

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО

Директор

АНО «Центр социальной поддержки  
защиты инвалидов «ПРЕОДОЛЕНИЕ»

\_\_\_\_\_ Е.П. Брюшнина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Храпова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальности:** 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**Квалификация выпускника**

Администратор баз данных

**Организация-разработчик:** Государственное казённое профессиональное  
образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский  
социально-экономический техникум»

г. Хотьково, 2022 год

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании цикловой методической  
комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
решением  
Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», Профессиональным стандартом «Администратор баз данных» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н «Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных» и Профессиональным стандартом «Программист» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, «Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист»).

***Экспертные организации:***

*АНО «Центр социальной поддержки защиты инвалидов «Преодоление», директор Е.П. Брюшинина*

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы Раздел 3.

### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

## Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
- 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

## Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### I. Программы профессиональных модулей.

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем»

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление интеграции программных модулей»

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»

Приложение 1.4 рабочая программа профессионального модуля «Сoadминистрирование баз данных и серверов»

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля «Разработка, администрирование и защита баз данных»

### II. Программы учебных дисциплин.

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОБЖ»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Приложение 2.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Дискретная математика с элементами математической логики»

Приложение 2.23 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

Приложение 2.24 Рабочая программа учебной дисциплины «Операционные системы и среды»

Приложение 2.25 Рабочая программа учебной дисциплины «Архитектура аппаратных средств»

Приложение 2.26 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

Приложение 2.27 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования»

Приложение 2.28 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.29 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.30 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли»

Приложение 2.31 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектирования баз данных»

Приложение 2.32 Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

Приложение 2.33 Рабочая программа учебной дисциплины «Численные методы»

Приложение 2.34 Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Приложение 2.35 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Приложение 2.36 Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательство и малый бизнес с элементами основ финансовой грамотности»

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее - ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее - ФГОС СПО).

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и настоящей ПООП.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Профессиональный стандарт 06.011 Администратор баз данных утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 года № 647;

- Описание компетенции WSR «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: предприятие 8»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322).

Со стороны образовательной организации:

распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Со стороны работодателя:

- локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- администратор баз данных.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

На освоение основной профессиональной образовательной программы предусмотрено следующее количество часов:

Объем образовательной программы в академических часах - 5940

аудиторных занятий - 4680 часов учебной практики - 216

часов производственной практики (по профилю специальности) - 432 часов

производственной практики (преддипломной) - 144 промежуточной

аттестации- 252

Государственная итоговая аттестация- 216

Подготовка специалистов по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», осуществляется на базе основного общего образования. В соответствии с п. 3 ст. 68 гл.8 Закона РФ «Об образовании» «получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Для реализации общеобразовательной подготовки увеличен нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, на 52 недели (1год) из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель;

- промежуточная аттестация - 2 недели;

- каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл изучается в объеме 1476 аудиторных часа. По окончании общеобразовательного цикла предусмотрены экзамены по русскому языку, математике (письменно), иностранному языку, информатике.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Программист
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	осваивается
Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление интеграции программных модулей	осваивается
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов.	Сoadминистрирование баз данных и серверов.	осваивается
Разработка, администрирование и защита баз данных.	Разработка, администрирование и защита баз данных.	осваивается



## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; <u>определять и выстраивать траектории</u> <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в <u>рабочем коллективе</u> <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики <u>перенапряжения</u> характерными для ланной <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
------	---	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	<p>ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.</p> <p>ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.</p>	<p><b>знать:</b> основные этапы разработки программного обеспечения; основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; способы оптимизации и приемы рефакторинга; основные принципы отладки и тестирования программных продуктов,</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней; создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль; выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; уметь выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода; оформлять документацию на программные средства.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию; использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; разработке мобильных приложений.</p>
ВДП 2 Осуществление интеграции программных модулей:	<p>ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного</p>	<p><b>знать:</b> модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; основы верификации и аттестации программного обеспечения.</p> <p><b>уметь:</b> использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b> интеграции модулей в программное обеспечение; отладке программных модулей.</p>

	<p>обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>3.4.3. Ревьюирование программных продуктов:</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.</p> <p>ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.</p> <p>ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p>	
<p>ВДП 3 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения</p>	<p>знать:</p> <p>основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения;</p> <p>основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения;</p> <p>основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения;</p> <p>средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах.</p> <p>уметь:</p> <p>подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;</p> <p>использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;</p> <p>проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;</p> <p>производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;</p>

	компьютерных систем программными средствами.	анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. иметь практический опыт в: настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.
ВДП 4 Сoadминистрирова ние баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.	<b>знать:</b> модели данных, основные операции и ограничения; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. <b>уметь:</b> проектировать и создавать базы данных; выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; осуществлять основные функции по администрированию баз данных; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства. <b>иметь практический опыт в:</b> участии в соадминистрировании серверов; разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
ВДП 5 Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. ПК 11.5. Администрировать базы данных.	<b>знать:</b> основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; основные принципы структуризации и нормализации базы данных; основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; основные методы и средства защиты данных в базах данных. <b>уметь:</b>

	<p>ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.</p>	<p>работать с современными case-средствами проектирования баз данных;          проектировать логическую и физическую схемы базы данных;          создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;          применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;          выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;          выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;          обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.  <b>иметь практический опыт в:</b>          работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;          использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;          работе с документами отраслевой направленности.</p>
--	--	---

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

учитывались следующие нормы

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы (академических часов)									Трудоемкость образовательной программы по курсам и семестрам							
			ВСЕГО	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					по видам учебных занятий							1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
					Всего во взаимодействии с преподавателем	Теоретического обучения	Лабораторных и практических занятий	Курсовые работы (проекты)	Консультации	Практики	Промежуточная аттестация в форме экзамена, ГИА	18 недель	22 недели	16 недель	18 недель	16 недель	13 недель	16 недель	6 недель
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>КР, Зачет, ДЗ, Экзамен, К/Р</b>	<b>1476</b>																
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>	<b>3, 2, 6, 2, 0</b>	<b>731</b>	<b>9</b>	<b>705</b>	<b>284</b>	<b>421</b>	<b>-</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>612</b>	<b>792</b>						
<b>ОУД.01</b>	Русский язык	КР, Э	108	4	95	51	44	-	3	-	6	51	44						
<b>ОУД.02</b>	Литература	3, ДЗ	117	-	117	51	66	-	-	-	-	51	66						
<b>ОУД.03</b>	Иностранный язык	КР, Э	130	4	117	-	117	-	3	-	6	51	66						
<b>ОУД.04</b>	История	КР, ДЗ	136	-	136	60	76	-	-	-	-	48	88						
<b>ОУД.05</b>	Родная литература	-, ДЗ	36	-	36	-	36	-	-	-	-	-	36						
<b>ОУД.06</b>	Астрономия	-, 3	36	-	36	30	6	-	-	-	-	-	36						
<b>ОУД.07</b>	Физическая культура	3, ДЗ	117	-	117	51	66	-	-	-	-	51	66						
<b>ОУД.08</b>	ОБЖ	ДЗ	51	-	51	41	10	-	-	-	-	51	-						
<b>УПД</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>	<b>1, 0, 2, 2, 1</b>	<b>589</b>	<b>28</b>	<b>543</b>	<b>317</b>	<b>190</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>241</b>							
<b>УПД.09</b>	Математика	ДЗ, Э	248	5	234	174	60	-	3	-	6	102	132						
<b>УПД.10</b>	Информатика	Э	168	23	136	40	60	-	3	-	6	50	50						
	Индивидуальный проект	-,К/Р		-		-	-	-	36	-	-	-	-	18	18				
<b>УПД.11</b>	Физика	КР, ДЗ	173	-	173	103	70	-	-	-	-	71	102						
<b>ДПВ</b>	<b>Дисциплина по выбору</b>	<b>0, 0, 1, 0, 0</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>50</b>						
<b>ДПВ.12</b>	Химия	-, ДЗ	70	-	70	52	18	-	-	-	-	20	50						
<b>АУД</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>	<b>0, 0, 2, 0, 0</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>86</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>38</b>						
<b>АУД.01</b>	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	-, ДЗ	38	-	38	22	16	-	-	-	-	-	38						
<b>АУД.02</b>	Психология личности и профессиональное самоопределение	3	48	-	48	30	18	-	-	-	-	48	-						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3, 6, 5, 1, 0</b>	<b>559</b>	<b>6</b>	<b>544</b>	<b>120</b>	<b>424</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>188</b>	<b>64</b>	<b>94</b>	<b>64</b>	<b>24</b>





<b>МДК.01.03</b>	Разработка мобильных приложений	-, -, -, -, -, ДЗ	58	-	58	36	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-
<b>МДК.01.04</b>	Системное программирование	-, -, -, -, -, ДЗ	58	-	58	36	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-
<b>УП.01</b>	Учебная практика	-, -, -, -, -, З	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
<b>ПП.01</b>	Производственная практика	-, -, -, -, -, ДЗ	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление интеграции программных модулей</b>	-, -, -, -, -, Э	<b>433</b>																
<b>МДК.02.01</b>	Технология разработки программного обеспечения	-, -, -, -, -, ДЗ	78	-	78	40	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78	-	-
<b>МДК.02.02</b>	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	-, -, -, -, -, ДЗ	80	-	80	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-
<b>МДК.02.03</b>	Математическое моделирование	-, -, -, -, -, Э	59	-	50	30	20	-	3	-	6	-	-	-	-	-	-	50	-
<b>УП.02</b>	Учебная практика	-, -, -, -, -, ДЗ	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
<b>ПП.02</b>	Производственная практика	-, -, -, -, -, ДЗ, ДЗ	144	-	-	-	-	-	-	144	-	-	-	-	-	-	72	-	72
<b>ПМ.03</b>	<b>Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</b>	-, -, -, Э	<b>360</b>																
<b>МДК.03.01</b>	Внедрение и поддержка компьютерных сетей	-, -, З, ДЗ	100	-	96	56	40	-	-	-	-	-	-	50	50				
<b>МДК.03.02</b>	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	-, -, -, ДЗ	80	-	80	46	34	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-
<b>УП.03</b>	Учебная практика	-, -, -, ДЗ	108	-	-	-	-	-	-	108	-	-	-	-	108	-	-	-	-
<b>ПП.03</b>	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	-	-
<b>ПМ.04</b>	<b>Сoadминистрирование баз данных и серверов</b>	-, -, -, -, -, -, Э	<b>540</b>	-	<b>360</b>														
<b>МДК.04.01</b>	Управление и автоматизация баз данных	-, -, -, -, З, З, З, ДЗ	258	-	258	158	100	-	-	-	-	-	-	-	-	60	32	88	78
<b>МДК.04.02</b>	Сертификация информационных систем	-, -, -, -, З, ДЗ	102	-	102	52	50	-	-	-	-	-	-	-	-	67	35		
<b>УП.04</b>	Учебная практика	-, -, -, -, -, ДЗ	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
<b>ПП.04</b>	Производственная практика	-, -, -, -, -, ДЗ	108	-	-	-	-	-	-	108	-	-	-	-	-	-	108	-	-
<b>ПМ.05</b>	<b>Разработка, администрирование и защита баз данных</b>	-, -, -, -, -, -, Э	<b>462</b>	-	<b>318</b>	<b>178</b>	<b>140</b>	-	-	<b>144</b>	-	-	-	-	-	<b>106</b>	<b>38</b>	<b>96</b>	<b>222</b>
<b>МДК.03.01</b>	Технология разработки и баз данных	-, -, -, -, З, З, З, ДЗ	318	-	318	178	140	К/Р	-	-	-	-	-	-	-	106	38	96	78
<b>УП.03</b>	Учебная практика	-, -, -, -, -, -, З	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
<b>ПП.03</b>	Производственная практика	-, -, -, -, -, -, ДЗ	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
<b>П.00</b>	<b>едипломная практика</b>	-, -, -, -, -, -, ДЗ	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>
<b>омежуточная аттестация</b>											180	24	48	12	24	36			36
<b>Самостоятельная работа</b>				372								64	108	60	52	48			40
<b>Всего часов обучения</b>			<b>4630</b>																
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		216								216						216		
<b>Общий объем образовательной программы</b>			<b>8, 24, 37, 12, 2</b>	<b>5940</b>	<b>422</b>	<b>2602</b>	<b>6</b>	<b>1218</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>1044</b>	<b>396</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>		<b>864</b>

Государственная итоговая аттестация Дипломная работа с включенным в процедуру защиты демонстрационного экзамена Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 15 по 28 июня (всего 2 недели)	Всего в семестре	часов недельной нагрузки	36	36	36	36	36			36	
		часов учебной практики	504	48	132	168	48				108
		часов производственной практики	396				180	144			72
		часов преддипломной практики	144								144
		количество экзаменов	15	2	4	1	1+ 1Э м	2+ 1Э м			2+ 1Э м
		количество дифференцированных зачетов	30	5	5	4	6	3			7
		количество зачетов	5	1	1	1	1	1			

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	5			2		11	52
III курс	29	6	5		2		10	52
IV курс	22	2	6	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	124		24	4	7	6	34	199

## **5.2. Рабочая программа воспитания**

### **5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
  - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.**

## **5.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

**6.1.1.** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **6.1.2. Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

##### **Кабинеты:**

1. Кабинет русского языка, литературы
2. Кабинет истории, обществознания
3. Кабинет химии, биологии, ОБЖ
4. Кабинет физики, математики
5. Кабинет иностранного языка
6. Кабинет информатики, информационных технологий, мультимедиа-технологий
7. Кабинет экономики организации
8. Кабинет охраны труда

##### **Лаборатории:**

Электротехники с основами электроники

##### **Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал
2. Тренажерный комплекс
3. Открытая спортивная площадка

#### 4. Место для стрельбы

##### **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал
3. Конференц-зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### 6.1.2.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills, Абилимпикс и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills, Абилимпикс по компетенции «Обработка текста».

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся;
- подготовка виртуальной экскурсии по техникуму.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. В качестве способа измерения накопления и оценки достижений личностных результатов обучающихся применяется система Портфолио.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Дмитриев Георгий Константинович	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», заместитель директора по УПР
Ильичева Марина Николаевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», зам. директора по УВР
Кузнецова Ирина Викторовна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», методист
Клоков Юрий Николаевич	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», преподаватель специальных дисциплин
Яковлева Татьяна Игоревна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», председатель ЦМК специальных дисциплин
<b>Носков Владислав Сергеевич</b>	<b>представитель Совета обучающихся</b>
<b>Алексеева Мария Евгеньевна</b>	<b>представитель родительского комитета</b>

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Храпова Елена Алексеевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», директор
Брюшинин Елена Павловна	АНО «Центр социальной поддержки защиты инвалидов «ПРЕОДОЛЕНИЕ», директор



Министерство образования Московской области  
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с учетом мнения  
Студенческого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А. Храпова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547</li> <li>- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31).</li> <li>- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам обучающихся».</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020г. № 2945 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</li> <li>- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы».</li> <li>- Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование».</li> <li>- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</li> <li>- Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</li> <li>- Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.</li> <li>- Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»</li> <li>- Закон Московской области от 01 декабря 2003 №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г. № 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);</li> <li>- Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями);</li> <li>- Долгосрочная целевая Программа Московской области «Патриотическое воспитание и подготовка молодежи к военной службе»;</li> <li>- Приказ Министерства образования Московской области от 03.09.2009 № 1883 «Об организационно-методическом сопровождении профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних в образовательных учреждениях Московской области»;</li> <li>- Письмо Министерства образования Московской области от 17.07.2009 № 5437-11п/07 «О взаимодействии образовательных учреждений и школьных инспекторов милиции по профилактике наркомании и токсикомании среди учащихся школ и высших учебных учреждений»;</li> <li>- Письмо Министерства образования Московской области от 01.04.2008 г. № 1652-19 п/07 с рекомендациями Министерства образования Московской области «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних».</li> <li>- ФГОС по профессии обучения</li> <li>- Устав ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»</li> <li>- Локально-нормативные акты ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Цель программы</p>	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике</p>
<p style="text-align: center;">Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся.</li> <li>2. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение в профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.</li> <li>3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социальноадаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.</li> <li>4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а</li> </ol>

	<p>также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.</p> <p>6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.</p> <p>7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;</p> <p>8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историкокультурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне техникума, характера профессиональных предпочтений.</p> <p>9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;</p> <p>10. Работа с социальными партнерами техникума по выполнению задач воспитания обучающихся.</p>
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; 2021-2024 гг.
Исполнители программы	Директор СЭТ Храпова Е.А., зам. директора по УВР Ильичева М.Н., методист Кузнецова И.В., классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, тьютор, социальный педагог, члены совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	<b>ЛР 7</b>

ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	<b>ЛР16</b>
Ориентированный на работу в команде	<b>ЛР17</b>
Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Московской областью</b>	
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 19</b>
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	<b>ЛР20</b>
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» образовательного процесса</b>	
Демонстрация интереса к будущей профессии;	<b>ЛР 22</b>

Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	<b>ЛР 23</b>
Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	<b>ЛР24</b>
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;	<b>ЛР 25</b>
Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	<b>ЛР 26</b>



## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- совместное обсуждение соответствия уровня сформированности личностных качеств студентов уровню запросов работодателя, общества, государства;
- обеспечение соблюдения норм проживания в общежитиях, поддержания доброжелательной атмосферы совместных дел, взаимодействия в общественных и профессиональных объединениях, коллегиальных органах управления, студенческих отрядах и трудовых бригадах

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для успешной реализации программы, предупреждения ситуаций, которые обучающиеся не могут самостоятельно преодолеть, в Техникуме организована определенная архитектурная среда, имеется специальное оборудование и технические средства для обучения лиц с ослабленным зрением, ослабленным слухом, с нарушением опорно-двигательного аппарата. Кабинеты для проведения лекционных и практических занятий оснащены всем необходимым в соответствии с требованиями ФОСТ.

Имеется актовый зал; спортивный зал; тренажерный зал, спортивная площадка с уличными тренажерами. Конференц-зал для проведения профориентационных встреч, презентаций и т.д.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

- ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- Положение по профилактике правонарушений, суицидов и иных видов отклоняющегося поведения;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- Положение об олимпиадах;
- Положение о театральном кружке;
- Положение об организации жизни и здоровья обучающихся;

- Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

#### **Технические средства обучения:**

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Мультимедийная система.

Сканер;

Принтер.

#### **Оборудование рабочих мест:**

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением; Учебные кабинеты, должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Аудитория, в которой обучаются **лица с нарушением слуха**, должна быть оборудована радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой(мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

**Обучение лиц с нарушениями слуха** предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для **слабовидящих обучающихся** в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

**Обучение лиц с нарушениями зрения** предполагает использование, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для **обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** в учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов)

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ПРИНЯТО

Заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_ М.Н. Ильичева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)*

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

на период 2023-2025 г.

г. Хотьково, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»

**на региональном уровне:**

на региональном уровне:

- Проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»

<https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-borba-s-onkologicheskimi-zabolevaniyami>

- Проект «Безопасность дорожного движения»

<https://strategy24.ru/50/transport/projects/pasport-regionalnogo-proekta-bezopasnost-dorozhnogo-dvizheniya>

- Проект «Старшее поколение» <https://strategy24.ru/50/health/projects/pasport-regionalnogo-proekta-starshee-pokolenie>

- Проект «Сохранение лесов» <https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-sokhranenie-lesov>

- Проект «Чистая страна» <https://strategy24.ru/50/ecology/projects/pasport-regionalnogo-proekta-chistaya-strana>

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День знаний</b> -единый классный час Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Обучающиеся техникума 19	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ», Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. педагог Машенская М.А., педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР15, ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
<b>2</b>	<b>День окончания Второй мировой войны</b> Поздравление ветеранов с праздником Классный час «Боль Беслана» Тематические классные часы	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР12	«Правовое сознание»

3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> Неделя безопасности «День солидарности в борьбе с терроризмом» Интерактивный вечер «Мы против терроризма» Спортивное соревнование под девизом «Мы за мир!»	Обучающиеся техникума 19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители Преподаватель ОБЖ	ЛР1- ЛР12	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской идентичности, патриотизм
5	<b>День знаний (Разговор о Важном)</b>	19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР18	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
6	Формирование активов учебных групп	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. педагог Машенская М.А. Классные руководители	ЛР1- ЛР18	Студенческое управление
7	<b>210 лет со дня Бородинского сражения</b> Тематические Классные часы	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. Педагог Машенская М.А. Классные руководители	ЛР1- ЛР18	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	<b>Международный день распространения грамотности</b> Тематический классный час	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. Педагог Машенская М.А. Классные руководители, преподаватель русского языка	ЛР1- ЛР18	«Правовое сознание» «Ключевые дела ПОО»
7-11	Акция «Здоровье – твое богатство»	Обучающиеся техникума 19	Спортивная площадка ,учебные кабинеты.	Преподаватель физ. культуры Самохин В.И., руководитель воспитания Ступин Е.В., классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР18	Спортивная школа
12	<b>Наша страна – Россия (Разговор о Важном)</b> Внеурочное занятие по теме: «Мы сами создаем свою Родину»	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. педагог Машенская М.А. Классные руководители	ЛР1- ЛР18	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

12	Введение в профессию (специальность)	19	Учеб.кабинет	Заместитель директора по учебно-производственной работе Дмитриев Г.К. классные руководители	ЛР19-ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
14	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, педагог-психолог	ЛР19-ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
16	Урок – беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык/Родной язык»	19	Учеб.кабинет	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Воинова Н.А., преподаватель дисциплины «Русский язык/Родной язык» Дубкова Л.В.	ЛР1-ЛР15	«Профессионально-личностное развитие» «Кураторство и поддержка»
17	<b>165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского</b> Открытый урок	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, педагог-психолог, преподаватель физики	ЛР1-ЛР18	«Студенческое самоуправление»
19	<b>165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители,	ЛР1-ЛР12	«Профессионально-личностное развитие» «Кураторство и



	<b>Циолковского внеурочное занятие «Невозможное сегодня станет возможным завтра» (К.Э. Циолковский) (Разговор о Важном)</b>			педагог-психолог, преподаватель физики		поддержка»
21	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)</b> Лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества Тематические Классные часы в группах	19	Актовый зал техникума	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., преподаватель истории Красавина А.С.	ЛР1- ЛР12	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО» Формирование гражданской идентичности, патриотизм
22	Посвящение в студенты Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	19	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам. директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, воспитатели, педагог - организатор Федорова Н.С.	ЛР19- ЛР23	«Студенческое самоуправление»
25	<b>Участие студентов в движении «Абилимпикс»</b> Подготовка студентов к участию в Чемпионатах разного уровня Участие в чемпионатах Подготовка волонтеров чемпионатов Абилимпикс Участие волонтеров в организации чемпионатов	19	Площадки проведения конкурса	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., эксперт, сопровождающий	ЛР19- ЛР23	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
26	<b>День пожилых людей Разговор о Важном ВНЕУРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ</b> «Обычай и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, воспитатели, педагог - организатор Федорова Н.С.	ЛР19- ЛР23	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
26	<b>День пожилых людей</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР	ЛР1-	«Цифровая среда»

	Внеурочное занятие «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?»			Ильичева М.Н., классные руководители, воспитатели, педагог - организатор Федорова Н.С.	ЛР15	«Студенческое самоуправление»
27	<b>Всемирный день туризма</b> Туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	19	Учеб.кабинет	Преподаватель физической культуры Самохин В.И., руководитель физического воспитания Ступин Е.В.	ЛР1- ЛР18	«Ключевые дела ПОО»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	<b>Международный день пожилых людей</b> «Поколения вместе», поздравление ветеранов с Международным днем пожилых людей	19	Учеб.кабинет	Педагог - организатор Федорова Н.С., социальный педагог Машенская М.А. классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
1	<b>Международный день музыки</b> Тематический классный час	19	Учеб.кабинет	Педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
2	Заседание дискуссионного стола к Дню интернета: «Интернет. За и против».	Представители учебных групп 19	Техникум Конференц-зал	Педагог - организатор Федорова Н.С., преподаватель информатики Клоков Ю.Н.	ЛР18- ЛР26	Цифровая культура
3	<b>День Учителя. Разговор о Важном</b> <b>ВНЕУРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ</b>	19	Актный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР18- ЛР26	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
5	<b>День Учителя</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	19	Актный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
7	«Россия – страна возможностей» <a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a> ;	19	Учеб.кабинет	Классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
7	Тематические классные часы «День гражданской обороны»	19	Техникум Конференц-зал	Начальник штаба гражданской обороны	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»

	Участие во всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»			Никитин Д.А., преподаватель ОБЖ Воинова Н.А		
8	<b>130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)</b> Классный час	19	Учеб.кабинет	Педагог - организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
10	<b>День Отца</b> Внеклассное мероприятие <b>Разговор о Важном</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
16	<b>День отца в России</b> Тематический классный час	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. педагог Машенская М.А., классные руководители, педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
17	<b>День Музыки</b> Внеклассное мероприятие <b>Разговор о Важном</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
24	<b>Традиционные семейные ценности</b> Внеклассное мероприятие <b>Разговор о Важном</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
26	<b>180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)</b> Классный час	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., соц. педагог Машенская М.А., классные руководители, педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители, воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
28	Медико-психолого-педагогический консилиум	19	Кабинет педагога-психол	Социальный педагог Машенская М.А.,	ЛР1- ЛР26	Социально-психологическая адаптация.

			ога	педагог-психолог Левченко И.И, классные руководители		
28	Диагностика уровня воспитанности и социальной зрелости у студентов	19	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Социальный педагог Ильичева М.Н, воспитатели, тьюторы, классные руководители	ЛР1- ЛР26	Социально-психологическая адаптация.
30	<b>День памяти жертв политических репрессий</b> Тематические Классные часы в группах Виртуальные экскурсии в музеи	19	Учеб.кабинет	Преподаватель истории Красавина А.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
31	<b>День народного единства</b> <b>Внеклассное мероприятие</b> <b>Разговор о Важном</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
31	«Мы Вместе» (волонтерство) <a href="https://onf.ru;">https://onf.ru;</a>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	«Молодежные общественные объединения» Ключевые дела ПОО»
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	<b>35 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)</b> Урок-беседа, презентация	19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., классные руководители, преподаватель русского языка	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
4	<b>День народного единства</b> Мастер - класс «Разные страны глазами детей» Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
6	<b>170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)</b> Урок-беседа, видеоролик	19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., классные руководители, преподаватель русского языка	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Фото-галерея, открытый урок	19	Учеб.кабинет Актовый зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
14	Мы разные, мы вместе Внеклассное мероприятие Разговор о Важном	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
20	День начала Нюрнбергского процесса Открытый урок	19	Актовый зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., преподаватель Истории, классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
21	День матери Внеклассное мероприятие Разговор о Важном	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
27	День матери Фотогалерея на тему «Моя любимая мама», Конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности
28	Символы России Внеклассное мероприятие Разговор о Важном	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
14	Международный день толерантности. Анкетирование обучающихся 1 курса «Толерантен ли я?» Беседы с элементами тренинга «Искусство жить с непохожими людьми»	19	Техникум Учебные кабинеты Библиотека техникума	Социальный педагог Машенская М.А., педагог-психолог Левченко И.И.	ЛР1- ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
1	«Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemena_online/">https://bolshayaperemena _online/</a>	19	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР26	«Ключевые дела ПОО» Цифровая культура

2	«Лидеры России» <a href="https://лидерыроссии.рф/">https://лидерыроссии.рф/</a> ;	19	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1-ЛР26	«Ключевые дела ПОО» Цифровая культура Формирование гражданской идентичности
30	<b>День Государственного герба Российской Федерации</b> Видеоролик, презентация	19	Актальный зал техникума.	Педагог организатор Федорова Н.С., преподаватель Истории, классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Лекции, встречи с врачами Акции: Спорт в моей жизни» «СТОП\СПИД»	19	Актальный зал, конференц-зал	Социальный педагог Ильичева М.Н, педагог-психолог Левченко И.И.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
3	<b>День неизвестного солдата</b> Тематические Классные часы в группах	19	Учебные кабинеты	Педагог организатор Федорова Н.С., преподаватель Истории, классные руководители	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
9	<b>День Героев Отечества</b> Виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	19	Учеб.кабинет	Преподаватель истории Красавина А.С, классные руководители	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
3	<b>Международный день инвалидов</b> Декада ко Дню инвалидов. Защита студенческих проектов по тематике социальной защиты населения Участие в фестивале творчества людей с ограниченными возможностями Флешмоб «Дари добро каждый день»	19	Актальный зал, конференц-зал	Педагог специальных дисциплин Красавина А.С., педагог- организатор Федорова Н.С.	ЛР1-ЛР15	«Ключевые дела ПОО»
5	<b>День добровольца (волонтера) в России</b>	19	Актальный зал, конференц-зал	Педагог специальных дисциплин Красавина А.С.,	ЛР1-ЛР15	Формирование гражданской

	Конференция, праздничное выступление волонтеров			педагог- организатор Федорова Н.С., классные руководители		идентичности, патриотизм
8	<b>Международный день художника</b> Фото-выставка	19	Библиотека	Педагог- организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
9	<b>День Героев Отечества</b> Поздравление героев, открытый урок	19	Актный зал	Педагог- организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
12	<b>День Конституции Российской Федерации</b> Тематические Классные часы в группах Беседа «Знаешь ли ты Конституцию РФ?»	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм «Правовое сознание»
23	Новогодний карнавал «Мечты в новогоднюю ночь»	19	Актный зал	Педагоги доп. образования, педагог- организатор Федорова Н.С.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности
25	<b>День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</b> Тематические Классные часы в группах	19	Учеб.кабинет	Педагог- организатор Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм «Правовое сознание»
27	<b>190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)</b> Открытый урок	19	Учеб.кабинет	Педагог- организатор Федорова Н.С., классные руководители, преподаватель русского языка и литературы	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм «Правовое сознание»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	<b>Новый год</b> Проведение праздничного вечера. Приглашение гостей для поздравления.	19	Актный зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, педагог - организатор Федорова Н.С.	Лр1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
25	<b>День российского студенчества</b>	19	Учеб.кабинет	Педагог-организатор	ЛР1-	Ключевые дела.

	«Татьянин день» (праздник студентов) Праздничный концерт			Федорова Н.С., классные руководители	ЛР12	
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста Великая история России. Мероприятия, посвященные Сталинградской битве. Историко-патриотический цикл «Памятные дни истории Отечества»: День снятия блокады г. Ленинграда	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, преподаватель истории Красавина А.С., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	<b>80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве</b> Тематические Классные часы в группах	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
8	<b>День российской науки</b> Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
23	<b>День защитников Отечества</b> Встреча с офицерами российской армии «Есть такая профессия-Родину защищать» Проведение спортивно-массового	19	Учеб.кабинет Актный зал	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители. Педагог - организатор Федорова Н.С. , воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм



	праздника, посвященного Дню защитника Отечества					
<b>20-26</b>	Спортивно-развлекательное мероприятие «Масленица»	19	Техникум	Педагог - организатор Федорова Н.С., воспитатели, тьюторы, кл. руководители, мастера п\о	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела Социально-психологическая адаптация
<b>МАРТ</b>						
<b>3</b>	<b>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского</b> Тематические Классные часы в группах	19	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Федорова Н.С., классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
<b>1</b>	Тренировки в рамках Всемирного дня гражданской обороны	19	Техникум	Начальник штаба гражданской обороны Никитин Д.А., преподаватель ОБЖ Воинова Н.А., мастера п/о, воспитатели, тьюторы	ЛР1-ЛР12	Социально-психологическая адаптация
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> Подготовка и проведение праздничного мероприятия посвященного женскому дню	19	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Федорова Н.С., классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b> Лекция -беседа, классный час, фотогалерея	19	Учеб.кабинет	Преподаватели истории, классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>27</b>	<b>Всемирный день театра</b> Виртуальное посещение спектакля	19	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Федорова Н.С., классный руководитель	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	<b>День космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли</b> Тематические Классные часы в группах Кинолекторий «Покорители космоса» (к Дню	19	Учеб.кабинет	Воспитатель Порошина О.Н, классные руководители	ЛР1-ЛР12	Ключевые дела

	космонавтики); «Как прекрасна земля, и на ней человек...» (к Всемирному Дню Земли); «За здоровый образ жизни» (к Всемирному Дню здоровья)					
19	<b>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</b> Просмотр фильма, урок	19	Конференц-зал	Педагог- организатор Федорова Н.С., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
22	<b>Всемирный день Земли</b> Кинолекторий «Как прекрасна земля, и на ней человек...» «За здоровый образ жизни»	19	Конференц-зал	Педагог- организатор Федорова Н.С., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	<b>День российского парламентаризма</b> Тематические Классные часы в группах	19	Учеб.кабинет	Педагог-организатор Федорова Н.С., классный руководитель	ЛР1- ЛР12	Ключевые дела Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>МАЙ</b>						
<b>1</b>	<b>Праздник Весны и Труда</b> Подготовка и проведение праздничного мероприятия	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
<b>9</b>	<b>День Победы</b> Подготовка и проведение праздничного мероприятия Акция «Окна Победы» Оформление информационных стендов Возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	19	Актовый зал ГКПОУ МО «СП СЭТ»	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители. Педагог-организатор Федорова Н.С., воспитатели, тьюторы	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b> Онлайн экскурсии «Память, которой не будет конца» (к Дню Победы)	19	Учеб.кабинет	Преподаватель русского языка и литературы., библиотечарь Машенская М.А., классные руководители ,	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм

	«В начале было слово...» (к 1150-летию славянской письменности)			воспитатели, тьюторы,		
26	<b>День российского предпринимательства</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	19	Учеб.кабинет	Преподаватель Федорова Н.С., классные руководители	ЛР1- ЛР26	Формирование гражданской идентичности
<b>ИЮНЬ</b>						
1	<b>Международный день защиты детей</b> Подготовка и проведение праздничного мероприятия, ведение странички в социальных сетях	19	Учеб.кабинет	Педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
5	<b>День эколога</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	19	Учеб.кабинет	Преподаватель экологии Воинова Н.А, классные руководители	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
6	<b>День русского языка Пушкинский день России</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	19	Учеб.кабинет	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь Машенская М.А., классные руководители, воспитатели, тьюторы,	ЛР1- ЛР12	Социально-психологическая адаптация
12	<b>День России</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России Классный час на тему: «День России»	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
18	Посещение музеев, выставок в Международный день музеев (18 мая)	19	Техникум	Классные руководители	ЛР1- ЛР15	Социально-психологическая адаптация
22	<b>День памяти и скорби</b>	19	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР	ЛР1-	Формирование

	Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов			Ильичева М.Н., педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители	ЛР15	гражданской идентичности Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	<b>День молодежи</b> Праздничная программа	19	Учеб.кабинет	Педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
29	Праздничная программа «В добрый путь выпускник!»	19	Актный зал	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., педагог - организатор Федорова Н.С. , классные руководители	ЛР1- ЛР26	Формирование гражданской идентичности
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	<b>День семьи, любви и верности</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов Праздничная программа	19	Учеб.кабинет	Воспитатели, тьюторы, классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
<b>АВГУСТ</b>						
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов	11	Учеб.кабинет	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
23	<b>80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году)</b> Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов Праздничная программа	19	Учеб.кабинет	Преподаватель истории Красавина А.С, классные руководители	ЛР1- ЛР12	Формирование гражданской идентичности, патриотизм
27	<b>День российского кино</b>	19	Учеб.кабинет	Библиотекарь Машенская	ЛР1-	Формирование

	Тематические Классные часы в группах Оформление информационных стендов			М.А., классные руководители	ЛР12	гражданской идентичности, патриотизм
<b>8</b>	«День города»	19	Город Хотьково	Зам.директора по УВР Ильичева М.Н., классные руководители, педагог – организатор Федорова Н.С.	ЛР1- ЛР15	Формирование гражданской идентичности, патриотизм



## **РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающегося ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### **2. Цель и задачи портфолио**

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализации Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

### **3. Функции портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
- целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
- мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
- рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

### **4. Оформление портфолио**

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.
- 4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 - 4 классы начальной школы).
- 4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.
- 4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - достоверность сведений, представленных в портфолио;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - разборчивость при ведении записей;
  - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
  - наглядность;
  - сохранность портфолио.
- 4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- 4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **5. Структура и содержание портфолио**

### **5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.



## 5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

## 5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

## 5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
- « мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложения к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

## 5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

## 6. Критерии оценивания

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
--------	-----------	-------

«Моя учеба»	Наличие проектов, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
«Мое творчество»	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня; 3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня; 1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.