

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Экономика организации»**

Адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование специальности)
базовой подготовки

Форма обучения – очная

Город, 20 ____ г.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

...

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины | 6 |
| 1.1. Область применения программы | 6 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы | |
| 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины | |
| 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины | |
| 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины | 7 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 8 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий | 8 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины | 9 |
| 3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины | 14 |
| 3.1. Образовательные технологии | 14 |
| 3.2. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению | |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 18 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины для лиц ОВЗ и инвалидов разработана на основе примерной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, с учётом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Программа предназначена для реализации ППССЗ по обучению лиц ОВЗ и инвалидов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

Программа разработана в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975;

-Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830;

-Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

-Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «Экономика организации».

Базовая подготовка.

1.1. Область применения программы.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать следующими **профессиональными компетенциями и трудовыми функциями:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- ДЗ1. – организационно-правовые формы организаций;
- ДЗ2. – производственную структуру организации;
- ДЗ3. – формы и системы оплаты труда.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка | | 28 | |
| Тема 1.1. Предпринимательство и отраслевые особенности организации в рыночной экономике | Содержание учебного материала 1. Значение отрасли в системе рыночной экономики. Сущность организации как основного звена в системе народного хозяйства. Классификация предприятий по различным признакам. 2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. | 2 2 | 1 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Отраслевые особенности организации (предприятия)» | 2 | |
| | Тема 1.2 Организация производства на предприятиях Содержание учебного материала 1. Производственная структура организации. Элементы, оптимизация. Производственный процесс. Принципы организации производственных процессов. 2. Способы изучения затрат рабочего времени. ФРВ. Этапы проведения. Классификация затрат рабочего времени. 3. Показатели использования рабочего времени, влияние оптимизация трудовых процессов на результаты деятельности предприятия. Практическое занятие №1. «Расчёт показателей использования рабочего времени». Практическое занятие №2. «Разработка нормативного баланса рабочего времени» | 2 2 2 2 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по темам «Производственная структура организации», «Уникальность рабочего времени как важнейшего ресурса предприятия» | 2 | |
| Тема 1.3. Прогнозирование продаж и | Содержание учебного материала 1. Прогноз объёмов продаж. Основные показатели выпуска и продаж продукции. 2. Производственная мощность. Способы определения. Обоснование | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| оптимизация производственных программ предприятия. Тема 1.3 в количестве 2 часов добавлена за счет вариативной части | производственных программ на основе планирования ПМ. Практическое занятие №3. «Расчёт показателей выпуска продукции и определение производственной мощности предприятий». | 2 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Совершенствование производственных программ в условиях рынка» | 4 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | 26 | |
| Тема 2.1. Основной капитал | Содержание учебного материала 1. Понятие основных средств, их место в составе имущества организации. Состав и классификация основных средств. Способы оценки ОС. Износ и амортизация основных средств. 2. Техничко-экономические показатели использования активной части ОФ организации. Показатели эффективности использования ОФ. | 2 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 4. «Расчет показателей эффективности использования основных средств». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад «Физический и моральный износ основного капитала» | 4 | |
| | | | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Содержание учебного материала 1. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Показатели оборачиваемости и методы управления оборотными средствами. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие: № 5 «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение по теме: «Показатели использования материальных ресурсов» | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------|
| Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность. | Содержание учебного материала 1. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. 2. Структура, методика расчетов. Расчет показателей эффективности капитальных вложений. | 2 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить конспект по теме «Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений» | 2 | |
| Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы | Содержание учебного материала Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг. Состав, оценка и амортизация нематериальных активов. | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить конспект по теме «Амортизация нематериальных активов» | 2 | |
| Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда | | 18 | |
| Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда | Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых ресурсов организации. Структура кадров организации. 2. Производительность труда. Показатели ПТ и резервы ее роста. | 2 2 | 2 2 |
| | Практическое занятие № 6 «Расчет показателей производительности труда». | 2 | 2 |
| | Практическое занятие №7 «Расчёт влияния факторов на уровень производительности труда и определение резервов роста ПТ». | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение «Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки» | 2 | |
| Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда | Содержание учебного материала 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Расчет заработной платы. Расчет фонда оплаты труда | 2 2 | 2 2 |
| | Практическое занятие № 8 «Расчет заработной платы». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): | 2 | |
| Тема 3.2 в количестве 2 часов | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--------|
| добавлена за счет вариативной части | Составить схему «Распределение фонда оплаты труда» | | |
| Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации | | 26 | |
| Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат | Содержание учебного материала 1. Понятие состава издержек производства обращения. 2. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Пути оптимизации себестоимости продукции. | 2 2 | 2 2 |
| | Практическое занятие № 9 «Расчет себестоимости продукции (услуг)». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить таблицу затрат на производство. | 4 | |
| | | | |
| Тема 4.2. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала 1. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие №10 «Расчет показателей прибыли. Расчет показателей рентабельности». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Составить таблицу: «Основные показатели рентабельности организации» | 2 | |
| Тема 4.3. Ценообразование и ценовая политика организации | Содержание учебного материала 1.Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. 2.Ценообразующие факторы. Методы формирования цен. | 2 2 | 2 |
| | Практическое занятие №11 «Расчет цены услуги (продукции)» | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить сообщение «Классификация цен на услуги и их особенности» | 2 | |
| | | | |
| Тема 4.4. Финансовые ресурсы | Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый механизм. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| организации | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 4.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Подготовить доклад на тему: «Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов». | 2 | |
| Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия) | | 16 | |
| Тема 5.1. Прогнозирование и планирование деятельности организации | Содержание учебного материала Прогнозирование и планирование деятельности организации. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 12 «Составление бизнес-плана». | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): Разработать алгоритм составления бизнес-плана организации | 2 | |
| Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации | Содержание учебного материала Основные показатели деятельности организаций. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 13 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации». Дифференцированный зачет | 2 | 2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы): 1.Подготовить сообщение по теме «Основные технико-экономические показатели деятельности организации». 2.Подготовка к зачету | 4 2 2 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 66% аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и анализа производственных ситуаций, деловых игр, индивидуальных заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. При проведении учебных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционная, личностно-ориентированная, проблемная, игровая, информационная. Все технологии адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья.

Традиционная технология обучения ориентирована на передачу знаний, умений и навыков. Она обеспечивает усвоение учащимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне. Суть его состоит в обучении по схеме: изучение нового — закрепление — контроль — оценка. Главные методы обучения, лежащие в основе этой технологии, — объяснение в сочетании с наглядностью; ведущие виды деятельности учащихся — слушание и запоминание; главное требование и основной критерий эффективности — безошибочное воспроизведение изученного. В рамках традиционной технологии обучаемому отведены исполнительские функции репродуктивного характера. Данная технология экономична, облегчает обучающимся понимание сложного материала, обеспечивает достаточно эффективное управление образовательно-воспитательным процессом, в нее органически вписываются новые способы изложения знаний.

Технология личностно-ориентированного обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого ученика в деятельность, соответствующую зоне его ближайшего развития. Технология адаптивного обучения, предполагающая гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.

Центральное место в этой технологии отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений.

Цель проблемного обучения: развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся; формирование прочных знаний; повышение мотивации через эмоциональную окраску урока; воспитание активной личности. Создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучающихся по решению учебных проблем, обеспечивается оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки.

Включение игровых ситуаций делает процесс обучения интересным, удерживает внимание.

Игра формирует личность, подготавливая ее к различным видам деятельности. Игра, влияя на

складывание определенных поведенческих навыков, отражает вероятностное будущее, она выступает как многостороннее и вариативное приспособление к этому будущему. Таким образом, перебирая игровые ходы - варианты, человек учится ориентации.

Информационная технология обучения совмещает методы, производственные процессы и программно-технические средства, объединенные в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

| Семестр | Вид занятия * | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|----------------|----------------------|---|---|
| 2 | Л | Групповые дискуссии, разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, тестирование, устный или письменный опрос, просмотр и разбор (обсуждение) видео уроков. | Методические указания для проведения самостоятельных работ, производственные ситуационные задания, перечень Интернет-ресурсов, тестовые задания, вопросы к письменному или устному опросу, презентации по темам курса, презентации и видео уроки, кроссворды. |
| | ПЗ | Разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, просмотр и разбор (обсуждение) видео уроков, деловая игра. | Методические указания для проведения самостоятельных работ, инструкционные карты (методические указания) для проведения практических работ, перечень Интернет-ресурсов, презентации. |

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины:

- организована безбарьерная среда в техникуме,
- учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- рабочее место преподавателя;
- Интернет;
- финансовый калькулятор;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации;
- компьютер для оснащения рабочего места пользователя.

Учебный кабинет оснащён:

1. Обучение для **лиц с нарушением слуха**, аудитория оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель, наушники, колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, интерактивная доска, документ-камера, мультимедийной системой).

Обучение для **лиц с нарушениями слуха** предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

2. Для **лиц слабовидящих обучающихся** аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Обучение **лиц с нарушениями зрения** предполагается использование Брайчевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3. Для **обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для студентов с ОВЗ и инвалидов для восприятия информации предусмотрена обеспеченность печатными и электронными образовательными ресурсами: специальными техническими и программными средствами:

1. для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

2. для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Н.П. Котерова Экономика организации Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2015

А.И. Гомола Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2015

А.И. Гомола Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля Практикум Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2015

Дополнительные источники:

Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). – М.: Инфро - М, 2015

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий; или в режиме тренировочного с помощью тестирования.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных работ, зачетов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять **дополнительное время для подготовки ответа на зачете.**

| Результаты обучения (освоенные умения и общие и профессиональные компетенции, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Умения: | ТЕКУЩИЙ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: |
| У1-Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. | Практические занятия, самостоятельная работа |
| ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и | Самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Практические занятия , самостоятельная работа |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Самостоятельная работа |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| Знания: | |
| З1-Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета. ДЗ1. | Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование. |
| ДЗ1. - Организационно-правовые формы организаций. | |
| ДЗ2. – Производственную структуру организации. | |
| ДЗ3. – Формы и системы оплаты труда. | |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ |

Для методического обеспечения выполнения самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся разработаны методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |

| | | |
|----------|---|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 51 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | не удовлетворительно |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|
| Ситуационная задача (проблемная ситуация) | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения ситуационной задачи |
| Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные | Темы докладов |
| Сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы сообщений |
| Собеседование (устный опрос) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

