

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ. 05 Основы предпринимательства

Адаптированная образовательная программа по специальности
среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование специальности)

Базовой подготовки

Форма обучения – очная

Город, 20 ____ г.

Примерная программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014.

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

...

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная рабочая программа учебной практики **УП.05 Основы предпринимательства** предназначена для формирования нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики в учреждениях среднего профессионального образования по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. №175;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975;
- Профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н).
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;
- Письмом Минобрнауки России от 03.12.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281;
- Приказом Министерства Образования Московской области от 25.06.2015 № 3308 «Об использовании результатов научно-исследовательских работ 2014 года по развитию

предпринимательства государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области».

Учебная практика **УП.05 Основы предпринимательства** изучается в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом рекомендаций вышеуказанных документов.

Данная программа является адаптированной образовательная программой для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Содержание

1. Паспорт программы практики.....	6
1.1. Область применения программы практики.....	6
1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики.....	6
1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения.....	6
1.4. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы.....	8
1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики.....	8
1.6. Место прохождения практики.....	8
2. Результаты освоения программы практики.....	9
3. Структура и содержание практики.....	10
4. Специальные условия реализации программы практики.....	11
4.1. Требования к проведению практики.....	11
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
5. Контроль и оценка результатов практики.....	16
6. Аттестация по итогам практики.....	25
Приложения (формы аттестационного листа по практике, дневника и др.).....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ. 05 Основы предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и трудовых функций:

ВПД 1. Бизнес-планирование

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи

ПК 1.2. Разработка бизнес-плана

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 2. Учреждение предприятия

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности

В/02.5 Организация текущего хранения документов.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ. 05 Основы предпринимательства**, формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, трудовых функций по избранной специальности. Обучающийся должен показать умения самостоятельно применять полученные знания на практике, систематизировать и анализировать данные практических материалов.

Задачи практики: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства** должен:

Приобрести **практический опыт:**

ВПД 1.

Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш.

Выбора эффективного вида деятельности на рынке.

ВПД 2.

Определения субъекта и объектов предпринимательской деятельности.

Определения форм предпринимательской деятельности.

Определение необходимых ресурсов для развития предпринимательской деятельности.

Определения рынков сбыта продукции (услуги).

Поиска поставщиков для обеспечения ресурсами и продвижения товара (услуги).

Разработки финансового плана.

По обеспечению стартапа (фандрайзинг).

Разработки экономической эффективности предпринимательской деятельности

Разработке бизнес-плана

Подготовки документов для государственной регистрации

Подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах

Уметь:

ВПД 1. Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности

ВПД 2. Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Различать формы предпринимательской деятельности

Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности

Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности

Находить рынки сбыта продукции (услуги)

Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков

Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности

Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита

Подготавливать документы на получение банковского кредита

Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства;

Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства

Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;

Разрабатывать бизнес-план;

Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;

Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов;

Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;

Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах;

Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;

Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

Планировать свою деятельность, деятельность коллектива;

Устанавливать партнерские связи;

Заключать хозяйственные договора;

Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.

1.4. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после

прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства:**

МДК 05.01. Основы предпринимательства, открытие собственного дела

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства** составляет 30 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и графиком учебного процесса.

Практика проводится концентрировано на 2-ом курсе, во 2-ом семестре.

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в учебном кабинете экономических дисциплин, лабораториях техникума. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ. 05 Основы предпринимательства** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и**

архивоведение, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, трудовыми функциями и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов освоения практики
ПМ.05	Основы предпринимательства
ПК 1.1.	Разработка предпринимательской идеи
ПК 1.2.	Разработка бизнес-плана
ПК 2.1.	Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности
В/02.5	Организация текущего хранения документов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов/недель	Виды производственных работ
1	Тема 1. Поиск идеи.	8	1. Провести анализ рынка и выбрать подходящие бизнес идеи 2. Проанализировать сильные и слабые стороны и выбрать наиболее эффективную бизнес идею
2	Тема 2. Разработка бизнес-плана.	18	1. Определить субъект и объекты предпринимательской деятельности 2. Определить организационно-правовую форму предпринимательской деятельности 3. Определить территориальное место осуществления предпринимательской деятельности 4. Определить необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности 5. Определить рынок сбыта 6. Определить поставщиков необходимых ресурсов 7. Составить финансовый анализ деятельности предприятия 8. Обеспечить «стартап» 9. Оценить экономическую эффективность проекта 10. Обсудить, проконсультироваться и принять решение 11. Разработать окончательный вариант бизнес-плана
3	Тема 3. Регистрация предпринимательской деятельности.	4	1. Определить пакет документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности 2. Определить организации-разработчики учредительных документов 3. Составить план подготовки документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности 4. Составить план подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах. Зачет
Итого:		30/1	

4. Специальные условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику.

При проведении учебной практики используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебной практики используют следующие активные и интерактивные формы: личностно-ориентированный, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья.

Для реализации программы учебной практики в техникуме организована безбарьерная среда. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях техникума, оснащенных рабочими местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья, или на рабочих местах в других организациях (по согласованию с руководством техникума и работодателями и при условии создания специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ).

Количество рабочих мест - по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ. В учебных кабинетах, лабораториях техникума предусмотрено:

- наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска);
- наличие специализированного комплекта средств оснащения для создания безбарьерной среды.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

Рекомендуется оборудование специальных рабочих мест для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями слуха предполагает использование аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

Для слабовидящих обучающихся необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предполагается использование электронных луп для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо предусмотреть подъемно-поворотные стулья и регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов, виртуальную экранную клавиатуру (установлена в программный пакет Windows 8).

Специальные рабочие места для инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета экономических дисциплин. В техникуме организована безбарьерная среда.

Оборудование кабинета и рабочих мест обучающихся:

- посадочные места с техническими средствами обучения по количеству обучающихся с различными видами ограничения здоровья;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска с документ-камерой;
- принтер, многофункциональное устройство, факс, шредер, ламинатор, резальное оборудование, копир, телефон, телефонная станция, концентратор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), видеотехники (интерактивная доска и телевизор), документ-камеры, формы электронных документов, формы с увеличенным печатным шрифтом.

-для слабовидящих обучающихся: наличие интерактивной доски и документ-камеры, экранной лупы для просмотра материалов на мониторе (установлена в программный пакет Windows 8), телевизора, печатных форм с увеличенным шрифтом, программы-синтезаторов речи (установлена в программный пакет Windows 8).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья и передвижные парты, виртуальная экранная клавиатура (установлен в программный пакет Windows 8).

Реализация учебной практики может проходить полностью или частично в других организациях области, района и города, с предусмотрением для инвалидов и лиц с ОВЗ безбарьерной среды и:

-для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), формы электронных документов.

-для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе, ручного увеличивающего устройства.

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- **Для лиц с нарушениями зрения:**
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа;
в форме аудиовидеофайла;
- **Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:**
в печатной форме;
в форме электронного документа;
- **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:**
в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиовидеофайла;
- **Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:**
в виде текстов с иллюстрациями – рисунками и схемами;
в форме аудиовидеофайлов.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы: Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // (действующая редакция от 30.01.2014).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // (действующая редакция от 14.11.2013).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Содержание от 25 февраля 2014 года.
4. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006. № 149-ФЗ (от 28.12.2013 "N 398-ФЗ") // Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2006. № 10. С. 62-75.
5. ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ // (в ред. Федерального "закона" от 08.11.2007 N 258-ФЗ).
6. « О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003 г. № 129-ФЗ).
7. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003 г. № 32-ФЗ).
8. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995 г. № 88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
9. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ.
10. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г.
11. Конституция Российской Федерации. принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации. 13.06.1996 №70-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. изменений и дополнений); Часть вторая: 5.08.2000 №1170ФЗ (в ред. изменений и дополнений).

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).

15. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ.

16. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон от 08.08.2001 №128-ФЗ.

17. О защите конкуренции на рынке финансовых услуг. Федеральный закон от 23.06.1999 №114-ФЗ.

18. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.08.2001 №120-ФЗ).

19. О производственных кооперативах. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ.

20. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках. Закон РФ от 22.03.1991 №948-1 (в ред. Федерального закона от 06.05.1998 №70-ФЗ).

21. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.1998 №41-ФЗ.

22. О государственной регистрации юридических лиц. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ.

23. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий). Федеральный Закон от 19.07.1998 №115-ФЗ.

Основные источники:

1. Гулин К.А. Основы предпринимательства: уч. пособие. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017.

2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, ЗабГУ, 2016 - 257 с.

Дополнительные источники:

1. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – СПб: университет ИТМО, 2016.

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). – М.: Кнорус, 2013.

Адреса ресурсов Интернета:

1. <http://www.kommersant.ru/daily> Сайт газеты «Коммерсантъ».
2. <http://rg.ru/tema/gos/pravo/finans/> Сайт газеты «Финансовое право».
3. <http://finance.tj> Сайт журнала «Финансы».
4. http://www.onlinegazeta.info/journals/dengi_online.htm Сайт журнала «Деньги».
5. www.consultant.ru Портал «Консультант Плюс»
6. www.garant.ru Портал «Гарант»
7. www.kodeks.ru Портал «Кодекс»
8. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
9. www.economy.gov.ru Министерство экономического развития и торговли
10. www.cbr.ru Центральный банк Российской Федерации
11. www.rbc.ru новости экономики, рейтинги, исследования
12. www.infostat.ru сайт информационно-издательского центра «Статистика России»
13. онлайн-сервис «Мое дело» <https://www.moedelo.org>
14. <http://biznes-prost.ru/>
15. <http://www.biznet.ru/>
16. <http://creationsait.ru/obrazovanie-finansovoe/kak-organizovat-svoj-biznes-s-nulya/>
17. <http://xn-----7kcbekeiftdh9amwkb4d2o.xn--p1ai/vse-varianty-kak-sdelat-biznes-s-nulya.html>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

-наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля **ПМ 05 Основы предпринимательства**;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является не обязательным;

-наличие стажировки в профильных производственных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля **ПМ 05 Основы предпринимательства** и специальных дисциплин.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости по учебной практике для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля **ПМ 05 Основы предпринимательства** обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета в виде выполнения практического задания. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Практиканты-инвалиды и практиканты с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- **Для лиц с нарушениями зрения:**
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла;
 - **Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:**
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:**
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиовидеофайла;
 - **Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:**
 - в виде текстов с иллюстрациями – рисунками и схемами;
 - в форме аудиовидеофайлов.
- В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:
1. Аттестационный лист практики.
 2. Дневник практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от техникума или организации в процессе выполнения обучающимися практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения		
<p>ВПД 1. Проводить анализ рынка и осуществлять выбор вида деятельности</p> <p>ВПД 2. Различать субъекты и объекты предпринимательской деятельности Различать формы предпринимательской деятельности Находить территориальное местонахождение предпринимательской деятельности Рассчитывать необходимые ресурсы для организации предпринимательской деятельности Находить рынки сбыта продукции (услуги) Анализировать рынок и осуществлять отбор потенциальных поставщиков Разрабатывать финансовый план предпринимательской деятельности Рассчитывать объемы и сроки необходимого кредита и технико-экономическое обоснование получения кредита Подготавливать документы на получение банковского кредита Выбирать подходящую государственную программу поддержки малого предпринимательства; Подготавливать технико-экономического обоснования участия в программах государственной поддержки малого предпринимательства</p>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания</p> <p>Оценка выполнения практических работ с использованием информационных систем «Консультант» и «Гарант»</p> <p>Оценка выполнения практических работ с использованием средств организационной техники, Интернет-ресурсов</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Зачет</p>	<p>Оценка выполнения практического задания: - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении</p>

<p>Рассчитывать финансовые показатели и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>Разрабатывать бизнес-план;</p> <p>Собирать пакет учредительных документов в зависимости от организационно-правовой формы;</p> <p>Проводить анализ рынка предоставляемых услуг по разработке уставных документов;</p> <p>Разрабатывать план сбора документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности;</p> <p>Разрабатывать план сбора документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах;</p> <p>Пользоваться информационно-коммуникативными системами, информационно-правовыми системами в сети Интернет;</p> <p>Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;</p> <p>Планировать свою деятельность, деятельность коллектива;</p> <p>Устанавливать партнерские связи;</p> <p>Заключать хозяйственные договора;</p> <p>Отчитываться за ведение хозяйственной деятельности.</p>		<p>практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p>Оценка зачета</p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует или
Приобретенный практический опыт		
<p>ВПД 1.</p> <p>Проведения анализа рынка и определения свободных рыночных ниш.</p> <p>Выбора эффективного вида деятельности на рынке.</p> <p>ВПД 2.</p> <p>Определения субъекта и объектов предпринимательской</p>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания</p> <p>Оценка выполнения</p>	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий <p>Оценка "2"</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствует или

<p>деятельности.</p> <p>Определения форм предпринимательской деятельности.</p> <p>Определение необходимых ресурсов для развития предпринимательской деятельности.</p> <p>Определения рынков сбыта продукции (услуги).</p> <p>Поиска поставщиков для обеспечения ресурсами и продвижения товара (услуги).</p> <p>Разработки финансового плана.</p> <p>По обеспечению стартапа (фандрайзинг).</p> <p>Разработки экономической эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Разработке бизнес-плана</p> <p>Подготовки документов для государственной регистрации</p> <p>Подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах</p>	<p>практических работ с использованием информационных систем «Консультант» и «Гарант»</p> <p>Оценка выполнения практических работ с использованием средств организационной техники, Интернет-ресурсов</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>Зачет</p>	<p>представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики обучающийся имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике Зачет по учебной практике	Оценка выполнения практического задания: - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательства и открытия собственного дела;	Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Зачет по учебной практике	

задач, оценивать их эффективность и качество	-оценка эффективности и качества выполнения задач		результата;- допускается незначительная
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Оценка результата выполнения практического задания. Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Зачет по учебной практике	помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников информации, включая электронные	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Зачет по учебной практике	использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-работа с компьютером, использование специальных программ	Оценка результата выполнения практического задания, Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Зачет по учебной практике	- оценка «2» ставится, если:
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение на практических занятиях за выполнением производственных заданий Зачет по учебной практике	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение на практических занятиях за	

(подчинённых), результат выполнения заданий		выполнением производственных заданий Зачет по учебной практике	- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоя- тельных занятий при изучении профес- сионального модуля	Экспертное наблюдение на практических занятиях за выполнением производственных заданий Зачет по учебной практике	Оценка зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3"
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-изучение и анализ инноваций в области предпринимательской деятельности и бизнес- планирования	Экспертное наблюдение на практических занятиях за выполнением производственных заданий Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания Зачет по учебной практике	

			<p>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</p> <p>- обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий;</p> <p>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p>Оценка "2"</p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики обучающийся имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
--	--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Вид профессиональной деятельности: ПМ. 05 Основы предпринимательства			
Профессиональные компетенции и трудовые функции			
ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи	Качество бизнес-идеи	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов прохождения учебной практики;	Оценка выполнения практического задания: - оценка «5» ставится, если: Обучающийся самостоятельно, полностью

		<p>- результатов выполнения порученной работы.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проверки учебной практики.</p>	<p>и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено не полностью, но обучающийся владеет основными навыками работы на программном обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если:</p> <p>- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p>Оценка зачета Оценка "5"</p>
ПК 1.2. Разработка бизнес-плана	<p>Качество представления</p> <p>Реалистичность</p> <p>Глубина проработки</p> <p>Уровень конкретизации</p> <p>Равновесное участие каждого</p> <p>Использование профессиональной терминологии</p> <p>Готовность к бизнес-работе в группе</p> <p>Качество оформления бизнес-плана</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов прохождения учебной практики;</p> <p>- результатов выполнения порученной работы.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проверки учебной практики.</p>	
ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности	<p>Полнота информации</p> <p>Проработанность шагов</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <p>- результатов прохождения учебной практики;</p> <p>- результатов выполнения порученной работы.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проверки учебной практики.</p>	

<p>В/02.5 Организация текущего хранения документов.</p>	<p>Проверка правильности оформления документов Формирование дел Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов про- хождения учебной практики; - результатов выпол- нения порученной работы.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессио- нальных компетен- ций в рамках текущего контроля в ходе проверки учебной практики.</p>	<p>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4"</p> <p>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3"</p> <p>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий; - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2"</p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики обучающийся имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный</p>
---	--	---	--

6.Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, трудовых функций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является *зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

Аттестация проводится в кабинете с компьютерным оснащением.

Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике, сдаче зачета по практике для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям можно привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике техникумом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации), если практика проводилась на рабочих местах предприятий.

Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист

по _____ учебной _____ практике
вид практики

студент _____,
обучающийся на 1 курсе по специальности 46.02.01 Документационное
обеспечение управления и архивоведение
успешно прошел (ла) учебную /производственную практику по
профессиональному модулю **ПМ. 05 Основы предпринимательства**
в объеме 30 часов с « » 201 г. по « » 201 г.
в организации ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум»

**Уровень освоения профессиональных компетенций
и трудовых функций в период практики**

Виды профессиональных компетенций и трудовых функций	Качество выполнения работ (Освоил с отличным качеством Освоил с хорошим качеством Освоил с удовлетворительным качеством)
ПМ. 05 Основы предпринимательства	
<i>ВПД 1. Бизнес-планирование</i>	
ПК 1.1. Разработка предпринимательской идеи	Освоил с _____ качеством
ПК 1.2. Разработка бизнес-плана	Освоил с _____ качеством
<i>ВПД 2. Учреждение предприятия</i>	
ПК 2.1. Готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности	Освоил с _____ качеством
В/02.5 Организация текущего хранения документов.	Освоил с _____ качеством

Уровень освоения общих компетенций в период практики

Виды профессиональных компетенций и трудовых функций	Качество выполнения работ (Освоил (да) / Не освоил (нет))
ПМ. 05 Основы предпринимательства	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

«__» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики от СП СЭТ

Преподаватель
Должность

подпись

Т.И. Яковлева
И.О. Фамилия

