

*Полное наименование образовательной организации  
в соответствии с Уставом*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. «Информатика»**

Адаптированная образовательная программа  
по специальности среднего профессионального образования  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
(код, наименование специальности)  
базовой подготовки

Форма обучения – очная  
114 часов

Город, 20 \_\_\_\_ г.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Автор программы: \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., должность, подпись*

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О., подпись*

СОГЛАСОВАНО

...

## Пояснительная записка

Примерная адаптированная образовательная программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика** предназначена для изучения основ информатики, программного обеспечения в учреждениях среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Примерная адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975;

-Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;

-Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

-Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281.

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информатика** изучается в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом рекомендаций вышеуказанных документов.

В учебную дисциплину введена дополнительная тема «Внешняя и внутренняя среда организации», направленная на расширение знаний и умений в области определения факторов, оказывающих влияние на работников организации, как составной части всех факторов организации, и способствующая социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с целью защиты их здоровья на рабочих местах.

Данная программа является примерной адаптированной образовательная программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	1
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	6
1.1 Область применения программы .....	6
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	6
1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины.....	6
1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	6
1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02«Информатика » .....	9
3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Образовательные технологии .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Информационное обеспечение обучения .....	147
3.4. Кадровое обеспечение .....	157
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1 Область применения программы**

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика (далее – Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для лиц с ВОЗ и инвалидов по специальности СПО **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования.

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

## **1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины**

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

## **1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - работать с современными операционными системами

У2 – работать с текстовыми редакторами,

У3 - работать с табличными процессорами,

У4 – работать с системами управления базами данных,

У5 – работать с программами подготовки презентаций,  
У6 - работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет (далее – сеть Интернет);  
У7 - профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;  
ДУ1 – Обрабатывать графическую информацию  
ДУ2 – преобразовывать числовую информацию в машинный код

**знать:**

З1 - технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;  
З2 - теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;  
З3 - русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;  
З4 - правила оформления документов на персональном компьютере  
ДЗ1 – виды графической информации  
ДЗ2 – представление информации в ЭВМ

Освоить общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольная работа	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу, подготовки сообщений и докладов по темам;</li> <li>• изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение;</li> <li>• подготовка к тестированию, собеседованию;</li> <li>• создание презентаций;</li> <li>• составление ОЛК;</li> <li>• составление доклада и сообщения;</li> <li>• составление глоссария;</li> <li>• повторение разделов программы с целью подготовки к рубежной и промежуточной аттестации.</li> </ul>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Доклад, сообщение, ОЛК, презентация, заполнение глоссария	
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02«Информатика »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы теории информации, информатики и информационных технологий.</b>	<b>14=8+6с/р</b>	
Тема 1.1. Понятие информации. Меры информации. Свойства информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие информации. Виды информации. Единицы измерения информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Свойства информации..	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление ОЛК «Этапы развития информационных технологий»		
Тема 1.2. Классификация информационных процессов. Кодирование информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, скорость передачи информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Сообщение «Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами»		
Тема 1.3. Понятие об информационных технологиях. Их назначение и возможности. Технические и программные средства реализации информационных процессов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационные технологии. Коммуникационные технологии. Информатизация общества. Информационные ресурсы. Личная информация, информационная безопасность, информационные этика и право.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Сообщение «Основные этапы развития средств информационных технологий»	2	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>20=14+6с/р</b>	
Тема 2.1. Архитек-	Содержание учебного материала	2	

тура персональных компьютеров. Устройства и назначение, современные требования к аппаратным и техническим средствам	Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.		2
	Практические занятия:		
	Практическая работа 1 «Подключение основных и периферийных устройств»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление ОЛК «Внутренние устройства ПК»		
Тема 2.2. Операционные системы. Программное обеспечение вычислительной техники. Сервисные программы	Содержание учебного материала	2	2
	Файловая система, структура файловой системы. Программное обеспечение ПК. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Назначение операционной системы. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Сервисное программное обеспечение (программы-архиваторы, антивирусные программы, программы обслуживания дисков, программы тестирования компьютера)		
	Практические занятия	2	2
	Практическая работа 2. «Работа с файлами».		
	Практическая работа 3. «Программное обеспечение ПК»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание ОЛК «Классификация ПО»		
	Тема 2.3. Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусы	Содержание учебного материала	2
Защит информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы			
Практические занятия		2	2
Практическая работа 4. «Тестирование компьютера. Компьютерные вирусы и антивирусы».			
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Создание ОЛК «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»			
Раздел 3. Прикладные программные средства		50=34+16с/р	
Тема 3.1. Графиче-	Содержание учебного материала	2	

<b>ские редакторы</b>	Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практическая работа 5.</b> «Графические редакторы. Создание растровых изображений».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Доклад «Форматы графических файлов»-2ч	2	
<b>Тема 3.2. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Создание, редактирование и форматирование документов.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
	<b>Практическая работа 6.</b> «Текстовый процессор Word. Создание, документа, работа с документом		
	<b>Практическая работа 7.</b> «Текстовый процессор Word. Создание документов, ввод текстовых данных» 1 семестр		
	<b>Практическая работа 8.</b> «Текстовый процессор Word. Редактирование документов»	2	
	<b>Практическая работа 9.</b> «Текстовый процессор Word. Форматирование документов»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4 2	
	1. Создание презентации «Офисный пакет» - 4ч 2. Доклад «Шаблоны Word» - 2ч		
<b>Тема 3.3. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практическая работа 10.</b> «Создание, редактирование и форматирование таблиц, работа с листами, ячейками»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Создание ОЛК «Элементы программы Excel»-2ч Создание ОЛК «Типы диаграмм»-2ч		
<b>Тема 3.4. Компьютерные презентации PowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.		2

	Практические занятия	<u>4</u> <u>4</u>	3
	Практическая работа 11, 12. «Создание мультимедийных презентаций»		
	Практическая работа 13, 14. «Оформление слайдов. Создание анимации, настройка показа»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Создание презентации «Возможности презентации»		
	Проверочная работа по разделу 3	2	
Раздел 4. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных. СУБД ACCESS		16=10+6с/р	
Тема 4.1. Общие сведения о данных и базах данных. Основные принципы организации баз данных. Модели баз данных	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные (реляционные) базы данных.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение «Свойства полей»		
Тема 4.2. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты)	Содержание учебного материала	4	
	Системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access. Создание структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).		2
	Практические занятия	<u>2</u>	2
	Практическая работа 15. «Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных».		
	Практическая работа 16. «Разработка форм базы данных. Работа с формами»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2 2	
	Доклад «Запросы с вычисляемыми полями, с параметрами» Создание ОЛК «объекты Access»		
Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ		14=10+4с/р	
Тема 5.1 Основы	Содержание учебного материала	2	

<b>работы, адрес, обработка информации, поиск данных. Совместная работа в сети</b>	Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.		2
	<b>Практические занятия</b>		2
	<b>Практическая работа 17</b> «Настройка ЛВС, подключение локального диска, использование ресурсов сети»	<u>2</u>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Доклад на тему «Функции сервера»		
<b>Тема 5.2. Работа в глобальной сети, электронная почта, конференции, создание Web-страниц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. FTP. Поисковые информационные системы. Гипертекст.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		3
	<b>Практическая работа 18.</b> Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых систем Google, Yandex.	<u>2</u>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Доклад «Ресурсы интернет».		
<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>114</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Образовательные технологии**

**3.1.1.** В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 74% аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**3.1.2.** В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и анализа производственных ситуаций, деловых игр, индивидуальных заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.1.3.** При проведении учебных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционная, личностно-ориентированная, проблемная, игровая, информационная. Все технологии адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья.

Традиционная технология обучения ориентирована на передачу знаний, умений и навыков. Она обеспечивает усвоение учащимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне. Суть его состоит в обучении по схеме: изучение нового — закрепление — контроль — оценка. Главные методы обучения, лежащие в основе этой технологии, — объяснение в сочетании с наглядностью; ведущие виды деятельности учащихся — слушание и запоминание; главное требование и основной критерий эффективности — безошибочное воспроизведение изученного. В рамках традиционной технологии обучаемому отведены исполнительские функции репродуктивного характера. Данная технология экономична, облегчает обучающимся понимание сложного материала, обеспечивает достаточно эффективное управление образовательно-воспитательным процессом, в нее органически вписываются новые способы изложения знаний.

Технология личностно-ориентированного обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого ученика в деятельность, соответствующую зоне его ближайшего развития. Технология адаптивного обучения, предполагающая гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место в этой технологии отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений.

Цель проблемного обучения: развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся; формирование прочных знаний; повышение мотивации через эмоциональную окраску урока; воспитание активной личности. Создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучающихся по решению учебных проблем, обеспечивается оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки.

Включение игровых ситуаций делает процесс обучения интересным, удерживает внимание. Игра формирует личность, подготавливая ее к различным видам деятельности. Игра, влияя на складывание определенных поведенческих навыков, отражает вероятностное будущее, она

выступает как многостороннее и вариативное приспособление к этому будущему. Таким образом, перебирая игровые ходы - варианты, человек учится ориентации.

Информационная технология обучения совмещает методы, производственные процессы и программно-технические средства, объединенные в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности.

Система уроков сориентирована на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, отбору, анализу и использованию информации. Это поможет обучающимся адаптироваться в мире, где объем информации, растет в геометрической прогрессии, самостоятельности мышления и инициативности, от готовности проявлять творческий подход к делу, искать нестандартные способы решения проблем.

В то же время на уроках и во внеурочной работе используется работа в малых группах (обучение в сотрудничестве). Совместная работа, которую каждый обучающийся использует для собственного обучения и обучения окружающих, развивает умение общаться, слушать, коллективно решать проблемы, достигать взаимопонимания. Повышается уровень эмпатии, развивается умение взглянуть на мир глазами другого человека. В работу вовлекаются все обучающиеся. Работа в малой группе снимает страх перед неудачами у более слабых и делает прочнее знания более сильных обучающихся, происходит взаимное обогащение их в группе, они обмениваются знаниями и разными способами действий.

Практико-ориентированные и проблемные задания, выполнение разноуровневых заданий, тестов, устный опрос и беседа, обсуждение, как и подготовка сообщений и докладов является неотъемлемой частью учебного процесса.

Для оценки достижений обучающихся по изучению дисциплины планируется использовать текущий контроль знаний. Текущий контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала в процессе изучения темы и носит стимулирующий, корректирующий и воспитательный характер. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий в форме устного опроса, тестирования, решения практических заданий, а также выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

Рубежный контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала по изученной теме. Возможная форма рубежного контроля – собеседование, письменные ответы на вопросы, тестирование, выполнение практической работы. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольной работы в виде тестирования. Форма и время проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных, психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольную работу.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий,  
используемые в учебном процессе**

<b>Семестр</b>	<b>Вид занятия *</b>	<b>Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий</b>	<b>Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий</b>
1, 2	Л	Групповые дискуссии, разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, тестирование, устный или письменный опрос, просмотр и разбор (обсуждение) видеофрагментов.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, производственные ситуационные задания, перечень интернет-ресурсов, тестовые задания, вопросы к письменному или устному опросу.
	ПЗ	Разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, просмотр и разбор (обсуждение) видеофрагментов, деловая игра.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, инструкционные карты (методические указания) для проведения практических работ, перечень интернет-ресурсов, презентации и видеофрагменты.

\*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия.

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

#### 3.2.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, видеофрагменты, презентации, раздаточный материал);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор;
- стенд для изучения правил ТБ.

#### 3.2.2. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- телевизор;
- телефон, телефонная станция, концентратор.

Проведение рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины рекомендуется проводить в компьютерном классе.

В кабинете предусмотрено:

- для лиц с нарушением слуха:** наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камера, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.
- для слабовидящих обучающихся:** наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе, телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программ-синтезаторов речи (электронный диктор).



**-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты с источником питания, виртуальная экранная клавиатура.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения:**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены:

**- Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;

**- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:**

- в печатной форме или в форме электронного документа;

**- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., - Академия, 2014
2. Е.В.Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. М., - Академия, 2015
3. Е.М.Михеева, Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М., - Академия, 2014
4. Н.Е.Астафьева, С.А.Гаврилова, М.С.Цветкова. Информатика и ИКТ для профессий и специальностей социально - экономического профиля М., - Академия, 2014

##### **Дополнительная литература:**

1. Е.В.Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., - Феникс, 2015
2. Е.Л.Федотова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М., Инфра - М, 2016

### **3.4. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Все педагогические работники должны пройти обучение для работы с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, беседы, решения проблемных ситуаций, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по самостоятельной внеаудиторной работе.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной дисциплины в форме контрольной работы.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление **входного контроля**, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

- устно,
- письменно на бумаге,
- письменно на компьютере,
- в форме тестирования и т.п.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, собеседования и выполнения домашних заданий – самостоятельной внеаудиторной работы. Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

**Промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется в форме контрольной работы. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к контрольной работе, а также предоставлять **дополнительное время для подготовки ответа на контрольную работу**.

**Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации** обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться **в несколько этапов**. Для этого рекомендуется использовать **рубежный контроль**, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится в форме практической работы (письменно или устно).

**Формы и срок проведения рубежного контроля** определяются преподавателем с учетом учебных планов и индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Уметь:</b>			
У1 - работать с современными операционными системами	Владеет технологиями работы с современными операционными системами	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, докладов,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	<b>Оценка выполнения практического задания:</b> - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для
У2 – работать с текстовыми редакторами,	Качественно работает в текстовом редакторе, редактирует и форматирует текст	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, доклада,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	
У3 - работать с табличными процессорами	Владеет технологией работы с табличным процессором	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, докладов,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	
У4 – работать с системами управления базами данных,	Применяет базы данных в сборе информации	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа	

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
У5 – работать с программами подготовки презентаций,	Создает презентации по темам	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа	<p>решения поставленной задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</li> <li>- оценка «2» ставится, если:</li> <li>- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</li> </ul>
У6 - работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями сети Интернет;	Качественно и оперативно находит нужную информацию в сетях Интернет	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа	
У7 - профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;	Владеет технологией грамотного и быстрого набора текстов	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа	
ДУ1 – Обрабатывать графическую информацию	Качественно и быстро обрабатывает графическую информацию	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа	<p><b>Оценка контрольной работы</b></p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- обучающийся обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</li> </ul> <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация по практике</li> </ul>
ДУ2 – преобразовывать числовую информацию в машинный	Быстро и правильно преобразует числовую информацию в машинный код и наоборот	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа Выполнение практических работ Рубежный контроль	

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния	Критерии оценок (шкала оценок)
			<p>представлена в полном объеме с нарушением сроков;</p> <p>- обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий;</p> <p>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p>Оценка "2"</p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики обучающийся имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
<b>Знать:</b>			
31 - технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;	Ориентируется в современных технических средствах, применяет компьютерные программы по назначению	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устного опроса, тестирования;</li> <li>• защита сообщений, докладов,</li> <li>• создания ОЛК,</li> <li>• демонстрации презентаций,</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Рубежный контроль</p>	<p><b>Оценка выполнения теста или теоретического задания:</b></p> <p>- оценка «5» ставится, если:</p> <p>Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление</p>

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
32 - теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;	Разбирается в теоретических основах информационных технологий	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, докладов, рефератов,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
33 - русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;	Осуществляет набор текстов на русском и латинском языке	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, докладов, рефератов,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
34 - правила оформления документов на персональном компьютере	Качественно оформляет документы на персональном компьютере	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сообщений, докладов, рефератов,</li> <li>создания ОЛК,</li> <li>демонстрации презентаций,</li> </ul> Выполнение практических работ Рубежный контроль	результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
Д31 – Виды графической информации	Разбирается в видах графической информации, правильно применяет ее	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>устного опроса, тестирования;</li> <li>защита сооб-</li> </ul>	<b>Оценка контрольной работы</b>

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
		<p>щений, докладов, рефератов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создания ОЛК,</li> <li>• демонстрации презентаций,</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Рубежный контроль</p>	<p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- обучающийся обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</li> </ul> <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>- обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий;</li> <li>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных</li> </ul>
Д32 – Представление информации в ЭВМ	Ориентируется в файловой системе и применяет ее по назначению	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устного опроса, тестирования;</li> <li>• защита сообщений, докладов, рефератов,</li> <li>• создания ОЛК,</li> <li>• демонстрации презентаций,</li> </ul> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Рубежный контроль</p>	

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
			заданий Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики обучающийся имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит эффективный поиск необходимой информации, используя различные источники литературы, включая электронные;</li> <li>- определяет соответствие информации поставленной задаче;</li> <li>- оценивает полноту и достоверность информации.</li> </ul>	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания	Оценка освоения общих компетенций проводится по шкале качества и шкале частоты проявлений. Шкала качества: Уровень 1 – Ниже ожиданий; Уровень 2 - Соответствует ожиданиям; Уровень 3 – Превышает ожидания.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает результативность самостоятельной работы по осуществлению поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</li> <li>- использует средства ИТ для извлечения, обработки и хранения информации;</li> <li>- представляет информацию в различных формах.</li> <li>- работает с профессиональными программами Консультант и Гарант.</li> </ul>	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания	Уровни 2 и 3 дают сформированность общих компетенций. Шкала частоты проявлений: Уровень 1 - Качество не проявляется никогда; Уровень 2 - Периодическое проявление качества; Уровень 3 - Качество проявляется в большинстве проблемных ситуаций;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет условия и результаты успешного применения технологий.</li> </ul>	Экспертное наблюдение на практических занятиях за выполнением производственных заданий Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания	Уровень 4 – Проявляется во всех, даже в сверхсложных ситуациях. Уровни 2-4 дают сформированность общих компетенций

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**для лиц с нарушением зрения:**

- в печатных формах с увеличенным шрифтом.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для методического обеспечения выполнения самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся разработаны методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего, рубежного или промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
51 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно