

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины (примерная программа) является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящим в состав укрупненной группы специальностей укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление»

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по рабочим профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир).

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоить профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 69 часов,

в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 46 часов;

самостоятельная работа - 23 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
В том числе	
Лабораторные занятия	-
Практические	14
Контрольные	-
Самостоятельная работа студентов	23
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений		3	-
Тема 1.1. Понятие и виды экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД). публично правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: подготовка доклада по теме «Развитие предпринимательской деятельности в РФ (на примере крупных предприятий)».	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		21	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской	Содержание учебного материала	2	1

деятельности и основы их имущественного правового статуса	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	Практические занятия	-	
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы, нормативно-правовых источников.</i>	1	
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Практические занятия		
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы, нормативно-правовых источников.</i>	1	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридического лица. Функции юридического лица.		
	Практические занятия:	2	2
	Оформление документов для регистрации юридического лица		
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы; изучение ФЗ РФ от 25.12.1990 N 445-1 (ред. от 30.11.1994) "О предприятиях и предпринимательской деятельности"</i>	2	
Тема 2.4. Создание, реорганизация	Содержание учебного материала	2	1

и ликвидация юридического лица	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы: изучение закона "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016).	1	
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.		
	Практические занятия:	2	2
	Составление искового заявления в суд о признании должника банкротом		
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы: подготовка доклада на тему: «Банкротство физических лиц.»	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		9	
Тема 3.1. Гражданско- правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Способы обеспечения исполнения обязательств:		2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы; изучение Гражданского кодекса РФ ч. 2 раздел 4.	1	2
Тема 3.3. Отдельные виды	Содержание учебного материала	2	1

гражданско-правовых договоров	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.		
	Практические занятия	2	2
	Составление договора купли-продажи и договора аренды.		
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы; подготовка сообщения на тему: «Кредитный договор, его особенности, порядок заключения»</i>	2	
Раздел 4. Экономические споры		6	
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров		
	Практические занятия	2	2
	Решение ситуационных задач по теме «Защита гражданских прав и экономические споры».		
	<i>Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему «Судебная система РФ»</i>	2	
Раздел 5. Трудовое право		18	
Тема 5.1. Общие положения	Содержание учебного материала	2	1

Трудового кодекса Российской Федерации	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение учебной литературы; анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.	1	2
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		
	Практические занятия	2	2
	Оформление трудового договора.		
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы; подготовка сообщения по теме: «Трудовой договор и его виды»</i>	2	2
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	Содержание учебного материала	2	1

Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие		
	Практические занятия	—	
	<i>Самостоятельная работа: изучение учебной литературы, нормативно-правовых источников.</i>	1	2
Тема 5.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.		
	Практические занятия	2	2
	Разбор конкретных ситуаций, решение задач		
	<i>Самостоятельная работа: подготовка реферата по теме «Трудовое право - как отрасль права».</i>	2	2
Раздел 6. Право социальной защиты граждан		4	
Тема 6.1. Право социальной	Содержание учебного материала	2	1

защиты граждан	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.		
	Практические занятия	-	
	<i>Самостоятельная работа: ознакомление с ФЗ от 24.11.95 N 181-ФЗ (ред. от 28.11.2015 с изменениями, вступившими в силу с 09.12.2015) "О социальной защите инвалидов в РФ»</i>	2	
Раздел 7. Административные правонарушения		6	
Тема 7.1. Административные правонарушения. Понятие и виды административных наказаний	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Состав административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
	<i>Разбор конкретных ситуаций, решение задач.</i>		
	<i>Самостоятельная работа: ознакомление с КоАП РФ гл. 1-4.</i>	2	
зачет		2	
Итого		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- отдельное посадочное место с оборудованными зонами для каждого обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки - задания, тесты);
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды);
- комплект законодательных документов.

Технические средства обучения:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- программное обеспечение общего и профессионального обеспечения
- аудиовизуальные средства обучения.

Для реализации программы учебной дисциплины:

- организована без барьерная среда;
- учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла, индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2013.
- Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч. для ССУЗов. - М.: КноРус, 2015.
- Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с

Дополнительные источники:.

- Комментарий к Конституции Российской Федерации. – Пол общ. Ред Л.В. Лазарева. - М.: ООО «Новая правовая культура», 2012.
- А.С. Шукин, С.В. Киринов Конституционное право. Семинарские занятия: 4. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2011.
- Морозова Л.А. Теория государства и права: Учебник. - М.: Юристъ, 2013.

Интернет – ресурсы

- Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
- Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)
- Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)
- Электронная книга Правовое обеспечение профессиональной деятельности: М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014 www.znaniyum.com

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

3.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение : высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины .

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата.. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, устных опросов, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Уметь: -использовать необходимые нормативно-правовые документы -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Знать: -основные положения Конституции Российской Федерации -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК 1.4 ПК2.1-ПК 2.4 ПК3.3-ПК3.4 ПК4.1-ПК 4.4	Наблюдение в процессе выполнения практических работ, тестирование, решение ситуационных задач анализ выполнения домашних работ устный опрос дифференцированный зачет	оценка «5» ставится, если: - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта - оценка «4» ставится, если: - работа выполнена

<p>-нормативно-правовую базу, обеспечивающую процесс социальной реабилитации лиц с поражением опорно-двигательного аппарата*</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>-право социальной защиты граждан</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>			<p>полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи</p> <p>- тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме;</p> <p>- частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе</p> <p>- работа выполнена полностью, но.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <p>- программа заимствована более чем на 25%;</p> <p>- уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени</p> <p>-работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению.</p> <p>оценка «2» ставится,</p>
---	--	--	---

если:

-допущены
существенные ошибки,
показавшие, что студент
не владеет
обязательными знаниями
по данной теме в полной
мере

- значительная часть
работы выполнена не
самостоятельно;

- отказ от защиты
проекта в
установленные сроки
или неспособность
объяснить
существенные аспекты
работы программы;