

Министерство образования Московской области  
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический  
техникум» (ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКПОУ МО  
«Сергиево-Посадский СЭТ»  
Е.А. Храпова  
«01» сентября 2025 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
государственного казённого профессионального  
образовательного учреждения Московской  
области «Сергиево-Посадский социально-  
экономический техникум»

рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
протокол № 7  
от «29» августа 2025 г.

г. Хотьково  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в государственном казённом профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Устава Техникума.

1.3. Обучающимся Техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального обучения, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.4. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Техникума.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

### ***2.1. Обучающиеся имеют право на:***

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном Техникумом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке установленным законодательством Российской Федерации;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании и локально-нормативным актом Техникума;
- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в предусмотренных для этого случаях, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательными программами, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ;

- выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Техникуме;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию Техникума о каждом несчастном случае, произошедшем в Техникуме с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников Техникума, иных экстренных случаев;

- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Техникума о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять классному руководителю в первый день явки в Техникум документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку медицинской организации установленного образца;

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Техникуме;

- при проходе в здание Техникума и (или) нахождении в помещениях Техникума иметь при себе учебный документ (студенческий билет) и/или пропуск (карту авторизации); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск (при наличии) и зачетную книжку; не передавать пропуск для прохода и проезда на территорию и в помещения Техникума другим лицам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Техникума и посетителей Техникума, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не совершать противоправные поступки, связанные с нанесением ущерба репутации Техникума и пренебрежением общепринятыми правилами поведения в общежитиях, иных зданиях и на территории Техникума, в т.ч.:

появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курение табака, использование электронных сигарет и аналогичных устройств для ингаляции пара (за исключением медицинских ингаляторов);

организация, проведение азартных игр и участие в них;

употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, в т.ч. пива;

хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Техникума;

использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;

вынос из здания Техникума имущества, предметов или материалов, принадлежащих Техникуму, а также внос в здание громоздких предметов без получения соответствующего разрешения администрации Техникума.

- Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения (далее - профессиональные образовательные программы) реализуются в Техникуме по очной форме обучения.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Профессиональные образовательные программы реализуются посредством аудиторных и внеаудиторных занятий.

3.2. Объем обязательных учебных занятий и практики при освоении образовательной программы среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Образовательный процесс по профессиональным образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы).

3.4. Срок начала учебного года в Техникуме устанавливается 1 сентября;

Срок окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.5. Образовательный процесс по профессиональным образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса)

или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Техникума.

3.6. Все виды аудиторных занятий по профессиональным образовательным программам проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.

3.7. Расписание занятий формируется на период обучения: курс, или семестр, или триместр, или период освоения модуля. Расписание занятий не позднее, чем за 3 дня до начала периода обучения (в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком) размещается в электронной информационно-образовательной среде Техникума и на информационных стендах Техникума.

В случае переноса или замены аудиторных занятий классные руководители, осуществляют извещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за три дня до занятий, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств - в более поздний срок.

3.8. Продолжительность учебной недели по профессиональной образовательной программе по очной форме обучения составляет пять дней: с понедельника по пятницу (возможно проведение занятий не во все дни учебной недели). Допускается проведение учебных занятий в субботу (при отсутствии возможности их проведения в иные дни). Не допускается проведение учебных занятий в нерабочие праздничные дни.

3.9. Продолжительность аудиторного занятия по профессиональной образовательной программе составляет не менее одного академического часа и не более двух академических часов, перерыв между занятиями - не менее 5 минут.

При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

3.10. Продолжительность аудиторных занятий по профессиональным образовательным программам составляет не более 10 академических часов в день.

При продолжительности аудиторных занятий более 6 академических часов в день расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания и отдыха обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

3.11. Аудиторные занятия по профессиональным образовательным программам начинаются не ранее 8-00 часов и заканчиваются не позднее 23-00 часов, если иное не предусмотрено учебным планом.

3.12. Для проведения занятий по профессиональной образовательной программе формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки:

по образовательным программам среднего профессионального образования - численностью не более 17 человек;

по образовательным программам профессионального обучения не более 15 человек.

Исходя из специфики профессиональной образовательной программы и видов учебных занятий (в том числе при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий) учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки.

3.13. Срок получения среднего профессионального образования и профессионального обучения по образовательной программе устанавливается в соответствии со стандартом.

Установленный в соответствии со стандартом срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе отсчитывается от даты начала реализации образовательной программы.

3.14. Обучающимся по профессиональным образовательным программам устанавливаются каникулы:

1) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

по программам подготовки специалистов среднего звена - 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.15. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.18. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.20. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего

профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

#### **4. Поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер воздействия, защита прав обучающихся**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в обучении, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающемуся Техникума могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- выплата повышенной стипендии;
- награждение ценным подарком.

4.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников Техникума при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Техникума по представлению классного руководителя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

4.4. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

4.5. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся группы.

4.6. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.7. За нарушение Устава, настоящих правил, иных локальных нормативных актов Техникума и к обучающемуся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.8. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Техникуме, осознание

обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

4.9. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Техникума.

4.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума, до применения мер дисциплинарного взыскания Техникум, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Техникума уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

4.14. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.12. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной

ответственности и копий документов и направляют администрации Техникума, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, администрацией Техникума, не учитывается.

4.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.18. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума либо исполняющего обязанности директора Техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности директора Техникума, на основании соответствующего распорядительного акта.

Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Техникума (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

4.20. В случае личного ознакомления с приказом, отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.25. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ходатайству социального педагога.

## **5. Требования к одежде и внешнему виду обучающихся**

5.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны носить светский характер:

- одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении;

- запрещается носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также одежду, нарушающую светский характер образования;

- запрещается нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах.

5.2. На учебных занятиях по физической культуре обучающиеся обязаны присутствовать в специальной одежде и обуви.

## **6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору Техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Техникума прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- использовать другие законные способы защиты своих прав, свобод и гарантий.

## **7. Обязанности администрации и педагогического коллектива Техникума по отношению к обучающимся**

Администрация и педагогический коллектив Техникума обязаны:

7.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ.

7.2. Развивать обучающихся на основе принципов гуманизма, личностно-ориентированного воспитания.

7.3. Создавать условия для нравственного самовыражения личности.

7.4. Развивать духовно-нравственные ценности.

7.5. Активно вовлекать обучающихся в научно-экспериментальную деятельность и другие виды работ, способствующие развитию профессионализма будущих специалистов.

7.6. Уважать личное достоинство обучающихся.

7.7. Вести контроль и учет знаний обучающихся.

7.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Техникуме и на выездных мероприятиях.

7.9. Администрация Техникума обязана:

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждение их заболеваемости и травматизма, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- осуществлять контроль качества образовательного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, выполнения учебных планов по специальностям и профессиям, дополнительным профессиональным программам обучения, реализуемым в Техникуме.