

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03.Менеджмент

1.1. Область применения программы

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины (примерная программа) является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящим в состав укрупненной группы специальностей укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление»

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.

Освоить профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	-

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08«Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли: основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: научного управления, административного, поведенческих наук, количественных методов. Процессный, ситуационный, системный подход. Устный опрос. Национальные особенности менеджмента. Развитие в других странах.		
	Практические занятия «Использование принципов управления на практике»	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Сравнительная характеристика моделей менеджмента».	2	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	3	2
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, состав, влияние. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды, методика проведения. Тестирование.		
	Практические занятия: презентация «Принятие решений»	2	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу факторов внутренней и внешней среды.	3	
Тема 3. Функции	Содержание учебного материала	4	1

менеджмента	Цикл менеджмента: понятие функции. Краткая характеристика четырёх основных функций. Планирование в системе менеджмента: назначение и виды планирования. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: понятие и элементы. Виды структур и их характеристика. Выполнение домашнего задания «Миссия организации». Мотивация: понятие, элементы, эволюция теории мотивации. Содержательные теории и процессуальные. Организационные структуры управления		
	Практические занятия Стратегическое планирование на предприятии. Построение и анализ	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: Презентация Полномочия и ответственность. Мотивация персонала	3	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие метода управления. Система методов управления, их характеристика. Особенности.		
	Практические занятия	2	2
	Выбор наиболее эффективных методов управления организацией		
	Самостоятельная работа: Анализ системы мотивации и контроля конкретной организации. Тестирование	3	
	Контрольная работа		
	Содержание учебного материала		
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей их характеристика.	4	2
	Практические занятия	2	
	Активное слушание .		2

	Самостоятельная работа Использование приемов аттракции при работе с подчиненными	3	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	2
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.		
	Практические занятия	2	2
	Проведение деловых переговоров		
	Самостоятельная работа: Составление плана проведения переговоров на примере конкретной ситуации	3	
	Контрольная работа		
Тема 7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	3	2
	Управленческое решение. Методы и способы принятия управленческих решений. Контрольная точка - решение ситуаций.		
	Практические занятия	2	2
	Принятие управленческих решений в производственных ситуациях и их эффективность.		
	Самостоятельная работа Доклад Принятие управленческого решения с учетом ограничивающих	2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	3	2
	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы: последствия и методы борьбы.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа: Доклад Предупреждение стрессовых ситуаций на рабочем месте	2	

Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала	3	
	Основы власти и влияния. Лидерство. Тестирование. Стили руководства, их характеристика.		2
	Практические занятия	2	2
	Партнерство в процессе управления персоналом		
	Самостоятельная работа: Составить решетку менеджмента.	2	
Тема 10. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	5	
	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала, профпригодность, виды. Тестирование. Обучение персонала: направления и формы профобучения.		1
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа: Составление плана-схемы проведения контроля.	2	
Всего		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата должно быть :

- организована безбарьерная среда,
- в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов:
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: Издательский центр «Академия», 2013
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. - М.: Издательский центр «Академия», 2013
3. Космин А.Д. Менеджмент: практикум. - М.: Издательский центр «Академия», 2011

Дополнительная литература

4. Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2015
5. Управление организацией: Учебник/под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. М.: ИНФРА-М, 2011
6. Горшкова Л.А. Основы управления организацией. Практикум. - М.: КНОРУС, 2014
7. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. 3-е издание – Пер. с англ. М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2013
8. Репина Е.А. Основы менеджмента – М.: ИНФРА-М : Академцентр, 2011
9. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013

Интернет- ресурсы:

- <http://www.mevriz.ru/> «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://www.cfin.ru> — «Корпоративный менеджмент»

- <http://ecsocman.hse.ru/net/16000475/> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

3.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение :высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
<ul style="list-style-type: none"> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <li style="padding-left: 20px;">-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК2.4	Экспертная оценка в процессе выполнения практических работ, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение домашних заданий; тестирование, выполнение самостоятельных работ	<p>оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к
<ul style="list-style-type: none"> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы 			

<p>планирования и организации работы подразделения;</p> <p>-принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>-осно формирования мотивационной поли-</p> <p>тики организации;</p> <p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-внешняя и внутренняя среда организации;</p> <p>-цикл менеджмента;</p> <p>-процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>-функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>-система методов управления методика принятия решений стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>			<p>решению поставленной задачи</p> <p>- тестирование и отладка программы проведены в не полном объеме;</p> <p>- частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе</p> <p>- работа выполнена полностью, но.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <p>- программа заимствована более чем на 25%;</p> <p>- уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени</p> <p>-работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению.</p> <p>оценка «2» ставится, если:</p> <p>-допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере</p> <p>- значительная часть работы выполнена не самостоятельно;</p> <p>- отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы программы;</p>
---	--	--	---