

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»
С.Г. Карасева



«04» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственного казённого профессионального образовательного
учреждения «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
о порядке и основаниях перевода обучающихся**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «04» 06 2021 г.

г. Хотьково
2021 год

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода студентов:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум);

б) из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

в) между Техникумом и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы;

г) с одной образовательной программы Техникума на другую образовательную программу Техникума.

1.2. Решение о переводе принимается Комиссией Техникума по переводам и восстановлению.

Состав Комиссии по переводам и восстановлению утверждается приказом Техникума.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод в Техникум из исходной организации, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) перевод в Техникум из исходной организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия ее лицензии, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

в) перевод в Техникум с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод.

1.4. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод проводится в срок не более 2 месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором Техникумом было принято заявление о переводе.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Техникуме вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее - бюджетные места).

Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия по переводам и восстановлению помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия по переводам и восстановлению принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются Комиссией Техникума по переводам и восстановлению, утверждаются приказом Техникума, и размещаются на официальном сайте.

Порядок распределения вакантных бюджетных мест при переводе, а также при восстановлении для обучения в Техникуме определяются

Комиссией Техникума по переводам и восстановлению, утверждаются приказом Техникума, и размещаются на официальном сайте.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся в Техникум из образовательной организации, реализующей с Техникумом образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Плата за перевод не взимается.

II. Процедура перевода обучающихся в Техникум из исходной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Для перевода в Техникум обучающийся исходной организации подает в Техникум следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в (приложении 1);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8. настоящего Положения.

2.2. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией Техникума, состав которой утверждается директором Техникума (далее – Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- при переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или основную

профессиональную образовательную из соответствующей укрупненной группы специальностей программу, Техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые Техникумом.

При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Техникум имеет право изменять объемы дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося в Техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу не входящую в укрупненную группу специальностей перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Техникумом.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Техникума и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

2.3. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента зачисления в Техникум в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются в Комиссию по переводам и восстановлению для принятия решения о зачислении обучающегося.

2.5. При принятии Комиссией по переводам и восстановлению решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (форма справки приведена в приложении 2).

Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при осуществлении процедуры признания Техникума в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума;

б) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.7. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 2.2. Положения.

2.8. Проект приказа о переводе на бюджетные места подготавливается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

2.9. В случае зачисления на договорные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарем учебной части формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) справка о периоде обучения;
- в) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

- д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- ж) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);
- з) документ Техникума о признании иностранного образования (при необходимости).

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся из Техникума в принимающую организацию за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающихся, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (примерная форма заявления приведена в приложении 3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки

лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет и зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Процедура перевода обучающихся между Техникумом и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма организации (в том числе, Техникуме) из которой осуществляется перевод (далее – исходная сторона) в организацию (в том числе, в Техникум), в которую осуществляется перевод (далее – принимающая сторона) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной и принимающей сторонами (далее – стороны).

4.2. К письму исходной стороны прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии их личных дел.

4.3. Принимающая сторона в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода от исходной стороны обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о

зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в адрес исходной стороны. До получения письма от исходной стороны о переводе принимающая сторона может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4. Исходная сторона в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной стороне, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону.

4.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной стороне, то приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону не издается.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей стороной выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей стороной личного дела обучающихся, осуществляется сторонами в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

V. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы Техникума на другую образовательную программу Техникума

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы Техникума на другую образовательную программу Техникума осуществляется, в том числе, с изменением формы обучения, профессии, направления подготовки и специальности.

5.2. Перевод осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности.

5.3. Для перевода обучающийся подает заявление о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 4) и копию зачетной книжки.

5.4. Заявление о переводе рассматривается Аттестационной комиссией.

5.5. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой

обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод²;

д) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

5.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются Аттестационной комиссией в Комиссию по переводам и восстановлению для принятия решения о переводе обучающегося.

5.7. Решение Комиссии по переводам и восстановлению доводится до сведения обучающегося в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения.

5.8. Перевод осуществляется на основании приказа Техникума о переводе в срок, установленный пунктом 1.4. настоящего Положения.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод, указанной в подпункте «г» пункта 5.5. Положения.

5.9. Проект приказа о переводе на бюджетные места подготавливается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. В студенческий билет и зачетную книжку вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью директора Техникума.

²Срок и порядок ликвидации указанной разницы устанавливается в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению Техникума
о порядке и основаниях перевода обучающихся

Директору ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося)
обучающегося ____ курса

(адрес, телефон, E-mail)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

для обучения по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки (специальности)

_____ в _____ форме обучения на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 5 ст. 68, ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» _____ /

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С Положением ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» о порядке и основаниях перевода обучающихся ознакомлен

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Приложение 2
к Положению Техникума
о порядке и основаниях перевода обучающихся

СПРАВКА

о зачислении в порядке перевода в государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____ по профессии, направлению *подготовки (специальности)*

_____ *(код и наименование профессии, подготовки (специальности))*
после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из

_____ *(наименование исходной образовательной организации)*
Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» прилагается на _____ л.

_____ *(должность)*

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

Приложение 3
к Положению Техникума
о порядке и основаниях перевода студентов

Директору ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
обучающегося по профессии, направлению
подготовки (специальности) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в порядке перевода

Прошу отчислить меня из ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в связи с переводом в

(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в связи с переводом и оригинал _____

(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

на основании которого обучающийся был зачислен в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» – заполняется при наличии в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» оригинала указанного документа)

Заполняется по усмотрению обучающегося

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования мне в принимающую организацию по адресу:

(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))

(ФИО обучающегося) / _____
(Подпись обучающегося)

Справка о переводе в принимающую организацию от ____ . ____ . 20__ г. № _____ прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО обучающегося) / _____
(Подпись обучающегося)

Приложение 4
к Положению Техникума
о порядке и основаниях перевода обучающихся

Директору ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
обучающегося по профессии, направлению
подготовки (специальности) _____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе с одной образовательной программы ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» на другую образовательную программу ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

по профессии, направлению подготовки (специальности) _____

в _____ форме обучения на бесплатной основе.

С Положением ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» о порядке и основаниях перевода обучающихся ознакомлен

(ФИО обучающегося) / _____
(Подпись обучающегося)

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту:

(указывается E-mail)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

2. _____.

3. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)