

**Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ Е.А. Храповой

**Адаптированная основная программа
профессионального обучения**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта)

2025 год

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании методической
комиссии
Протокол № 1
от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
решением
Педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
образовательной
организации
№ _____ от «__» ____ .2025 г.

Адаптированная образовательная программа – программа подготовки рабочих разработана на основе:

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34136);

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Нормативно- правовые основы разработки АОППО
- 1.2 Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности
- 2.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО
- 2.4 Результаты реализации АОППО
- 2.5 Структура АОППО
- 2.6 Трудоемкость АОППО
- 2.7 Срок освоения АОППО

3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

5. Структура образовательной программы

- 5.1 Кадровое обеспечение процесса обучения
- 5.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение
- 5.3 Материально – техническое обеспечение

6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана в целях обеспечения права на профессиональное обучение инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин профессиональных модулей, адаптационных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Объем АОППО составляет 2552 академических часа.

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

При успешном освоении АОППО обучающемуся устанавливается основной 2 квалификационный разряд, при успешном овладении профессии присваивается повышенный 3 разряд по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

АОППО разработана с учетом требований профессионального стандарта по профессии 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34136) и ЕТКС по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Содержание адаптированной образовательной программы представлено общими положениями, нормативно – правовой основой, характеристикой профессиональной деятельности выпускников и требованиями к результатам освоения АОППО, учебным планом, календарным учебным графиком, адаптированными программами учебных дисциплин общепрофессионального, адаптационного циклов, профессиональных модулей, программой адаптивной физической культуры, комплектом оценочных средств, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, в том числе системой оценки результатов освоения АОППО, условиями реализации, требованиями к организации практики, обеспечивающими реализацию АОППО.

1.1. Нормативно – правовые основы разработки АОППО

Нормативно-правовую основу разработки и реализации АОППО по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292);
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
 - установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты.
- Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Термины и сокращения, используемые в АОППО:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– Адаптационная дисциплина (АД) - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

– Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (АООПО)- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

– Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - документ, в котором отражены необходимые специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

– Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

– Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

– Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

– Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

– Медико-социальная экспертиза (МСЭ) - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

– Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

– Особые образовательные потребности — это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

– Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

— Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- МДК – междисциплинарный курс
- ПМ – профессиональный модуль
- ОК – общие компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ИА – итоговая аттестация.

1.2. Требования к поступающим

Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

Абитуриент, инвалид или лицо с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), должен иметь свидетельство об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения, предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, заключение психолога – медико – педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Нарушения интеллектуального развития - группа состояний различной этиологии, которые проявляются в детском возрасте и характеризуются сниженным интеллектуальным функционированием и адаптивным поведением разной степени выраженности (легкая, умеренная, тяжелая, глубокая).

Развитие всех психических процессов у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) отличается качественным своеобразием. Относительно сохранной оказывается чувственная ступень познания — ощущение и восприятие. Но и в этих познавательных процессах сказывается дефицитарность: неточность и слабость дифференцировки зрительных, слуховых, кинестетических, тактильных, обонятельных и вкусовых ощущений приводят к затруднению адекватности ориентировки лиц с интеллектуальными нарушениями в окружающей среде.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

- получение специальной помощи средствами образования;
- обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- увеличение сроков получения образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации; общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и

поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;

— развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

— стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру;

— овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;

— возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;

— психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;

— постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО

Целями реализации АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» являются:

- профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);

- создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим работы по созданию и управлению информационными ресурсами в сети Интернет, формирование знаний и умений, навыков по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» на 2-3 квалификационный разряд в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);

- формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных операций, способствующих социализации слушателей на рынке труда;

- воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности по профессиональному стандарту – создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет.

Основная задача профессиональной деятельности: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение

эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.
Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО.

Выпускник, освоивший АОППО, должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций:

Квалификационный уровень – второй:

Код А. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Квалификационный уровень – третий

Код В. Создание и редактирование информационных ресурсов.

2.3. Результаты реализации АОППО.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта.

	Профессиональный стандарт/ЕТКС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	Программа профессионального обучения 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Вид профессиональной деятельности	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.	Должен знать: правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных	Должен уметь: производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без нее; -выполнять суммирование, таксировку показателей ей одноточных и
Трудовое действие (практический опыт)	Набор и редактирование текста. Разметка и форматирование документов. Сохранение, копирование и резервирование документов. Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению. Сохранение документов в различных компьютерных форматах.	
Умения	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.	

Знания	<p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации.</p> <p>Стандарты распространённых форматов текстовых и табличных данных.</p> <p>Правила форматирования документов.</p>	<p>многострочных документов; вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти; проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по</p>
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	А/02.4 Сканирование и обработка графической информации.	справочным справочно-группировочным признакам;
Трудовое действие (практический опыт)	<p>Настройка оборудования и программного обеспечения.</p> <p>Подготовка материалов для сканирования.</p> <p>Определение параметров сканирования.</p> <p>Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями.</p> <p>Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры). Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете.</p>	<p>выполнять расшифровку информации, закодированную в виде пробивок на перфокартах, передавать перфокарты на перебивку, осуществлять визуальный контроль «на свет» и «на прокол» перебитых перфокарт и подкладывать их в сортируемый массив технических носителей; проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; подготавливать документы и технические</p>
Умения	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой.	

	<p>Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования.</p> <p>Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.</p>	<p>носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса; оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>
<p>Знания</p>	<p>Основные характеристики и, принципы работы и возможности различных типов сканеров.</p> <p>Основные характеристики и, принципы работы и возможности различных типов сканеров.</p> <p>Характеристики и распространенные форматы графических файлов.</p> <p>Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах.</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p>	

<p>Трудовая функция (профессиональная компетенция)</p>	<p>А/03.4 Ведение информационных баз данных.</p>	<p>справочным справочно- группировочным признакам; выполнять расшифровку информации, закодированную в виде пробивок на перфокартах, передавать замятые перфокарты на перебивку, осуществлять визуальный контроль «на свет» и «на прокол» перебитых перфокарт и подкладывать их</p>
<p>Трудовое действие (практический опыт)</p>	<p>Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией. Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами). Формирование запросов для получения недостающ ей информации. Регулярное обновлен ие (актуализация) информации в базах данных.</p>	<p>в сортируемый массив технических носителей; проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции</p>
<p>Умения</p>	<p>Владеть методами работы с формами, электронны ми таблицами, множеством текстовых документов. Владеть методами работы с информационными базами данных.</p>	<p>технологического процесса; оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>
<p>Знания</p>	<p>Принципы организаци и информационных баз данных.</p>	
<p>Трудовая функция (профессиональн ая компетенция)</p>	<p>А/04.4 Размещение информации на сайте</p>	

<p>Трудовое действие (практический опыт)</p>	<p>Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS). Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц. Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов). Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом. Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах.</p>	
<p>Умения</p>	<p>Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами. Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет. Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.</p>	<p>справочным справочно-группировочным признакам; выполнять расшифровку информации, закодированную в виде пробивок на перфокартах, передавать замятые перфокарты на перебивку, осуществлять визуальный контроль «на свет» и «на</p>

Знания	<p>Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы).</p> <p>Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах.</p> <p>Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте.</p> <p>Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечен</p> <p>ие информационной безопасности.</p>	<p>прокол» перебитых перфокарт и подкладывать их в сортируемый массив технических носителей; проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса; оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p>
Вид профессиональной деятельности	Создание и редактирование информационных ресурсов	Должен знать: техничко-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; руководящие материал
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	В/01.5 Поиск информации по тематике сайта	ы, определяющие

<p>Трудовое действие (практический опыт)</p>	<p>Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации. Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации. Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми</p>	<p>последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки. Должен уметь:</p>
	<p>сведениями. Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок.</p>	<p>вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с</p>
<p>Умения</p>	<p>Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах. Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов). Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками и, социальными сетями, форумами.</p>	<p>пульта управления; осуществлять ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин; передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на</p>
<p>Знания</p>	<p>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности,</p>	<p>последующие операции; обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с</p>

	<p>правила использования информационных материалов в Интернет.</p>	<p>подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;</p> <p>проводить выписку счетов-фактур и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты</p>
<p>Трудовая функция (профессиональная компетенция)</p>	<p>В/02.5 Написание информационных материалов для сайта</p>	<p>механизированным способом, с выводом информации на перфоленту;</p> <p>вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления;</p>
<p>Трудовое действие (практический опыт)</p>	<p>Переработка текстов различной тематики (рерайт). Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг). Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов. Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов.</p>	<p>осуществлять ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машин;</p> <p>передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;</p>
<p>Умения</p>	<p>Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком. Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты. Владеть текстовым редактором.</p>	<p>обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного</p>
<p>Знания</p>	<p>Принципы копирайтинга и рерайта. Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в</p>	

	<p>Интернет.</p> <p>Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях.</p> <p>Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок).</p>	<p>типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и под-кладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам; проводить выписку счетов-фактур и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизированным способом, с выводом информации на перфоленту;</p>
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	В/03.5 Редактирование информации на сайте.	
Трудовое действие (практический опыт)	<p>Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки.</p> <p>Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц.</p> <p>Формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам.</p> <p>Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации.</p> <p>Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов.</p>	<p>осуществлять контроль вычислений, выверять расхождения по первичному документу;</p> <p>готовить машины к работе, устанавливать шины управления или блок-схемы на данную работу;</p> <p>выполнять введение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт;</p> <p>считывать и пробивать отверстия закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок;</p>
Умения	<p>Работать с большими объемами информации.</p> <p>Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком.</p> <p>Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты.</p> <p>Владеть текстовым редактором.</p>	<p>проверять правильность переноса информации с первичных документов на перфокарты «на свет» и счетным контролем и правильность перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме;</p> <p>осуществлять контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов</p>
Знания	<p>Принципы копирайтинга и рерайта.</p> <p>Большой словарный запас.</p> <p>Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> <p>Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях.</p>	

Трудовая функция (профессиональная	В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных	табуляграмм в журнал контрольных чисел;
компетенция)	сетях	оформление и
Трудовое действие (практический опыт)	<p>Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений.</p> <p>Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации.</p> <p>Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах.</p> <p>Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии.</p> <p>Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга.</p> <p>Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей.</p> <p>Сбор и обработка материалов для электронных рассылок.</p>	<p>выпуск проверенных табуляграмм; выполнять настройку машины по простым схемам коммутации и самостоятельно осуществлять несложные перекоммутации; выполнять установку пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт; оформлять сопроводительный документ и рабочий наряд на выполняемые работы.</p>
Умения	<p>Работать с большими объемами информации.</p> <p>Писать аннотации к событиям и новостям.</p> <p>Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей.</p> <p>Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей.</p> <p>Работать с агрегаторами новостей, электронными подпискам и, социальными сетями, форумами.</p>	

Знания	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).	
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	
Трудовое действие (практический опыт)	Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи	
	<p>сотрудникам организации. Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации. Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам. Модерирование сообщений и комментариев пользователей. Управление несколькими сообществами в социальных сетях. Управление дискуссиями с участниками сообществ. Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации. Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей. Совершенствование процессов модерации.</p>	
Умения	Вести диалоги и управлять	

	<p>дискуссиями с участием большого числа активных пользователей.</p> <p>Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей.</p> <p>Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации.</p>	
Знания	<p>Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях.</p> <p>Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика).</p> <p>Знание специальной терминологии и веб-этикета.</p> <p>Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними.</p>	
Трудовая функция (профессиональная компетенция)	В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта	
Трудовое действие (практический опыт)	<p>Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям.</p> <p>Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями.</p>	

	<p>Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации.</p> <p>Контроль размещения персональных данных.</p> <p>Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов.</p>	
<p>Умения</p>	<p>Работать с большими объемами информации.</p> <p>Владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами.</p> <p>Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей.</p>	

Знания	Законодательство, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности. Отраслевые стандарты и нормы. Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями.	
--------	--	--

2.4. Структура АОППО

Код, ОП	Наименование УД, МДК
Общепрофессиональный цикл	
ОД.01	Экономика организации
ОД.02	Основы информационных технологий
ОД.03	Основы электротехники
ОД.04	Охрана труда
ОД.05	Основы электроники и схемотехники
ОД.06	Безопасность жизнедеятельности
ОД.07	Основы делопроизводства
Адаптационный цикл	
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК 01.01	Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
Физическая культура	
АФК	Физическая культура
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Квалификационный экзамен

2.5. Трудоемкость АОППО

Трудоемкость освоения АОППО обучающимися по профессии 19601 «Швея» с нормативным сроком освоения программы 1год 10 месяцев за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, УП, ПП и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися АОППО, составляет – 2540 часов.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) при 30 часовой рабочей неделе

Курсы	Обучение по дисциплинам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	16	25	-	-	-		11	52
2 курс	10	15	14	-	1	2	2	43
Всего	26	40	14	-	2	2	13	95

2.6. Срок освоения АОППО

Реализуемая форма обучения – очная

Нормативный срок освоения АОППО:

- на базе основного общего или среднего (полного) образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе специального (коррекционного) образования – 1 год 10 месяцев.

По завершении освоения АОППО выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего (о присвоении квалификации).

Квалификация выпускника: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-3 разряда.

3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также с учетом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06-281) содержание и организация процесса обучения при реализации АОППО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- адаптированными программами учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного цикла;
- адаптированными программами профессиональных модулей;
- адаптированной программой АФК;
- материалами, обеспечивающими оценку качества освоения АОППО.

Учебный план

Учебный план профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин составлен с учетом общих требований к разработке учебной документации и условиям реализации АОППО. Учебный план для обучающихся построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности лиц с нарушениями интеллектуального развития. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания обучающихся способствует преодолению ими неуспеваемости, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов АОППО (УД, ПМ, УП и ПП, АФК), обеспечивающих формирование ПК и ОК. В учебном плане указываются формы ПА (зачет, дифференцированный зачет). Распределение обязательной нагрузки дается по курсам и семестрам. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 30 часов в неделю. Циклы АОППО сформированы с учетом социально - экономического профиля получаемой профессии, учетом требований к организации процесса обучения лиц с нарушениями интеллектуального развития и реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися, адаптация и интеграция слушателей в социум.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый год обучения. Структура учебного плана включает проведение адаптированных УП и ПП в рамках ПМ. С целью решения задач комплексной реабилитации и коррекции психофизического развития обучающихся в учебный план включены занятия адаптивной физической культурой (АФК). Календарный учебный график соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по годам, продолжительности полугодий, включая теоретическое обучение, УП и ПП, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов

Для каждой УД общепрофессионального и адаптационного циклов указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации. В адаптированных программах УД общепрофессионального адаптационного циклов сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Адаптированные программы профессионального модуля

Для МДК, входящего в ПМ, указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации. В адаптированных программах ПМ сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Программа по адаптивной физической культуре

Программа по дисциплине «Адаптивная физическая культура» направлена на коррекцию физического развития слушателей с нарушениями интеллектуального развития. Для данной дисциплины указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации. В адаптированной программе по дисциплине «АФК» сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения АОППО выпускник должен обладать общими компетенциями.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

		<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать</p>

		<p>бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>

		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>
		особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Учебный план по АОПО 16199 Оператор электронных и электронно-вычислительных машин

	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Всего занятий	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Промежуточная аттестация			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
		Зачеты, контрольные работы	Дифференцированные зачеты	Экзамены, в том числе экзамены по модулю		Обязательная аудиторная (включая сам. работу)	В том числе в форме практической работы	В т.ч.			1 курс		2 курс		
								Лекций	Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Самостоятельная работа	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Экзамен	17 недель	24 недели
<i>АД.00</i>	<i>Адаптационный цикл</i>	2/0/0/0	11 6	11 6	116	-	11 6	-	-	-	-	3 4	4 8	3 4	-
АД.01	Основы культуры профессионального общения	КР, -, -, -	34	34	44	20	14	-	-	-	-	3 4	-	-	-
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	-, КР, -, -	82	82	82	-	82	-	-	-	-	3 4	4 8	-	-
<i>ОП.00</i>	<i>Общепрофессиональный учебный цикл</i>	4/7/5/0	59 0	59 0	427	16 3	42 7					1 7 0	2 4 0	1 0 2	78
ФК.01	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	14 2	14 2	140	2	14 0	-	-	-	-	3 4	4 8	3 4	26

ОП.01	Эффективное поведение на рынке труда	-, КР, 3, -	82	82	52	30	52	-	-	-	-	-	4 8	3 4	-
ОП.02	Этика и культура общения	КР, 3, -, -	58	58	28	30	28	-	-	-	-	3 4	2 4	-	-
ОП.03	Физическая культура	-, -, КР, 3	60	60	40	20	40	-	-	-	-	-	-	3 4	26
ОП.04	Основы информационных технологий	ДЗ, -, -, -	34	34	20	14	20	-	-	-	-	3 4	-	-	-
ОП.05	Устройство и функционирование вычислительных систем	-, -, 3, -	34	34	17	17	17	-	-	-	-	-	-	3 4	-
ОП.06	Охрана труда и техника безопасности	КР, ДЗ, -, -	58	58	28	30	28	-	-	-	-	3 4	2 4	-	-
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ, -, -	48	48	28	20	28	-	-	-	-	-	4 8	-	-
ОП.08	Операционные системы	-, -, -, ДЗ	26	26	26	-	26	-	-	-	-	-	-	-	26
ОП.09	Компьютерные сети	-, 3, -, -	48	48	20	28	20	-	-	-	-	-	4 8	-	-
ПМ.00	Профессиональный учебный цикл	1/7/3/1	16 94	16 94	1508	14 8	15 08	3 8	-	-	-	3 0 6	4 3 2	3 7 4	58 2
ПМ.01	Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	-, -, -, Э	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК.0 1.01	Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	КР, 3, 3, Э	30 6	30 6	170	11 0	17 0	2 6	-	-	-	1 0 2	1 4 4	3 4	26
УП.01	Учебная практика	3, 3, 3, 3	73 4	73 4	734	-	73 4	-	-	-	-	2 0 4	2 8 8	1 5 0	92
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	18 0	18 0	180	-	18 0	-	-	-	-	-	-	-	18 0
ПМ.02	Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной техники	-, -, -, Э													
МДК.0 2.01	Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	-, -, -, Э	98	98	48	38	48	1 2				-	-	3 4	64

УП.02	Учебная практика	3, 3, 3, 3	25 6	25 6	256	-	25 6	-	-	-	-	-	-	1 5 6	10 0	
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	12 0	12 0	120	-	12 0	-	-	-	-	-	-	-	12 0	
Промежуточная аттестация			30										-	-	30	
													5 1 0	7 2 0	5 1 0	69 0
Итоговая аттестация			30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	
Всего (включая учебную и производственную практику)			24 60										5 1 0	7 2 0	5 1 0	72 0
Квалификационный экзамен с «22» июня 2026 г. по «29» июня 2026 г.					Учебная практика							2 0 4	2 8 8	3 0 6	23 4	
					Производственная практика							-	-	-	30 0	
					Экзамены							-	-	-	2	
					Дифференцированные зачеты							1	2	0	4	
					Зачеты							2	5	5	3	
		Контрольные работы							4	1	2	0				

Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика*	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	41	Рассредоточена (960 часов – 32 недели)	0	0	0	11	52
2	29		10	1	1	2	43
Всего	70		10	1	1	13	95

*Учебная практика рассредоточена

График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль		Август								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41										
Дата	2-8	9-15	16-22	23-30	1-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29								
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К				
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г							

Т	Теоретическое обучение
С	Сессия
У	Учебная практика
П	Производственная практика
Г	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью процесса обучения, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям по данной профессии.

Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений требованиям АОППО создаются фонды оценочных средств, включающие:

— контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

— тесты;

— примерную тематику рефератов и т.п.;

— задания для контроля, степени сформированности компетенций слушателей по ПМ.

Фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения слушателей и освоенные ими ПК.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящих в ПМ. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в соответствии с разработанными фондами оценочных средств по УД общепрофессионального цикла, ПМ, адаптированных к особым потребностям обучающихся, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий в целях получения информации:

— о выполнении слушателями требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий;

— о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, освоения учебного материала (автоматизированности, быстроты выполнения).

При затруднениях и отставании в обучении используются индивидуальные задания. Форма проведения текущего контроля для обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется педагогическим работником. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений требованиям к результатам освоения АОППО по двум направлениям:

— оценка результатов обучения по УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК;

— оценка освоения определенного вида деятельности и его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных АОППО по профессии.

Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме экзамена, предусматривающего оценку сформированности профессиональных навыков.

Качество освоения адаптированных программ УД общепрофессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

— использование тестовых заданий;

— фронтальный опрос;

- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Качество освоения адаптированных программ УД адаптационного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы.

Формой промежуточной аттестации является:

- зачет.

Качество освоения адаптированных программ ПМ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на МДК, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;
- экзамен по МДК.

Качество освоения адаптированной программы АФК оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на данную дисциплину.

Формами текущего контроля являются:

- контрольное тестирование;
- фронтальный опрос.

Формой промежуточной аттестации является:

- дифференцированный зачет.

Профессиональное обучение по каждой профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

Организационно-педагогические условия реализации адаптированной образовательной программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Форма получения образования: в образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения по адаптированной образовательной программе не превышает 30 часов.

В реализации адаптированной образовательной программы участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллектуального развития и учитывают их при организации образовательного процесса.

Регулярно, согласно плану, педагогические работники должны проходить курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития стажировки в профильных организациях и на предприятиях.

Педагог-психолог на основе собственно психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником:

- устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития;
- выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия со сверстниками, родителями и другими взрослыми;
- помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями обучающегося, так и с самим обучающимся;
- повышает психологическую компетентность педагогов, а также родителей;
- проводит консультирование педагогов, родителей и обучающихся образовательного учреждения, проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Основными задачами педагога-психолога являются:

- разъяснение педагогам тех или иных особенностей и причин поведения обучающегося с нарушениями интеллектуального развития;
- помощь в подборе тех или иных форм, приемов взаимодействия с ним;

- отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме;
- раннее выявление тех или иных затруднений как у обучающегося и его родителей, так и у педагогов группы.

Социальный педагог - это основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося для обучения лиц с нарушениями интеллектуального развития.

На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации учащегося.

Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава, устанавливает взаимодействие с учреждениями – партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов.

Важная сфера деятельности социального педагога – помощь родителям обучающегося с нарушениями интеллектуального развития в адаптации в образовательном учреждении. Педагог является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с нарушениями интеллектуального развития, его семьи и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся с нарушениями интеллектуального развития обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека.

5.2. Учебно- методическое и информационное обеспечение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам.

Реализация программы предполагает обеспечение доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки в читальном зале обучающиеся обеспечены информационными справочными материалами, доступом в сеть Интернет.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с нарушениями интеллектуального развития обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально - техническое обеспечение

Требования к материально-техническому обеспечению должны быть ориентированы не только на обучающихся, но и на всех участников процесса образования. Это обусловлено большей чем в «норме» необходимостью индивидуализации процесса образования обучающихся. Специфика данной группы требований состоит в том, что все вовлеченные в процесс образования взрослые должны иметь неограниченный доступ к организационной технике, либо специальному ресурсному центру в образовательном учреждении, где можно осуществлять подготовку необходимых индивидуализированных материалов для процесса обучения.

Должна быть обеспечена материально - техническая поддержка процесса координации и взаимодействия специалистов разного профиля и родителей, вовлеченных в процесс образования информационно-техническими средствами (доступ в интернет, скайп и др.).

Адаптированная программа обеспечивается учебно-планирующей документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении учебных занятий педагогам рекомендуется использовать технологии лично-ориентированного и практико-ориентированного обучения, применять методику поэтапного формирования умственных действий, методы коррекционно-развивающего обучения, направленные на развитие познавательной деятельности обучающихся данной группы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Материально-техническая база	Наименование
Кабинеты	Основы информационных технологий
	Основы электротехники
	Охраны труда
	Экономики
	Безопасности жизнедеятельности
	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
Мастерские	1) Компьютерный класс
Тренажеры, Тренажерные комплексы Залы	1) спортивный зал 2) тренажерный зал
	1) библиотека
	2) читальный зал с выходом в сеть Интернет
	3) актовый зал

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной программы должно отвечать особым образовательным потребностям инвалидам и лицам с нарушениями интеллектуального развития. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием.

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с нарушениями интеллектуального развития.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному овладению трудовыми функциями обучающихся.

По учебному плану предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность и лицам с нарушениями интеллектуального развития, профессиональная образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом и лицами с нарушениями интеллектуального развития трудовых функций.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6. Требования к организации практики обучающихся с нарушениями интеллектуального развития.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов и лиц с нарушениями интеллектуального развития осуществляется индивидуально для конкретного обучающегося. Специальные рабочие места для прохождения практики оснащаются с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности обучающихся в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, педагога - психолога, социального - педагога, тьютора.

Для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, реализуется план интеграции учебного и воспитательного процессов. В работе используются способы и средства социализации обучающихся в образовательном пространстве:

- современные активные и интерактивные технологии;

- студенческое самоуправление. коллективные творческие дела;
- профессионально - производственная деятельность;
- социально - общественная деятельность;
- -художественно - творческая деятельность;
- спортивно - оздоровительная деятельность.

В техникуме имеется необходимая социальная инфраструктура:

- столовая;
- медицинский кабинет.

Социальная составляющая социокультурной среды техникума направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся.

Осуществляется:

- оказание материальной помощи;
- назначение социальной стипендии;
- социальная поддержка обучающихся, относящихся к категории: детей - сирот и лиц из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- зачисление обучающихся на полное государственное обеспечение;
- контроль над соблюдением социальных гарантий обучающихся;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям обучения;
- осуществление лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий.