

Министерство образования Московской области

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Вектор 7»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
В.Н. Михайлов  
«26»12 2023г

\_\_\_\_\_  
Е.А. Храпова  
«26»12 2023г

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

профессиональное обучение

**Образовательная программа**

*основные программы профессионального обучения – программы профессиональной  
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих*

**Профессия 19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

**Квалификация выпускника**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3, 4 разряда

**Организация-разработчик:** Государственное казённое профессиональное  
образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-  
экономический техникум»

г. Хотьково, 2023 год

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании цикловой методической  
комиссии  
протокол № 1  
от «28» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
решением  
Педагогического совета  
протокол №1  
от «29»08.2023 г.,

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
от «29» 08. 2023 г.

Основная образовательная программа – основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе:

- Профессионального стандарта: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

***Экспертные организации:***

***ООО «Вектор 7», директор Михайлов Вадим Николаевич***

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и культура общения»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Устройство и функционирование вычислительных систем»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Операционные системы»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерные сети»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа профессионального обучения (далее – ООП) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин разработана на основе профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) (далее – Профстандарт).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438);

- Профессиональный стандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2018,28 года);

-Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31);

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

-Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2018,28-2025 годы»;

-Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта «Образование»;

-Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

-Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

-Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»

-Закон Московской области от 01 декабря 2003 «155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ИА – итоговая аттестация

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3, 4 разряда.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению основной программы профессионального обучения на базе коррекционного образования: 3488 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	эффективного выполнения профессиональных задач	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные	<b>Умения:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;



устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p><b>Умения:</b></p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p>

	<p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>	<p><b>Умения:</b> производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>
		<p><b>Знания:</b> виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>
	<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><b>Умения:</b> производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p>
		<p><b>Знания:</b> основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>

ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<p><b>Умения:</b></p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию</p>
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и	<p><b>Умения:</b></p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p>

	глобальной компьютерной сети	средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	<p><b>Умения:</b> тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p> <p><b>Знания:</b> назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	<p><b>Умения:</b> публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</p> <p><b>Знания:</b> структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план по основной профессиональной программе «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Форм промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		
					Всего занятий	В т.ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. работ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A.00</b>	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>2КР</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
АД.01	Основы интеллектуального труда	КР,-,-,-	51	18,28	34	20	14	34	-	-	-
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	КР,-,-,-	51	18,28	34	24	10	34	-	-	-
<b>O.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>2КР, Зач, 1ДЗ</b>	<b>588</b>	<b>196</b>	<b>392</b>	<b>156</b>	<b>236</b>	<b>18,280</b>	<b>48</b>	<b>102</b>	<b>72</b>
ОД.01	Основы черчения	КР,-,-,-	102	34	68	30	38	68	-	-	-
ОД.02	Основы экологии	-,-,3,-	51	18,28	34	20	14	-	-	34	-
ОД.03	Этика и культура общения	-,-,3,-	51	18,28	34	24	10	-	-	34	-
ОД.04	Эффективное поведение на	-,-,-,3	72	24	48	24	24	-	-	-	48

	рынке труда										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОД.05	Русский язык и культура речи	КР,-,-,-	102	34	68	50	18,28	68	-	-	-
ОД.06	Физическая культура	-,-,-,ДЗ	210	70	140	8	132	34	48	34	24
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>5зач</b>	<b>519</b>	<b>18,283</b>	<b>346</b>	<b>202</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>288</b>	<b>34</b>	<b>24</b>
ОП.01	Экономические и правовые основы производственной деятельности	-,-,-,3	87	29	58	40	18,28	-	-	34	24
ОП.02	Основы материаловедения	-,3,-,-	144	48	96	50	46	-	96	-	-
ОП.03	Основы конструирования одежды	-,3,-,-	144	48	96	60	36	-	96	-	-
ОП.04	Оборудование предприятий по пошиву	-,3,-,-	72	24	48	24	24	-	48	-	-
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	-,3,-,-	72	24	48	28	20	-	48	-	-
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл (без практик)</b>	<b>3ДЗ, 2Э</b>	<b>420</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>200</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>96</b>	<b>68</b>	<b>48</b>
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>										
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение работ по обработке текстильных изделий</b>	<b>Эк</b>	<b>420</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>200</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>96</b>	<b>68</b>	<b>48</b>
МДК.01.01	Технология обработки текстильных изделий	-,ДЗ,-,Э	420	140	280	200	80	68	96	68	48
УП.01	Учебная практика	-,-,-,ДЗ	-	-	1014	-	1014	204	288	306	216
ПП.01	Производственная практика	-,-,-,ДЗ	-	-	300	-	300	-	-	-	300

<b>ВСЕГО</b> (без практики)			<b>1629</b>	<b>543</b>	<b>1086</b>	<b>602</b>	<b>484</b>	<b>306</b>	<b>432</b>	<b>204</b>	<b>144</b>
<b>ВСЕГО</b> (с практикой)			<b>2943</b>	<b>543</b>	<b>2400</b>	<b>602</b>	<b>18,289</b> <b>8</b>	<b>510</b>	<b>720</b>	<b>510</b>	<b>660</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>										
<b>Консультации</b> на одного обучающегося 4 часа в год					<b>ВСЕГО</b>	Дисциплин и МДК		306	432	204	144
<b>Промежуточная аттестация</b> – 1 неделя						Учебной практики		204	288	306	216
<b>Итоговая аттестация</b> – 1 неделя						Производств. практики		-	-	-	300
Итоговая аттестация - квалификационный экзамен с «22» июня 2022 г. по «28» июня 2022 г.						Экзаменов		-	-	-	2
						Дифференц. зачетов		-	1	-	3
						Зачетов		-	4	2	2
						Контрольных работ		4	-	-	

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. По основной программе профессионального обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика*	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс	18,28	12	-	-	-	11	41
2 курс	12	18,28	10	1	1	2	44
Всего	30	30	10	1	1	13	85

\*Учебная практика рассредоточена в течение учебного года

### График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	18.28-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18.28	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-1-	20-26	27-3	4-10	11.18.28	19.28.01	25.31	1-7	8.14	15.21	22.28	29.5	6-12	13.10	20-26	27.2	3.9	10.16	18.28.23	24.30												
1					18.12.8												К	К							24																	К	К	К	К	К	К	К	К	К										
2					18.12.8												К	К							12						А	П	П	П	П	П	П	П	И																					

Обозначения:

	Теоретическое обучение	А	Промежуточная аттестация	У	Учебная практика	П	Производственная практика	И	Итоговая аттестация	К	Каникулы
--	------------------------	---	--------------------------	---	------------------	---	---------------------------	---	---------------------	---	----------

Обозначения:



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- .формирование культуры информационного пространства.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. Кабинет русского языка, литературы
2. Кабинет истории, обществознания
3. Кабинет химии, биологии, ОБЖ
4. Кабинет физики, математики
5. Кабинет иностранного языка
6. Кабинет информатики, информационных технологий, мультимедиа-технологий
7. Кабинет экономики организации
8. Кабинет охраны труда

##### **Лаборатории:**

Электротехники с основами электроники

## **Спортивный комплекс**

1. Спортивный зал
2. Тренажерный комплекс
3. Открытая спортивная площадка
4. Место для стрельбы

## **Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал
3. Конференц-зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную программу 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.2.1. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионата Абилимпикс и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Абилимпикс по компетенции «Обработка текста».

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической

документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной**

## программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18,28вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки в форме квалификационного экзамена.

7.2. Профессиональное обучение по каждой профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

7.3. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

7.5. В качестве способа измерения накопления и оценки достижений личностных результатов обучающихся применяется система Портфолио.

Фонды оценочных средств для проведения ИА приведены в приложении 4.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дмитриев Георгий Константинович	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», заместитель директора по УПР
Ильичева Марина Николаевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», зам. директора по УВР
Кузнецова Ирина Викторовна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», методист
Клоков Юрий Николаевич	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», председатель ЦМК специальных дисциплин
Носков Владислав Сергеевич	представитель Совета обучающихся
Алексеева Мария Евгеньевна	представитель родительского комитета

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
-----	------------------------

Храпова Елена Алексеевна	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», директор
Михайлов Вадим Николаевич	ООО «Вектор 7», директор

