

Министерство образования Московской области  
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»  
(ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МО  
«Сергиево-Посадский СЭТ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Храпова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Хотьково  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы) в государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28.10.2024 года);

- Приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом министра образования Московской области от 09.12.2025 N ПР-208 «Об утверждении государственным профессиональным образовательным организациям и государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема

граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2026/2027 учебном году»;

- Уставом Техникума и другими локальными нормативными актами Техникума;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании).

1.5. Приём в Техникум на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 закона об образовании.

1.6. В приоритетном порядке осуществляется прием для обучения по образовательным программам в Техникум лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа.

1.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.8. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего Техникумом преимущественно оцениваются результаты профильных предметов.

1.9. Порядок установления контрольных цифр приема лиц для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области определяется Учредителем – Министерством образования Московской области.

1.10. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования.

## **2. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01255-50/00213969 от 31.08.2020 г.

3.2. Перечень основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, по которым будет осуществляться прием за счет средств бюджета Московской области изложен в **Приложении 1**.

3.3. Перечень основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по которым будет осуществляться прием за счет средств бюджета Московской области, изложен в **Приложении 2**.

3.4. Приемная комиссия организует ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.7. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума – [сппки.рф](http://сппки.рф) и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Заявление о приеме в Техникум подается на русском языке. С приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Техникум по адресу:

**Московская область, г. Хотьково, ул. 1-я Станционная, д. 1, приемная комиссия.**

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

**141370, Московская область, г. Хотьково, ул. 1-я Станционная, д. 1, приемная комиссия.**

3) посредством электронной почты приемной комиссии:

**[priem-spset@yandex.ru](mailto:priem-spset@yandex.ru)**

4) посредством использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг) **[uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)** с личного кабинета абитуриента.

При направлении документов по почте или электронной почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.3. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления предоставляются (направляются) в приемную комиссию:

**оригиналы заявления о приеме и документы** при предоставлении документов лично в приемную комиссию Техникума. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов:

в **электронном виде** (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму (форматы pdf, gif, jpg) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) при предоставлении через ***электронную почту*** приемной комиссии;

с использованием ***функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг***, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**на бумаге** (оригинал заявления о приеме и ксерокопии оригиналов документов с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) при предоставлении документов по почте.

4.5. Представленные (направленные) указанным в пункте 4.2.3 настоящих Правил образом заявления в электронном виде считаются подписанными простой электронной подписью и признаются сторонами (Техникумом и поступающим) равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью поступающего, до момента представления оригиналов указанных заявлений, подписанных собственноручной подписью.

4.6. В случае зачисления поступающего в число обучающихся Техникума, поступающий обязан представить оригиналы заявления о приеме, документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) не позднее

даты издания приказа о зачислении в число обучающихся Техникума.

В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании, и 4 фотографии.

4.7. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.8. Дата подачи заявления о приеме на обучение считается:

- дата регистрации секретарем приемной комиссии в Техникуме;
- дата, зафиксированная в электронной почте приёмной комиссии Техникума.

4.9. Заявление и необходимые документы, направленные в Техникум одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты приемной комиссии Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, содержащих неполные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанных номера телефона и электронной почты.

4.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, содержащих неполные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием электронной почты поступающих (при наличии).

4.12. В случае если документы, необходимые для поступления и направленные в приемную комиссию одним из способов, указанных в пункте

4.2. настоящих Правил, соответствуют требованиям настоящих Правил, Техникум принимает документы и уведомляет об этом поступающего в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления документов в Техникум одним из способов, определенных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.13. Заявления и документы поступающих, направленные в приемную комиссию Техникума способами, не предусмотренными настоящими Правилами, или по окончании установленных сроков приема, регистрации в приемной комиссии не подлежат.

4.14. Прием документов на обучение в Техникум осуществляется с следующие сроки:

- с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.15. При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающих представляет следующие документы:

4.15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталы государственных услуг.

4.15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 закона об образовании (в случае, установленном законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.16. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.17. Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.15.-4.16.

настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании №273-ФЗ, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании;
- специальность (и)/или профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- наличие инвалидности или ограничение возможностей здоровья (необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).

4.19. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.20. Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

согласие поступающего (законного представителя) на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.21. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.15. настоящих Правил.

4.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.25. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать заявление о приеме и забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Заявление об отзыве (возврате) документов

направляется в приёмную комиссию тем же способом, каким было представлено (направлено) заявление о приеме в приемную комиссию. Заявление и документы возвращаются приемной комиссией поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве (возврате) документов тем же способом, каким было представлено (направлено) данное заявление.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на первый курс для обучения по образовательным программам Техникума вступительные испытания не проводятся.

5.2. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при приеме на обучения в Техникум предусмотрены в порядке приоритетности.

## **6. Зачисление в Техникум**

6.1. Зачисление на первый курс Техникума для обучения по образовательным программам осуществляется по результатам освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 закона об образовании (при наличии), в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.4. В случае возникновения угрозы и (или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории РФ либо на ее части наряду с документами об

образовании и (или) о квалификации на бумажном носителе принимаются их копии в электронной форме (п. 2 ч. 17 ст. 108 закона об образовании).

6.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.6. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.7. Зачисление проводится отдельно по формам и срокам обучения.

6.8. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.9. Зачисление поступающих осуществляется в следующей приоритетности:

а) лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона об образовании №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

б) лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 закона об образовании, предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

в) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – значению среднего бала документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых);

г) наличие у поступающего инвалидности или ограничений возможностей здоровья (в порядке приоритетности);

д) наличие у поступающего статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из их числа;

е) в случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приоритетное право при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в документах об образовании по следующим учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование:

- математика;
- физика;
- информатика.

По профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

- математика;
- физика;
- информатика.

По специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- русский язык;
- история;
- обществознание.

е) результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.10. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

6.11. Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, подтвердившие документально свои индивидуальные достижения в следующей последовательности:

1) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

6.12. Индивидуальные достижения, предусмотренные настоящими Правилами, учитываются при предоставлении подтверждающих документов. Учитывается при приёме одно индивидуальное достижение.

6.13. Зачисление лиц на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

**17 августа** – объявление списка поступающих с выделением лиц, рекомендованных приемной комиссией Техникума к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

**17 августа (с 09.00 до 17.00 по московскому времени)** – завершение предоставления оригиналов заявлений, документов об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, документов индивидуальных достижений.

**17 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

**17 августа** – размещение на официальном сайте ([www.сппки.рф](http://www.сппки.рф)) и информационном стенде Техникума приказа о зачислении лиц, поступающих

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

6.14. Лица из числа поступающих, рекомендованных приемной комиссией Техникума к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, не предоставившие (отозвавшие) заявление и документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Технику осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

6.16. Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней, из Техникума отчисляются.

6.17. Перевод обучающихся на имеющиеся вакансии осуществляется в течение всего учебного года, за исключением периодов экзаменационной сессии.

6.18. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

## Приложение 1

### Перечень

**основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, по которым будет осуществляться прием в 2026 году**

<b>Коды профессий, специальностей и направлений подготовки</b>	<b>Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки</b>	<b>Количество мест</b>	<b>Уровень подготовки</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
<b>Специалисты среднего звена</b>					
09.01.03	Оператор инфокоммуникационных систем и ресурсов	16	на базе 9 классов	1 год 10 месяцев	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	16	на базе 9 классов	3 года 10 месяцев	очная
46.02.01	Документационное	16	на базе 9	2 года 10	очная

	обеспечение управления и архивоведение		классов	месяцев	
--	--	--	---------	---------	--

## Приложение 2

**Перечень  
основных программ профессионального обучения по программам  
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям  
служащих, по которым будет осуществляться прием в 2026 году**

Код	Специальность, профессия	Форма получения образования	Предшествующий уровень образования	Нормативный срок обучения	Кол-во бюджетных мест
19601	Швея	Очная	Образование по адаптированным образовательным программам	1 год 10 месяцев	12
16199	Оператор ЭВМ	Очная	Образование по адаптированным образовательным программам	1 год 10 месяцев	12
17531	Рабочий	Очная	Образование по	1 год 10	12

	зеленого хозяйства		адаптированным образовательным программам	месяцев	
--	-----------------------	--	---	---------	--