

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**(ЭФФЕКТИВНЫЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ) УЧЕБНЫЙ ПЛАН)**  
программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области  
"Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по профессии среднего профессионального образования

46.02.01

*код*

Документационное обеспечение управления и архивоведение

*наименование профессии*

уровень образования

основное общее образование

квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2 г 10 м

год начала подготовки по  
УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Календарный учебный график  
 профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
 Форма обучения: очная  
 Срок обучения: 2 год 10 месяцев  
 Год начала обучения: 2024

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика*	Производственная практика + Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	39	0	0	2	0	11	52
2	35	4	2	2	0	11	52
3	20	4	4+3	2	6	2	43
Всего	94	8	9	6	6	24	147

\*Учебная практика концентрирована

График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль		Август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41											
Дата	2-8	9-15	16-22	23-30	1-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29									
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	У	У	У	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	С	С	П	П	П	П	ПД	ПД	ПД	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г		

Т	Теоретическое обучение
С	Сессия
У	Учебная практика
П	Производственная практика
ПД	Преддипломная практика
Г	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы

## 2. План учебного процесса

	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Всего занятий	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Промежуточная аттестация			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		Зачеты, контрольные работы	Дифференцированные зачеты	Экзамены, в том числе экзамены по модулю		Обязательная аудиторная (включая сам. работу)	В том числе в форме практической работы	В т.ч.			Курсовых работ (проектов)	Консультации	Экзамен	1 курс		2 курс		3 курс	
								Лекций	Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Самостоятельная работа				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
УД.00	Образовательные учебные дисциплины	2/7/17/5			1978	1978	758	1132	758	6	-	52	30	612	792	192	160	84	56
		2/1/7/3			1038	1038	420	572	420	-	-	28	18	442	550	-	-	-	-

ОУД.01	Русский язык	КР, Э	92	92	28	50	28	-	-	8	6	34	44	-	-	-	-	
ОУД.02	Литература	КР, Э	100	100	24	62	24	-	-	8	6	51	35	-	-	-	-	
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	134	134	134	-	134	-	-	-	-	68	66	-	-	-	-	
ОУД.04	Математика	З, Э	196	196	48	130	48	-	-	12	6	68	110	-	-	-	-	
ОУД.05	Физика	-, ДЗ	78	78	18	60	18	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.06	География	-, ДЗ	78	78	16	62	16	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.07	ОБЖ	-, ДЗ	78	78	20	58	20	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.08	Физическая культура	-, ДЗ	78	78	78	-	78	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.09	Биология	-, ДЗ	78	78	16	62	16	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.10	Химия	-, ДЗ	78	78	18	60	18	-	-	-	-	34	44	-	-	-	-	
ОУД.11	Астрономия	-, ДЗ	48	48	20	28	20	-	-	-	-	17	31	-	-	-	-	
<b>Профильные учебные дисциплины</b>			<b>0/2/1/2</b>	<b>404</b>	<b>404</b>	<b>124</b>	<b>244</b>	<b>124</b>	-	-	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>170</b>	<b>198</b>	-	-	-	-
УПД.01	История	З, Э	152	152	28	106	28	-	-	12	6	68	66	-	-	-	-	
УПД.02	Обществознание	З, Э	152	152	20	114	20	-	-	12	6	68	66	-	-	-	-	
УПД.03	Информатика	-, ДЗ	100	100	76	24	76	-	-	-	-	34	66	-	-	-	-	
<b>Дисциплины по выбору</b>			<b>0/0/1/0</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Индивидуальный проект (история, обществознание, информатика) (не является учебным предметом)	-, ДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>			<b>0/1/7/0</b>	<b>456</b>	<b>456</b>	<b>190</b>	<b>260</b>	<b>190</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>84</b>	<b>56</b>
СГ.01	История России	-, -, -, ДЗ	60	60	-	58	-	2	-	-	-	-	-	-	60	-	-	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, -, З, -, ДЗ	132	132	-	130	-	2	-	-	-	-	-	32	40	36	24	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ	68	68	46	20	46	2	-	-	-	-	-	48	20	-	-	
СГ.04	Физическая культура	-, -, -, ДЗ, -, ДЗ	132	132	124	8	124	-	-	-	-	-	-	32	28	40	32	
СГ.05	Основы бережливого производства	-, -, ДЗ	32	32	10	22	10	-	-	-	-	-	-	32	-	-	-	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-, -, ДЗ	32	32	10	22	10	-	-	-	-	-	-	32	-	-	-	
<b>АУ.00</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>	<b>0/1/1/0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	-	-	-	-	-	-	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	-	
АУ.01	Коммуникативный практикум	-, -, -, -, З	36	36	26	10	26	-	-	-	-	-	-	16	12	8	-	

АУ.02	Основы индивидуального проектирования	-, ДЗ	44	44	4	40	4	-	-	-	-	-	44	-	-	-	-
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0/0/14/9</b>	<b>2234</b>	<b>2234</b>	<b>1350</b>	<b>700</b>	<b>1350</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>420</b>	<b>632</b>	<b>528</b>	<b>520</b>
<b>П.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0/0/6/1</b>	<b>670</b>	<b>670</b>	<b>342</b>	<b>284</b>	<b>342</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>288</b>	<b>284</b>	<b>48</b>	<b>32</b>
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, Э	126	126	34	70	34	4	-	12	6	-	-	48	60	-	-
ОП.02	Менеджмент	-, -, -, ДЗ	108	108	30	74	30	4	-	-	-	-	-	48	60	-	-
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	-, -, ДЗ	48	48	34	12	34	2	-	-	-	-	-	48	-	-	-
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	80	80	6	70	6	4	-	-	-	-	-	-	-	48	32
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	-, -, -, ДЗ	92	92	68	20	68	4	-	-	-	-	-	48	44	-	-
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	108	108	80	24	80	4	-	-	-	-	-	48	60	-	-
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-, -, -, ДЗ	108	108	90	14	90	4	-	-	-	-	-	48	60	-	-
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1564</b>	<b>1564</b>	<b>1008</b>	<b>416</b>	<b>1008</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>348</b>	<b>480</b>	<b>488</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>	<b>0/0/1/4</b>	<b>548</b>	<b>548</b>	<b>344</b>	<b>134</b>	<b>344</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>348</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-, -, -, Э	150	150	50	72	50	2	12	8	6	-	-	64	60	-	-
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	-, -, -, Э	86	86	56	16	56	-	-	8	6	-	-	32	40	-	-
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	-, -, -, Э	94	94	56	24	56	-	-	8	6	-	-		80	-	-
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	-, -, -, Э	74	74	38	22	38	-	-	8	6	-	-		60	-	-
УП.01	Учебная практика	-, -, -, ДЗ	72	72	72	-	72	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, -, ДЗ	72	72	72	-	72	-	-	-	-	-	-	-	72	-	-
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>	<b>0/0/3/3</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>224</b>	<b>232</b>	<b>224</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>216</b>	<b>252</b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	-, -, -, ДЗ	72	72	8	62	8	2	-	-	-	-	-	-	-	72	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	-, -, -, -, Э	88	88	12	60	12	4	-	6	6	-	-	-	-	36	40
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	-, -, -, -, Э	148	148	52	80	52	4	-	6	6	-	-	-	-	72	64
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	-, -, -, -, Э	52	52	8	30	8	2	-	6	6	-	-	-	-	-	40
УП.02	Учебная практика	-, -, -, -, ДЗ	72	72	72	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, -, ДЗ	72	72	72	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работы по рабочей профессии служащего</b>	<b>0/0/4/1</b>	<b>512</b>	<b>512</b>	<b>440</b>	<b>50</b>	<b>440</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>264</b>	<b>236</b>

МДК.03.01	Технология выполнения действий по профессии «Секретарь-администратор»	-, -, -, -, Э	152	152	104	28	104	8	-	6	6	-	-	-	-	84	56
МДК.03.02	Технические средства управления в офисе	-, -, -, ДЗ	36	36	12	22	12	2	-	-	-	-	-	-	-	36	-
УП.03	Учебная практика	-, -, -, ДЗ	144	144	144	-	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144	-
ПП.03	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	72	72	72	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
ПДП.00	Преддипломная практика	-, -, -, ДЗ	108	108	108	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
Промежуточная аттестация			216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	-	72	-	72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
<b>Всего</b>			<b>4428</b>									<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>
Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа с 18 мая по 14 июня 2027 г. (всего 4 недели) Демонстрационный экзамен с 15 по 29 июня 2027 г. (всего 2 недели)			часов недельной нагрузки									36	36	36	36	36	36
			часов учебной практики									0	0	36	36	36	36
			часов производственной практики									0	0	0	72	0	144
			часов преддипломной практики									0	0	0	0	0	108

ВСЕГО ЧАСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: 4428 часов.

Из них:

ГИА – 216 часов.

ПРАКТИКА (учебная, производственная, включая преддипломную) – 612 часов.

Промежуточная аттестация – 6 недель, 216 часов.

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1.	Кабинет экономических дисциплин
2.	Кабинет информатики
3.	Кабинет иностранного языка
4.	Кабинет литературы и русского языка
5.	Кабинет истории, обществознания, географии
6.	Кабинет математики и физики
7.	Кабинет химии, биологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8.	Методический кабинет
9.	Документационного обеспечения управления
<b>Лаборатории</b>	
1.	Информационных технологий
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	Спортивный зал
2.	Тренажерный комплекс
3.	Открытая спортивная площадка
<b>Залы</b>	

1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актальный зал
3.	Конференц-зал

#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2022 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 года № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный № 63193) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива».

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением: общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
  - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
  - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
  - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
  - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
  - ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- 
- ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
  - ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.
  - ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.
  - ПК 1.4. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
  - ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
  - ПК 1.6. Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
  - ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
  - ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.
  - ПК 1.9. Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.
  - ПК 2.1. Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.
  - ПК 2.2. Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.
  - ПК 2.3. Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.
  - ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.
  - ПК 2.5. Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.

#### **4.2. Структура и объем образовательной программы**



Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36-часовую недельную нагрузку – 94 недели;
  - промежуточная аттестация – 6 недель;
  - учебная практика – 10 недель;
  - производственная практика по профилю специальности – 3 недели;
  - преддипломная практика – 3 недели;
  - государственная итоговая аттестация – 6 недель;
  - каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы.

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы	В том числе в форме практической подготовки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа, включенная в 36-часовую недельную нагрузку		
О.00	<i>Общеобразовательный цикл</i>	1522	758	1132	6	1476	46
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>72</b>					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	456	190	260	6	434	22
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	670	284	342	26	378	292
ПМ.00	Профессиональный цикл	1564	1008	416	50	966	572
ПДП	В том числе преддипломная практика	612 (108)	612 (108)	-	-	432	180
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216	216	0	216	0
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>144</b>					

### 4.3. Организация учебного процесса и режима занятий.

Учебный план вводится с 01.09.2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; продолжительность учебной недели – пятидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
- по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;
- численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля;
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникулярного времени, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объем часов по дисциплине «Физическая культура» (ОУД.08) составляет 78 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем, по дисциплине «Физическая культура» (СГ.04) составляет 132 часа занятий во взаимодействии с преподавателем;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум», обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки;
- реализация компонентов в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы;
- практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся

- в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика;
  - учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
  - на учебную и производственную (по профилю специальности) практики выделяется 17 недель (28 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
  - проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (проекта);
  - преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и реализуется до начала процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА);
  - длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 108 часа.

#### **4.4.Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», а также с письмами Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») и от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендации» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Образовательная программа среднего общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана включает в себя 15 дисциплин, обязательных к изучению. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных дисциплин, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также направлена на углубленное изучение учебных дисциплин, с целью удовлетворения различных интересов и потребностей обучающихся.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Изучение родного языка осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл ООП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования с технологическим профилем получения среднего общего образования содержит следующие учебные дисциплины:

учебные дисциплины (общие):

- «Русский язык» (92 часа);
- «Литература» (100 часов);
- «Иностранный язык» (134 часа);
- «Математика» (196 часов);
- «Информатика» (100 часа);
- «История» (152 часов);
- «Обществознание» (152 часа);
- «География» (78 часа);
- «Физика» (78 часов);
- «Химия» (78 часа);
- «Биология» (78 часа);
- «Физическая культура» (78 часов);
- «Основы безопасности жизнедеятельности» (78 часов);
- «Астрономия» (48 часов).

Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся (64 часов):

- «Основы индивидуального проектирования» (44 часа);
- «Индивидуальный проект» (20 часов);

Профильными дисциплинами, изучаемыми на углубленном уровне для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение социально-экономического профиля определены УПД.01 История, УПД.02 Обществознание, УПД.03 Информатика.

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой комиссии, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

#### **4.5. Формирование вариативной части образовательной программы**

На основании запросов работодателей и решения цикловой комиссии вариативная часть образовательной программы (886 часов академических часов) направлена на увеличение и расширение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и

профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 330 академических часа;
- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (УВД.01 Основы индивидуального проектирования, УВД.02 Индивидуальный проект, ПМ.03 Выполнение работы по рабочей профессии служащего) - 556.

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части образовательной программы

Индекс цикла, дисциплины	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Вариативная часть	Учебный план программы	Обоснование распределения вариативной части в соответствии с запросами работодателей, а также нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования
Увеличение объема времени на изучение дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)				
СГ.01	История России	26	60	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки.
СГ.04	Физическая культура	10	132	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	52	86	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки в работе с электронными документами.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	42	94	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки в работе секретарского обслуживания.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	22	74	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки обеспечения кадровой службы.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	38	72	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки в области нормативно-правовых основ архивного дела..

МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	54	88	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленного изучения архивов области, государства и различных организаций.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	68	148	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки методики и практики архивоведения.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	18	52	Объем времени на изучение дисциплины увеличен с целью углубленной подготовки в области сохранности документов.
<b>Введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов</b>				
УВД.01	Основы индивидуального проектирования	44	44	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся культуры проектирования.
УВД.02	Индивидуальный проект	-	-	Учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся культуры проектирования.
ПМ.03	Выполнение работы по рабочей профессии служащего	512	512	Учебная дисциплина введена на основании запросов работодателей с целью достижения дополнительных результатов освоения образовательной программы.
<b>Итого – общее количество часов вариативной части – 886 часов.</b>				

#### **4.6. Консультации, самостоятельная работа.**

По дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрены консультации, которые рассчитываются за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу и элементы программы, в которые входит самостоятельная работа – 78 часов.

#### **4.7. Порядок аттестации обучающихся.**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися, в режиме тестирования и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, что фиксируется в учебных программах.

Экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного,

общепрофессионального и профессионального циклов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык» «Литература», «Математика», «История», «Обществознание»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла: «Экономика организации»;
- по междисциплинарным курсам: МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, МДК.02.02, МДК.02.03, МДК.02.04, МДК.03.01;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям, соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы оценочные и методические средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена, составляет 216 часов.