

**ПРИМЕРНАЯ АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Примерная адаптированная программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г.).

## Содержание

1	Паспорт примерной адаптированной программы производственной практики	4
2	Результаты освоения программы производственной практики	8
3	Структура и примерное содержание производственной практики	9
4	Специальные условия реализации адаптированной программы производственной практики	10
5	Контроль и оценка результатов адаптированной программы производственной практики	13
6	Аттестация по итогам адаптированной программы производственной практики	18

# **I. Паспорт примерной адаптированной программы производственной практики**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Примерная адаптированная программа (далее – примерная программа) производственной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности (профессии) среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении производственной практики.**

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики являются:

- хозяйственная информация;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность

## **1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения**

### **Цели производственной практики:**

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Задачи практики:**

- овладения базовыми практическими навыками выполнения работ;
- получение обучающимся общего представления о техническом оснащении и особенностях его будущей профессиональной деятельности;
- освоение работы с различными источниками информации, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность;
- сбор информации о теоретических особенностях определенных участков учета;
- развитие навыков работы в малых группах;

- развитие навыков выполнения работ по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения видом профессиональной деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

#### **1.4.Место производственной практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 03 . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

**-МДК 01. 01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1.5.Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составляет 36 часов (1 неделя). Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 2 курсе, в 4 семестре.

## **1.6. Место прохождения практики**

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся с ОВЗ или инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации лиц с ОВЗ или инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

## 2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения примерной производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03 . Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.



### 3. Структура и примерное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество часов/недель	Виды производственных работ
1	ознакомительный	6	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): - инструктаж по ТБ; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка; - ознакомление с организационной и производственной структурой; - изучение нормативно- правовых документов по профессиональной деятельности -организация рабочего места
2	общий	24	-определение видов и порядка налогообложения; -ориентирование в системе налогов Российской Федерации; -выделение элементов налогообложения; -определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -выборка для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выборка коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определение объектов налогообложения для начисления страховых взносов; -применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов; -применение особенностей зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; -оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

			-осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -выборка для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов -пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, К П П (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3	Итоговый этап	6	Обобщение и анализ полученной информации, оформление отчета о прохождении практики; защита отчета
	итого	36/1	

#### **4.Специальные условия реализации примерной адаптированной программы производственной практики**

##### **4.1 Требования к проведению примерной программы производственной практики**

Реализация адаптированной программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием /организацией.

При определении мест прохождения производственных практик обучающимся с ОВЗ или инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н <1>.

Для успешного освоения производственной практики обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата должна быть без барьерная среда, рабочие места на предприятии оборудованы специализированным оборудованием:

- регулируемые компьютерные кресла;
- индивидуальные столы, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными органами.

Продолжительность рабочего дня обучающегося с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья - не более 6 часов.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение:**

Для реализации программы учебной практики:

организована безбарьерная среда ,

учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лебедева Е.М. «Бухгалтерский учет» учебное пособие М: «Академия», 2013
- 2.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение : учебник М: «Академия», 2014.
- 3.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2014.

##### **Дополнительные источники**

- 1.Журналы: «Главбух», « Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Консультант бухгалтера» и др.
- 2.Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. <http://www.buhsoft.ru> Программы для бухгалтерии BUHSOFT Электронный ресурс
5. <http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
6. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
7. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
8. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является не обязательным;

-наличие стажировки в профильных производственных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля.

Все педагогические работники должны пройти повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса. Рекомендуется на период производственной практики за обучающимся закрепление тьютора или другого специалиста, владеющего информацией об особенностях физического и психического развития обучающегося.

## 5. Контроль и оценка результатов адаптированной программы

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися программы практики.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p><b>приобрести практический опыт:</b> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>уметь:</b> -определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p> <p>-выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; --оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>--выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых</p>	<p>-наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности, -оценка результатов зачета</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания</b> - <b>оценка «5» ставится, если:</b> студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - <b>оценка «4» ставится, если:</b> - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - <b>оценка «3» ставится, если:</b> - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - <b>оценка «2» ставится, если:</b> - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p><b>Оценка зачета</b> <b>Оценка "5"</b> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. <b>Оценка "4"</b></p>

<p>взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, К П П (Кода причины постановки на учет)получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		<p>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</p> <p><b>Оценка "3"</b></p> <p>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</p> <p>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</p>
<p><b>знать:</b></p> <p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручении по перечислению налогов и сборов;</p> <p>-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-сущность и структуру страховых взносов;</p> <p>-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</p> <p>-порядок и сроки исчисления страховых взносов;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>наблюдение в процессе практической деятельности;</p> <p>– оценка результатов практической деятельности,</p> <p>-оценка результатов зачета</p>	<p>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p><b>Оценка "2"</b></p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участие в органах студенческого самоуправления; участие в социально-проектной деятельности;	наблюдение и оценка действий на производственной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике и защиты производственной практики	<p><b>Оценка выполнения практического задания</b></p> <p><b>- оценка «5» ставится, если:</b> студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p><b>- оценка «4» ставится, если:</b> - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p><b>- оценка «3» ставится, если:</b> - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программном обеспечении, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p><b>- оценка «2» ставится, если:</b> - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p><b>Оценка зачета</b></p> <p><b>Оценка "5"</b> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p> <p><b>Оценка "4"</b> - отчетная документация оформлена с незначительными</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области налогообложения и бухгалтерского учета. нахождение компромиссных решений в процессе освоения вида профессиональной деятельности		
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные		
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с интернет		
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; умение работать в группе; умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; наличие лидерских качеств; участие в студенческом самоуправлении; участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях		
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
ОК8. Самостоятельно определять задачи	организация самостоятельных занятий при изучении		

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	профессионального модуля; самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); составление резюме; посещение дополнительных занятий; освоение дополнительных рабочих профессий; обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; повышение уровня профессиональной зрелости;		нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом <b>Оценка "3"</b> - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий <b>Оценка "2"</b> - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области разработки технологических процессов; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).		
<b>Вид профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление		



	<p>бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ФСС, ФОМС;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>		
<p>ПКЗ.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>		

## **6.Аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности .

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разрабатывает фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

*В приложении к рабочей программе практики автор-разработчик от ОУ приводит:*

*-форму задания на практику;*

*-форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;*

*-форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*

*-форму дневника практики; форму отчета по практике.*