

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной
образовательной организации Московской области»**

по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**
(по отраслям)

Примерная адаптированная образовательная программа производственного модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Данная примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. Паспорт примерной адаптированной программы профессионального модуля ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

1.1. Область применения программы

Примерная адаптированная программа профессионального модуля (далее *примерная программа*) – является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1 Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.

ПК 6. 2 Оформлять необходимые для трудоустройства документы.

ПК6. 3 Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.

ПК 6. 4 Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.

ПК 6. 5 Строить план профессиональной карьеры.

1.2. Место профессионального модуля в структуре адаптированной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл программы среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поиска работы;
- оформления резюме и портфолио;
- прохождения интервью и собеседования с потенциальным работодателем;
- планирования профессиональной карьеры

уметь:

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;
- формировать портфолио;
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);

знать:

- понятие, виды, этапы карьеры;

- инструменты планирования и развития карьеры;
- основы целеполагания и управления временем;
- способы поиска работы;
- конструктивные стили поведения при поиске работы;
- правила составления резюме и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью);
- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;
- потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности);
- виды профессиональной адаптации;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –51 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;

учебной практики – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.
ПК 6.2	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 6.3	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 6.4	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 6. 5	Строить план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-
ПК 6.1 - 6.5	ПМ. 06 Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области	45	30	16		15		6	—
	Всего:	51	30	16	-	15		6	-

3.2. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 06.01 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры			
Тема 1. Рынок труда	Содержание	2	2,3
	1.Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе		

	2. Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Московской области		
	Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест Московской области. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда Московской области	2	2
Тема 2. Теория и практика трудоустройства	Содержание		
	1.Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий. 2. Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. Стандарты поиска работы. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самомаркетинг,самоменеджмент на рынке труда. 3. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способысамопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения. 4. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик. 5.Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к	4	1,2

	<p>тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.</p> <p>6. Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное.</p> <p>Интервью при приеме на работу. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Причины отказа при устройстве на работу. Дневник по поиску работы.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Анализ профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, должностных инструкций (в соответствии с выбранной профессией)</p> <p>Составление документов, необходимых для трудоустройства.</p> <p>Тренинг делового общения</p> <p>Анализ неуспешных интервью и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве. Подготовка и проведение собеседования</p>	8	2
	Контрольная работа	2	
Тема 3. Адаптация на рабочем месте	Содержание		
	Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Адаптация на рабочем месте. Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Теории лидерства.	2	1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление алгоритма успешного поведения для вновь принятого работника</p>	2	2
Тема 4. Планирование карьеры	Содержание		
	Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Анализ технологий карьерного проектирования</p> <p>Составление дневника карьеры</p>	4	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении модуля			
Тематика домашних заданий		15	

Изучения банка вакансий и требований работодателей Московской области (в соответствии с выбранной профессией) Составление списка компетенций, необходимых для выбранной профессии Постановка карьерных целей на ближайшую перспективу Подготовка мини-проекта «Самопрезентация» Подготовка к собеседованию с работодателем Оформление портфолио		
Учебная практика		
Виды работ Составление резюме и сопроводительных писем Прохождение интервью при трудоустройстве Прохождение собеседования Заполнение анкеты при приеме на работу Анализ результатов собеседования (интервью) с фиксацией допущенных ошибок и методов работы над ними Оформление дневника трудоустройства	6	3
Всего	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет:

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

Для реализации программы профессионального модуля:

- организована без барьерная среда ,
- учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

.Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.

Дополнительная литература

1. Абульханова-Славская К.А. Стратегии жизни. М.: Мысль, 2001.
2. Акмеология: Учебник. Изд. 2-е, перераб. / Под общ.ред. А. А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2006.
3. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. – СПб.: Питер, 2003.
4. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.

5. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск: Новое знание, 1999.
6. Беликова О. И. Работа: трудоустройство и увольнение / О. И. Беликова. — Москва: Эксмо, 2011.
7. Бендас Татьяна Владимировна. Психология лидерства : [теория и практика]. - Москва [и др.] : Питер, 2009.
8. Бодалев А.А., Рудкевич Л.А. О содержательном наполнении понятия «карьера» и ее вариантах //Как становятся великими или выдающимися? М.: КВАНТ, 1997. С. 53-57.
9. Вайсман Дж. Мастерство презентаций. – М.: Вершина, 2004.
10. Веснин В. Р. По ступенькам деловой карьеры //Менеджмент для всех. М.: Юрист, 1994. С. 158-169.
11. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2012.
12. Даннинг Д. Твой тип карьеры: секреты личности для профессионального успеха. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
13. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Просвещение, 2007.
14. Катаева Л.И., Полозова Т. А. Проблема профессионального и личностного самоопределения в контексте профессионального развития и самосовершенствования. М.: Изд-во РАГС, 2006.
15. Кови Ст. Семь навыков высокоэффективных людей. – М.: Альпина Паблишер, 2010.
16. Кови Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. – М.: Эксмо, 2011.
17. Коллинз Дж. От хорошего к великому. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
18. Кузнецова И.А. Вверх! Практический подход к карьерному росту. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
19. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. – М.: Эксмо, 2002.
20. Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. – М.: Попурри, 2005.
21. Могилёвкин Е.А. Карьера как путь к «акме» //Общая и прикладная акмеология: Учеб.пособие. Ч. I. М., 2001.
22. Могилевкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. - СПб: «Речь», 2007.
23. Могилёвкин Е.А. Определение целей и планирование карьеры в системе государственного и муниципального управления //Актуализация потребности в личностно-профессиональном развитии государственных служащих / Под общ.ред. А. А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2001.
24. Могилёвкин Е.А. Профессиональная и деловая карьера / Очерки организационной психологии / Под общ.ред. А. С. Огнева. Воронеж, 1998.
25. Могилёвкин Е.А., Божин А.С. Развитие карьерной компетентности молодых специалистов //Трудоустройство, планирование и реализация карьеры выпускников вузов: Сб. науч. материалов. Вып. 3 / Отв. ред. Е. А. Могилёвкин. Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2006.
26. Моргенстерн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Издательство «Добрая книга», 2007.
27. Мослов Е. В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособие / Под ред. П.В. Шеметова. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2000.
28. Основные навыки поведения на рынке труда [Текст]: пособие по повышению конкурентоспособности молодежи Кузбасса на рынке труда в рамках целевой региональной программы «Трамплин». - Кемерово, 2002.
29. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста: Учеб.пособие. – СПб., 2002.
30. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во «Институт практической психологии»; Воронеж: НПО «МОДЭК». 1996.
31. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.

32. Рогожин М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы / М. Ю. Рогожин. — СПб.: Питер, 2009.
 33. Розанова В.А. Психология управления: Учеб.пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. 384 с.
 34. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
 35. Силбер Л. Карьера для творческого человека: Курс выживания в джунглях современного бизнеса. Средство для высокоэффективной жизни. — М., 2002.
 36. Сотникова С.И. Управление карьерой: Учеб.пособие. — Новосибирск: ИНФРА, 2001.
 37. Технология: твоя профессиональная карьера: дидактические материалы: кн. для учителя / под ред. С.Н. Чистяковой — 4-е изд. — М.: Просвещение, 2008.
 38. Трудоустройство: поиск работы [Текст] : учебное пособие для студентов / под ред. Ю. Г. Одегова ; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2002.
 39. Турчинов А.И. Отбор персонала и карьера госслужащего //Кадровый менеджмент: Научно-методическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 1997.
 40. Уткин Э. А. Мотивационный менеджмент. М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ»; Изд-во ЭКМОС, 1999.
 41. Хьюитт Л. Целевая жизнь для студентов. Как инвестировать образование в ваш успех. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
 42. Циммерман Х.-П. Вверх по служебной лестнице. М.: АО «Интерэксперт», 1996.
 43. Чижов Н. А. Кадровые технологии. М.: Экзамен, 2000.
 44. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. М.: АО Издательская группа «Прогресс», «Прогресс-Интер», 2006.
- Интернет-ресурсы
1. <http://www.consultant.ru>
 2. <http://www.garant.ru>
 3. <http://www.career.ru>
 4. <http://www.e-graduate.ru>
 5. <http://www.job.ru>
 6. <http://www.superjob.ru>
 7. <http://www.professia.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного модуля целесообразно на последнем курсе обучения, либо после, либо параллельно с изучением профессиональных модулей, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности. Обучающиеся должны понимать содержание выбранной ими профессии, особенности трудовых функций, которые необходимо будет выполнять на рабочем месте, специфику условий труда, предметы и объекты труда, организацию рабочего времени. У обучающихся должны быть сформированы профессиональные и общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, так как одно из условий корректного карьерного проектирования – адекватная оценка своей готовности к решению круга профессиональных задач, соответствующих уровню квалификации, присваиваемой по завершении обучения.

Организация учебного процесса должна основываться на психолого-педагогических подходах и образовательных технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических за-

нений, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации, формированию общих компетенций.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуя с теоретическими занятиями. Помимо учебной практики, предусмотренной по данному профессиональному модулю, целесообразно актуализировать ряд задач по адаптации на рабочем месте при прохождении производственной и учебной практики в рамках освоения других профессиональных модулей.

Оценка знаний и умений студентов осуществляется с помощью тестового контроля, оценки решения ситуационных задач, выполнения практикумов. Задания должны носить интегрированный характер, разрабатываться всеми преподавателями, обеспечивающими изучение данного профессионального модуля. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

В процессе освоения модуля обучающимся обеспечиваются консультации.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается командой преподавателей. В связи с этим целесообразно выработать единые подходы к выбору технологии формирования и оценивания компетенций, умений, знаний обучающихся. Оптимизации работы команды преподавателей будет способствовать наличие координационного плана, предусматривающего периодические встречи с целью обсуждения промежуточных результатов, уточнения и согласования последующей работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования в соответствии с направленностью профессионального модуля;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональ- ные и общие компетенции)	Основные показате- ли оценки результа- та	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>ПК 6.1 Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.</p> <p>ПК 6.2 Оформлять необходимые для трудоустройства документы.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации; - резюме, оформленные для вакансий из составленного списка; - оформленное в соответствии с требованиями портфолио 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса; - тестирования; - защиты практических занятий. <p>Зачет по практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • изложение материала выполнено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию; • студент обнаруживает верное понимание синтаксиса базовых конструкций языка программирования. • соблюдение принципов структурного программирования, грамотное оформление текста программы • - грамотное использование структур данных <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки;
<p>ПК6.3 Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным ра-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение предварительного изучения специфики искомого рабочего места; - соответствие выбранного стиля поведения, имиджа требованиям делового эти- 		<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки;

ботодателем ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	кета; - точность и четкость ответов на вопросы, предложенные в ходе интервью (собеседования); - заполнение анкеты в соответствии с требованиями.		- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
ПК 6.4 Использовать различные методы адаптации на рабочем месте ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соответствие выбранных методов адаптации особенностям рабочего места		Оценка "3" - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых конструкций языка программирования;
ПК 6.5 Строить план профессиональной карьеры. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- наличие в плане всех необходимых для данного типа документов элементов; - связь запланированных действий и мероприятий с индивидуальными особенностями обучающегося и спецификой области профессиональной деятельности		- умеет применять полученные знания при решении простых задач, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, Оценка "2" - программа заимствована более чем на 75% или неработоспособна в принципе - студент показывает незнание базовых конструкций языка программирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.	Оценка "5" <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • изложение материала выполнено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает верное понимание синтаксиса базовых конструкций языка программирования. • соблюдение принципов структурного программирования, грамотное оформление текста программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы.	<ul style="list-style-type: none"> • - грамотное использование структур данных Оценка "4" <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %,

		Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики	но имеются недочеты и несущественные ошибки; - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы	Оценка "3" - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых конструкций языка программирования; - умеет применять полученные знания при решении простых задач, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач,
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики	Оценка "2" - программа заимствована более чем на 75% или неработо-
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, ру-	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения	

ководством, потребителями	ходе обучения	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики	способна в принципе - студент показывает незнание базовых конструкций языка программирования
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	<p>Ответственность за результат выполнения заданий.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Способность к организации и планированию самостоятельных	Экспертное наблюдение и оценка использования учащим-	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>ся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>	