Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

Храпова Елена Алексеевна
C=RU, S=Московская область, L=г.Хотьково, T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ""", СНИЛС=02772389878, ИНН=232803879980, E=mo_spset@mosreg.ru, G=Елена Алексеевна, SN=Храпова, CN=Храпова Елена Алексеевна
2025-09-15 09:37:28

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних

в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

г. Хотьково
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ») (далее - Положение), разработанное в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организациях, в состав учредителей которых входит Московская область, муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области (далее соответственно – учет, образовательные организации) и организации профилактической деятельности.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ») (далее - Техникум) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею

внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Техникуме являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- сбор и систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних по категориям группы риска, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Техникума и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о

постановке на учет (снятии с учета) директором Техникума либо коллегиальным органом (далее – Совет профилактики) в соответствии с типовым Положением о Совете профилактики Техникума.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), а также формирование индивидуального плана работы осуществляется социальным педагогом Техникума, а в случаях его отсутствия - иным лицом, на которое директором Техникума возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Техникума, а также лицом, на которое директором Техникума возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором Техникума в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету и профилактике в Техникуме

2.1. В Техникуме учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

1) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2) поставленные на учет с согласия директора Техникума, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Техникуме;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Техникума;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

2.2. Для систематизации информации о «группах риска» несовершеннолетних и выстраивания профилактической работы в Техникуме выделяются «зоны» с учетом актуальности рисков и особенностей сопровождения.

2.2.1. «Красная зона» - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел: совершившие уголовное преступление, административное правонарушение, антиобщественные действия, уклоняющиеся от обучения;

2) несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

4) несовершеннолетние, вовлеченные в криминальные субкультуры, причисляющие себя и участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, сторонники движения «скулшутинг»,«колумбайн» и др.;

5) несовершеннолетние, имеющие суицидальные риски;

6) несовершеннолетние, занимающиеся «травлей»;

7) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

2.2.2. «Оранжевая зона» - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, подвергшиеся физическому и/или психическому насилию, жестокому обращению;

2) несовершеннолетние, в отношении которых выявлены случаи нарушения прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3) несовершеннолетние, ставшие жертвой террористического акта, вооруженного и (или) межнационального конфликта;

4) несовершеннолетние, подвергшиеся «травле».

2.2.3. «Желтая зона» - зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

2) несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия без уважительных причин (уклонение от обучения):

- в течение одного месяца суммарно пропускающие 5 и более учебных дней без уважительной причины;

- не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 15 и более учебных дней;

3) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Техникума;

4) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в семьях социального неблагополучия:

а) малоимущие, безработные родители(ь), у которых отсутствует работа и (или) состоящие на регистрационном учете в органах службы занятости, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума);

б) родители(ь), у которых ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей;

в) родители(ь) или иные законные представители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие непосредственную угрозу жизни или здоровью ребенка (детей), либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию;

г) родитель или иное лицо, совместно проживающее с несовершеннолетним, состоящий на учете уголовно-исполнительной инспекции, в отношении которого проводится исполнительная или постпенитенциарная пробация;

д) родители(ь) или иной законный представитель, временно неспособный заботиться о несовершеннолетнем из-за нетрудоспособности, длительных командировок, осуждения к наказаниям в виде лишения свободы, принудительным работам;

5) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

6) несовершеннолетние, состоящие на учете в другой образовательной организации, в которой обучались ранее;

7) несовершеннолетние, неуспевающие по 2 и более учебным предметам по итогу триместра (семестра);

8) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

9) несовершеннолетние, проживающие в семье с лицами, привлеченными к уголовной ответственности.

2.2.4. «Зеленая зона» - зона потенциального риска, к ней отнесены следующие категории:

1) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

2) несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления временной опеки (бабушки, дедушки и др.);

3) дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью);

4) несовершеннолетние, воспитывающиеся в многодетных семьях, осуществляющих опеку над ребенком (детьми), не являющимся(имися) их родным(и);

5) несовершеннолетние, проживающие в семьях участников специальной военной операции;

6) несовершеннолетние, в семьях которых проживает иностранный гражданин;

7) несовершеннолетние, прибывшие из мест боевых действий;

8) несовершеннолетние, проживающие в семьях, где воспитываются дети от предыдущих браков одного или обоих родителей;

9) несовершеннолетние, которые воспитываются одним родителем или родители разведены.

III. Основания для учета несовершеннолетних в Техникуме

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом Техникума является решение Совета профилактики Техникума.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в Техникуме

4.1. Поступившие в Техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Техникума «О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех

рабочих дней с момента регистрации информации в Техникуме) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Техникуме (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Техникуме возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. В случае поступления в Техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Техникума указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Техникума либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Техникума направляют директору Техникума обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Директор Техникума информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Техникума не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Техникума (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики Техникума может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- директор Техникума (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Техникума);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Техникум;

-территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в Техникуме во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной)

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором Техникума. По инициативе Техникума также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Техникуме, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Техникума и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Техникуме (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Техникуме

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Техникуме являются:

1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Техникумом;

2) достижение восемнадцатилетнего возраста;

3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Техникума для последующего принятия решения Совета профилактики Техникума, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

-о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Техникума (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики Техникума оформляется в виде протокола заседания либо в

иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Техникума.

5.4. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Техникуме с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).