

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)**

Адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование специальности)
базовой подготовки

Форма обучения – очная

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

...

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа дисциплины **ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)** для лиц ОВЗ и инвалидов разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования, с учётом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г.

Примерная программа предназначена для реализации ППССЗ по обучению лиц ОВЗ и инвалидов с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» составлена на основании нормативных документов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №792-р;

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

-Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

-Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830

-Письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Методическую основу разработки примерной рабочей программы составляют:

-требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	7
1.1. Область применения программы	7
1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	7
1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины	7
1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	7
1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины	8
2. Структура и содержание дисциплины	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	10
3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины	15
3.1. Образовательные технологии	15
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.3. Информационное обеспечение обучения	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	21

1.Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум » по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»** и предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу профессионального образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы ППССЗ

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются:
документы, созданные любым способом документирования;
системы документационного обеспечения управления;
системы электронного документооборота;
архивные документы;
первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате изучения учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) обучающийся должен уметь:

У₁ работать с профессиональными текстами на иностранном языке;

У₂ составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;

У₃ вести переговоры на иностранном языке;

ДУ₁- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах;

ДУ₂ рассказывать, рассуждать; описывать события, явления, излагать факты в устной форме, а также в письме личного и делового характера;

ДУ₃ заполнять анкеты, сообщать сведения о себе; делать сообщения;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речи, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный) обучающийся должен знать:

З₁ - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;

-особенности перевода служебных документов с иностранного языка;

ДЗ₁- лексический и грамматический минимум, необходимый для устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

ДЗ₂- чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, в том числе инструкций и документов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (по профессиональной подготовке) должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; консультации для обучающихся часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия, семинары	68
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Консультации для обучающихся	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самост. работа по написанию рефератов, эссе, сообщений. <i>(если предусмотрено)</i>	
самост. работа над индивидуальным проектом	
<i>Самост. работа по составлению презентаций</i>	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	
Дифференцированный зачет	

При изложении учебного материала в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей планируется использовать наглядные, дидактические, технические средства обучения.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **ОП.05. Иностранный язык**
(профессиональный)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Практические занятия	4	1
	Практические занятия № 1. Роль английского языка как международного в сфере деловой коммуникации. Значимость изучения иностранного языка для формирования конкурентоспособного специалиста	2	
	Практические занятия № 2. Коррекция звуков, повторение грамматики, лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу транскрипционных знаков. Повторить алфавит, подготовить карточки со звуками	2	
Тема 1. Структура организации	Практические занятия	4	
	Практические занятия № 3. Описание структуры компании. Названия должностей. Работа и обязанности.	2	1
	Практические занятия № 4. Обмен информацией внутри фирмы. Корпоративная культура.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание о работе специалиста по работе с документами. Составить диалог	2	
Тема 2. Организация рабочего места специалиста по работе с документами	Практические занятия	4	2
	Практические занятия № 5. Лексика, необходимая для описания рабочего места специалиста по работе с документами.	2	
	Практические занятия № 6. Компьютерная и офисная техника.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Составление диалогов.	2	
Тема 3. Имидж делового человека	Практические занятия	4	2
	Практические занятия № 7. Требования к внешнему виду делового человека	2	
	Практические занятия № 8. Дресс-код.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексических упражнений. Составление устного высказывания на тему внешний вид делового человека. Презентация «Внешний вид делового человека»	2	
Тема 4. Визитная карточка. Требования к оформлению.	Практические занятия	4	2
	Практические занятия № 9. Составление визитной карточки и удостоверения личности. Требования к оформлению.	2	
	Практические занятия № 10. Способы представления и знакомства. Визитная карточка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление визитной карточки. Составление диалога по теме (ситуация знакомства с новым сотрудником фирмы).	2	
Тема 5. Культура Телефонного разговора	Практические занятия	4	2
	Практические занятия № 11. Начало и завершение разговора по телефону.	2	
	Практические занятия № 12.	2	

	Обмен деловой информацией, назначение встреч, изменение договоренностей		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалогов по теме Составить диалог - телефонный разговор	2	
Тема 6. Организация и проведение деловых мероприятий	Практические занятия	4	
	Практические занятия № 13. Переговоры, стиль ведения переговоров.	2	2
	Практические занятия № 14. Деловая игра: «Организация и ведение переговоров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор материала к проведению деловой игры: «Организация и ведение переговоров»	2	
Тема 7. Современные средства передачи информации. Использование компьютера	Практические занятия	4	
	Практические занятия № 15. Офисная и компьютерная техника.	2	2
	Практические занятия № 16. WWW и Интернет. Сферы применения компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Подготовить глоссарий к тексту.	2	
Тема 8. Деловая переписка	Практические занятия	6	2
	Практические занятия № 17. Стиль делового письма. Фразы-клише.	2	
	Практические занятия № 18. Виды делового письма: запрос, подтверждение, напоминание, приглашение.	2	

	Практические занятия № 19. Электронная почта. Стилль электронного сообщения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление делового письма. Выучить виды деловых писем. Составление текста электронного сообщения.	4	
Тема 9. В банке	Практические занятия	4	2
	Практические занятия № 20. Банки, банковские операции и документы.	2	
	Практические занятия № 21. Валюты, курсы обмена (Американские, Английские, Евро и Российские деньги).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Чтение, перевод текстов, работа со словарем	2	
Тема 10. Устройство на работу	Практические занятия	6	2
	Практические занятия № 22. Поиск работы.	2	
	Практические занятия № 23. Анкета, рекомендательное письмо	2	
	Практические занятия № 24. Резюме и CV. Интервью с соискателем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить анкету. Написать резюме. Чтение и перевод тематических текстов.	4	
Тема 11. Чтение художественных, научно-популярных,	Практические занятия	6	2
	Практические занятия № 25. Особенности научного, делового и художественного стилей речи в	2	

публицистических текстов, текстов по специальности	английском языке.		
	Практические занятия № 26. Перевод художественных текстов в сфере деловой коммуникации.	2	
	Практические занятия № 27. Чтение художественных, научно- популярных, публицистических текстов по специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	4	
Тема 12. Организация поездок и путешествий (тема внесена в программу за счет вариативной части.)	Практические занятия	6	2
	Практические занятия № 28. Заказ билетов по телефону. Беседа со служащими аэропорта и таможни.	2	
	Практические занятия № 29. Бронирование номера, регистрация в отеле.	2	
	Практические занятия № 30. Услуги, отзывы о качестве обслуживания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог (заказ билета по телефону). Составить диалог о проживании в отеле. Заполнить таможенную декларацию	2	
Тема 13. Бронирование номера в гостинице. Гостиничный сервис. Посещение ресторана. Паспортный контроль. Прокат автомобиля. Запрос и объяснение маршрута.	Практические занятия	8	2
	Практические занятия № 31. Бронирование номера в гостинице. Гостиничный сервис.	2	
	Практические занятия № 32. Посещение ресторана.	2	
	Практические занятия № 33. Паспортный контроль. Прокат автомобиля. Запрос и объяснение маршрута.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог. Инсценировать диалог. Подготовиться к зачету	2	
	Практические занятия № 34 Дифференцированный зачет	2	
	итого	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, используются практические занятия, которые составляют 100% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При изложении учебного материала в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей планируется использовать наглядные, дидактические, технические средства обучения.

Программа предусматривает использование следующих технологий:

1. Технология дифференцированного обучения

Дифференцированный подход в обучении английского языка – это разно-уровневый подход. Дифференцированное обучение предусматривает такие организационные формы, при которых каждый обучающийся работает на уровне своих способностей, преодолевая посильную, но достаточно ощутимую для него трудность.

2. Технология игрового моделирования

Понятие *«игровые педагогические технологии»* включает обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Игра — это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.

Педагогическая игра обладает существенным признаком – четко поставленной целью обучения и соответствующим ей педагогическим результатом, которые могут быть обоснованы, выделены в явном виде и характеризуются учебно-познавательной направленностью.

3. Технология проблемного обучения

Одним из эффективных методов на уроках английского языка является метод проблемного обучения. Проблемное обучение – это система методов обучения, при которой обучающиеся получают знания не путем заучивания и запоминания их в готовом виде, а в результате мыслительной работы по решению проблем и проблемных задач, построенных на содержании изучаемого материала.

4. Здоровьесберегающая технология

Здоровьесберегающая организация обучения и воспитания предполагает реализацию принципов здорового образа жизни, базирующегося на психолого-педагогических и санитарно-гигиенических основах, направленных на сохранение духовного и физического благополучия обучающихся.

Обеспечение здоровьесберегающей организации учебного процесса дает возможность сформировать устойчивые потребности и ценностные ориентации обучающихся к сохранению и укреплению здоровья.

5.Тенология применения ИКТ

Информационно-коммуникационные технологии характеризуются высокой коммуникативной возможностью и активным включением обучающихся в учебную деятельность, активизируют потенциал знаний и умений навыков говорения и аудирования, эффективно развивают навыки коммуникативной компетенции у обучающихся. Это способствует адаптации к современным социальным условиям, т.к. обществу нужны люди, быстро ориентирующиеся в современном мире, самостоятельные и инициативные, достигающие успеха в своей деятельности. В основе любой инновационной деятельности лежит творческое начало. Творческая деятельность предполагает развитие эмоциональной и интеллектуальной сфер личности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **46.02.01**

«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

реализация компетентностного подхода должна предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
2.семестр 3.семестр	Л		
	ПЗ, С	Урок- дискуссия, ролевая/делова игра, диспут, урок-викторина, круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты, контрольная работа, проект, разноуровневые задачи и задания, сообщение, творческое задание, тест, эссе	Планы уроков, УМК, Фонды оценочных средств, разработки уроков, разработки тестов, контрольных работ, тематика проектов, творческих заданий разработки ролевых/деловых игр, разноуровневых задач и заданий
	ЛР		

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.2.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, плакаты, раздаточный материал);
- доска;
- телевизор;

3.2.2. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- доска;
- телевизор.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением слуха:

наличие аудиотехники (колонки, наушники, (гарнитура),
наличие видеотехники,

-для слабовидящих обучающихся:

наличие доски
экранной лупы для просмотра материалов на мониторе телевизора,
материал с увеличенным печатным шрифтом
.программ-синтезаторов речи (электронный диктор).

-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

организована безбарьерная среда,
подъемно-поворотные стулья и передвижные парты,
виртуальная экранная клавиатура.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они должны быть обеспечены материалом:

- Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

- в печатной форме

- в форме электронного документа;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина Английский язык для менеджеров - М.: Издательский центр «Академия» 2015г. Допущено Министерством образования

Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Учебник Английского языка - М.: Издательский центр «Академия» 2015г. Допущено Министерством образования

Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, р.698, 2014.

3 Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 261 с. Рекомендован Министерством образования Российской Федерации.

4 «Planet of English»: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. Москва: «Издательский центр «Академия», 2015.- 256с (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт образования» (ФГАУ «ФИРО»)) в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО и СПО. Регистрационный номер рецензии 189 от 10 мая 2012г. ФГАУ «ФИРО»

Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

5. GlobalBeginnerCoursebook. Кейт Пикеринг, Джеки Макэвой, -

Оксфорд, Макмиллан, 2014 GlobalElementaryCoursebook. Линдсей Кленфилд, Ребекка Роб Бени, - Оксфорд, Макмиллан, р. 198, 2014

6. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, 2012

7. In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CDRom.

Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 240, 2012

8. In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, p. 137, 2012
Tourism Express Publishing pages: p.1201 профильные курсы
1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, p. 137, 2012
 2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, p.145, 2012
 3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, p. 127, 2013
 4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, p. 145, 2014
 5. Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, p. 478, 2013.
 6. Грамматика и лексика. М.В. Вербицкая - Макмиллан, Оксфорд, p. 232, 2012
 7. Practice Tests for the Russian State Exam. Е. Klekovkina, Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles – Macmillan, 215, 2013
 8. Oxford Essential Dictionary (Elementary and Pre-Intermediate A1 to A2) – OUP, p. 475, 2014.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из The Guardian Weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.

www.macmillan.ru - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-

тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и интерактивные материалы

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

Lesson Resources

www.britishcouncil.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N /21

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

www.coilins.co.uk/corpus

www.flo-joe.com

Publishers:

www.oup.com/elt

www.cambridge.org/elt

www.macmillanenglish.com

www.pearsonlongman.com

www.teacherweb.com

www.teach-noiogy.com

www.theconsultants-e.com/webquests/

Audio Resources

www.bbdearningenglish.com

www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm news.bbc.co.uk/cbbcnews

www.onestopenglish.com

www.ello.org

www.breakingnewsenglish.com

www.splendid~speaking.com

<http://audacity.sourceforge.net>

Video Resources

www.bbc.co.uk/iplayer

www.itv.com/

news.sky.com/skynews/video

www.channel4.com/video

www.channel4learning.com/

www.youtube.com

www.videojug.com

www.nationalgeographic.co.uk/video

www.eslvideo.com

www.teflclips.com

<http://nowostey.net/films/page/5/>

<http://prezi.com/>

<http://www.photofunia.com/>

<http://www.screenjelly.com/>

<http://www.teachertrainingvideos.com/>

<http://www.teflclips.com/>

<http://www.wordle.net/>

<http://www.mozilla-europe.org/ru/firefox/>

<http://voicethread.com/#home>

http://www.lextutor.ca/concordancers/concord_e.html

<http://www.lextutor.ca/22>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Образовательная организация устанавливает индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, Формы и срок проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
У ₁ - работает с профессиональными текстами на иностранном языке;	– домашние задания проблемного характера; – практические задания	100-95% Студент полностью справился с лексико–

<p>У₂-составляет и оформляет организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;</p> <p>У₃- ведет переговоры на иностранном языке;</p> <p>ДУ₁- ведет диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах;</p> <p>ДУ₂- рассказывает, рассуждает; описывает события, явления, излагать факты в устной форме, а также в письме личного и делового характера;</p> <p>ДУ₃- заполняет анкеты, сообщает сведения о себе; делает сообщения; -самостоятельно совершенствует устную и письменную речи, пополняет словарный запас;</p>	<p>по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>–защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, сообщения, выполнение презентации, тестирование</p>	<p>грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов, владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок.</p> <p>Оценка «5» 95-75%</p> <p>Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов.</p> <p>Оценка «4» 75-50%</p> <p>Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов.</p> <p>Оценка «3» Меньше 50%</p> <p>Студент допустил много ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов</p> <p>Оценка «2»</p>
--	--	--

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и</p>	<p>умеет вести беседу объяснять , организовывать, осуществлять собственную деятельность, осуществлять поиск и использовать информацию для эффективного выполнения</p>	<p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p>–защита индивидуальных и групповых заданий</p>	<p>100-95%</p> <p>Студент полностью справился с лексико–грамматическим тестом, контрольной работой, практическим заданием, использовал при этом смысловую догадку, анализ слов,</p>

качество.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития, умеет заполнять анкеты, бланки, излагать сведения о себе, в форме, принятой в англоязычных странах	проектного характера. Деловая игра	владеет речевыми оборотами, не допустил речевых ошибок. Оценка «5» 95-75% Студент допустил 1-2 ошибки грамматического или лингвистического характера, хорошо владеет речевыми оборотами, использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «4» 75-50% Студент допустил более 3-х ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, ограниченно владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов. Оценка «3» Менее 50% Студент допустил много ошибок в лексико-грамматическом тесте, контрольной работе, практическом задании, плохо владеет речевыми оборотами, не использует языковую догадку, анализ слов Оценка «2»
ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Умеет работать в коллективе, принимать ответственность на себя		
ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться словарем, описывать события владеет техникой написания деловых и личных писем, умеет вести диалог профессиональной направленности.		
ОК 6-Работает в коллективе и в команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Организация рабочего места специалиста по работе с документами ОК3, ОК6, ОК7 Роли: работники компании Употребление лексических единиц и клише по теме Устройство на работу ОК3, ОК6, ОК7, Роли: претенденты на должность Употребление лексических единиц и клише по теме
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен

	обучающихся.	быть настоящий профессионал?»
Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Монологическое высказывание о работе специалиста по работе с документами Монологическое высказывание по теме.</p> <p>Составление диалогов</p> <p>Выполнение лексических упражнений. Составление</p>

		<p>устного высказывания на тему внешний вид делового человека Составление диалога по теме (ситуация знакомства с новым сотрудником фирмы). Презентация фирмы. Составление диалогов по теме (как назначить, перенести, отменить встречу). Составление телефонных разговоров Подготовка к проведению деловой игры: «Организация и ведение переговоров» Монологическое высказывание по теме: Использование компьютера. Подготовить глоссарий к тексту, литературный перевод текста</p>
Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен</p>

		быть настоящим профессионалом?» Составление делового письма. Составление текста электронного сообщения. Чтение и перевод тематических текстов. Ответы на вопросы к тексту. Составление глоссария, работа со словарем Заполнить анкету, написать резюме. Чтение и перевод тематических текстов Чтение и перевод текстов профессиональной направленности Составление диалогов. Составление глоссария к диалогам.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине /.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Материалы к самостоятельному изучению.

- 7) Тематика творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 8) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
- 9) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения и другие материалы