

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**"СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
ПРИКАЗ**

от 20.08.2020 г. № 126 - ОД
г. Хотьково

Об утверждении типовой формы договора найма
жилого помещения в студенческом общежитии
ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

В целях обеспечения деятельности Государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум), с учетом мнения Совета обучающихся Техникума (Протокол от 23.03.2020 г. № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.08.2020 года типовую форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1).
2. Утвердить образец согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Техникума на заключение своим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 2),
3. Утвердить образец уведомления о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии Техникума (Приложение № 3).
4. Утвердить образец уведомления о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 4).
5. Заведующему общежитием Соляниковой Татьяне Александровне с 31.08.2020 г. обеспечить заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимися по утвержденной форме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Горшкова Дмитрия Александровича.

Директор



С.Г. Карасева

Приложение № 1
к приказу от «20 08 2020 г.
№ 116-ОД

**Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Хотьково Московская область

«___» 20 г.

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ
МО «Сергиево-Посадский СЭТ»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице
директора *Карасевой Светланы Григорьевны*, действующего на основании Устава, с одной
стороны и Обучающийся: _____,

(фамилия имя отчество)

дата рождения: «___» _____ г., паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи
«___» _____ г. выдан _____,
именуемый в дальнейшем «Нанимателем» с другой стороны, и гражданин

(фамилия имя отчество)

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г. выдан
_____,
являющийся родителем, опекуном, попечителем, приёмным родителем (нужное
подчеркнуть), именуемым в дальнейшем «Законный представитель *», с третьей стороны,
вместе именуемые Стороны, а индивидуально Сторона, на основании приказа о
предоставлении мест в общежитии ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» от «___» 20 г.
№ _____ заключили настоящий договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, во временное возмездное владение и
пользование место в комнате студенческого общежития № _____ общей площадью ___ кв. м.,
на ___ человек, на ___ этаже здания ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»
расположенного по адресу: Московская область г. Хотьково, ул. 1-я Станционная, дом № 1
(именуемое в дальнейшем – Жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется для временного проживания на период обучения в
ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» с «___» 20 г. по «___» 20 г., за
исключением периода летнего каникулярного времени.

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленным за ним жилым помещением в течении периода обучения в
ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ», при условии соблюдения правил внутреннего
распорядка, условий настоящего договора и локальных нормативных актов регулирующих
правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в здании ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ» (далее по тексту – Техникум);

2.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями учебного и
культурно-бытового назначения, местами общего пользования, социально-бытовыми
помещениями: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и т.д.,
оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в
общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности,
в соответствии с их назначением, в порядке, предусмотренном правилами проживания и
внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.3. обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям
Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования инвентаря в
общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения

на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения;

2.1.4. переселяться в другое жилое помещение в общежитии только с письменного разрешения администрации Техникума, с обязательным внесением соответствующих изменений в условия настоящего договора;

2.1.5. участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии (далее по тексту – Совет общежития) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Совет общежития.

2.1.8. на сохранение права пользование жилым помещением при временном отсутствии по уважительным причинам;

2.1.9. получать информацию о правах и обязанностях Нанимателя, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях;

2.1.10. принимать посетителей только в соответствии с установленными правилами внутреннего распорядка порядком;

2.1.11. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

2.2.2. производить заселение в комнату № на свободные места без согласования с Нанимателем до общего количества проживающих, указанного в п.п. 1.1. договора;

2.2.3. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

2.2.4. требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарного безопасности;

2.2.5. переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое, в случаях, возникновения аварийной ситуации, ремонта общежития и других случаях предусмотренных правилами внутреннего распорядка;

2.2.6. изменять размер платы за проживание и иные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором;

2.2.7. за нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка и условий настоящего договора, по представлению работников общежития и (или) решению Совета общежития применять меры дисциплинарного взыскания к Нанимателю;

2.2.8. расторгнуть договор с Нанимателем в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором;

2.2.9. в целях обеспечения безопасных условий проживания организовать пропускную систему в общежитии;

2.2.10. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

- 3.1.1. использовать жилое помещение и места общего пользования в соответствии с их назначением, обеспечить сохранность жилого помещения;
- 3.1.2. соблюдать условия настоящего договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка в общежитии, миграционного и санитарно – противоэпидемического режима, пропускной режим общежития (не входить и не выходить из общежития без пропусков установленной формы);
- 3.1.3. при заселении в общежитие предоставлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующими правилами внутреннего распорядка;
- 3.1.4. вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии в срок до 10 (десятоого) учебного дня с начала нового учебного года и ежемесячно не позднее 10 (десятоого) числа месяца, следующего за отчетным. Обязанность вносить плату за жилое помещение и предоставляемые услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 3.1.5. соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, не выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию. Нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. С 22-00 до 7:00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 3.1.6. категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).
- 3.1.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды). Обеспечивать сохранность и целостность датчиков, проводов противопожарной сигнализации (запрещается откручивать и (или) снимать датчики противопожарной безопасности, вешать что - либо (шарики, гирлянды, мишру и т.п.) на провод противопожарной системы;
- 3.1.8. нести материальную ответственность за помещение, оборудование и имущество, переданные ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. возмещать материальных ущерб, причинённый по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (поломка дверных замков, стекол, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря, оконных блоков, дверных блоков, электрооборудование и осветительные приборы, датчики и провода противопожарной сигнализации, мягкий инвентарь и т. п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, правилами внутреннего распорядка и настоящим договором;
- 3.1.10. не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых);
- 3.1.11. не допускать проживание в предоставленном жилом помещении посторонних лиц;
- 3.1.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- 3.1.13. допускать должностных лиц Наймодателя, имеющих на это право, в жилое помещение:
 - с 06-00 часов до 23-00 часов независимо от причин, в том числе и для проверки соблюдения Нанимателем условий договора,
 - в любое время суток в связи с возникновением аварийных ситуаций для осмотра его технического состояния и ликвидации аварий, для устранения грубых нарушений правил проживания, мешающих нормальному отдыху других проживающих.
- 3.1.14. в случаях, предусмотренных настоящим договором (окончании договора или его досрочном расторжении, в том числе по завершению обучения или при отчислении из

Техникума, или иным причинам), освободить жилое помещение от личных вещей, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, и оборудование Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя), в исправленном состоянии с учетом нормального износа в трехдневный срок после ознакомления Нанимателя с этим приказом. А также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3.1.15. экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.16. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружении указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.1.17. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравом России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами; имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

3.1.18. не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

3.1.19. не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики (даже при наличии разрешения соответствующих органов);

3.1.20. исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное правилами внутреннего распорядка время (в том числе ночью);

3.1.21. не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам;

3.1.22. не передавать пропуск другому лицу;

3.1.23. не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

3.1.24. не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;

3.1.25. не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, не переделывать замки и не производить замену без разрешения, заведующего общежитием;

3.1.26. при вселении в жилое помещение, а также в случае замены замка сдать дубликат ключей от него заведующему общежитию;

3.1.27. не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением;

3.1.28. соблюдать санитарно-гигиенические требования по содержанию помещений и территории: раз в 7 дней менять постельное белье, ежедневно производить уборку жилого помещения, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (кроме уборки туалетов) и прилегающей к нему территории;

3.1.29. Наниматель несет ответственность за поведение приглашенных в общежитие лиц и своевременное их убытие согласно правилам проживания;

- 3.1.30. не пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- 3.1.31. не оставлять открытым без присмотра жилое помещение;
- 3.1.32. не выбрасывать из окон бытовой мусор, предметы обихода;
- 3.1.33. не использовать выделенное для проживания жилое помещение в коммерческих целях;
- 3.1.34. не допускать грубость и оскорблений в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя;
- 3.1.35. не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которой не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия;
- 3.1.36. не использовать приборы с открытым огнем;
- 3.1.37. не проводить замену и переустановку дверей;
- 3.1.38. не снимать замки, двери в помещениях общежития;
- 3.1.39. не принимать в общежитии посторонних лиц, находящихся в нетрезвом состоянии;
- 3.1.40. не оставлять мусор и предметы обихода в коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных не приспособленных для этого местах;
- 3.1.41. не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи;
- 3.1.42. не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность;
- 3.1.43. в случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных или вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития;
- 3.1.44. в случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5-ти суток, в т.ч. при временном выезде в период каникулярного времени, письменно в свободной форме уведомлять заведующего общежитием;
- 3.1.45. временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему Договору;
- 3.1.46. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 22:00 до 06:00).

Несовершеннолетние Наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адрес и телефон своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.

Совершеннолетние Наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию согласно правилам внутреннего распорядка;

- 3.1.47. в случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и на срок более 2-х месяцев, письменно уведомлять Наймодателя и в течении 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества)
- 3.1.48. по требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных работ и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития;
- 3.1.49. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;
- 3.2.2. организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития;

- 3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя;
- 3.2.4. по мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.5. информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 30 дней до их начала; по возможности обеспечить представление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ;
- 3.2.6. обеспечивать уборку общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.2.7. обеспечивать представление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, помещений для досуга и отдыха, а по возможности, для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.2.8. переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности);
- 3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях;
- 3.2.10. обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 3.2.11. обеспечить Нанимателю возможность пользоваться социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии: кухнями, умывальными комнатами, комнатами стирки, туалетами, душевыми комнатами, и т.д. в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами проживания и внутреннего распорядка;
- 3.2.12. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
- 3.2.13. обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 3.2.14. информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменений;
- 3.2.15. предоставить во временное владение и пользование Нанимателю мебель, постельные принадлежности (перечень полученного проживающим инвентаря заносится в инвентарные карточки, хранящиеся у заведующего общежитием);
- 3.2.16. обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать меры по их устраниению;
- 3.2.17. содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя;
- 3.2.18. организовать пропускную систему в общежитии. Примечание: за сохранность документов, денег и других ценностей, находящихся в жилых комнатах, Наймодатель ответственности не несет;
- 3.2.19. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

4. Размер оплаты и порядок расчетов

4.1. Размер платы за жилое помещение в соответствии с п.4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Техникума, на момент заключения договора составляет _____ (_____) рублей ___ коп. в месяц. Размер платы включает плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение.

4.2. Обо всех изменениях размера платы за пользование жилым помещение, а также платы за коммунальные услуги Наймодатель уведомляет Нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней путем размещения соответствующей информации на общедоступных ресурсах Наймодателя, при этом дополнительных соглашений к настоящему договору не требуется.

4.3. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

4.4. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в жилое помещение, в срок до 10 (десятое) учебного дня с начала нового учебного года и ежемесячно не позднее 10 (десятое) числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за жилое помещение за несколько месяцев вперед.

В случае изменения размеры платы за жилое помещение в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Техникума.

4.6. Оплата производится Нанимателем в рублях Российской Федерации.

4.7. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя.

5. Срок действия договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с ч. 2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) Нанимателя в жилом помещении. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из жилого помещения в другое место жительства (пребывания), а также в случаях, предусмотренных п.3.1.48. настоящего Договора, Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом в установленной форме и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по описи помещения.

Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

5.4. Наймодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом Российской Федерации порядке при неисполнении Нанимателем обязательств по Договору, правил внутреннего распорядка, а также в случаях:

5.4.1. невнесение Нанимателем платы за жилое помещение в течении шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Техникуме независимо от оснований прекращения обучения;

5.5.2. в связи со смертью Нанимателя;

5.5.3. в связи с утратой (разрушение) жилого помещения;
5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
5.6. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Нанимателю в течении 3-х календарных дней должен освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателю подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За несвоевременное и (или) неполное внесение платы за пользование жилым помещением Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя оплаты пени в размере одной трехсотой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.2. За нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка в общежитии, в том числе распитие спиртных напитков (пива и напитков, изготавливаемых на его основе), содержание животных, хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых и химических веществ, а также других предметов, запрещенных в гражданском обороте, за нарушение правил пожарной безопасности, Правил техники безопасности, к нему может быть применено, в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Техникума, одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума и расторжение настоящего договора.

6.3. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию Наймодателя, за утрату имущества Наймодателя, переданного в личное пользование, Наниматель (Законный представитель) несет материальную ответственность в виде возмещения причиненного ущерба.

6.4. В случаях предусмотренных пунктом 6.3. договора, Наниматель и (или) его Законный представитель обязаны погасить сумму причиненного ущерба в течении 10 (десяти) дней с момента составления соответствующего Акта.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанных в пунктах 3.1.14, 3.1.48 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилого помещения и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим Актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

7.6. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

Адрес: 141370, Московская область, г. Хотьково, ул. 1-я Станционная, д. 1

Платежные реквизиты: ИНН 5042025366, КПП 504201001, ОГРН 1035008351003, УФК по Московской области (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» л/с 04482D33190) в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000. сч. 40101810845250010102 ОКТМО 46615101 КБК (поле 104): 01411302992020000130

e-mail: pu-8426@yandex.ru

Директор

С.Г. Каравеса

М.П.

Наниматель:

ФИО:

Паспорт серии _____ № _____ дата выдачи « ____ » 20 __ г., код подразделения _____, кем выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

подпись Нанимателя

расшифровка подписи

телефон

Законный представитель*

ФИО:

Паспорт серии _____ № _____ дата выдачи « ____ » 20 __ г., код подразделения _____, кем выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

подпись Законного представителя

расшифровка подписи

телефон

*Данные о законном представителе заполняются, если Наниматель не достиг 18 лет.

Согласовано:

Заведующий общежитием

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 __ г.
(дата)

Приложение № 2
к приказу от «20» 08 2020 г.
№ 126-ОД

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум) на заключение своим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Техникума

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «__» ___. _____.
зарегистрирован по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

паспорт (свидетельство о рождении) _____,
(кем и когда выдан)

на основании статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждаю:

- свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным) Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» ____ 20 ____ года № ____;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума, Положением о студенческом общежитии Техникума, действующими на момент подписания настоящего соглашения.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (подопечного), родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» ____ 20 ____ г.

подпись

/ расшифровка

Приложение № 3
к приказу от «20 08 2020г.
№ 116-02

Заведующему общежитием ГКПОУ
МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

от _____

(Фамилия Имя Отчество (отчество-при наличии))

проживающего в общежитии ГКПОУ
МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в
жилом помещении № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в общежитии

Уведомляю Вас о длительном (более 2-х месяцев) отсутствии в
общежитии с «__» 20 года по причине: _____.

Обязуюсь освободить жилое помещение от личных вещей (имущества) в
соответствии с условиями договора о найме жилого помещения в студенческом
общежитии.

Контактный телефон:+7(__)_____

«__» 20 г.

подпись

/

расшифровка

Приложение № 4
к приказу от «20» 08 2020г.
№ 116-ОД

Заведующему общежитием ГКПОУ
МО «Сергиево-Посадский СЭТ»

от _____

(Фамилия Имя Отчество (отчество-при наличии))

проживающего в общежитии ГКПОУ
МО «Сергиево-Посадский СЭТ» в
жилом помещении № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора найма жилого помещения
в студенческом общежитии

Уведомляю Вас о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» ____ 20__ года № ____ по собственному желанию.

Обязуюсь в трехдневный срок освободить жилое помещение от личных вещей (имущества) в соответствии с условиями договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии.

Контактный телефон:+7(____)

«__» ____ 20__ г.

подпись

/

расшифровка