

Министерство образования Московской области

Утверждаю

Директор

_____ Е.А. Храпова

«_____». _____ 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области
"Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование профессии

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Аудиторная нагрузка по дисциплинам и профессиональным модулям	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и демонстрационные экзамены	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	38	2	2	0	2	0	11	55
3 курс	26	1	3	4	2	6	2	44
Всего	103	3	5	4	6	6	24	151

2.Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				Максимальная	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс		
						Лекций	В т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
							Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых работ (проектов)	Практика (учебная производственная)	17 нед	22 нед	17 нед.	21 нед.	16 нед.	10 нед.	
зачеты	экзамены															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный учебный цикл			1404	-	1404	911	493	-		612	792	612	756	576	360
Общие учебные дисциплины				1404	-	1404	911	493	-	-	513	701	78	112		
ОУД.01	Русский язык	-	-,Э	78	-	78	66	12	-	-	34	44	-	-	-	-
ОУД.02	Литература	-,КР	-	78	-	78	66	12	-	-	34	44	-	-	-	-
ОУД.03	Иностранный язык	-	-,Э	111	-	111	0	111	-	-	46	65	-	-	-	-
ОУД.04	История	-,ДЗ	-	111		111	89	22	-	-	51	60	-	-	-	-
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	-	78	-	78	66	12	-	-	34	44	-	-	-	-
ОУД.06	Обществознание	-,ДЗ	-	78	-	78	68	10	-	-	34	44	-	-	-	-
ОУД.07	Естествознание	-,ДЗ	-	108	-	108	84	24	-	-	42	66	-	-	-	-

ОУД.08	География	-, КР	-	39	-	39	20	19	-	-	17	22	-	-	-	-
ОУД.09	Экология	КР	-	39	-	39	20	19	-	-	17	22	-	-	-	-
ОУД.10	Физическая культура	-, ДЗ	-	118	-	118	8	110	-	-	51	67	-	-	-	-
ОУД.11	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия <i>(профильная)</i>		-, -, -, Э	234	-	234	226	8	-	-	51	81	34	68	-	-
ОУД.12	Информатика <i>(профильная)</i>		-, Э	108	-	108	54	54	-		34	74	-	-	-	-
ОУД.13	Экономика <i>(профильная)</i>	-, ДЗ		68	-	68	44	24	-		34	34	-	-	-	-
ОУД.14	Право <i>(профильная)</i>	-, -, -, ДЗ	-	78	-	78	60	18	-	-	-	-	34	44	-	-
УД.15	Астрономия	-, КР	-	39	-	39	20	19	-	-	17	22			-	-
УД.16	Родная литература	-, КР	-	39	-	39	20	19	-	-	17	22			-	-
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			502	38	464	95	369	-		65	39	116	69	102	27
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, ДЗ	-	64	16	48	34	14	-		-	-	48		-	-
ОГСЭ.02	История	ДЗ	-	69	4	65	41	24	-	-	65	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, -, -, ДЗ	-	170	18	152	-	152	-	-	-	-	44	34	74	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, -, 3, -, 3, ДЗ	-	160	-	160	-	160	-	-	-	-	34	35	64	27
ОГСЭ.05	Психология общения	-, ДЗ	-	39	-	39	20	19	-	-	-	39	-	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			150	10	140	94	46	-		34	42	-	-	34	30

ЕН.01	Математика		-, -, -, -, -, Э	70	6	64	48	16	-		-	-	-	-	34	30
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-, ДЗ		80	4	76	46	30	-		34	42			-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			724	40	684	390	294	-	-	-	-	186	188	254	56
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	-	80	-	80	48	32	-	-	-		32	48	-	-
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	-, -, -, ДЗ		70	-	70	32	38	-	-	-		42	28	-	-
ОП.03	Налоги и налогообложение	-, -, -, ДЗ	-	64	-	64	34	30	-	-	-		34	30	-	-
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		-, -, -, Э	96	10	86	60	26	-	-	-	-	44	42	-	-
ОП.05	Аудит		-, -, -, Э	96	14	82	60	22	-	-	-	-	-		56	26
ОП.06	Документационное обеспечение управления	-, -, -, -3	-	42	-	42	20	22	-	-	-	-	-	-	42	-
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	-, -, -, -, -, ДЗ		70	6	64	32	32	-	-	-	-	-	-	34	30
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, -, ДЗ	-	46	4	42	22	20	-	-	-	-	-	-	42	-
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ	-	80	6	74	40	34	-	-	-	-	34	40	-	-
ОП.10	Статистика	-, -, -, -, КР		42	-	42	32	10	-	-	-	-	-	-	42	-
ОП.11	Практикум 1С: Бухгалтерия		-, -, -, -, ДЗ	38	-	38	10	28	-	-	-	-	-		38	-
П.00	Профессиональный цикл			1162	136	1035	325	360	26	324			232	387	150	247
ПМ.00	Профессиональные			1162	136	1035	325	360	26	324			232	387	150	247

	<i>модули</i>																
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		Эк	228	12	206	72	82	16	36	-	-	102	104	-	-	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Э	192	12	170	72	82	16	-	-	-	102	68	-	-	
УП.01	Учебная практика		Э	36	-	36	-	-	-	36	-	-	-	36	-	-	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Э	254	37	217	77	68	-	72	-	-	64	153	-	-	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Э	104	23	81	43	38	-	-	-	-	34	47			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		ДЗ	78	14	64	34	30	-	-	-	-	30	34			
УП.02	Учебная практика		Э	36	-	36	-	-	-	36	-	-		36	-		
ПП.02	Производственная практика		ДЗ	36	-	36	-	-	-	36	-	-		36	-		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		Эк	198	14	184	62	50	-	72	-	-	-	-	72	112	

государственная аттестация													
Объем образовательной программы		4464											
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа в год на одного обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация включает: 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы: 1.1. Подготовка выпускной квалификационной работы с 17.05. по 13.06. (всего 4 нед.) 1.2. Государственный (демонстрационный) экзамен с 14.06. по 20.06. (всего 1 нед.) 1.3. Защита выпускной квалификационной работы с 20.06. по 27.06. (всего 1 нед.).		ВСЕГО	Дисциплин и МДК	612	792	612	756	576	360				
			Учебной практики	-	-	-	108	-	36				
			Производств. практики	-	-	-	72	-	108				
			Преддипломной практики	-	-	-	-	-	144				
			Экзаменов	-	3	-	2	-	3				
			Дифференц. зачетов	-	6	5	3	3	3				
			Зачетов	-	-	-	6	4	3				
			Экзамен квалификационный	-	-	-	2	-	2				

3. Практика

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность
1	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	Учебная	Концентрировано	1,2,3	7 недель
		Производственная	Концентрировано	4	5 недель
2	Организация сетевого администрирования	Учебная	Концентрировано	3,4	4 недели
		Производственная	Концентрировано	5	4 недели
3	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	Учебная	Концентрировано	6	3 недели
		Производственная	Концентрировано	6	2 недели
4		Преддипломная	Концентрировано	6	4 недели
				Всего	29 недель

6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка (лингвфонный)
3.	Математических дисциплин
4.	Естественнонаучных дисциплин
5.	Основ теории кодирования и передачи информации
6.	Математических принципов построения компьютерных сетей
7.	Безопасности жизнедеятельности
8.	Метрологии и стандартизации
Лаборатории	
1.	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
2.	Электрических основ источников питания
3.	Эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры
4.	Программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры
5.	Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных
6.	Организации и принципов построения компьютерных систем
7.	Организации и принципов построения компьютерных систем
8.	Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры
Полигоны	
1.	Администрирования сетевых операционных систем
2.	Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры
Студии	
1.	Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Тренажерный зал общефизической подготовки
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Пояснительная записка

Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. (Регистрационный N 50137);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 г. № 06-830 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39361).

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением:

- **общих компетенций**, включающими в себя способность:
 - ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
 - ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
 - ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 - ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ✓ ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
 - **ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
 - ✓ ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 - ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
 - **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
 - ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
 - ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - ✓ ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
 - ✓ ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - ✓ ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
 - **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**
 - ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
 - ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - ✓ **ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- ✓ **ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ✓ **ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ✓ **ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ✓ **ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ✓ **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ✓ **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ✓ **ВД.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.2 Структура и объем образовательной программы.

Образовательное учреждение работает по пятидневной учебной неделе, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели.

Предусмотрены **консультации и индивидуальная учебная работа** из расчета 4 часа на одного обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель за весь срок обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в одной из форм: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Формы и процедуры промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом ограничений здоровья и психофизического состояния обучающихся.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Текущий контроль знаний обучающихся проверяется при защите лабораторных и практических работ, при выполнении контрольных и проверочных работ по темам дисциплин и МДК.

При реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций.

Вариативная часть ППКРС в объеме 144 часа распределена на увеличение количества часов на изучаемые дисциплины общепрофессионального циклов, профессиональные модули и междисциплинарные курсы следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	87
ПМ.00	Профессиональные модули	28
ФК.00	Физическая культура	29

Часы вариативной части отведены на увеличение объема общепрофессионального и профессионального учебных циклов, и физической культуры с целью формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общих и профессиональных компетенций, что обеспечит повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части в объеме 196 часов распределена на увеличение количества часов на изучаемые дисциплины общепрофессионального циклов, профессиональные модули и междисциплинарные курсы следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	130
ПМ.00	Профессиональные модули	8
ФК.00	Физическая культура	58

Общеобразовательный цикл ППКРС формируется в соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06-1225). Профиль профессионального образования – технический. При этом нормативный срок обучения с получением среднего (полного) образования увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение – 57 недель, промежуточная аттестация – 3 недели, каникулярное время – 22 недели.

Учебное время (2052 час), отведенное на теоретическое обучение распределено на изучение учебных дисциплин:

общие – русский язык и литература, иностранный язык, математика (профильный уровень), история, физическая культура, ОБЖ;

по выбору из обязательных предметных областей – информатика (профильный уровень), физика (профильный уровень), химия, обществознание, биология, география, экология;

дополнительные – психология делового общения, эффективное поведение на рынке труда, основы интеллектуального труда с элементами адаптационных дисциплин, направленных на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Увеличено количество часов на изучение следующих дисциплин: ОУД.07 Информатика на 29 часов, ОУД.01 Русский язык и литература на 21 час, ОУД.03 Математика на 9 часов. Введены дополнительные учебные дисциплины: УД.01 Психология делового общения, УД.02 Эффективное поведение на рынке труда, УД.03 Основы интеллектуального труда. Это обусловлено необходимостью введения в эти дисциплины адаптационных тем, разделов, направленных на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникационных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки – 1026 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме контрольных работ и дифференцированных зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по дисциплинам: математика, русский язык и литература и информатика.

Учебная практика (производственное обучение) производится по профессиональным модулям в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и планируется с чередованием теоретического обучения в рамках профессиональных модулей. На учебную практику отведено 19 недель (684 часа). По завершению учебной практики обучающиеся сдают зачет.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучаемые. На производственную практику выделено 20 недель (720 часов).

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по модулям ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программой производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением самостоятельно.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ.

Производственная практика осуществляется непрерывно в конце периода обучения после изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения).

Производственная практика завершается зачетом. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, а также рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

При проведении ГИА выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ при необходимости для них создаются особые условия: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи и лекарств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.