

**ПРИМЕРНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная адаптированная программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.).

Содержание

1	Паспорт примерной адаптированной программы производственной практики	4
2	Результаты освоения примерной адаптированной программы производственной практики	6
3	Структура и примерное содержание производственной практики	7
4	Специальные условия реализации адаптированной программы производственной практики	8
5	Контроль и оценка результатов адаптированной программы производственной практики	10
6	Аттестация по итогам адаптированной программы производственной практики	15

I. Паспорт примерной адаптированной программы производственной практики

1.1. Область применения примерной программы производственной практики

Примерная адаптированная программа (далее – примерная программа) производственной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности (профессии) среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии кассир** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении производственной практики.

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики являются:

- хозяйственная информация;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений ведения работ по профессии кассир;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

- овладения базовыми практическими навыками выполнения работ;
- получение обучающимся общего представления о техническом оснащении и особенностях его будущей профессиональной деятельности;
- освоение работы с различными источниками информации, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность;
- сбор информации о теоретических особенностях определенных участков учета;

- развитие навыков работы в малых группах;
- развитие навыков выполнения работ по профессии кассир.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир должен:

приобрести практический опыт:

-осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

1.4.Место производственной практики в структуре адаптированной образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии кассир:

-МДК 05. 01. Выполнение работ по профессии "Кассир".

1.5.Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии кассир составляет 36 часов (1 неделя) Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 2 курсе, в 4 семестре.

1.6.Место прохождения практики

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся с ОВЗ или инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации лиц с ОВЗ или инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения примерной производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии кассир является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Выполнение работ по профессии кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

код	Наименование результата обучения
ПК5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и примерное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество часов/недель	Виды производственных работ
1	ознакомительный	6	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): - инструктаж по ТБ; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка; - ознакомление с организационной и производственной структурой; - изучение нормативно- правовых документов по профессиональной деятельности -организация рабочего места
2	общий	24	- оформление первичных документов по кассе - прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам - выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка - проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправление ошибок в первичных бухгалтерских

			документах ; - изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций.; - изучение организации и работы кассы на предприятии; - изучение лимита кассы; - заполнение кассового отчета кассира; - работа с пластиковыми картами - оформление операций по наличным и безналичным операциям; - работы на контрольно-кассовых машинах(ККМ) - изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы организации -принимать участие в инвентаризации кассы -изучение номенклатуры дел.
3	Итоговый этап	6	Обобщение и анализ полученной информации, оформление отчета о прохождении практики; защита отчета
	итого	36/1	

4.Специальные условия реализации примерной адаптированной программы производственной практики

4.1 Требования к проведению примерной программы производственной практики

Реализация адаптированной программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием /организацией.

При определении мест прохождения производственных практик обучающимся с ОВЗ или инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н <1>.

Для успешного освоения производственной практики обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата должна быть без барьерная среда, рабочие места на предприятии оборудованы специализированным оборудованием:

- регулируемые компьютерные кресла;
- индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир.

Продолжительность рабочего дня обучающегося с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья - не более 6 часов.

4.2. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной практики:

организована безбарьерная среда ,

учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (9-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 480 с
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (8-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 336 с.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет (4-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 304 с.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (5-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 176 с.
5. "Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Бурмистрова Л.М. 334 с, 2012
6. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей, 6-е изд.(изд:6), Швецакая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н 336с, 2013
7. Бухгалтерский учет: практикум Богаченко В.М. 2013, 183с
8. Бухгалтерский учет: учебник Богаченко В.М. 2013, 266с.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Журнал «Главбух». Учредитель: Консультационно-финансовый центр «Актион». Издатель: ЗАО «Актион-Медиа»

Интернет — ресурсы:

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - «Гарант»
3. www.rg.ru — Российская газета

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является не обязательным;
- наличие стажировки в профильных производственных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля.

Все педагогические работники должны пройти повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса. Рекомендуются на период производственной практики за обучающимся закрепление тьютора или другого специалиста, владеющего информацией об особенностях физического и психического развития обучающегося.

5. Контроль и оценка результатов адаптированной программы

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися программы практики.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
приобрести практический опыт: -осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	-наблюдение в процессе практической деятельности; -оценка результатов практической деятельности, -оценка результатов зачета	Оценка выполнения практического задания - оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),
уметь: -принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;		

-составлять кассовую отчетность;		- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.
-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;		- оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программном обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания.
-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		- оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		Оценка зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.
-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
-вести кассовую книгу;		Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий
-разбираться в номенклатуре дел;		- в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
-принимать участие в проведении инвентаризации кассы		Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности;	наблюдение и оценка действий на производственной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике и защиты производственной практики	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p>Оценка зачета</p> <p>Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p> <p>Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</p> <p>Оценка "3" - отчетная документация по</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. нахождение компромиссных решений в процессе освоения рабочей профессии		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с интернет		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;		

потребителями	умение работать в группе; умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; наличие лидерских качеств; участие в студенческом самоуправлении; участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях		практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы		Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); составление резюме; посещение дополнительных занятий; освоение дополнительных рабочих профессий; обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - повышение уровня профессиональной зрелости;		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области разработки технологических процессов; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).		
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии кассир			
Профессиональные компетенции			
ПК5.1 Работать с нормативно - правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими	Демонстрация знаний нормативно-правовых актов, положений, инструкций и других документов по ведению кассовых операций; Понятие первичной	наблюдение и оценка действий на производственной практике;	Оценка выполнения практического задания - оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное

материалами и документами по ведению кассовых операций	бухгалтерской документации; Определение первичных бухгалтерских документов;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике зачет по производственной практике	представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Оценка зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2"
ПК5.2 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами и бланками строгой отчетности	Демонстрация правильного оформления операций с денежными средствами и ценными бумагами и бланками строгой отчетности;		
ПК5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.	Демонстрация правильного оформления кассовых и банковских документов; Демонстрация правильного оформления обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; Демонстрация формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Демонстрация правильной группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Точное выполнение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; Демонстрация знаний номенклатуры дел;		
ПК5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.	Демонстрация правильного и точного оформления документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам; Демонстрация правильного проведения ревизии денежных средств в кассе; Выполнение правильного оформления документов на сдачу ветхих купюр в банк;		
ПК5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	Демонстрация правильного оформления кассовых и банковских документов; Демонстрация правильного		

	оформления обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; Демонстрация формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Демонстрация правильной группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Демонстрация правил ведения кассовой книги; Демонстрация знаний номенклатуры дел; Демонстрация правил проведения инвентаризации кассы.		-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный
ПК5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков работы на ЭВМ; Демонстрация правил работы с технической документацией по ЭВМ.		

6.Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности .

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика

руководителя практики от организации).

В приложении к рабочей программе практики автор-разработчик от ОУ приводит:

-форму задания на практику;

-форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

-форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

-форму дневника практики; форму отчета по практике.