

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

20.09.2023 г

№ 42-ОД

г. Хотьково

« Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратором доходов бюджета»

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н

«Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратором доходов бюджета Московской области Государственным казённым профессиональным образовательным учреждением Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в сети интернет.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» Храпову Елену Алексеевну.

И.о. директора



Г.К. Дмитриев

Утвержден

Приказом

ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»
от 20.09.2023 № 42-ОД

**Регламент
реализации полномочий администратором
доходов бюджета Московской области ГКПОУ МО «Сергиево-
Посадский СЭТ» по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратором доходов бюджета Московской области Государственным казенным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – администратор доходов, ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся источниками формирования доходов бюджета Московской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность по доходам в бюджеты включает в себя:
- текущая дебиторская задолженность – суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым не истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица;

просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых

обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившие денежное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, правовым актом, иным нормативным правовым актом;

- ответственное подразделение - структурное подразделение ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (контракта, соглашения), либо назначенное ответственным в части касающейся исполнения обязательств;

- подразделение по отражению в учете - структурное подразделение ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», осуществляющее ведение бюджетного учета.

1.3. Мероприятия по реализации полномочий ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника

в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки каждого мероприятия по реализации ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Обмен информацией между структурными подразделениями ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ».

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в бюджет Московской области в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» по пунктам в соответствии с Приложением к настоящему приказу являются руководители структурных подразделений ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», являющихся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров, контрактов, соглашений, либо назначенных ответственными за реализацию мероприятий.

2. Мероприятия и сроки по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственное подразделение ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. своевременное составление первичных учетных документов (требований должникам), и направлений должникам этих документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (не позднее 3 рабочих дней с даты выявления задолженности);

2.1.2 своевременное направление подразделению по отражению в учете (не позднее 3 рабочих дней с момента направления требования должнику) следующих документов:

- сведений для постановки на учет дебиторской задолженности;
- реестра должников с указанием их ИНН;

2.1.3. проведение сверки по должникам с целью определения уменьшения дебиторской задолженности ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» по платежам в бюджет Московской области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

2.1.4. проведение (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.5. расчет неустойки по платежам в бюджет (штрафов, пеней) в случае несвоевременной оплаты должником задолженности и направление должникам требований по оплате неустойки;

2.1.6. инициирование принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Московской области и направление в подразделение по отражению в учете информации, подтверждающую безнадежность взыскания;

2.1.7. проведение (на постоянной основе) иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Подразделение по отражению в учете ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, в том числе:

2.2.1. постановку на учет дебиторской задолженности (не позднее 3 рабочих дней с даты представления сведений от ответственных подразделений ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»);

2.2.2. погашение (квитирование) начислений по выставленным платежам (не позднее следующего рабочего дня с даты поступления платежа от должника) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Московской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.2.3. представление (ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца) ответственным подразделениям ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

информации о фактически поступивших платежах должников в бюджет Московской области;

2.2.4. контроль за правильностью зачисления платежей по закрепленным источникам доходов бюджета Московской области (ежедневно в соответствии с выпиской, представленной посредством СУФД-Онлайн из Управления Федерального казначейства по Московской области);

2.2.5. уточняет вид и принадлежность платежей по невыясненным поступлениям (формирование уведомлений по уточнению не позднее 3 рабочих дней с даты зачисления невыясненных платежей);

2.2.6 организует заседание комиссии о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Московской области (не позднее 15 рабочих дней с даты получения от ответственных подразделений информации о принятии решения о безнадежности к взысканию).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление претензии должнику о погашении дебиторской задолженности в досудебном порядке (не позднее 5 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности);

3.1.2. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (не позднее 5 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности);

3.1.3. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным

обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (не позднее 10 рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности);

3.2. Ответственное подразделение не позднее 15 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в ответственном подразделении, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы могут быть направлены:

- посредством АО «Почта России» с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии);

- по межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) для юридических лиц, (при наличии должника в системе);

- по адресу электронной почты (с уведомлением о прочтении), указанного должником при заключении договора (контракта, соглашения).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием

для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное подразделение при отсутствии оплаты суммы требования (претензии) в указанный в нем срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной

дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное подразделение ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное подразделения не позднее 10 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное подразделение осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных

приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

6. Списание просроченной дебиторской задолженности

6.1. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Структурные подразделения ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»,
ответственные за мероприятия, ведущие к снижению дебиторской
задолженности по доходам в бюджет Московской области

№ п/п	Наименование структурного подразделения ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»	№ пункта
1	Отдел экономический ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»	2.1.- 3.5.11
2	Отдел центр «Абилимпикс» ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»	2.1.- 3.5.11
3	Юрисконсульт ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»	4.1.- 6.1.