


СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


«10» _____ 2020 г.
А.Е. Вьюрков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 24.12.2020 № Р-849


заместитель министра
образования Московской области
_____ Л.Н. Сторчак
«24» _____ 2020 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принят решением общего собрания
работников и представителей обучающихся
Протокол от «23» марта 2020 г. № 3

Московская область
г. Хотьково
2020

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (далее - ОВЗ), в образовании.

Учреждение является государственной казённой образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Министерства образования Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена из числа лиц с ОВЗ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 25.12.2017 № 723-РП «О создании государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Историческая справка.

Учреждение является правопреемником:

Загорского интерната для инвалидов отечественной войны, реорганизованного на основании решения исполнительного комитета Московского областного совета депутатов трудящихся от 29.09.1944 № 1588 «О реорганизации Загорского интерната для инвалидов отечественной войны в профшколу-интернат».

Приказом Московского областного управления профтехобразования от 20.06.1963 № 185 «Загорская профессиональная школа-интернат по обучению инвалидов» переименована в «Загорское профессионально-техническое училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 23.09.1991 № 1675-1 "О переименовании города Загорска Московской области в город Сергиев Посад и Загорского района Московской области

в Сергиево-Посадский район" «Загорское профессионально-техническое училище-интернат для инвалидов» переименовано в «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

Приказом Министерства социального обслуживания Российской Федерации от 03.06.1995 № 66 и протоколом общего собрания коллектива от 30.10.1996 № 1 «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат для инвалидов» было переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат».

Приказом Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 11.06.2008 № 370 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат».

Приказом Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 27.04.2011 № 130 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадское профессиональное училище-интернат» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадское профессиональное училище».

Постановлением Правительства Московской области от 04.07.2012 № 881/23 "Об изменении типа государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Московской области "Сергиево-Посадское профессиональное училище" государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадское профессиональное училище» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 23.09.2014 № 788/37 «О передаче в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области и переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего

профессионального образования Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» Учреждение передано в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области.

Устав государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум», в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции приказом министра образования Московской области от 16.04.2018 № 1074 «Об утверждении устава государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

В Устав внесены изменения в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 13.09.2019 № 2488 «О внесении изменений в Устав государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области и/или территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании и (или) квалификации установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Местонахождение Учреждения: 141370, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Хотьково, ул. 1-я Станционная, дом 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения государственных услуг по образованию, воспитанию, содержанию, присмотру и уходу за обучающимися в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся

в самообразовании и получении дополнительного образования детей и взрослых;

3) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) формирование общей культуры личности обучающихся;

5) удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

6) создание необходимых условий для развития и совершенствования физической подготовки обучающихся;

7) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, общего образования, дополнительного образования для инвалидов и лиц ОВЗ, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий в сфере образования.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

2.4.2. реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2.4.3. реализация в соответствии с квалификационными требованиями основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.4. реализация дополнительных профессиональных программ — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.4.5. реализация дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.4.6. реализация в соответствии с федеральными государственными стандартами основных образовательных программ;

2.4.7. организационно-методическое обеспечение деятельности в образовательной организации регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Московской области;

2.4.8. обязательная подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.4.9. осуществление функций по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Учреждение:

- осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

- организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

- осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;

- оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

- осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;

- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обучение по указанным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптационных образовательных программ.

Численность обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидов в учебной группе составляет от 8 до 17 человек, в зависимости от заболеваний обучающихся. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а так же с отдельными обучающимися, с разделением на подгруппы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.5.2. организация и ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в образовательные организации;

2.5.3. создание и работа различных кружков;

2.5.4. создание различных студий, групп, школ, факультативов;

2.5.5. создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.п.);

2.5.6. оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии;

2.5.7. услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

2.5.8. оказание библиотечно-информационных услуг;

2.5.9. оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;

2.5.10. создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Размер оплаты за получение платных услуг устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается Учредителем.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Московской области.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1) исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения. В Учреждении могут быть созданы попечительский совет, и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем,

в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

3.2.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление достоверной бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке. Руководитель учреждения утверждает месячную, квартальную и годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность.

3.2.8. выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечить подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.4. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

Общее собрание имеет право:

– обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

– обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

– избирать совет Учреждения;

– рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

– решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практике обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

3.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совета Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

3.8. Совет обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Члены совета обучающихся избираются на срок 1 год.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

В рамках своей компетенции совет обучающихся:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;

- принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.9. В целях оказания содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, участия в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением, и обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций может создаваться попечительский совет Учреждения.

В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

Состав попечительского совета Учреждения формируется руководителем Учреждения на неопределенный срок. Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Член попечительского совета Учреждения вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления руководителю Учреждения и председателю попечительского совета Учреждения.

Заседание попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета Учреждения. Заседание попечительского совета Учреждения может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.

Решения попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов попечительского совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения проводит заседания не реже 1 раза в год.

К компетенции попечительского совета Учреждения относится содействие: формированию стратегии и реализации программы развития Учреждения; сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами; привлечению средств из внебюджетных источников; средства которого используются на развитие Учреждения.

Попечительский совет также:

– представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения); ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

4. Учредитель Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения — основная функция обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учредитель Учреждения:

4.1.1. подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.1.2. утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

4.1.3. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.1.4. подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.1.6. принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

4.1.7. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.1.8. возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.9. устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

4.1.10. осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

4.1.11. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4.1.12. определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. может устанавливать Учреждению государственное задание;

4.1.14. дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Уполномоченным органом;

4.1.15. выступает страхователем находящегося в собственности Московской области движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.16. осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4.1.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.18. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.1.19. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.20. осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждении всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

4.1.21. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

4.1.22. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.1.23. осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за

Учреждением, в том числе – передачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

4.1.24. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

- в соответствии с решениями Уполномоченного органа;
- по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

5.4. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

5.8. Имущество Учреждения образуется за счёт:

- а) имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- б) имущества приобретённого за счёт средств бюджета Московской области;

- в) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

5.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящимся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе

по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности

Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей обучающихся);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области локальные нормативные акты подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения согласовываются с общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с советом обучающихся Учреждения.