

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**
(по отраслям)

Примерная адаптированная образовательная программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Данная примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт примерной адаптированной программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.....	9
4. Условия реализации адаптированной программы профессионального модуля....	17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	20

1. Паспорт примерной адаптированной программы профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Примерная адаптированная программа профессионального модуля (далее *примерная программа*) – является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Место профессионального модуля в структуре адаптированной образовательной программы.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл программы среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –403 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 321 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;

самостоятельной работы обучающегося –107 часов;

учебной и производственной практики – 82 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 2.1	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	314	168	80	-	84	-	30	30
ОК 1 – 10 ПК 2.2.-2.5	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	89	46	26	-	23	-	16	6
ОК 1 – 10 ПК 2.1.-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>								36
	Всего:	403	214	106	-	107	-	46	36

3.2. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества			252	
Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала		20	1
	1	Документальное оформление труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.		
	2	Формы оплаты труда. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета		
	3	Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам.		
	4	Оплата труда за не отработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	5	Учет удержаний из заработной платы. Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.		
	6	Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Фонд заработной платы, выплаты		

		социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате		
	Практические занятия		43	2
	1	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.		
	2	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды.		
	3	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)		
	4	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета		
	Контрольные работы.		–	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		10	1
	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Изучение ПБУ 15/2008.			
	Бухгалтерский учет кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам			
	Практические занятия		8	2
	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных кредитов и займов.			
	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету долгосрочных кредитов и займов.			
	Учет процентов по кредитам и займам			
Контрольные работы		-		
Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования	Содержание учебного материала		24	1
	1	Экономическое содержание капитала и его составляющих Виды капитала. Основные нормативные документы. Раскрытие информации о капитале в отчетности. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета Расчеты с учредителями.		
	2	Учет резервного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	3	Учет добавочного капитала. Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета		
	4	Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого		

	финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования		
	Практические занятия	10	2
	1 Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов.		
	2 Решение задач по учету и списанию оценочных резервов.		
	3 Решение задач по учету целевого финансирования		
	4 Порядок заполнения журнала-ордера №12		
	Контрольная работа по теме	-	
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	34	1
	Общие положения по учету финансовых результатов. Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли		
	Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности		
	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		
	Практические занятия	19	2
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	Контрольные работы.	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), решение задач Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, написание рефератов		84	

Тематика домашних заданий Изучение порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда Изучение документальное оформление движения личного состава предприятия Поиск информации в Интернете о компенсационных доплатах за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. Реферат «Особенности начисления средней заработной платы» Реферат «Спорные ситуации при начислении командировочных расходов» Решение задач по начислению заработной платы. Конспектирование источников по теме «Время простоя: особенности оплаты труда» Анализ материалов по теме «Документальное оформление банковских кредитов» Изучение темы «Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа» Решение ситуационных задач по учету расчетов по кредитам и займам Реферат по теме «Особенности учета вкладов в уставный капитал» Подготовка презентации по теме «Вклад имущества в уставный капитал» Решение задач по учету собственного капитала. Реферат по теме «Формирование уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм» Реферат по теме «Особенности учета вкладов в уставный капитал» Подготовка презентации по теме «Вклад имущества в уставный капитал» Решение задач по учету собственного капитала. Реферат по теме «Формирование уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм»			
ПМ.02. МДК.02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		69	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	
	2	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	6

	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
	Практические занятия		10	2
	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации Отражение в учете результатов инвентаризации Контрольная работа по теме.			
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала		14	1
	1	Инвентаризация ОС: порядок проведения и учет результатов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности		
	2	Инвентаризация НМА: порядок проведения и учет результатов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов		
	3	Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.		
	5	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально-производственных запасов		
	6	Инвентаризация обязательств организации. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок		

		инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.		
	Практические занятия.		16	2
1	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.			
2	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.			
3	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов			
4	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности			
5	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов. Порядок выявления задолженности, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета			
	Контрольные работы		—	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем),написание рефератов,подготовка рефератов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			23	
Тематика домашних заданий Подготовка презентации по теме «Инвентаризация и ее значение в сохранности имущества организации» Реферат по теме «Инвентаризация давальческих материалов на промышленных предприятиях» Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Изучение Порядка проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете. Изучение Порядка проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете. Изучение Порядка проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете. Изучение порядка проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете. Изучение Порядка проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете.				

Реферат «Проведение инвентаризации на предприятиях розничной торговли»			
Учебная практика		46	
Виды работ			
Учебная практика МДК.01.01		30	
1	Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;		
2	Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда;		
3	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия;		
4	Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования;		
5	Ознакомление с порядком оформления кредитного договора;		
6	Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		
Учебная практика МДК.02.02		16	
1	Оформление документов для проведения инвентаризации (приказ, подготовка бланков, состав комиссии, сроки проведения и т.д.)		
2	Составление внутренней инструкции предприятия по проведению инвентаризации.		
3	Оформление документов по фактическому наличию/отсутствию имущества.		
4	Изучение порядка проведения различных видов инвентаризации.		
5	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.		
Производственная практика ПМ.02.		66	
1	Ознакомление с программным обеспечением предприятия.		
2	Расчет заработной платы по различным основаниям. Учет кредитов на предприятии. Учет и расчеты капитала организации.		
3	Проведение выборочной инвентаризации на предприятии.		
Всего		403	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета,налогообложения и аудита» и кабинета «Учебная лаборатория»..

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- интерактивная доска.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата должно быть :

- организована безбарьерная среда,
- в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов:
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- интерактивная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений спо/ Иванова Н.В. - Изд. 8-е, перераб. и доп.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 336 с
2. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений спо/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 176 с.
3. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие/ Ю.Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014 – 232с. – (Профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Комментарии к федеральному закону «О бухгалтерском учете» в новой редакции. М.Ю. Тихомиров. – Издательство Тихомирова М.Ю., 2014.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности №34н от 29.07.1998.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2001. – 176 с.
5. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – Москва: Проспект, 2015. – 208с.
6. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие. А.В.Зонова, С.П.Горячих, Р.В.Ливанова. Под общей редакцией А.В. Зоновой. – ИНФРА-М, 2013.
7. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учеб. пособие/ Под ред. Д-ра экон. наук, проф. Е.А. Мизиковского – М.: Юристъ, 2003. – 529 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/online/>
2. <http://www.klerk.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе следует использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При применении различных форм занятий необходимо соблюдать общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента;

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике (зачет).

Освоение ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>	<p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • изложение материала выполнено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию; • студент обнаруживает верное понимание синтаксиса базовых конструкций языка программирования.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение принципов структурного программирования, грамотное оформление текста программы • - грамотное использование структур данных <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и несущественные ошибки; - студент испытывает трудности в
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>	<p>применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</p> <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов. - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых конструкций языка программирования; - умеет применять полученные знания при решении простых задач, но затрудняется при решении

			<p>качественных задач и сложных количественных задач,.</p> <p>Оценка "2"</p> <p>- программа заимствована более чем на 75% или неработоспособна в принципе</p> <p>- студент показывает незнание базовых конструкций языка программирования</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- защиты практических занятий;</p> <p>- контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>	

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>	
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося. 	<p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> • задание выполнено полностью; • студент показал умение применять теоретические положения в новой ситуации при выполнении задания; • изложение материала выполнено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя

	Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.		специализированную терминологию;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.	<ul style="list-style-type: none"> • студент обнаруживает верное понимание синтаксиса базовых конструкций языка программирования. • соблюдение принципов структурного программирования, грамотное оформление текста программы • - грамотное использование структур данных
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.	<p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью или не менее чем на 75 %, но имеются недочеты и незначительные ошибки; - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.	<p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в основном верно в объеме не менее 2/3 от общего объема, но допущены существенные неточности; нет промежуточных расчетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе	<ul style="list-style-type: none"> - студент обнаруживает

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.	понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых конструкций языка программирования; - умеет применять полученные знания при решении простых задач, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.	Оценка "2" - программа заимствована более чем на 75% или не работоспособна в принципе - студент показывает незнание базовых конструкций языка программирования
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
--	---	---