме исследования.
5. Изучение и анализ практического материала, проведение констатирующего эксперимента.
6. Организация формирующего и контролирующего эксперимента, подготовка первого варианта выпускной работы.
7. Корректировка, оформление выпускной работы, подготовка ее к предзащите.
8. Корректировка дипломной работы в соответствии предложениями и замечаниями, высказанными на предзащите.
9. Подготовка к защите.
10. Получение рецензии на выпускную работу и отзыва научного руководителя.
11. Защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Тематика дипломных проектов по специальности

Темы выпускных работ, как правило, определяются и утверждаются директором или заместителем директора по УПР. Студент может самостоятельно предложить тему работы в рамках соответствующей специальности, которая в дальнейшем должна быть согласована с научным руководителем и утверждена на заседании ЦМК.

Основными критериями при выборе темы исследования служат: научно-практический интерес студента, его направленность на решение актуальных проблем, связанных с социализацией детей и молодежи, технологий социальной работы с пожилыми и инвалидами, лицами из группы риска, возможностями их решения, и специфика профессиональной деятельности выпускника.

Тему выпускник выбирает из примерного перечня тем выпускных работ, утвержденного на заседании ЦМК социально-гуманитарных дисциплин. Тема исследования закрепляется за студентом по его письменному заявлению, в соответствии с которым кафедра определяет научного руководителя, имеющего опыт научно-методической деятельности в области исследуемой проблемы.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся:

1. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы.
2. Благотворительная деятельность в условиях современного российского общества: проблемы мотивации.
3. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации.
4. Деятельность органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Деятельность религиозных организаций в сфере социальной работы.

6. Защита прав и интересов женщин: социально-правовой аспект.
7. Инновационные технологии помощи детям в трудной жизненной ситуации.
8. Инновационные технологии социального обслуживания населения (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
9. Инновационные методы и технологии социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста
10. Инновационные формы и методы социальной защиты несовершеннолетних детей из неблагополучных семей.
11. Инновационные методы организации социальной работы с молодёжью по месту жительства.
12. Исторический опыт социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в России.
13. Комплексная поддержка молодой семьи в современных социально-экономических условиях.
14. Медико-социальная экспертиза при работе с людьми с инвалидностью.
15. Место, роль, и практический опыт общественных и религиозных организаций в решении проблем социальной защиты населения.
16. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.
17. Методы и формы государственной поддержки опекунов семей.
18. Опыт социальной работы (в одной из зарубежных стран) и возможность его применения в современной России.
19. Опыт социальной работы с детьми «группы риска».
20. Организация волонтерской деятельности молодёжи в системе социальной работы»
21. Организация и проблемы социальной защиты малообеспеченных граждан.
22. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.
23. Организация социальной работы с неблагополучной семьей.
24. Особенности социальной адаптации воспитанников из числа детей-сирот в социальном приюте.
25. Основные направления социальной работы с многодетной семей
26. Пенсионные системы в РФ: сущность и направления реформирования.
27. Посредничество и консультирование в социальной работе.
28. Практика церковных организаций по социальной поддержке граждан из групп риска
29. Приёмная семья: создание и государственная поддержка (на примере деятельности отдела органов опеки и попечительства...)
30. Проблемы взаимодействия социального работника и клиента и условия его эффективности.
31. Проблемы социализации воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
32. Психосоциальная работа с различными группами населения (по выбору обучающегося).
33. Роль и возможности использования информационных технологий в системе социальной работы.
34. Роль коммуникативных навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе
35. Связи с общественностью (PR) в социальной работе и способы их реализации.
36. Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития
37. Совершенствование технологий социальной адаптации детей из неблагополучных семей
38. Совершенствование деятельности добровольческих и волонтерских организаций в системе социальной работы (,,»,»»).
39. Совершенствование технологий социальной работы с молодыми военнослужащими и их семьями
40. Содержание социальной работы с пострадавшими в экстремальной ситуации.

41. Социальная адаптация детей-сирот в условиях социальной службы (по выбору обучающегося).
42. Социальная работа в условиях модернизации российского общества.
43. Социальная работа и активное долголетие пожилых.
44. Социальная работа как инструмент решения проблемы бедности в современном российском обществе.
45. Социальная работа по месту жительства.
46. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми и подростками.
47. Социальная работа с молодой семьей.
48. Социальная работа с пожилыми гражданами.
49. Социальная реабилитация и интеграция в общество детей-инвалидов
50. Социальное обслуживание в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
51. Социальное обслуживание: нормативно-правовое обеспечение.
52. Социальное служение как явление общественной жизни современной России.
53. Социальное служение молодежи в системе социальной работы в России и за рубежом.
54. Социальное страхование в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
55. Социальные программы как инструмент и технологии реализации социальной политики.
56. Социальная помощь (поддержка) безработных граждан
57. Социально-профилактическая работа по решению проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (по опыту.....).
58. Социальная защита воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
59. Социальная работа с семьей, воспитывающей детей-инвалидов
60. Социальная работа с семьями, имеющими на попечении людей пожилого возраста
61. Социальная реабилитация лиц к наркотической и алкогольной зависимости 15
62. Сущность и способы применения сети «Интернет» в социальной работе.
63. Технологии опеки и попечительства детей-сирот.
64. Технологии социализации детей, воспитывающихся в стационарных учреждениях.
65. Технологии социальной адаптации детей инвалидов в социальной работе.
66. Технологии социальной работы в системе исполнения наказания.
67. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами.
68. Технологии социальной работы с бездомными.
69. Технологии социальной работы с безработными гражданами.
70. Технологии социальной работы с больными СПИДом.
71. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
72. Технологии социальной работы с инвалидами детства.
73. Технологии социальной работы с инвалидами.
74. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.
75. Технологии социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем.
76. Технологии социальной работы с лицами, подвергшимися насилию в семье (женщины, дети и т.д.).
77. Технологии социальной работы с малообеспеченными категориями населениями.
78. Технологии социальной работы с молодежью (несовершеннолетними, сиротами, инвалидами, участниками военных конфликтов и т.д.).
79. Технологии социальной работы с наркозависимыми лицами.
80. Технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми.
81. Технологии социальной работы с семьей (молодой, бездетной, многодетной, смешанной, студенческой, неполной, семьей "группы риска", семьей, имеющей детей инвалидов, межнациональной семьей, семьей беженцев и вынужденных переселенцев).

82. Технологии социальной рекламы: сущность и методы использования в социальной работе.
83. Технологии социальной работы по формированию здорового образа жизни у подростков с девиантным поведением.
84. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста, подверженными домашнему насилию
85. Технологии (опыт, практика) социальной реабилитации (ресоциализации, социальной адаптации) лиц, освободившихся из мест лишения свободы
86. Технологии управления стрессом в социальной работе.
87. Технология профессиональной реабилитации инвалидов.
88. Технология социального консультирования (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
89. Технология социальной профилактики (на примере категории клиентов по выбору обучающийся).
90. Технология социальной профилактики наркозависимости среди несовершеннолетних.
91. Технология социальной реабилитации инвалидов.
92. Формирование здорового образа жизни методами социальной работы.
93. Формы и методы взаимодействия Русской Православной Церкви и общественных организаций в сфере социальной работы.
94. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.
95. Формы и методы профилактики насилия в семье.
96. Формы и методы решения социальных проблем индивида и группы по месту жительства.
97. Формы и методы социальной работы с лицами суицидального поведения.
98. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями.
99. Формы и методы работы негосударственных учреждений с безработной молодежью
100. Формы и методы работы государственных учреждений с безработной молодежью.

1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа – результат творческой научно-исследовательской деятельности, полученный на основе глубокого изучения, анализа нормативно-правовых документов по проблеме, теории, истории вопроса, методических аспектов проблемы, передового опыта профессиональной деятельности в этом направлении, в том числе собственных достижений, результатов опытно-экспериментальной работы. Поэтому студент не может ограничиваться простым реферированием литературных и нормативно-правовых документов по проблеме, простым описанием практического опыта. В выпускной работе должен быть дан критический, «собственный» анализ изученной литературы, исследований, выпускных работ студентов по соответствующей проблематике, опыта работы специалистов, учреждений, организаций, работающих в сфере социального обслуживания. Их использование должно носить корректный характер, т.е. в работе обязательно должны быть ссылки на источники информации.

Тема выпускной работы должна быть актуальной, т.е. должна соответствовать социальному заказу в области реализации социальной политики и потребностям практики, современному состоянию и перспективам развития науки, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте ее значимости для общества и современной теории и практики организации социальной работы. Правильный выбор проблемы позволяет четко обозначить тему работы, в логике определить объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы исследования.

Выпускная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, содержать элементы новизны, поиска индивидуального решения перспективных теоретических и

практических проблем, соответствовать установленным стандартам оформления и высокому уровню грамотности.

Работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- план исследования;
- введение, в котором должна быть четко обоснована актуальность (социальная и практическая значимость решения обозначенной в работе проблемы, степень ее теоретической и методической разработанности); должны быть четко в соответствии проблемой исследования выделены объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, положения, выносимые на защиту; дан анализ этапов проведенной опытно-экспериментальной работы с кратким описанием экспериментальных объектов (число категорий молодежи, молодых семей, учреждений, организаций и т.д.);
- основная часть выпускной работы состоит из теоретического и практического разделов и имеет, как правило, две-три главы, каждая из которых содержит не менее трех параграфов;
- заключение, в котором в логической последовательности формулируются краткие выводы, предложения, соответствующие по порядку пунктам гипотезы, поставленным задачам и положениям, выносимым на защиту;
- приложения;
- список используемой литературы, в котором последовательно представлены законодательно-нормативные документы; теоретические и методические источники по проблеме в алфавитном порядке, с указанием автора, названия работы, места и года издания; периодические издания; интернет-ресурсы.

В выпускной работе должна быть четко представлена экспериментальная часть в виде отдельной главы или параграфа, в которой должны быть представлены модель или проект (программа) опытно-экспериментальной работы, разработанные и реализованные студентом самостоятельно, ее результаты. Результаты должны быть представлены в виде количественного и качественного анализа полученных диагностических данных, аналитических таблиц и графиков и т.д.

В программе опытно-экспериментальной работы, в которой четко должны выделяться ее этапы (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент, контролирующий эксперимент), должны быть отражены:

- реальное состояние конкретной социальной проблемы, выявленное студентом в ходе исследования на основе использования студентом конкретного диагностического инструментария;
- цель, задачи решения выявленной проблемы, связанной с социальной работой
- концептуальная часть (научные идеи, подходы, на которые следует опираться при решении обозначенной цели и задач);
- основные направления, содержание, формы, методы, технологии экспериментальной деятельности выпускника по решению обозначенной проблемы;

- ожидаемые (прогнозируемые) и реальные (полученные в ходе эксперимента) результаты.

Выпускная работа должна содержать выводы и предложения, основанные на действующих нормативно-правовых актах, новейших достижениях науки и практики в социальной деятельности, в том числе результатах собственной опытно-экспериментальной работы.

1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Рецензент оформляет в письменном виде рецензию, в которой оценивается качество выпускной работы, ее содержание и основные положения, а также соответствие выпускника требованиям ГОС СПО по специальности 040401 «Социальная работа». В рецензии дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков

Рецензент анализирует и оценивает работу по следующим параметрам:

1. Актуальность и значение избранной темы, степень обоснованности проблемы.

Оценивается актуальность темы, ее научная, психолого-педагогическая и социальная значимость; значение выбранной проблемы для теории и практики работы с молодежью. Обращается внимание на умение автора обосновывать актуальность и значимость проблемы исследования, определять степень ее разработанности и новизны.

2. Новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость; практическая направленность работы.

Оценивается, имеет ли исследование новизну и теоретическую значимость (постановка новой проблемы или углубленный анализ и систематизация рассматриваемой в науке проблемы, путей ее решения, новизна экспериментальной части работы и т.п.).

При оценке практической направленности работы анализируется, осознает ли автор характер связи собственного исследования с проблемами, задачами деятельности специалиста по работе с молодежью в разных типах организаций, учреждений, центров и т.д., умеет ли прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности в них.

При оценке практической значимости работы учитывается возможность использования материалов дипломной работы в практической деятельности, указываются возможные области использования результатов дипломной работы.

3. Четкость формулировок цели и задач исследования, соответствие им структуры работы.

Определяется наличие и правильность, четкость формулировки цели, задач, гипотезы исследования, их согласованность, соответствие теме и поставленной проблеме и др. Оценивается соответствие структуры работы целям и задачам исследования.

4. Разработанность теоретической базы исследования.

Оценивается, содержит ли работа грамотно изложенную теоретическую базу, умеет ли автор использовать и обосновывать имеющиеся научные и методические подходы к решению поставленной проблемы, владеет ли методологией научной работы.

5. Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы. Качество, полнота анализа нормативно-методических документов, программ, проектов по реализации молодежной политики в стране, регионе, конкретном учреждении, организации.

Оценивается умение дипломника использовать современные методы сбора и обработки информации, работать с информационными источниками, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, сопоставлять различные точки зрения, систематизировать материал, самостоятельно делать выводы и обобщения. Важно учесть наличие собственной точки зрения автора,

самостоятельность подхода к раскрытию темы. Обращается внимание на корректность использования источников (наличие ссылок, оформление цитат, упоминание авторов, чья точка зрения излагается, соответствие библиографического списка использованным в тексте источникам), полноту охвата научной литературы по теме.

Оценивается умение автора использовать нормативно-методические документы в ходе выполнения дипломной работы. Особое внимание обращается на полноту и глубину проведенного анализа программ, проектов по работе с молодежью.

6. Исследовательский характер работы.

Оценивается полнота описания методик проведенных исследований, их эффективность в ходе экспериментальной работы; достоверность полученных результатов.

При оценке экспериментальной части дипломной работы особое внимание обращается на логику изложения экспериментальной работы, обоснование и описание ее структуры и содержания, разработанных автором программы, проекта (технологии, методики и т.п.), эффективность которых проверялась в ходе формирующего эксперимента.

7. Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.

Оценивается логичность, системность, четкость, последовательность изложения материала, внутреннее единство и композиционная целостность работы.

Оценивается, имеются ли аргументированные выводы по результатам работы, соответствуют ли содержание работы и выводы поставленным цели и задачам.

При оценке дипломных работ экспериментальной направленности обращается особое внимание на интерпретацию автором результатов проведенного исследования.

8. Качество оформления работы и стиль изложения материала.

Оценивается, соответствует ли оформление работы требованиям, предъявляемым к ВКР, правильно ли оформлены титульный лист, оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты, соблюдены ли нормы литературного языка, имеются ли орфографические и пунктуационные ошибки, владеет ли автор письменной разновидностью научного стиля изложения материала.

В заключение делаются замечания, указываются вопросы, которые возникли в процессе анализа работы; формулируются выводы о соответствии дипломной работы требованиям к квалификационным работам выпускника университета; даются рекомендации по использованию результатов исследования, выставляется оценка в виде балла ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Критерии оценки приведены в таблице 2.

Рецензент должен подписать рецензию, заверить подпись и поставить печать организации, в которой он работает.

Объем рецензии обычно составляет от одной до трёх страниц машинописного текста.

В помощь рецензенту можно предложить оценочную таблицу с критериями оценки, оценочный бланк и памятку по заполнению этого бланка.

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

– актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,

– соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,

– доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,

– отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

– доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

– представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

– ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний.

Оценка «хорошо»:

– доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

– дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

– представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

– ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

Оценка «удовлетворительно»:

– доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти 17 неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

– дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

– представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

– ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

– выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающегося ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализацию Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2. Функции портфолио

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

3. Оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 - 4 классы начальной школы).

4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;

–сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6. Структура и содержание портфолио

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает

фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

–исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

–проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);

–работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

–другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

–занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

–иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

–предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;

–« мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

–тестирования по предметам;

–конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

–документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

7. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося личностных результатов;
- о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимися личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической

безопасности и эмоциональному статусу учащегося.