

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ. 05 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование специальности)
базовой подготовки

Город, 20 ____ г.

Примерная рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

...

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства** предназначена для формирования нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики в учреждениях среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Примерная рабочая программа разработана в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. №175;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975;

--Профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н).

-Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;

-Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281«Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

-Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281\$

- Приказом Министерства Образования Московской области от 25.06.2015 № 3308 «Об использовании результатов научно-исследовательских работ 2014 ода по развитию предпринимательства государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области».

Профессиональный модуль **ПМ. 05 Основы предпринимательства** изучается в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом рекомендаций вышеуказанных документов.

Данная программа является адаптированной образовательная программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	6
1.1. Область применения программы.....	6
1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля.....	7
1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю.....	7
1.4. Количество часов на освоение программы модуля.....	9
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	10

3. Структура и содержание профессионального модуля.....	11
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	11
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	12
4. Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....	18
4.1. Образовательные технологии.....	18
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	21
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.....	23
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Основы предпринимательства

5

1.1. Область применения программы

Адаптированная образовательная программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для лиц с ВОЗ и инвалидов по специальности СПО **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.05 Основы предпринимательства

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК) и трудовых функций:**

ВПД 1. Бизнес-планирование

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи

ПК 1.2. Разработка бизнес-плана

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 2. Учреждение предприятия

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности

В/02.5 Организация текущего хранения документов.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Адаптированная образовательная программа профессионального модуля **ПМ 05 Основы предпринимательства** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области предпринимательства, при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ВПД 1.

Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш.

Выбора эффективного вида деятельности на рынке.

ВПД 2.

Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности.

Определения форм предпринимательской деятельности.

Определение необходимых ресурсов для развития предпринимательской деятельности.

Определения рынков сбыта продукции (услуги).

Поиска поставщиков для обеспечения ресурсами и продвижения товара (услуги).

Разработки финансового плана.

По обеспечению стартапа (фандрайзинг).

Разработки экономической эффективности предпринимательской деятельности

Разработке бизнес-плана

Подготовки документов для государственной регистрации

Подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах

уметь:

ВПД 1. Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

ВПД 2. Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Различать формы предпринимательской деятельности

Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности

Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности

Находить рынки сбыта продукции (услуги)

Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков

Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности

Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита

Подготавливать документы на получение банковского кредита

Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;

Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства

Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;

Разрабатывать бизнес-план;

Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;

Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов;

Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;

Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах;

Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;

Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

Планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
Устанавливать партнерские связи;
Заключать хозяйственные договора;
Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.

знать:

ВПД 1

Конъюнктуру спроса и предложения на рынке;
Методы анализа рынка;
Технологии накопления предпринимательских идей.

ВПД 2.

Основные понятия предпринимательской деятельности;
Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности;
Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников;
Отраслевые характеристики видов деятельности;
Основы исследования рынка и определение целевых потребителей;
Формирование цен на товары и услуги;
Продвижение продукта и стимулирование сбыта;
Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности.
Логистика в предпринимательской деятельности.
Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.
Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров
Анализ финансовой деятельности предприятия
Порядок учета расходов и доходов
Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса
Программы государственной поддержки малого предпринимательства
Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)
Основные этапы составления бизнес-планов
Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Информационно-правовые системы

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии⁸, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями и трудовыми функциями**, включающими в себя способность:

ВПД 1. Бизнес-планирование

ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи

ПК 1.2. Разработка бизнес-плана

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 2. Учреждение предприятия

ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности

В/02.5 Организация текущего хранения документов.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 215 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 185 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;

учебной практики – 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение⁹ обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ 05 Основы предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и трудовыми функциями:

ВПД 1. Бизнес-планирование

ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи

ПК 1.2. Разработка бизнес-плана

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 2. Учреждение предприятия

ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности

В/02.5 Организация текущего хранения документов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Основы предпринимательства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	МДК 05.01. Основы предпринимательства, открытие собственного дела										
ПК 1.1.	Раздел 1. Поиск идеи	24	16	4	-	8			-	8	-
ПК 1.2.	Раздел 2. Разработка бизнес-плана	126	84	20	-	42			-	18	-
ПК 2.1. В/02.5	Раздел 3. Регистрация предпринимательской деятельности	35	23	3	-	12			-	4	-
ПК 1.1., ПК1.2. ПК 2.1., В/02.5	Учебная практика, часов	30	-							30	
	Всего:	215	123	27	-	62	-			30	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПК 1.1. Раздел 1. Поиск идеи		32 16+8с/р+8 УП	
Тема 1.1. Конъюнктура спроса и предложения на рынке	Содержание Конъюнктура спроса и предложения на рынке Методы анализа рынка	8	1
Тема 1.2. Технологии накопления предпринимательских идей	Содержание Технологии накопления предпринимательских идей	4	1
Анализ рынка и выбор подходящих бизнес идей	Практическое занятие 1,2	4	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПК 1.1.		8	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Анализ рынка (доклад)		4	
Выбор бизнес-идеи (доклад)		4	
Учебная практика		8	2
Виды работ			
1. Провести анализ рынка и выбрать подходящие бизнес идеи		4	
2. Проанализировать сильные и слабые стороны и выбрать наиболее эффективную бизнес идею		4	
ПК 1.2. Раздел 2. Разработка бизнес-плана		144 84+42с/р+18 УП	
Тема 2.1. Основные понятия предпринимательской деятельности. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятель-	Содержание Основные понятия предпринимательской деятельности Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности;	4	2

ности			
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6	2
Выбор оптимальной организационно-правовой формы	Практическое занятие 3	2	2
Тема 2.3. Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности	Содержание Организационная структура управления предприятием, численность персонала. Необходимые ресурсы и выбранная технология по видам деятельности. Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности	8	2
Выбор необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности	Практическое занятие 4	2	2
Тема 2.4. Эффективный маркетинг	Содержание Основы исследования рынка и определение целевых потребителей. Формирование цен на товары и услуги. Продвижение продукта и стимулирование сбыта. Эффективные рекламные решения Логистика товаров и услуг	6	2
Определение целевых потребителей. Разработка плана рекламной компании	Практическое занятие 5,6	4	2
Тема 2.5. Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами	Содержание Поставщики ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д., кто они и как их найти. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров. Организация текущего хранения документов.	6	2
Подбор поставщиков ресурсов. Составление договора поставки	Практическое занятие 7	2	2
Тема 2.6. Финансовый план	Содержание Финансовый анализ деятельности предприятия Порядок учета расходов и доходов	8	2
Разработка финансового	Практическое занятие 8	2	2

плана деятельности предприятия			
Тема 2.7. Обеспечение стартапа (Фандрайзинг)	Содержание Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса Программы государственной поддержки малого бизнеса	6	2
Подбор подходящей программы для обеспечения стартапа	Практическое занятие 9	2	2
Тема 2.8. Экономическая эффективность проекта	Содержание Технология расчета финансовых показателей (прибыль) и показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)	6	2
Расчет рентабельности	Практическое занятие 10	2	2
Тема 2.9. Разработка бизнес-плана	Содержание Цели и задачи бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Примеры разработки бизнес-плана	14	2
Разработка бизнес плана	Практическое занятие 11, 12	4	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПК 1.2.		42	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Организационно-правовые формы учреждения предприятия, наиболее подходящие для организации малого бизнеса (доклад)		4	
Численность персонала, анализ рынка труда определенной местности (презентация)		8	
Разработка плана рекламной компании (презентация)		8	
Договор поставки (сообщение)		2	
Разработка финансового плана деятельности предприятия (доклад)		4	
Разработка технико-экономического обоснования для получения субсидии по государственной программе поддержки малого предпринимательства (доклад)		4	
Расчет рентабельности предпринимательской деятельности (доклад)		4	
Разработка структуры бизнес-плана (презентация)		8	
Учебная практика		18	2
Виды работ			
1. Определить субъект и объекты предпринимательской деятельности		1	
2. Определить организационно-правовую форму предпринимательской деятельности		1	
3. Определить территориальное место осуществления предпринимательской деятельности		1	
4. Определить необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности		1	

5. Определить рынок сбыта		1	
6. Определить поставщиков необходимых ресурсов		1	
7. Составить финансовый анализ деятельности предприятия		2	
8. Обеспечить «стартап»		2	
9. Оценить экономическую эффективность проекта		2	
10. Обсудить, проконсультироваться и принять решение		2	
11. Разработать окончательный вариант бизнес-плана		4	
ПК 2.1. Раздел 3. Регистрация предпринимательской деятельности		39 23+12с/p+4 УП	
Тема 3.1. Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Содержание Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	6	1
Тема 3.2. Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	Содержание Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Анализа рынка предоставляемых услуг по разработке учредительных документов	6	1
Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности	Практическое занятие 13	3	2
Тема 3.3. Регистрация в органах статистики и во внебюджетных фондах	Содержание Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах	6	1
Контрольная работа		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПК 2.1.		12	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Разработка плана государственной регистрации предпринимательской деятельности (презентация)		8	
Разработка плана регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах (доклад)		4	
Учебная практика		4	2

Виды работ		
1. Определить пакет документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности		
2. Определить организации-разработчики учредительных документов	1	
3. Составить план подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности		
4. Составить план подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах.	1	
5. Зачет	2	
Всего	215	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю – защита проекта во 2-ом семестре 2-го курса (условием допуска к защите проекта является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и учебной практики. Итогом защиты проекта является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля;

по МДК05.01 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела» – контрольная работа во 2-ом семестре 2-го курса;

учебная практика - зачет во 2-ом семестре 2-го курса.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 78 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При проведении учебных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционная, личностно-ориентированная, проблемная, игровая, информационная. Все технологии адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья.

Традиционная технология обучения ориентирована на передачу знаний, умений и навыков. Она обеспечивает усвоение учащимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне. Суть его состоит в обучении по схеме: изучение нового — закрепление — контроль — оценка. Главные методы обучения, лежащие в основе этой технологии, — объяснение в сочетании с наглядностью; ведущие виды деятельности учащихся — слушание и запоминание; главное требование и основной критерий эффективности — безошибочное воспроизведение изученного. В рамках традиционной технологии обучаемому отведены исполнительские функции репродуктивного характера. Данная технология экономична, облегчает обучающимся понимание сложного материала, обеспечивает достаточно эффективное управление образовательно-воспитательным процессом, в нее органически вписываются новые способы изложения знаний.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя);
- семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы;
- практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технология личностно-ориентированного обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого ученика в деятельность, соответствующую зоне его ближайшего развития. Технология адаптивного обучения, предполагающая гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место в этой технологии отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений.

Примеры форм учебных занятий с использованием личностно-ориентированного обучения:

- «зеркальные задания» – обнаружение своих личностных или учебных характеристик в предлагаемой ситуации, задаваемых учебным содержанием;
- задания с аргументированным выбором способа учебной работы;
- задания, создающие возможность проявить себя в определенных ролях;
- «мозговой штурм», групповые проекты и пр.

Цель **проблемного обучения**: развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся; формирование прочных знаний; повышение мотивации через эмоциональную окраску урока; воспитание активной личности. Создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучающихся по решению учебных проблем, обеспечивается оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки.

Примеры форм учебных занятий с использованием проблемного обучения:

- проблемная лекция - в ходе ее чтения имеет место двухсторонняя мыслительная деятельность – преподавателя и обучаемых;
- проблемный семинар – например, семинар-диспут;
- проблемная ситуация – решение обучающимися предлагаемой производственной ситуации;
- дискуссия – коллективное мышление.

Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Включение игровых ситуаций делает процесс обучения интересным, удерживает внимание. Игра формирует личность, подготавливая ее к различным видам деятельности. Игра, влияя на складывание определенных поведенческих навыков, отражает вероятностное будущее, она выступает как многостороннее и вариативное приспособление к этому будущему. Таким образом, перебирая игровые ходы - варианты, человек учится ориентации.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;
- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Информационная технология обучения совмещает методы, производственные процессы и программно-технические средства, объединенные в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности.

Система уроков сориентирована на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, отбору, анализу и использованию информации. Это поможет обучающимся адаптироваться в мире, где объем информации, растет в геометрической прогрессии, самостоятельности мышления и инициативности, от готовности проявлять творческий подход к делу, искать нестандартные способы решения проблем.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

В то же время на уроках и во внеурочной работе используется *работа в малых группах* (обучение в сотрудничестве). Совместная работа, которую каждый обучающийся использует для собственного обучения и обучения окружающих, развивает умение общаться, слушать, коллективно решать проблемы, достигать взаимопонимания. Повышается уровень эмпатии, развивается умение взглянуть на мир глазами другого человека. В работу вовлекаются все обучающиеся. Работа в малой группе снимает страх перед неудачами у более слабых и делает прочнее знания более сильных обучающихся, происходит взаимное обогащение их в группе, они обмениваются знаниями и разными способами действий.

Практико-ориентированные и проблемные задания, выполнение разноуровневых заданий, тестов, устный опрос и беседа, обсуждение, как и подготовка сообщений и докладов является неотъемлемой частью учебного процесса.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и анализа производственных ситуаций, деловых игр, индивидуальных заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
3, 4	Л	Групповые дискуссии, разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, тестирование, устный или письменный опрос, просмотр и разбор (обсуждение) презентаций.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, производственные ситуационные задания, перечень интернет-ресурсов, тестовые задания, вопросы к письменному или устному опросу, презентации по темам курса, презентации, кроссворды.
	ПЗ, С	Разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, просмотр и разбор (обсуждение) презентаций, семинар по самостоятельным работам, деловая игра.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, инструкционные карты (методические указания) для проведения практических работ, перечень интернет-ресурсов, презентации.

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптированной образовательной программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета экономических дисциплин. В техникуме организована безбарьерная среда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к сети Интернет (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Проведение рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам профессионального модуля рекомендуется проводить в компьютерном классе.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

--для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные компьютерные столы, виртуальная экранная клавиатура (установлена в программный пакет Windows 8) .

4.3. Информационное обеспечение обучения

- Для лиц с нарушениями зрения:
в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // (действующая редакция от 30.01.2014).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // (действующая редакция от 14.11.2013).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Содержание от 25 февраля 2014 года.

4. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006. № 149-ФЗ (от 28.12.2013 "N 398-ФЗ") // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2006. № 10. С. 62-75.

5. ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ // (в ред. Федерального "закона" от 08.11.2007 N 258-ФЗ).

6. « О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003 г. № 129-ФЗ).

7. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003 г. № 32-ФЗ).

8. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995 г. № 88-ФЗ (в ред. Последних изменений).

9. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ.

10. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г.

11. Конституция Российской Федерации. принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации. 13.06.1996 №70-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. изменений и дополнений); Часть вторая: 5.08.2000 №1170ФЗ (в ред. изменений и дополнений).

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

15. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ.

16. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ.

17. О защите конкуренции на рынке финансовых услуг. Федеральный закон от 23.06.1999 №114-ФЗ.

18. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (в ред. Феде

рального закона от 07.08.2001 №120-ФЗ).

19. О производственных кооперативах. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ.

20. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках. Закон РФ от 22.03.1991 №948-1 (в ред. Федерального закона от 06.05.1998 №70-ФЗ).

21. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.1998 №41-ФЗ.

22. О государственной регистрации юридических лиц. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ.

23. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий). Федеральный Закон от 19.07.1998 №115-ФЗ.

Основные источники:

1. Гулин К.А. Основы предпринимательства: уч. пособие. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017.

2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, ЗабГУ, 2016 - 257 с.

Дополнительные источники:

1. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – СПб: университет ИТМО, 2016.

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). – М.: Кнорус, 2014.

Адреса ресурсов Интернета:

1. <http://www.kommersant.ru/daily> Сайт газеты «Коммерсантъ».

2. <http://rg.ru/tema/gos/pravo/finans/> Сайт газеты «Финансовое право».

3. <http://finance.tj> Сайт журнала «Финансы».

4. http://www.onlinegazeta.info/journals/dengi_online.htm Сайт журнала «Деньги».

5. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»

6. www.garant.ru Портал «Гарант»

7. www.kodeks.ru Портал «Кодекс»

8. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики

9. www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли

10. www.cbr.ru Центральный банк Российской Федерации

11. www.rbc.ru новости экономики, рейтинги, исследования

12. www.infostat.ru сайт информационно-издательского центра «Статистика России»

13. онлайн-сервис «Мое дело» <https://www.moedelo.org>

14. <http://biznes-prost.ru/>

15. <http://www.biznet.ru/>

16. <http://creationsait.ru/obrazovanie-finansovoe/kak-organizovat-svoj-biznes-s-nulya/>

17. <http://xn-----7kcbekeiftdh9amwkb4d2o.xn--p1ai/vse-varianty-kak-sdelat-biznes-s-nulya.html>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля заключается в изучении междисциплинарного курса МДК 05.01, которое проводится в учебном кабинете. Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин

общепрофессионального цикла. Изучению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Менеджмент», «Государственная и муниципальная служба». «Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в кабинете экономических дисциплин.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий, опроса, решения кроссвордов и производственных ситуаций, практических занятий.

Учебная практика завершается зачётом освоенных общих и профессиональных компетенций и трудовых функций. Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05 «Основы предпринимательства»**, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, рубежной и промежуточной аттестации в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы, решения производственных ситуаций, выполнения контрольной работы, защиты проекта, а так же прохождения учебной практики.

Для оценки достижений обучающихся по изучению профессионального модуля планируется использовать текущий контроль знаний. Текущий контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала в процессе изучения темы и носит стимулирующий, корректирующий и воспитательный характер. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий в форме устного опроса, тестирования, решения производственных ситуаций и практических заданий, кроссвордов, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, самостоятельной внеаудиторной работы.

Рубежный контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала по изученной теме. Возможная форма рубежного контроля – собеседование, письменные ответы на вопросы, тестирование, выполнение практических занятий. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме выполнения и защиты контрольной работы и защиты проекта. Форма и время проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных, психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При применении различных форм занятий необходимо соблюдать общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение обучающимися инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
уметь:		
Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности	Экспертная оценка проведения анализа внешних факторов организации; выбора вида деятельности. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Экспертная оценка различия субъектов и объектов предпринимательской деятельности. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Различать формы предпринимательской деятельности	Экспертная оценка за выполнением выбора оптимальной организационно-правовой формы. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности	Экспертная оценка за выполнением анализ внешней среды организации. Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности	Экспертная оценка проведения выбора необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Находить рынки сбыта продукции (услуги)	Экспертная оценка за технологией продвижения продукта и стимулирование сбыта. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков	Экспертная оценка за проведением анализ внешней среды организации. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Разрабатывать финансовый план предпринимательской	Экспертная оценка за проведением разработки финансового плана деятельности предприятия.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
деятельности	- Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита	Экспертная оценка за выполнением корректировки текущей ситуации по кредитам. - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Подготавливать документы на получение банковского кредита	Экспертная оценка за правильностью оформления кредитных документов. - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;	Экспертная оценка за процессом использования информационно-коммуникационных систем для выбора подходящей госпрограммы поддержки малого бизнеса; - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства	Экспертная оценка при подборе подходящей программы для обеспечения стартапа; - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;	-Экспертная оценка проведения расчета рентабельности; - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Разрабатывать бизнес-план;	-Экспертная оценка за разработкой бизнес-плана в соответствии с заданными показателями; - Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;	Экспертная оценка основных нормативно-правовых документов, законов и подзаконных актов для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	практики.	
Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов;	Экспертная оценка за выполнением анализа внешних факторов организации. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка за процессом разработки плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах;	Экспертная оценка за выполнением процедуры регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;	Экспертная оценка на умением владеть технологиями поиска информации Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;	Экспертная оценка за технологией организации предпринимательской деятельности Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Планировать свою деятельность, деятельность коллектива;	Экспертная оценка за выполнением планирования деятельности. Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Устанавливать партнерские связи;	Экспертная оценка за технологией налаживания партнерских отношений Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Заключать хозяйственные	Экспертная оценка за составлением	Оценка «отлично» - задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
договора;	и подписание хозяйственных договоров Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.	Экспертная оценка за проведением технологии составления отчета за ведение хозяйственной деятельности Наблюдение при выполнении практических занятий, учебной практики.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
знать:		
Конъюнктуру спроса и предложения на рынке;	Экспертная оценка знаний анализа внешних факторов организации; -Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Методы анализа рынка;	Экспертная оценка знаний технологии проведения анализа рынка; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Технологии накопления предпринимательских идей.	Экспертная оценка знаний технологии накопления предпринимательских идей при создании собственного дела. Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Основные понятия предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка знаний основных понятий предпринимательской деятельности. Тестирование, опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка знаний субъекта и объекта предпринимательской деятельности; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка знаний выбора оптимальной организационно-правовой формы; Опрос Наблюдение при выполнении	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно –

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	практических занятий	менее 50%.
Территориальные особенности организации предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка знаний анализа внешней среды организации; Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Организационные структуры управления предприятием, систему формирования штата сотрудников;	Экспертная оценка знаний выбора необходимых ресурсов для организации предпринимательской деятельности. Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Отраслевые характеристики видов деятельности;	Экспертная оценка знаний отраслевых характеристик видов деятельности; Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Основы исследования рынка и определение целевых потребителей;	Экспертная оценка знаний определения целевых потребителей; Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Формирование цен на товары и услуги;	Экспертная оценка знаний технологий формирования цены на товары и услуги; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Продвижение продукта и стимулирование сбыта;	Экспертная оценка знаний правил работы с рынком сбыта; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Реклама: содержание, функции и виды рекламы. Эффективность рекламной деятельности.	Экспертная оценка знаний правил разработки плана рекламной компании; Тестирование Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Логистика в предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка знаний организации сквозного материального потока; Опрос Наблюдение при выполнении	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно –

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	практических занятий	менее 50%.
Пути поиска поставщиков ресурсов: оборудования, расходных материалов и т.д.	Экспертная оценка знаний правил подбора поставщиков ресурсов; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров	Экспертная оценка знаний составления договора поставки; Тестирование Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Анализ финансовой деятельности предприятия	Экспертная оценка знаний правил разработки финансового плана деятельности предприятия; Тестирование Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Порядок учета расходов и доходов	Экспертная оценка знаний правил технологии учета расходов и доходов; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса	Экспертная оценка знаний правил подбора подходящей программы для обеспечения стартапа; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Программы государственной поддержки малого предпринимательства	Экспертная оценка знаний нормативной базы предпринимательства; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Технологии расчета показателей экономической эффективности предпринимательской деятельности (рентабельность)	Экспертная оценка знаний расчета рентабельности; Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Основные этапы составления бизнес-планов	Экспертная оценка знаний правил разработки бизнес-плана; Тестирование Опрос	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	Наблюдение при выполнении практических занятий	неудовлетворительно – менее 50%.
Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Экспертная оценка знаний нормативной базы предпринимательства; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Процедуру регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Экспертная оценка знаний правил разработки плана подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности; Опрос Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
Информационно-правовые системы	Экспертная оценка знаний поиска информации; Наблюдение при выполнении практических занятий	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - определяет социальную значимость профессиональной деятельности; - выполняет самоанализ профессиональной пригодности.	Наблюдение и экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы, контрольной работы, проекта, работ по учебной практике.	Оценка освоения общих компетенций проводится по шкале качества и шкале частоты проявлений. Шкала качества: Уровень 1 – Ниже ожиданий; Уровень 2 - Соответствует ожиданиям; Уровень 3 – Превышает ожидания. Уровни 2 и 3 дают сформированность общих компетенций. Шкала частоты проявлений: Уровень 1 - Качество
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;; - самостоятельно оценивает эффективность и качество		

эффективность и качество	и	выполненной работы; - определяет пути устранения выявленных отклонений.		не проявляется никогда;
ОК 3. Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	в и	- описывает ситуацию и называет противоречия; - оценивает причины возникновения ситуации; - находит пути решения ситуации и подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации; - берет на себя ответственность за принятое решение.		Уровень 2 - Периодическое проявление качества; Уровень 3 - Качество проявляется в большинстве проблемных ситуаций; Уровень 4 – Проявляется во всех, даже в сверхсложных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	и для	- проводит эффективный поиск необходимой информации, используя различные источники литературы, включая электронные; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - оценивает полноту и достоверность информации.		Уровни 2-4 дают сформированность общих компетенций
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	в	- показывает результативность самостоятельной работы по осуществлению поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях; - использует средства ИТ для извлечения, обработки и хранения информации; - представляет информацию в различных формах. - работает с профессиональными программами Консультант и Гарант.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	и с	- проявляет коммуникабельность, бесконфликтность, толерантность во взаимодействии с коллегами, руководством и педагогами; - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых),	за членов	- ставит задачи перед коллективом (группой); - организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями;		

результат выполнения заданий	- проводит самоанализ и коррекцию результатов работы членов команды		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализирует собственные сильные и слабые стороны; -определяет перспективы профессионального и личностного развития; -показывает владение навыками самоорганизации и применяет их на практике		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности; - определяет условия и результаты успешного применения технологий.		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Вид профессиональной деятельности: ПМ.05 «Основы предпринимательства»			
ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи	Качество бизнес-идеи	Текущий контроль в форме: опроса; беседы; тестирования; решения производственных ситуаций; защиты практических занятий, проверки выполненных самостоятельных внеаудиторных работ. Промежуточный контроль: МДК 05.01- выполнение контрольной работы; учебная практика – зачет; ПМ.05 – защита проекта.	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, не-удовлетворительно – менее 50%.
ПК 1.2. Разработка бизнес-плана	Качество представления Реалистичность Глубина проработки Уровень конкретизации Равновесное участие каждого Использование профессиональной терминологии Готовность к бизнес-работе в группе Качество оформления бизнес-плана		
ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской	Полнота информации Проработанность шагов		

деятельности		
В/02.5 Организация текущего хранения документов.	Проверка правильности оформления документов Формирование дел Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется **входного контроля**, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, беседа, решение производственных ситуаций (проблемных), защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения контрольной работы, защиты учебной практики и защиты проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты проекта. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, выполнению контрольной работы или защите проекта.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушением зрения:

- в печатных формах с увеличенным шрифтом.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для методического обеспечения выполнения самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся разработаны методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
51 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по итогам качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Разработал

ГКПОУ МО СП СЭТ

место работы

Преподаватель

занимаемая должность

Т.И. Яковлева

И.О. Фамилия

Разработал

место работы

занимаемая должность

И.О. Фамилия

Эксперт

место работы

занимаемая должность

И.О. Фамилия

Эксперт

место работы

занимаемая должность

И.О. Фамилия